



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL 2011-2013 METŲ STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANŲ PATVIRTINIMO

2011 m. *kov 9* Nr. *IV-164*
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos 2011 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo (Žin., 2010, Nr. 151-7712) 1 straipsniu, Strateginio planavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. 57-2312; 2010, Nr. 102-5279), 25 ir 40 punktais:

1. T v i r t i n u šių Kultūros ministerijos valdymo srities įstaigų 2011-2013 metų strateginius veiklos planus (pridedama):

- 1.1. Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro;
- 1.2. Lietuvos nacionalinio dramos teatro;
- 1.3. Koncertinės įstaigos Lietuvos nacionalinė filharmonija;
- 1.4. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos;
- 1.5. Lietuvos aklųjų bibliotekos;
- 1.6. Lietuvos nacionalinio muziejaus;
- 1.7. Lietuvos dailės muziejaus;
- 1.8. Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai;
- 1.9. Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus;
- 1.10. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos.

2. N u s t a t a u, kad atsižvelgiant į sudėtingą šalies ekonominę ir finansinę būklę 1.1 - 1.10 punktuose nurodytų strateginių veiklos planų programoms skirtus asignavimus metų eigoje leidžiama perskirstyti tarp programos priemonių, neviršijant metams skirtos asignavimų sumos kiekvienai konkrečiai programai.

3. Į p a r e i g o j u 1.1-1.10 punktuose nurodytų įstaigų vadovus paskelbti savo įstaigų 2011-2013 m. strateginius veiklos planus įstaigų interneto tinklalapiuose per 3 darbo dienas nuo šio įsakymo įsigaliojimo.

Kultūros ministras



Arūnas Gelūnas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros
ministro 2011 m. kovo 9 d.
įsakymu Nr. ĮV-164

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBOS 2011–2013 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

MISIJA

Dalyvauti formuojant ir įgyvendinti dokumentų valdymo, naudojimo ir archyvų srities valstybės politiką, kad Nacionalinis dokumentų fondas būtų efektyviai administruojamas ir prieinamas visuomenei.

VEIKLOS KONTEKSTAS

Žmogaus teisę gauti ir skleisti informaciją, valstybės pareigą rūpintis istorijos ir kultūros vertybių apsauga garantuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija ir įstatymai. Dokumentų ir archyvų srities valstybės politikos pagrindinės nuostatos įtvirtintos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme, kituose teisės aktuose. Vyriausybės vykdoma valstybės valdymo reforma reikalauja neatidėliotinai spręsti reorganizuojamų ir likviduojamų įstaigų veiklos dokumentų sutvarkymo ir perdavimo toliau saugoti klausimus.

Vyriausybės politikos kryptingumas elektroninės valdžios ir elektroninių paslaugų srityje kelia naujų uždavinių, susijusių su elektroninių dokumentų autentiškumu ir išsaugojimu. Interneto ryšio plėtra sudaro galimybę visuomenei gauti reikalingą informaciją internetu, todėl didėja tiesioginės prieigos prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų telekomunikacinėmis priemonėmis poreikis. Didelių investicijų reikalauja informacinių technologijų taikymas institucijų ir ūkio subjektų veikloje ir elektroninių dokumentų atsiradimas. Nuo valstybės skiriamų asignavimų archyvų sistemai tiesiogiai priklauso valstybės dokumentinio paveldo saugojimo modernizavimas. Skiriamų investicijų mažėjimas trukdo gerinti šios srities paslaugas ir realizuoti žmogaus teisę gauti informaciją, nes dėl socialinėje srityje vykstančių procesų nuolat didėja juridiniams faktams pagrįsti reikalingų dokumentų poreikis, taip pat nemažėja retrospektyviosios informacijos poreikis istorinių tyrimų, švietimo, kultūrinių mainų tikslais.

Strateginiame veiklos plane numatytas programos įgyvendina Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (toliau – Tarnyba), kuri yra Vyriausybės įstaiga, priskirta kultūros ministro reguliavimo sričiai, ir 15 valstybės archyvų (5 archyvai Vilniuje ir 10 archyvų apskričių centruose). Tarnybos veikla prasidėjo nuo 2011-01-01, reformavus iki tol veikusį Lietuvos archyvų departamentą prie LRV. Tarnybai nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 22 pareigybės. Tarnybos administracijos struktūrą sudaro 4 skyriai. Pagal atliekamas funkcijas darbuotojai pasiskirsto taip: 5 vadovai, 5 bendrąsias funkcijas atliekantys darbuotojai, 11 specialiąsias funkcijas atliekančių darbuotojų. Reformavus Lietuvos archyvų departamentą, pasikeitė veiklos valdymo efektyvumo rodikliai: įsteigtų pareigybių skaičius sumažintas 10 pareigybių (sumažinta 31 proc., lyginat su Lietuvos archyvų departamente 2010 m. įsteigtomis pareigybėmis), vadovaujančių darbuotojų sumažėjo nuo 11 pareigybių iki 5, darbuotojų, atliekančių bendrąsias funkcijas, – nuo 10 iki 5, specialiąsias funkcijas atliekančių darbuotojų skaičius nepakito (11 pareigybių). Toks pareigybių skaičiaus sumažinimas bei kitos šio kriterijaus reikšmės gerokai viršija ministerijų ir kitų Vyriausybės įstaigų vidurius.

