



LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS

Valstybės biudžetinė įstaiga, Algirdo g. 31, 03219 Vilnius, tel. (8 5) 265 1137, faks. (8 5) 265 2314, el. p. arch.dep@archyvai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188697087



PATVIRTINTA
Lietuvos archyvų departamento prie
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
generalinio direktoriaus

Vidas Grigoraitis

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO ŠALYGOS

PROJEKTO „ELEKTRONINIO ARCHYVO INFRASTRUKTŪROS SUKŪRIMAS“ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS

2010 m. *koovo 31* d. Nr. V6- *81*

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
II.	PIRKIMO OBJEKTAS	3
III.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	3
IV.	ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE.....	12
V.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	12
VI.	PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS.....	14
VII.	KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	14
VIII.	VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS.....	15
IX.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	16
X.	PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.....	17
XI.	PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO.....	19
XII.	GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	19
XIII.	PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO TVARKA IR SĄLYGOS	21
XIV.	PRIEDAI.....	24

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos archyvų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato įsigyti projekto „Elektroninio archyvo infrastruktūros sukūrimas“ techninės priežiūros paslaugas.

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVPIS) paskelbtomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau vadinama – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis projekto „Elektroninio archyvo infrastruktūros sukūrimas“ techninės priežiūros paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso sąlygomis (toliau – Sąlygos).

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Registracija CVP IS yra nemokama. Pasiūlymus tiekėjai turi pateikti pasirašytus saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1872) nustatytus reikalavimus.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja. Perkamų paslaugų numatoma vertė – 220 000 Lt be PVM.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

7. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

8. Perkamų paslaugų savybės nustatytos pridedamoje techninėje užduotyje (4 priedas).

9. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2011 m. spalio 31 d., arba iki projekto „Elektroninio archyvo infrastruktūros sukūrimas“ finansavimo ir administravimo sutarties pabaigos, jei ji būtų pratęsta. Paslaugų suteikimo vietos – Algirdo g. 31, 03219 Vilnius, Lietuva bei kitose Perkančiosios organizacijos pavaldžiose įstaigose, kuriose bus priimtas sprendimas diegti Elektroninio archyvo informacinę sistemą bei elektroninio archyvo infrastruktūrai sukurti reikalingą programinę ir techninę įrangą.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

10. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Lentelė Nr. 1

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
10.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), taip pat dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u>

	<p>įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	
10.2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 3 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u></p>
10.3.	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos</p>

	<p>interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šių konkurso sąlygų 10.1 punkte išvardytas veikas.</p>	<p>užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u></p>
10.4.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs išsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u></p>
10.5.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs išsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.</p>	<p>Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u></p>
10.6.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įstatų (nuostatų) teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas)</p>

		išduotas dokumentas (originalas arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u>
10.7.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos, praėjo mažiau kaip trys metai.	Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 3 priedas). <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u>

Lentelė Nr. 2

Ekonominės ir finansinės būklės bei techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai, informacija ir kiti formalumai
10.8.	vidutinė metinė apyvarta informacinių technologijų srityje per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnė nei 220 000 Lt.	Paskutinių trijų finansinių metų patvirtintos pelno (nuostolio) ataskaitų kopijos, (jei veikia mažiau nei trejus metus – pateikia duomenis nuo įmonės įregistravimo dienos) arba šalies, kurioje registruotas tiekėjas, pripažįstamų atitinkamų dokumentų kopijos. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u>
10.9.	grynojo pelno (nuostolių) reikšmė per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjų įregistravimo dienos (jeigu tiekėjai vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti teigiama (sumuojamos kiekvienų finansinių metų reikšmės per visą nurodytą laikotarpį).	Žr. 10.8 punktą.
10.10.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi turėti patirties vykdant informacinių sistemų kūrimo, diegimo ar techninės įrangos diegimo projekto techninės	Tiekėjo vykdytų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: sutarties pavadinimas, veiklą, vykdytų įgyvendinant sutartį, aprašymas, vykdytojo, sudariusio sutartį pavadinimas, sutartį įgyvendinę partneriai, jei sutartis vykdyta jungtinės veiklos

