

**LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS**

2010 METŲ I-III KETVIRČIŲ SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2010-10-28 Nr. V6-197

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą

1.1. Lietuvos archyv departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Departamentas) yra vykdomosios valdžios institucija.

1.2. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, statymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautiniais sutartimais, Respublikos prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Departamento nuostatais.

1.3. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės aprobuotais viešai paskelbtais strateginiais veiklos planais, rengiamais vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa, kuriai pritaria Lietuvos Respublikos Seimas, ir derinamais su Valstybės ilgalaikės raidos strategija.

1.4. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu bei šis skaitas banke. Departamento adresas – Algirdo g. 31, Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.5. Departamentas yra biudžetinė įstaiga, registruota valstybės moneš Registrų centro Vilniaus filialo Juridini asmenų registre 1997 m. lapkričio 14 d., registro Nr. 019903, staigos kodas 188697087.

1.6. Departamentas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Departamentui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

1.7. Departamentas gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos statymų nustatyta tvarka.

2. Finansiniai metai

Departamento finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

3. Departamento veikla:

3.1. dalyvauja formuojant ir gyvendina valstybės politiką ir strategijų dokumentų valdymo ir naudojimo srityje;

3.2. administruoja Nacionalinį dokumentų fondą ir prižiūri, kaip laikomasi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų statymo ir su juo gyvendinimu susijusi teisės aktų;

3.3. administruoja valstybinį archyvų sistemą.

4. Darbuotojų skaičius

2010 m. rugsėjo 30 d. Departamente patvirtintas pareigybių skaičius 32, iš jų 27 valstybės tarnautojai ir 5 pareigybių pagal darbo sutartis.

5. Informacija apie kontroliuojamus subjektus ir asocijuotuosius subjektus

Departamentas yra kontroliuojantysis viešojo sektoriaus subjektas, sudarantis flemesniojo lygio finansines ataskaitas. Viešojo sektoriaus grupė, ufl kuri finansini ataskaitų rinkinį konsolidavim atsakingas Departamentas, eina 15 savarankiškų, juridinį statusą turinčių valstybės archyvų (iš viso – 1 priedas). Tš viešojo sektoriaus subjektai finansines ataskaitas pagal VSAFAS reikalavimus rengia nuo 2010 metų.

6. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kurioms esant veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Sumažinti asignavimai i– Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto 2009–2010 metais apskaita Departamento darbų statymais nustatytų uždavinių įgyvendinimui ir Strateginiame veiklos plane apibrėžtos misijos realizavimui.

II. APSKAITOS POLITIKA

Nuo šio metų sausio 1 d. Departamento buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės statymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. sakymu Nr. 1K-455 „Dėl privalomojo bendrojo skaitplanų patvirtinimo“ (fiin., 2008, Nr. 148-5952; 2009, Nr. 74-3020), Departamento generalinio direktoriaus 2010 m. kovo 31 d. sakymu Nr. V-19 patvirtintas Departamento naudojamų skaitplanų. Vadovaujantis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės skaitlikų perklimo tvarkos aprašu, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. liepos 10 d. sakymu Nr. 1K-224 (fiin., 2009, Nr. 87-3712) nustatyta tvarka buhalterinės skaitlikų Departamente i– senojo skaitplanų perkelti naujų skaitplanų. Departamento generalinio direktoriaus 2010 m. kovo 31 d. sakymu Nr. V-20 patvirtinta Lietuvos archyvu departamento buhalterinės apskaitos vadovas, kuriame aprašyti apskaitos politikos taikymo bendrieji principai, metodai ir taisyklės.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 šD 1 minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidvėjimo (amortizacijos) minimali ir maksimali ekonominė normatyv viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo (fiin., 2009, Nr. 72-2921) 3 punktu, Departamento generalinio direktoriaus 2010 m. vasario 3 d. sakymu Nr. V-5 patvirtinti Lietuvos archyvu departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ilgalaikio turto nusidvėjimo (amortizacijos) normatyvai, kuriais remiantis skaičiuojamas ilgalaikio turto nusidvėjimas nuo 2010 m. sausio 1 dienos.

III. PASTABOS

Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio kinės operacijos ir kiniai vykliai:

1. Eksploatuojamas trumpalaikis turtas pagal VSAFAS Departamento apskaitoje i–balansinusių skaitos i–keltas nebalansinusių skait (102526,0 Lt);
2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 9 d. sakymu Nr. 1K-432 šD 1 viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 24-ojo standarto „Su darbo santykiais susijusios i–mokos“ (fiin., 2008, Nr. 143-5725) apskaičiuotos darbuotojų nepanaudotos kasmetinės atostogos pripažintos sukauptomis gautinomis sumomis ir sukauptomis mokėtinomis sumomis darbuotojams parodytos Finansinės biudžeto ataskaitoje pagal 2010 m. rugsėjo 30 d. duomenis (108851,23 Lt, i– j 83105,23 Lt darbo užmokestis, 25745,99 Lt socialinio draudimo mokos).

Finansinės biudžeto ataskaitoje 2010 m. rugsėjo 30 d. ilgalaikis turtas pateikiamas likutine verte. Finansavimo suma pagal –altin, tikslin paskirt ir j pokyčius per ataskaitin laikotarpį pateikiame –io ra–to 2 priede.

Veiklos rezultat ataskaitoje 2010 m. rugsėjo 30 d. (be praėjusio ataskaitinio laikotarpio palyginamųjų sumų) pateiktos finansavimo pajamos ir pagrindinės veiklos sąnaudos.

L. e. generalinio direktoriaus pareigas

Veronika Karklelienė

Finansų ir planavimo skyriaus vedėja

Regina Galvonienė