Siekiant veiklos efektyvumo buvo imtasi ir kitų veiksmų, siekiant taupiau ir racionaliau panaudoti archyvų sistemai skiriamas valstybės biudžeto lėšas. Iki 2011 m. veikusio Lietuvos archyvų departamento tarnybinių lengvųjų automobilių rida 2009 m. sudarė 19967 km, o 2010 m. – 12160 km, taigi išlaidos tarnybiniam transportui sumažėjo apie 40 proc. Du tarnybiniai lengvieji automobiliai buvo perduoti valstybės archyvams, kurie buvo aprūpinti būtinu tarnybiniu transportu nustatytoms funkcijoms vykdyti. Tokiu būdu investicijas ilgalaikiam turtui įsigyti 2009–2010 metais pavyko sumažinti 100 tūkst. Lt.

Atlikus Lietuvos centrinio valstybės archyvo pastato O . Milašiaus g. 19, Vilniuje, renovaciją ir perkėlus į šias patalpas Lietuvos valstybės naująjį archyvą ir Lietuvos literatūros ir meno archyvą, apie 22 proc. padidėjo administracinių patalpų ir dokumentų saugyklų ploto panaudojimo efektyvumas. Išlaidos patalpų ir kito ilgalaikio turto remontui sumažėjo 64 proc. Tarnyboje ir valstybės archyvuose administracinių patalpų kabinetų plotas,

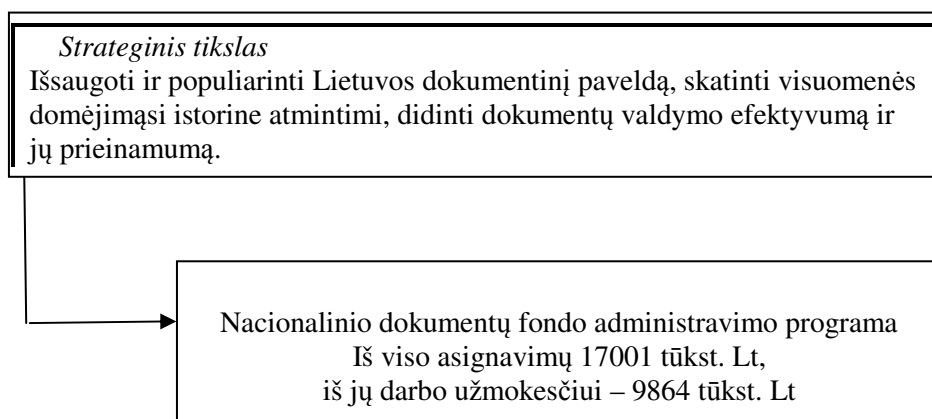
tenkantis vienam darbuotojui, sudaro 11,77 m². Šis rodiklis atitinka higienos normų reikalavimus ir 2009–2010 m. nekito.

Valstybės archyvų struktūra ir darbuotojų sudėtis:

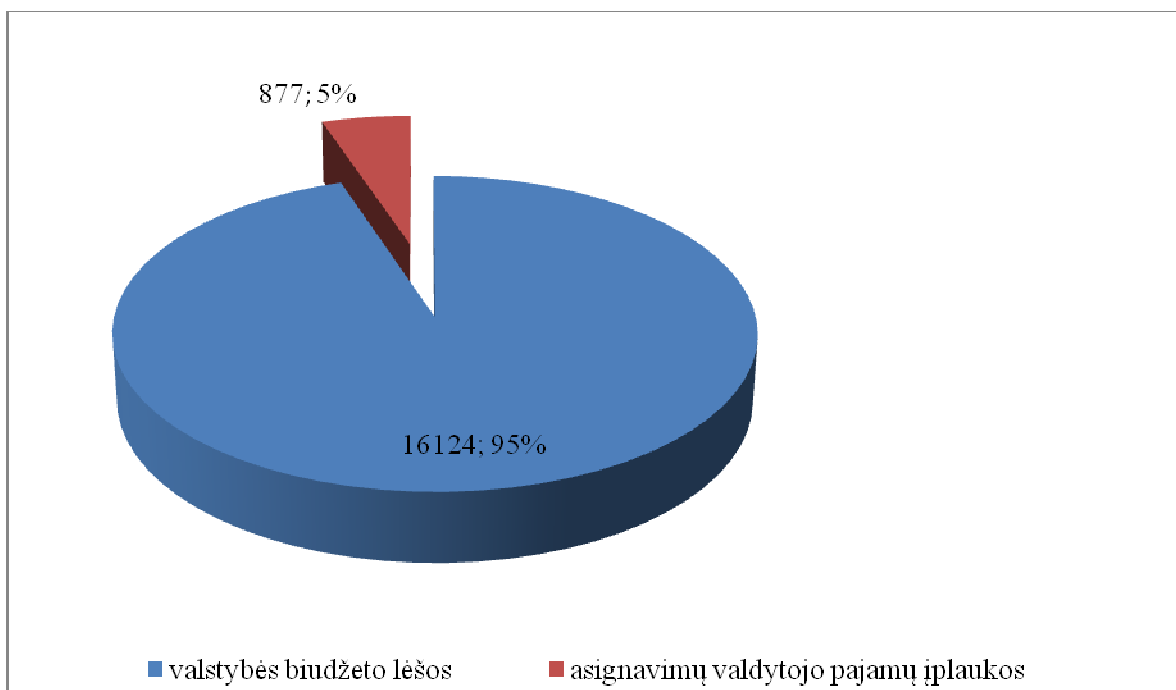
Valstybės archyvo pavadinimas	Struktūrinių padalinių skaičius	Pareigybės			
		Vadovaujančio personalo	Bendrosios funkcijos	Specialiosios funkcijos	Iš viso
Lietuvos valstybės istorijos archyvas	7	12	14	29	55
Lietuvos centrinis valstybės archyvas	14	24	33	73	130
Lietuvos valstybės naujasis archyvas	2	4	3	8	15
Lietuvos ypatingasis archyvas	7	13	8	28	49
Lietuvos literatūros ir meno archyvas	3	5	3	12	20
Alytaus apskrities archyvas	-	1	3	6	10
Kauno apskrities archyvas	6	8	7	24	39
Klaipėdos apskrities archyvas	-	1	4	6	11
Marijampolės apskrities archyvas	-	1	3	6	10
Panevėžio apskrities archyvas	-	1	4	9	14
Šiaulių apskrities archyvas	-	2	2	8	12
Tauragės apskrities archyvas	-	1	3	6	10
Telšių apskrities archyvas	-	1	3	7	11
Utenos apskrities archyvas	-	1	2	7	10
Vilniaus apskrities archyvas	5	7	6	14	27

Valstybės archyvams Vyriausybės nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 495, faktiškai įsteigtos 423 pareigybės. Valstybės archyvų nuostatus ir administracijų struktūras nuo 2011-01-01 tvirtina Vyriausybė. Valstybės archyvų struktūra buvo svarstyta Saulėlydžio komisijos 2010-10-22 posėdyje ir Kultūros ministerijai pateiktos rekomendacijos dėl galimų pokyčių.

ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO VEIKLOS STRATEGIJA



Programos 2011-ųjų m. asignavimų proporcijos (tūkst. Lt; %)



1 lentelė. 2011–2013 metų programos asignavimai ir valdymo išlaidos

(tūkst. Lt)

Programos pavadinimas	2011-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2012-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2013-ųjų metų asignavimai			
	iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų		
		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas	17001	14874	9864	2127	26201	14700	9857	11501	22328	14677	9857	7651
Iš viso asignavimų programai	17001	14874	9864	2127	26201	14700	9857	11501	22328	14677	9857	7651
Iš jų valdymo išlaidos	1453	1428	1001	25	1453	1428	1001	25	1453	1428	1001	25
Valdymo išlaidų dalis procentais	8,6	9,6	10,2	1,2	5,5	9,7	10,2	0,2	6,5	9,7	10,2	0,3

STRATEGINIS TIKSLAS IR PROGRAMA

Strateginis tikslas (01)

Išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą, skatinti visuomenės domėjimąsi istorine atmintimi, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir jų prieinamumą.

Igyvendinami kultūros ministro valdymo srities strateginiai tikslai „Atmintis“ ir „Žinios“.

Efeko kriterijai:

Vertinimo kriterijaus kodas	Efeko vertinimo kriterijaus pavadinimas	2010 m.	2011 m.	2012 m.	2013 m.

E-01-01	Sudarytos sąlygos elektroniniams dokumentams funkcionuoti ir išsaugoti (priemonių, įgyvendintų kuriant elektroninio archyvo infrastruktūrą %)	0	90 %	100 %	100 %
E-01-02	Sukurta centralizuota valstybinės archyvų sistemos administracinių paslaugų sistema, leidžianti teikti ketvirto lygio paslaugas, taikant „vieno langelio“ principą (proc.)	0	20 %	80 %	100 %
E-01-03	Visuomenės poreikiams tenkinti valstybės archyvuose kaupiamas Nacionalinio dokumentų fondo išliekamąją vertę turinčių dokumentų kiekis (apskaitos vienetų skaičius per metus)	70 000	45 900	30 000	35 000

NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMO PROGRAMA (01.02)