	<p>priežiūros sutartis – ne mažiau kaip 1 sėkmingai ir laiku įvykdyta (baigta) sutartis. Bent vienos sutarties vertė ne mažesnė nei 154 tūkst. Lt. Bent vienas projektas turi būti skirtas viešųjų elektroninių paslaugų teikimui. Bent viename projekte turėjo būti realizuotas kvalifikuoto elektroninio parašo funkcionalumas.</p>	<p>pagrindu, tiekėjo vykdytų veiklų aprašymas, sutarties vykdymo pradžia ir pabaiga (mėnesių tikslumu), sutarties vertė, tiekėjo suteiktų paslaugų vertė be PVM, užsakovo pavadinimas, užsakovo atstovo vardas, pavardė, telefonas. Būtina nurodyti, kurį kvalifikacijos reikalavimą sutartis atitinka (nurodomas reikalavimo punkto numeris). Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį). Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio išpėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u></p>
10.11.	<p>Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi turėti patirties vykdant kvalifikuotą sertifikatų naudojimo arba kvalifikuoto elektroninio parašo kūrimo ar tikrinimo procesų vertinimo sutartis – ne mažiau kaip 1 sėkmingai ir laiku įvykdyta (baigta) sutartis.</p>	<p>Žr. 10.10 punktą.</p>
10.12.	<p>Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi turėti patirties vykdant elektroninių dokumentų valdymo procesų saugumo vertinimo sutartis – ne mažiau kaip 1 sėkmingai ir laiku įvykdyta (baigta) sutartis.</p>	<p>Žr. 10.10 punktą.</p>
10.13.	<p>Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi turėti patirties vykdant IT infrastruktūros fizinės ir loginės architektūros projektavimo arba vertinimo sutartis – ne mažiau kaip 1 sėkmingai ir laiku įvykdyta (baigta) sutartis.</p>	<p>Žr. 10.10 punktą.</p>
10.14.	<p>Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi turėti patirties vykdant informacinių sistemų testavimo planų ir scenarijų rengimo sutartis – ne mažiau kaip 1 sėkmingai ir laiku įvykdyta (baigta) sutartis, kurios metu testuotos sistemos vertė ne mažesnė nei 4 mln. Lt.</p>	<p>Žr. 10.10 punktą.</p>
10.15.	<p>Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per</p>	<p>Žr. 10.10 punktą.</p>

	laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi turėti patirties vykdant elektroninių dokumentų autentiškumo tikrinimo testavimo planų ir scenarijų rengimo sutartis – ne mažiau kaip 1 sėkmingai ir laiku įvykdyta (baigta) sutartis.	
10.16.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi turėti ne mažiau kaip 6 nuolatinis darbuotojus (vidutinis metinis skaičius).	Raštas, kuriame būtų nurodytas darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vidutinis skaičius per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus). <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u>
10.17.	Tiekėjas turi veikiančią informacinių sistemų kūrimo srities kokybės vadybos sistemą, atitinkančią LST EN ISO 9001:2008, LST EN ISO 9001:2001 arba lygiaverčio dokumento reikalavimus.	Trečios šalies akredituotos institucijos išduoto galiojančio sertifikato arba lygiaverčio dokumento kopija, patvirtinanti kokybės vadybos sistemos atitikimo konkrečiam standartui įvertinimą. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u>
10.18.	Tiekėjo įmonė turi turėti kvalifikuotą personalą (t.y. samdomus ekspertus arba dirbančius įmonėje asmenis), galinčius teikti reikalaujamas paslaugas:	Ekspertų sąrašas nurodant pareigybę projekte, kurio eksperto ar ekspertų grupės reikalavimus atitinka ekspertas, ekspertų gyvenimo aprašymai (CV), pagal prieduose (5 priedas) pateiktą formą ir CV minimų diplomų, pažymėjimų, sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų kopijos, ekspertų pasirašytų deklaracijų originalai (šių konkurso sąlygų 6 priedas). Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją pateiktą CV, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su CV nurodytu užsakovu. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u>
10.18.1.	Ekspertas Nr.1 – Projekto vadovas <ul style="list-style-type: none"> • aukštasis universitetinis ne žemesnio nei magistro laipsnio (arba jam prilyginamas) tikslųjų (fizikos, matematikos ar informatikos) arba socialinių (vadybos) mokslų srities išsilavinimas; • ne trumpesnė nei 5 metų patirtis dalyvaujant informacinių sistemų kūrimo arba techninės priežiūros projektuose pagrindinio projekto vadovo rolėje (techninio projekto vadovo ar kita asistuojanti projekto vadovui rolė nebus laikoma lygiavertė); • yra vadovavęs ne mažiau kaip 1 informacinės sistemos techninės priežiūros projektui; 	Žr. 10.18 p. Papildomai pateikiama: projektų valdymo kvalifikaciją patvirtinančio sertifikato (PMP, Project+, Prince2 ar jam lygiaverčio) ar lygiaverčio dokumento kopija. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • yra vadovavęs ne mažiau kaip 1 informacinės sistemos kūrimo ir diegimo projektui, kurio IS vertė ne mažesnė nei 4 mln.Lt; • patirtis projektuose valdant ne mažiau kaip 5 ekspertų komandą; • turi būti kvalifikuotas projektų valdymo srityje ir turėti kvalifikaciją patvirtinanti sertifikatą (PMP, Project+, Prince2 ar jam lygiavertį) ar jam lygiavertį dokumentą. 	
10.18.2.	<p>Ekspertas Nr.2 – Informacinių sistemų veiklos vertinimo specialistas</p> <ul style="list-style-type: none"> • aukštasis universitetinis ne žemesnio nei magistro laipsnio (arba jam prilyginamas) tikslųjų (fizikos, matematikos ar informatikos) arba socialinių (vadybos) mokslų srities išsilavinimas; • ne trumpesnė nei 5 metų darbo patirtis informacinių technologijų srityje; • ne trumpesnė nei 3 metų patirtis dalyvaujant organizacijos informacinių sistemų ir veiklos procesų vertinimo bei optimizavimo projektuose; • turi turėti informacinių sistemų vertinimo kvalifikaciją; • patirtis dalyvaujant ne mažiau kaip 1 projekte, kuriame buvo vykdomas informacinės sistemos, kurios vertė ne mažesnė nei 2 mln. Lt, veiklos matavimo rodiklių nustatymas ir vertinimas; • patirtis dalyvaujant ne mažiau kaip 1 projekte, kuriame buvo vykdomas informacinės sistemos su kvalifikuoto elektroninio parašo kūrimo ir tikrinimo funkcionalumu vertinimas; • patirtis dalyvaujant ne mažiau kaip 1 projekte, kuriame buvo vykdomas asmens tapatybės nustatymo ir autorizacijos gyvavimo ciklo valdymo sistemų diegimas ar diegimo priežiūra. 	<p>Žr. 10.18 p. Papildomai: informacinių sistemų vertinimo specialisto kvalifikaciją įrodančio sertifikato (CISA arba lygiavertis) arba lygiavertio dokumento kopija. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u></p>
10.18.3.	<p>Ekspertas Nr. 3 – informacinių sistemų testavimo specialistas</p> <ul style="list-style-type: none"> • aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas informatikos, fizikos, matematikos arba informacinių technologijų srityje; • ne trumpesnė nei 5 metų darbo patirtis informacinių sistemų kūrimo srityje; • ne trumpesnė nei 3 metų patirtis dalyvaujant informacinių sistemų testavimo 	<p>Žr. 10.18 p. Papildomai: informacinių sistemų testavimo specialisto kvalifikaciją įrodančio sertifikato (ISEB Foundation in Software testing arba lygiavertis) arba lygiavertio dokumento kopija. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija (skenuota versija).</u></p>