Bendroji informacija apie programą

Ši programa prisidės prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. veiklos 4 prioriteto „Modernus valstybės valdymas siekiant naujos paslaugų kokybės“ pirmos ir antros krypčių „Lengvai prieinamos ir kiekvienam žmogui suprantamos informacijos apie paslaugas užtikrinimas, paslaugų prieinamumo didinimas ir kokybės gerinimas naudojant informacines ir ryšių technologijas; Administravimo paslaugų efektyvumo didinimas ir visuotinis „vieno langelio“ principo taikymas“ įgyvendinimo. Šios programos rėmuose numatomi esminiai 2011 m. tęstiniai darbai: projekto, skirto asmenų aptarnavimo valstybės archyvuose kokybei tobulinti, panaudojant informacines ir ryšių technologijas ir įdiegiant „vieno langelio“ principą, vykdymas (01.302.01.03.03 priemonė), kuriama elektroninio archyvo infrastruktūra (01.302.02.02.01 priemonė), valstybės archyvuose saugomų reikšmingiausių ir plačiausiai visuomenės naudojamų istorinio paveldo dokumentų skaitmeninimas ir jų skelbimas, informacinių sistemų, interneto svetainės kūrimas, siekiant pagerinti paslaugų ir informacijos prieinamumą (01.302.03.01.01 priemonė). Šios programos priemonės įgyvendins ir konkrečias Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008–2012 metų veiklos strategijos nuostatų įgyvendinimo priemones, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. vasario 25 d. nutarimu Nr. 189 („sukurti elektroninį archyvą“ – 59 priemonė, „vykdyti valstybės archyvuose saugomų Lietuvos istorinio paveldo dokumentų skaitmeninimą“ –1208 priemonė). Atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, susijusių įstatymų ir teisės norminių aktų pakeitimus, 2011 m. bus rengiami arba keičiami dokumentų ir archyvų valstybinio administravimo srities teisės aktai. Reikšminga valstybės archyvų darbų sritis išlieka asmenų prašymų išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus (apie asmenų gimimo, santuokos ir mirties, represavimo faktus, darbo stažą, turėtą turtą) nagrinėjimas.

Programa yra tęstinė, kadangi įgyvendinami įstatymų nustatyti institucijos veiklos tikslai.

Prie šios programos yra prijungta 2010 m. vykdyta Archyvų paslaugų specialioji programa – penktas tikslas.

Programos vertinimą asignavimų valdytojo iniciatyva planuojama atlikti rengiant 2012–2014 m. strateginį veiklos planą.

Informacija apie programos rezultato ir produkto vertinimo kriterijus ir jų reikšmes

Programos rezultato ir produkto vertinimo kai kurių kriterijų (pvz: R-302-02-02, P-302-02-01-01) reikšmės, planuojamos 2011 m. ir 2012–2013 m., pasiskirsto netolygiai. Valstybės archyvai, įvertinę jų pačių ir jiems priskirtų viešojo sektoriaus institucijų ir įstaigų struktūrinius bei valstybės archyvų veiklos finansavimo pokyčius, skirtingai planuoja kai kurių darbų apimtį 2011 m. ir 2012–2013 m., o tai turi įtakos įgyvendinamos programos rezultato ir produkto vertinimo kriterijų reikšmėms.

2011 metais planuojama sutvarkyti tik 4900 valstybės archyvų saugomų apskaitos vienetų (R-302-02-02), tačiau planuojama perimti nuolat saugoti (P-302-02-01-01) gana didelį kiekį likviduotų ar reorganizuotų valstybės archyvams priskirtų įstaigų dokumentų (41 000 apskaitos vienetų).

<i>Programos vykdytojai:</i>	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos istorijos valstybės archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Alytaus apskrities archyvas, Kauno apskrities archyvas, Klaipėdos apskrities archyvas, Marijampolės apskrities archyvas, Panevėžio apskrities archyvas, Šiaulių apskrities archyvas, Tauragės apskrities archyvas, Telšių apskrities archyvas, Utenos apskrities archyvas, Vilniaus apskrities archyvas.
<i>Pareigybių (etatu) skaičius</i>	Programai vykdyti 2011 m. numatyta 445 pareigybės (Tarnyboje – 22), iš jų valstybės tarnautojų – 193.
<i>Programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija)</i>	Daiva Lukšaitė, Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 265 2316, d.luksaite@archyvai.lt . Ilona Nečiporenkienė, Informacijos ir dokumentų naudojimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 1052, i.neciporenkiene@archyvai.lt