	<p>projektuose;</p> <ul style="list-style-type: none"> • patirtis dalyvaujant ne mažiau kaip 1 projekte, kuriame buvo vykdomas informacinės sistemos su elektroninių dokumentų valdymo funkcionalumu testavimas; • turi turėti informacinių sistemų testavimo kvalifikaciją. 	
10.18.4.	<p>Ekspertų grupė:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas informatikos, fizikos, matematikos arba informacinių technologijų srityje (reikalavimą turi tenkinti kiekvienas grupės narys); 2. ne trumpesnė nei 3 metų patirtis dalyvaujant informacijos saugumo valdymo projektuose (reikalavimą turi tenkinti bent 1 grupės narys); 3. patirtis dalyvaujant ne mažiau kaip 1 projekte, kuriame buvo vykdomas informacinės sistemos, kurioje valdomi asmens ar kitokie konfidencialūs duomenys, informacijos saugumo vertinimas pagal LST ISO/IEC 17799:2006 ir ISO/IEC 27002 standartus (reikalavimą turi tenkinti bent 1 grupės narys); 4. patirtis dalyvaujant ne mažiau kaip 1 projekte, kuriame buvo vykdomas elektroninių dokumentų perdavimo viešaisiais tinklais sistemos saugumo vertinimas (reikalavimą turi tenkinti bent 1 grupės narys); 5. patirtis dalyvaujant ne mažiau kaip 1 projekte, kuriame buvo vykdomas tinklo ir serverių techninės ir programinės įrangos pažeidžiamumo vertinimas (reikalavimą turi tenkinti bent 2 grupės nariai); 6. turi turėti IT saugos valdymo kvalifikaciją (reikalavimą turi tenkinti bent 1 grupės narys); 7. ne trumpesnė nei 3 metų patirtis dalyvaujant IT aptarnavimo ar priežiūros paslaugų projektuose (reikalavimą turi tenkinti bent 1 grupės narys); 8. patirtis dalyvaujant ne mažiau kaip 1 projekte, kuriame buvo diegiama IT aptarnavimo arba priežiūros sistema, kuri apimtų konfigūracijų, pakeitimų ir incidentų valdymą (reikalavimą turi tenkinti bent 1 grupės narys); 9. turi turėti IT aptarnavimo ar priežiūros specialisto kvalifikaciją (reikalavimą turi tenkinti bent 1 grupės narys); 	<p>Žr. 10.18 p. Papildomai: IT saugos valdymo specialisto kvalifikaciją įrodančio sertifikato (CISM arba lygiavertis) arba lygiavertio dokumento kopija. IT aptarnavimo ar priežiūros specialisto kvalifikaciją įrodančio sertifikato (ITIL arba lygiavertis) arba lygiavertio dokumento kopija. <u>Etinio įsilaužimo testavimo ir pažeidžiamumų valdymo specialisto kvalifikacija įrodančio sertifikato (CEH (Certified Ethical Hacker) arba lygiavertis) arba lygiavertio dokumento kopija.</u> <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumento kopijos (skenuotos versijos).</u></p>

	<p>10. ne trumpesnė nei 3 metų patirtis dalyvaujant įsilaužimo testavimo ar pažeidžiamumų valdymo projektuose (reikalavimą turi tenkinti bent 1 grupės narys);</p> <p>11. turi būti kvalifikuotas įsilaužimų testavimo ir pažeidžiamumų valdymo srityje (reikalavimą turi tenkinti bent 1 grupės narys);</p> <p>12. patirtis dalyvaujant ne mažiau kaip 1 projekte, kuriame buvo vykdomas įsilaužimo testavimas (reikalavimą turi tenkinti bent 1 grupės narys);</p> <p>13. patirtis dalyvaujant ne mažiau kaip 1 projekte, kuriame buvo vykdoma pažeidžiamumų (Cross-site scripting ir SQL kodo įterpimo) analizė (reikalavimą turi tenkinti bent 1 grupės narys);</p>	
--	---	--

***Pastabos:**

1) Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (pateikiama dokumento skaitmeninė kopija).

2) Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

3) Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Pateikiant dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu ar kiekvieną dokumentą pasirašant saugiu elektroniniu parašu (kaip nustato perkančioji organizacija) yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros.

4) Sutartis laikoma įvykdyta, kai yra pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas dėl atitinkamų paslaugų įgyvendinimo.

5) Eksperto patirtis projektuose skaičiuojama pagal patirties projektuose laikotarpį, kuris turi būti nurodytas gyvenimo aprašyme. Patirtis vienu metu vykusiųose projektuose nėra sumuojama. Patirtis skaičiuojama tik tuose projektuose, kuriuose ekspertas vykdė reikalavimuose nurodytą rolę.

6) Kursų išklauso pažymėjimai, internetu išlaikytų egzaminų pagrindu išduoti sertifikatai, neformalių kvalifikacijos kėlimo programų pagrindu išduoti sertifikatai nėra laikomi lygiaverčiais dokumentais reikalavimuose nurodytiems kvalifikaciją pagrindžiantiems dokumentams.

11. Vietoj 1 lentelės 10.1, 10.2, 10.3 ir 10.6 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

12. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 10.1-10.7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 10.8-10.18 punktuose

nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

13. Perkančioji organizacija reikalauja, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti sutarties įgyvendinimui. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jei tiekėjas nurodo, kad konkrečius techninio ir profesinio pajėgumo kvalifikacijos reikalavimus atitinka kitas juridinis asmuo, nesantis ūkio subjektų grupės nariu ir kurio kvalifikacija ir kompetencija tiekėjas numato pasinaudoti, tiekėjas turi įrodyti, kad galės ir numato pasinaudoti šio juridinio asmens kvalifikacija ir kompetencija. Kaip įrodymą tiekėjas privalo pateikti preliminarią subrangos sutartį arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jos kopiją, kurioje būtų nurodyti subrangovo išsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių išsipareigojimų vertės dalis nuo pirkimo sutarties vertės. Subrangovas, kurio kvalifikacija ir kompetencija tiekėjas numato pasinaudoti ir su kuriuo sudaryta preliminari subrangos sutartis negali dalyvauti kito tiekėjo ar ūkio subjektų grupės pasiūlyme.

14. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

15. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies išsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių išsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuriuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją), bei su kuriuos ūkio subjektų būtų pasirašyta sutartis laimėjimo atveju (*pateikiama dokumentų skaitmeninė kopija*).

16. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

17. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

18. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, Tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, Tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

19. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Perkančioji organizacija nereikalauja versti diplomų, sertifikatų kopijų, finansinės apskaitos dokumentų, jei jie išduoti anglų arba rusų kalba. Šių sąlygų 10.1-10.7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus įrodančių dokumentų vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Visų kitų dokumentų vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

20. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

20.1. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildydamas tiekėjo atitiktis minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyną bei prie kiekvieno atsakymo pridėdamas („prisegdamas“) atitikimą reikalavimui patvirtinančius dokumentus, įskaitant Tiekėjo deklaraciją, parengtą pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

20.2. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus ir pasiūlymo formą;

20.3. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašydamas galutinę pasiūlymo kainą.

21. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

21.1. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, šis dokumentas pridėdamas („prisegamas“) pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“);

21.2. pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas. Šio dokumento originalas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, jį pridėdant („prisegant“) CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ (kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, šis dokumentas pridėdamas („prisegamas“) pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“). Jeigu nėra įmanoma pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke);

21.3. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti kiti reikalaujami dokumentai ir pasiūlymo forma (pagal pirkimo dokumentų 1 priede pateiktą pasiūlymo formą);

21.4. jungtinės veiklos sutarties kopija (pateikiama CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“).

22. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys arba subrangovas dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

23. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

24. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

25. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2010 m. balandžio 23 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

26. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – vadinama Komisija), jos

nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

27. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama litais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą tiekėjo pasiūlyme nurodytą paslaugų apimtį, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (dokumentų rengimo, vertimo, spausdinimo ir pateikimo, kelionių, komandiruočių, draudimo, aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis paslaugoms atlikti, ir kt. išlaidos).

28. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

29. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

30. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo.

31. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

32. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

33. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito įstaigos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimu. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo vertė – 10 000 Lt.

34. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

35. Perkančioji organizacija tiekėjo rašytiniu prašymu nedelsdama, ne ilgiau kaip per 7 dienas, gražina pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

- 35.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;
- 35.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;
- 35.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

36. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto

jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

37. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

38. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Sąlygų 36 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiką gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar konkurso sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

39. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

40. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

41. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Inga Petravičiūtė, Algirdo g. 31, 03219 Vilnius, tel. (8 5) 265 1877, faksas (8 5) 265 2314, el. pašto adresas i.petraviciute@archyvai.lt.

42. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

43. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir kita informacija apie tiekėjus bei dokumentai, antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks Algirdo g. 31, 03219 Vilnius, Lietuva, kabineto Nr. 223. Šie vokai bus atplėšiami – 2010 m. balandžio 23 d. 10 val. 15 min.

44. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

45. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių

tiekėjo pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems tiekėjams. Vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo Komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems tiekėjams, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su pasiūlymų kainomis, vietą ir vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo datą ir laiką (valandą, minutes). Šis posėdis gali įvykti ne anksčiau nei pasibaigus 5 dienų terminui nuo tiekėjų informavimo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis apie kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus dienos, per kurią tiekėjai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali pateikti perkančiajai organizacijai pretenziją dėl pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatų. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus pateiktus duomenis, atmeta tiekėjo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina yra saugomas su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodomos kainos, atplėšimo procedūroje skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina.

46. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

47. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

48. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

49. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

50. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

51. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

52. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

53. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

54. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

54.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

54.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksino jų;

54.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateiktas techninis pasiūlymo aprašymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, pasiūlymo/dokumentų nepasirašė, konkurso sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

54.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

54.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

54.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

54.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

55. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas nedelsiant CVP IS priemonėmis.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

56. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais.

57. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

57.1. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus (C) – kaina			X=0,30
Antras kriterijus(T₁) – Loginis pagrindimas ir įgyvendinimo strategija			Y₁=0,20
1.	Projekto tikslų ir rezultatų suvokimas, veiklų detalumas ir pagrindimas bei atitikimas perkančiosios organizacijos tikslams (P ₁)	0-100 balų	L ₁ =0,4
2.	Siūlomos projekto vykdymo strategijos aiškumas, išsamumas, vientisumas ir	0-100 balų	L ₂ =0,4

	pagrįstumas (P ₂)			
3.	Projekto vykdymo rizikų analizės detalumas, pagrįstumas ir rizikų valdymo priemonių efektyvumas (P ₃)	0-100 balų	L ₃ =0,2	
Trečias kriterijus (T₂) – Patirtis ir paslaugų kokybinė apimtis				Y₂=0,30
4.	Tiekėjo ir siūlomų ekspertų komandos patirties subalansuotumas ir atitikimas pirkimo objektui (P ₄)	0-100 balų	L ₄ =0,3	
5.	Siūlomų paslaugų kokybinė apimtis (P ₅)	0-100 balų	L ₅ =0,4	
6.	Kokybės valdymo priemonių racionalumas ir efektyvumas (P ₆)	0-100 balų	L ₆ =0,3	
Ketvirtas kriterijus (T₃) – Projekto veiklų tvarkaraštis				Y₃=0,20
7.	Projekto eigos (veiklų) nuoseklumas ir logika (P ₇)	0-100 balų	L ₇ =0,3	
8.	Laiko sąnaudų veiklų vykdymui pagrįstumas, ekspertų funkcijų ir priskyrimo veikloms logiškumas (P ₈)	0-100 balų	L ₈ =0,7	

57.2. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T.$$

57.3. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X.$$

57.4. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i.$$

57.5. Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i.$$

57.6. Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{max} arba R_{min}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šias formules:

57.6.1. jeigu geriausia parametro reikšmė yra didžiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s;$$

57.6.2. jeigu geriausia parametro reikšmė yra mažiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_{\min}}{R_p} \cdot L_s.$$

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

58. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Tuo atveju, jei pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas yra pateikiamas voke, tai pirmesnis įrašomas tas pasiūlymas, kuris visas (paskutinė jo dalis) pateiktas anksčiausiai.

59. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą arba nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų 14 ir (arba) 53 punkto nuostatas.

60. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

61. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jei tiekėjo pateikta šių konkurso sąlygų 21.1 punkte nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

62. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų.

63. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai šių Sąlygų 64-65 punktuose nustatyta tvarka.

64. Pretenzija perkančiajai organizacijai pateikiama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis šiais terminais:

64.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

64.2. per 5 darbo dienas po paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos tais atvejais, kai Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

65. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

66. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija privalo

išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą – ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

67. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

68. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus pretenziją, gali būti skundžiamas teismui šių Sąlygų 70-73 punktuose nustatyta tvarka.

69. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, šių Sąlygų 70-73 punktuose nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

69.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

69.2. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

69.3. žalos atlyginimo;

69.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

69.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

70. Tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) tik tuo atveju, jei perkančiajai organizacijai pirmiausia buvo pateikta šio tiekėjo pretenzija. Prašymas ar ieškinys teismui pateikiami šiais terminais:

70.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

70.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, kai Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

71. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

72. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau Viešųjų pirkimų įstatyme nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. 74-2262) nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai.

73. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas CPV IS priemonėmis, o ieškinio dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia atveju – faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį, pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

74. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar Viešųjų pirkimų įstatymo 94¹ straipsnio 2 dalyje, 95¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95¹ straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

74.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

74.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

74.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

75. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

76. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

77. Teismui pareikšti ieškiniai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta rašytinio arba žodinio proceso tvarka. Apygardos teismai nagrinėja šias bylas kaip pirmosios instancijos teismai.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO TVARKA IR SĄLYGOS

78. Pirkimo sutartis bus sudaroma su Perkančiąja organizacija – Lietuvos archyvų departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

79. Pirkimo sutartis bus sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas nebus taikomas, jei vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

80. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pirkimo dokumentų bei Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu, jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

81. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta šių Sąlygų 21.1 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

82. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

83. Apie pirkimo sutarties sudarymą perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo išsiunčia pranešimus kitiems pasiūlymus teikusiems tiekėjams.

84. Tiekėjas įsipareigoja:

84.1. teikti pirkimo dokumentuose ir jo pasiūlyme numatytas paslaugas perkančiajai organizacijai pagal sutartį ir perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

84.2. bendradarbiauti su perkančiąja organizacija, informuoti ją apie paslaugų teikimo eigą;

84.3. nedelsdamas raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui užbaigti paslaugos teikimą nustatytais terminais;

84.4. po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugos teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

84.5. užtikrinti iš perkančiosios organizacijos sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

84.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias paslaugos kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

84.7. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas;

84.8. perkančiajai organizacijai raštu paprašius gražinti visus iš perkančiosios organizacijos gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

84.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

85. Tiekėjas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo sutartį. Tiekėjas turi ir kitas sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

86. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

86.1. sudaryti tiekėjui visas sąlygas, būtinas paslaugoms teikti: suteikti reikiamą darbo vietą, priemones, techninę įrangą, informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

86.2. sumokėti sutarties kainą šiose Sąlygose nustatytais apmokėjimo sąlygomis, tvarka ir terminais;

86.3. užtikrinti, kad, jei būtina, kiekvienam paslaugų teikimo atvejui bus paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris dalyvaus atliekant priežiūros darbus;

86.4. suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus sutarčiai vykdyti.

87. Perkančioji organizacija turi visas sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

88. Tiekėjas turės suteikti paslaugas, nurodytas šių Sąlygų 4 priede. Tiekėjas teikia paslaugas pagal su perkančiąja organizacija sudarant pirkimo sutartį suderintą paslaugų teikimo grafiką. Paslaugų teikimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria tiekėjas vykdys sutartį. Be perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo negalimas joks Paslaugos teikimo grafiko keitimas.

89. Sutartyje bus nustatoma fiksuoto įkainio sutarties vertė. Į sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visi mokesčiai ir išlaidos. Tiekėjas į sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

89.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu, vertimu (jei reikia), spausdinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

89.2. kelionių, komandiruočių, draudimo ir kt. išlaidas;

89.3. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis paslaugoms atlikti, išlaidas.

90. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui galutinė sutarties kaina perskaičiuojama atsižvelgiant į naują PVM tarifą. Perskaičiuojama tik ta sutarties vertės dalis, kuri turi būti apmokėta po datos nuo kurios įsigalioja nauji mokesčiai. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina nebus perskaičiuojama.

91. Tiekėjui atsiskaitoma lygiomis dalimis 4 (keturiais) etapais, kurių terminai bus suderinti su perkančiąja organizacija, sudarant pirkimo sutartį. Už suteiktas paslaugas tiekėjui sumokama per 60 kalendorinių dienų nuo tiekėjo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo perkančiajai organizacijai. Tiekėjui gali būti sumokamas ne didesnis nei 20 proc. sutarties vertės avansas, jeigu bus pateiktas avansinio mokėjimo gražinimo užtikrinimą įrodantis dokumentas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito įstaigos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas).

92. Mokėjimai atliekami litais banko pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

93. Pirkimo sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito įstaigos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Tokį sutarties įvykdymo užtikrinimą tiekėjas privalo perkančiajai organizacijai pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra 10 (dešimt) proc. sutarties vertės (su PVM). Pirkimo sutartis įsigalioja tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

94. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus sutartį.