2 lentelė. 2011–2013 m. programos tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2011-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2012-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2013-ųjų metų asignavimai			
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų		
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	
01.302.01	<i>Tikslas: Pagal kompetenciją užtikrinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo politikos įgyvendinimą.</i>	3965	3965	3021,1	-	3965	3965	3021,1	-	3965	3965	3021,1	-
01.302.01.01	Uždavinys: Rengti ir tobulinti reguliavimo srities teisės aktus, atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, kitų šalių patirtį.	324,5	324,5	243,1	-	324,5	324,5	243,1	-	324,5	324,5	243,1	-
01.302.01.01.01	Priemonė: Rengti teisės aktus, vertinti institucijų pateiktus teisės aktų projektus, dalyvauti svarstant ES dokumentus bei rengiant Lietuvos pozicijas.	318,5	318,5	243,1	-	318,5	318,5	243,1	-	318,5	318,5	243,1	-
01.302.01.01.02	Priemonė: Dalyvauti ES institucijų sudarytų darbo grupių ir komisijų, NATO archyvų komiteto, Elektroninių dokumentų forumo, Tarptautinės archyvų tarybos veikloje.	6,0	6,0	-	-	6,0	6,0	-	-	6,0	6,0	-	-
01.302.01.02	Uždavinys: Kontroliuoti, kaip administruojamas Nacionalinis dokumentų fondas, formuoti vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse.	2067,1	2067,1	1578,2	-	2067,1	2067,1	1578,2	-	2067,1	2067,1	1578,2	-

01.302.01.02.01	Priemonė: Vykdyti teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūrą, derinti pateiktus apskaitos dokumentus, vertinti diegiamas kompiuterizuotas dokumentų valdymo sistemas.	2067,1	2067,1	1578,2		2067,1	2067,1	1578,2		2067,1	2067,1	1578,2	
01.302.01.03	Uždavinys: Teikti kokybiškas administracines paslaugas.	1573,4	1573,4	1199,8	-	1573,4	1573,4	1199,8	-	1573,4	1573,4	1199,8	-
01.302.01.03.01	Priemonė: Išduoti licencijas teikti dokumentų tvarkymo ar saugojimo paslaugas, prižiūrėti licencijavimo sąlygų laikymąsi.	48,7	48,7	35,7	-	48,7	48,7	35,7	-	48,7	48,7	35,7	-
01.302.01.03.02	Priemonė: Nagrinėti asmenų prašymus ir skundus, išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus, teikti įstatymų nustatytą informaciją.	1524,7	1524,7	1164,1	-	1524,7	1524,7	1164,1	-	1524,7	1524,7	1164,1	-
01.302.01.03.03	Priemonė: Įgyvendinti projektą „Integralios administracinių paslaugų sistemos sukūrimas“, finansuojamą ES struktūrinių fondų lėšomis.	*ES lėšos											
01.302.02	Tikslas: Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo kaupimą ir išsaugojimą	4247,6	2290,6	918,5	1957	13633,6	2290,6	918,5	11343	9784,6	2290,6	918,5	7494
01.302.02.01	Uždavinys: Kaupti ir saugoti išliekamąją vertę turinčius dokumentus.	2290,6	2290,6	918,5	-	2290,6	2290,6	918,5	-	2290,6	2290,6	918,5	-
01.302.02.01.01	Priemonė: Priimti dokumentus nuolat saugoti, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.	2290,6	2290,6	918,5	-	2290,6	2290,6	918,5	-	2290,6	2290,6	918,5	-
01.302.02.02	Uždavinys: Modernizuoti ir plėsti valstybės archyvų infrastruktūrą, gerinant dokumentų saugojimo ir prieinamumo sąlygas.	1957	-	-	1957	11343	-	-	11343	7494	-	-	7494

01.302.02.02.01	Priemonė: Įgyvendinti projektą „Elektroninio archyvo infrastruktūros sukūrimas“, finansuojamą ES struktūrinių fondų lėšomis.	*ES lėšos											
01.302.02.02.02	Priemonė: Atlikti archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstrukciją ir priestato statybą.	1957	-	-	1957	11343	-	-	11343	7494	-	-	7494
01.302.03	Tikslas: Plėsti prieigos prie Nacionalinio dokumentų fondo galimybes.	1758	1733	1323,2	25	1733	1733	1323,2	-	1733	1733	1323,2	-
01.302.03.01	Uždavinys: Diegti informacines technologijas plečiant informacijos paieškos ir sklaidos galimybes, kurti saugomų dokumentų skaitmeninį turinį.	881,8	856,8	654,2	25	856,8	856,8	654,2	-	856,8	856,8	654,2	-
01.302.03.01.01	Priemonė: Skaitmeninti valstybės archyvuose saugomus dokumentus, populiarinti ir skelbti informaciją apie juos.	881,8	856,8	654,2	25	856,8	856,8	654,2	-	856,8	856,8	654,2	-
01.302.03.01.02	Priemonė: Įgyvendinti projektą „Lietuvos dokumentinis kinas internete (e-kinas)“, finansuojamą ES struktūrinių fondų lėšomis.	*ES lėšos											
01.302.03.02	Uždavinys: Skatinti visuomenės domėjimąsi dokumentiniu paveldu, jį tirti ir populiarinti, užtikrinti teisės susipažinti su saugomais dokumentais realizavimą.	876,2	876,2	669	-	876,2	876,2	669	-	876,2	876,2	669	-
01.302.03.02.01	Priemonė: Dalyvauti edukaciniuose ir kultūriniuose projektuose, tiriant ir populiarinant dokumentinį paveldą rengti parodas, publikacijas	522,6	522,6	399	-	522,6	522,6	399	-	522,6	522,6	399	-
01.302.03.02.02	Priemonė: Teikti dokumentus susipažinti, aptarnauti skaitytojus plečiant viešąsias paslaugas.	353,6	353,6	270	-	353,6	353,6	270	-	353,6	353,6	270	-

3 lentelė. Rezultato ir produkto vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	2010-ųjų metų	2011-ųjų metų	2012-ųjų metų	2013-ųjų metų
	01-ajam programos tikslui				
R-302-01-01	Sukurta integrali administracinių paslaugų informacinė sistema (vnt.)	0	0	0	1
R-302-01-02	Suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	97 000	88 000	90 000	90 000
	01-ajam tikslo uždaviniui				
P-302-01-01-01	Parengtų reguliavimo srities teisės norminių aktų skaičius (vnt.)	20	40	25	20
P-302-01-01-02	Parengtų išvadų dėl gautų derinti teisės aktų projektų skaičius (vnt.)	1000	800	800	800
P-302-01-01-03	Parengtų Lietuvos pozicijos dėl ES dokumentų skaičius (vnt.)	15	15	15	20
	02-ajam tikslo uždaviniui				
P-302-01-02-01	Institucijų, įstaigų, įmonių, kuriose prižiūrimas dokumentų valdymas, skaičius (vnt.)	934	927	927	927
P-302-01-02-02	Įvertintų įstaigų kuriamų kompiuterizuotų dokumentų valdymo sistemų skaičius (vnt.)	10	10	15	20
P-302-01-02-03	Įvertintų įstaigų pateiktų derinti apskaitos dokumentų kiekis (vnt.)	5500	5000	5000	5000
P-302-01-02-04	Institucijų, įstaigų, įmonių dokumentų valdymo patikrinimų skaičius (vnt.)	100	97	100	100
	03-ajam tikslo uždaviniui				
P-302-01-03-01	Išduotų (patikslintų) ar panaikintų licencijų teikti dokumentų tvarkymo ar saugojimo paslaugas skaičius (vnt.)	8	15	20	20
P-302-01-03-02	Išnagrinėtų prašymų išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus ar pateikti su tuo susijusią informaciją skaičius (vnt.)	45 500	47 200	46 000	47 000
	02-ajam programos tikslui				
R-302-02-01	Sukurta elektroninio archyvo infrastruktūra (vnt.)	0	1	0	0
R-302-02-02	Valstybės archyvų priimtų ir jų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	35 000	4900	15 000	15 000
R-302-02-03	Saugyklų, kuriose yra techninės galimybės užtikrinti optimalų dokumentų saugojimo režimą, kiekis (proc.)	29 %	29 %	29 %	29 %

	01-ajam tikslo uždaviniui				
P-302-02-01-01	Priimtų saugoti dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	35 000	41 000	15 000	20 000
P-302-02-01-02	Restauruotų ir konservuotų dokumentų kiekis (lapais)	19 000	19 000	14 000	15 000
P-302-02-01-03	Pagamintų mikrofilmų kiekis (kadrais)	400 000	500 000	500 000	500 000
P-302-02-01-04	Priimtų saugoti nacionalinių filmų kiekis (vnt.)	10	2	2	2
	02-ajam tikslo uždaviniui				
P-302-02-02-01	Projekto „Elektroninio archyvo infrastruktūros sukūrimas“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės)	60 %	100 %	–	–
P-302-02-02-02	Projekto „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g 8 rekonstravimas ir priestato statyba“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės)	34 %	40 %	76 %	100 %
	03-ajam programos tikslui				
R-302-03-01	Dokumentų naudotojų skaičiaus kaita valstybės archyvuose (proc. lyginant su praėjusiais metais)	100% (149 000)	100,67% (150 000)	101% (151 500)	101% (153 000)
R-302-03-02	Valstybės archyvuose saugomų skaitmenintų rašytinių dokumentų kiekis (apsk. vnt. / vaizdai) tūkst. vnt.	20/1800	21 / 2600	23/2800	25 / 3000
R-302-03-03	Prieigos prie saugomų dokumentų kompiuterizavimo lygis archyvų skaityklose (proc.)	4 %	4 %	6 %	10 %
	01-ajam tikslo uždaviniui				
P-302-03-01-01	Skaitmenintų rašytinių dokumentų skaičius (apsk. vnt. per metus)	3000	1800	2000	3000
P-302-03-01-02	Sukurtų skaitmeninių vaizdų skaičius (vnt. per metus)	280 000	376 000	400 000	450 000
P-302-03-01-03	Sukauptų ir papildytų informacijos aprašų kiekis informacinės sistemos „Lietuvos archyvų fondų sąvadas“ duomenų bazėje (vnt. per metus fondo ir apyrašo lygmenyje bendrai)	2200	0	-	-
P-302-03-01-04	Interneto svetainės lankomumo rodikliai (apsilankymų skaičius)	90 000	100 000	150 000	120 000
	02-ajam tikslo uždaviniui				
P-302-03-02-01	Parengtų parodų, iš jų virtualių, skaičius	18/5	15/5	15/5	15/6
P-302-03-02-02	Dokumentų skaitytojų apsilankymų skaičius	31 000	27 000	27 000	27 000
P-302-03-02-03	Įrengtų kompiuterizuotų darbo vietų archyvų skaityklose skaičius (vnt.)	13	18	25	30
	04-ajam programos tikslui				
R-302-04-01	Veiklai užtikrinti skirti asignavimai (proc. lyginant su praėjusiais metais)	100 %	100,5 %	154,1 %	85,2 %
	01-ajam tikslo uždaviniui				
P-302-04-01-01	Parengtų vidaus teisės aktų skaičius (vnt.)	3000	2300	2300	2300
P-302-04-01-02	Kvalifikaciją kėlusią valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius	200	215	55	60
	05-ajam programos tikslui				
R-402-05-01	Paslaugų poreikio kaita (proc. lyginant su praėjusiais metais)	100 %	96,6 %	78,8 %	96,5 %
	01-ajam tikslo uždaviniui				

P-402-05-01-01	Paslaugų vartotojų skaičius (vnt.)	22 000	20 000	20 000	20 000
P-402-05-01-02	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. Lt)	908	887	691	667

**VYRIAUSYBĖS PROGRAMOS NUOSTATŲ ĮGYVENDINIMAS PER STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ
2011-AISIAIS METAIS**

Vyriausybės programa		Strateginis veiklos planas	
Nuostatos Nr.	Nuostatos pavadinimas	Uždavinio/priemonės pavadinimas	Kodas
IV dalis 30	III. Informacinės ir žinių visuomenės plėtra Modernizuosime viešąjį administravimą, atsižvelgdami į šiuolaikinės visuomenės poreikius ir IRT teikiamas galimybes. Atsižvelgdami į gyventojų ir verslo poreikius plėtosime elektroninės valdžios paslaugas	Projekto „Elektroninio archyvo infrastruktūros sukūrimas“, finansuojamo ES struktūrinių fondų lėšomis, įgyvendinimas	01302020201
37	Paspartinsime viešojo sektoriaus paslaugų perkėlimą į elektroninę erdvę	Projekto „Integralios administracinių paslaugų sistemos sukūrimas“, finansuojamo ES struktūrinių fondų lėšomis, įgyvendinimas	01302010303
	XVIII. Kultūros politika		
654	Pasieksime, kad nacionalinės kultūros paveldas būtų prieinamas globalioje erdvėje, skatinsime kūrybinius projektus, kurie populiarintų Lietuvos kultūrą, panaudodami naujausias technologijas ir modernias sklaidos priemones	Projekto „Lietuvos dokumentinis kinas internete (e-kinas)“, finansuojamo ES struktūrinių fondų lėšomis, įgyvendinimas	01302030102
657	Tęsime nacionalinės kultūros paveldo skaitmeninimo programas, plėsimė naujausių technologijų pritaikymą nacionalinės kultūros plėtrai	Valstybės archyvuose saugomų dokumentų skaitmeninimas ir sklaida	01302030101

EFEKTO VERTINIMO KRITERIJŲ TECHNINIAI PRIEDAI

Asignavimų valdytojo pavadinimas	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	Kodas	90024 1140
Institucijos strateginio tikslo pavadinimas	Išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą, skatinti visuomenės domėjimąsi istorine atmintimi, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir prieinamumą.		01

Vertinimo kriterijaus formuluotė	Sudarytos sąlygos elektroniniams dokumentams funkcionuoti ir išsaugoti (priemonių, įgyvendintų kuriant elektroninio archyvo infrastruktūrą %)		E-01-01
----------------------------------	---	--	---------

1.	Apibrėžimas	Vertinimo kriterijus matuoja kuriant elektroninio archyvo infrastruktūrą per metus įgyvendintų priemonių procentą, lyginant su visa apimtimi. Siektinos reikšmės: 2011 m. –90 %, 2012 m. – 100 %
2.	Ar tai naujas vertinimo kriterijus	Taip
3.	Pasirinkimo pagrindimas	Šis vertinimo kriterijus rodo institucijos veiklos apimtį ir efektyvumą kuriant elektroninio archyvo infrastruktūrą
4.	Skaičiavimo metodas	Kriterijaus vertinimo vienetas – procentais vertinamos per metus įgyvendintos priemonės (C). Jei A – visa infrastruktūros apimtis, o B – konkrečiais metais įgyvendintos priemonės, tai $C=(B/A)*100$ rodo kuriant elektroninio archyvo infrastruktūrą įgyvendintų priemonių procentą
5.	Duomenų šaltinis	Projekto vykdymo ataskaitos
6.	Duomenų auditas	Duomenų vidaus auditas nebuvo atliktas. Valstybės kontrolė veiklos auditą pradėjo 2010 m. liepos mėn.
7.	Skaičiavimo reguliarumas	Renkami metų (iki gruodžio 31 d. įskaitytinai) duomenys
8.	Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo	Ilona Nečiporenkienė, Informacijos ir dokumentų naudojimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 1052, el.p. i.neciporenkiene@archyvai.lt

Vertinimo kriterijaus formuluotė	Sukurta centralizuota valstybinės archyvų sistemos administracinių paslaugų sistema, leidžianti teikti ketvirto lygio paslaugas taikant „vieno langelio“ principą (proc.)		E-01-02
----------------------------------	---	--	---------

1.	Apibrėžimas	Vertinimo kriterijus matuoja centralizuotas valstybinės archyvų sistemos administracinių paslaugų sistemos, leidžiančios teikti ketvirto lygio paslaugas taikant „vieno langelio“ principą, įgyvendinimą. Siektinos reikšmės: 2011 m. – 20%, 2012 m. – 80%, 2013 m. – 100 %
2.	Ar tai naujas vertinimo kriterijus	Taip, reikšmė apskaičiuojama procentais pagal sistemos įgyvendino darbus: 2011 m. bus atlikta veiklos procesų analizė ir viešasis pirkimas sistemos kūrimui, 2012 m. bus atliekamas sistemos kūrimas ir diegimas, 2013 m. sistema visiškai funkcionuos.
3.	Pasirinkimo pagrindimas	Šis vertinimo kriterijus rodo institucijos veiklos apimtį ir efektyvumą.
4.	Skaičiavimo metodas	Kriterijaus vertinimo vienetas – procentais vertinami sistemos įgyvendinimo darbai (C). Jei A – visi sistemos įgyvendinimo darbai, o B – konkrečiais metais atlikti sistemos įgyvendinimo darbai, tai $C=(B/A)*100$.
5.	Duomenų šaltinis	Naudojami Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų suvestiniai duomenys.
6.	Duomenų auditas	Duomenų vidaus auditas nebuvo atliktas. Valstybės kontrolė veiklos auditą pradėjo 2010 m. liepos mėn.
7.	Skaičiavimo reguliarumas	Renkami metų (iki gruodžio 31 d. įskaitytinai) duomenys.
8.	Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo	Andrius Zilnys, Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 265 2316, el.p. a.zilnys@archyvai.lt

Vertinimo kriterijaus formuluotė	Visuomenės poreikiams tenkinti valstybės archyvuose kaupiamas Nacionalinio dokumentų fondo išliekamąją vertę turinčių dokumentų kiekis (apskaitos vienetų skaičius per metus)		E-01-03
----------------------------------	---	--	---------

1.	Apibrėžimas	Vertinimo kriterijus matuoja valstybės archyvuose saugomo dokumentinio paveldo (apskaitos vienetais), kuriuo gali naudotis visuomenė, kiekio padidėjimą per metus. Siektinos reikšmės: 2011 m. – 45 900, 2012 m.– 30 000, 2013 m.– 35 000.
2.	Ar tai naujas vertinimo kriterijus	Reikšmei apskaičiuoti taikomi tie patys duomenys (dokumentų kiekis), bet taikomas naujas skaičiavimo metodas – per metus į valstybės archyvuose saugomų dokumentų apskaitą naujai įrašytų apskaitos vienetų skaičius.
3.	Pasirinkimo pagrindimas	Šis vertinimo kriterijus atspindi institucijos veiklos apimtį ir efektyvumą.
4.	Skaičiavimo	Faktinės (ar planuojamos) kriterijaus reikšmės apskaičiuojamos taip:

	metodas	Priimtų saugoti dokumentų kiekio (apsk. vnt.) (Y) ir valstybės archyvų priimtų ir jų sutvarkytų dokumentų kiekio (apsk. vnt.) (Z) suma per metus. Skaičiavimo formulė: $X = Y + Z$
5.	Duomenų šaltinis	Naudojami valstybės archyvų suvestiniai duomenys. Valstybės archyvai, įvertinę jiems priskirtų viešojo sektoriaus institucijų ir įstaigų struktūrinius pokyčius, 2011 m. numato priimti nuolat saugoti didesnę kiekį dokumentų (41 000 apskaitos vienetų). 2012–2013 m. tikimasi mažiau viešojo sektoriaus struktūrinių pokyčių, todėl numatomas mažesnis priimamų dokumentų kiekis. Atsižvelgdami į 2011 m. planuojamas nuolat saugoti perimamų dokumentų apimtis, valstybės archyvai numato mažesnes saugomų dokumentų tvarkymo apimtis (4900 apskaitos vienetų).
6.	Duomenų auditas	Duomenų vidaus auditas nebuvo atliktas. Valstybės kontrolė veiklos auditą pradėjo 2010 m. liepos mėn.
7.	Skaičiavimo reguliarumas	Renkami metų (iki gruodžio 31 d. įskaitytinai) duomenys.
8.	Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo	Loreta Čaplinskienė, Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 2 652 255, el. p. l.caplinskiene@archyvai.lt