95. Prieš pateikdamas sutarties įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad tiekėjo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

96. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

97. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (pvz., garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, perkančioji organizacija gali raštu pareikalauti tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

98. Jei tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (pvz., garantas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, perkančioji organizacija įspėja apie tai tiekėją, nurodydama, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

99. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito įstaigos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, perkančioji organizacija grąžina bankui ar kredito įstaigai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad perkančioji organizacija atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir perkančioji organizacija jam neturi pretenzijų.

100. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui (jei teikiamas) taikomi šių Sąlygų 94-96 ir 98-99 punktai.

101. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

102. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

103. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

103.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

103.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

103.3. reikalauti sumokėti sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

103.4. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

103.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

104. Esant svarbioms aplinkybėms, perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Jei paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir stabdoma ne dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas gali rašytiniu pranešimu perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio pranešimo pateikimo arba nutraukti sutartį.

105. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų sutartis tampa negaliojanti, perkančioji organizacija stabdo sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl tiekėjo kaltės, perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.

106. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

107. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

108. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju tiekėjas privalo visiškai atlyginti perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą tiekėjas raštu praneša perkančiajai organizacijai prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

109. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie toki sutarties nutraukimą pranešdamas tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

110. Perkančioji organizacija po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę ir parengti ataskaitą apie sutarties nutraukimo dieną esančią tiekėjo skolą perkančiajai organizacijai ir perkančiosios organizacijos skolą tiekėjui.

111. Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl tiekėjo kaltės, perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

112. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

113. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolės įvykdyti iki sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

114. Sutartis galioja šių Sąlygų 9 punkte nustatytą laiką. Jei bet kuri sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

115. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal sutartį, taip pat visos kitos sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta sutartis.

116. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo. Sutarčiai vykdyti subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai pasitelkiami šių Sąlygų 13 punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis.

117. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

118. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

119. Sutartis turi būti sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

XIV. PRIEDAI

1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
 2. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos pavyzdys.
 3. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.
 4. Perkamų paslaugų techninė užduotis.
 5. Gyvenimo aprašymo (CV) formos pavyzdys.
 6. Eksperto deklaracijos formos pavyzdys.
 7. Pasiūlymų vertinimo metodika.
-

(Pasiūlymo formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL */pirkimo pavadinimas/*

TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
1	2	3	4

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1	2	3

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba. Kadangi perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Kadangi visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Supaprastinto atviro
konkurso sąlygų
2 priedas
(Forma patvirtinta Lietuvos
Respublikos ūkio ministro
2006 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. 4-41)

(Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO SAŽININGUMO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

_____ ,
data ir numeris arba kvietimo pateikti pasiūlymą ar dalyvauti derybose išsiuntimo data ir numeris)

nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams perkančiosios organizacijos (igaliosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą, nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus.

2. Informuoju, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____

(tiekėjo pavadinimas)

susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais su šiais toje pačioje pirkimo procedūroje dalyvaujančiais ūkio subjektais: _____

(tiekėjų pavadinimai)

3. Tvirtinu, kad jeigu vienas ar keli iš mano nurodytų ūkio subjektų, su kuriais yra susijęs mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,

(tiekėjo pavadinimas)

dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____

(tiekėjo pavadinimas)

šiam pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais.

4. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) 39 straipsnio 2 dalies 2 punktu _____ pateiktas pasiūlymas bus

(Tiekėjo pavadinimas)

nenagrinėjamas ir atmestas, o tuo atveju, jeigu pasiūlymas bus jau pripažintas laimėjusiu, bus laikoma, kad _____

(Tiekėjo pavadinimas)

atsisakė sudaryti pirkimo sutartį, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalyje, ir su juo pirkimo sutartis nebus sudaroma, taip pat kad įstatymų nustatyta tvarka gali būti kreipiamasi į teismą dėl žalos atlyginimo.

5. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

6. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba. Kadangi perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Kadangi visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba. Kadangi perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Kadangi visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

PERKAMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Perkamų paslaugų aprašymas

1.1. Šio pirkimo tikslas suteikti techninės priežiūros paslaugas Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės vykdomo projekto „Elektroninio archyvo infrastruktūros sukūrimas“ (toliau Projektas) metu teikiamoms paslaugoms ir tiekiamai įrangai:

1.1.1. Elektroninio archyvo informacinės sistemos (toliau EAIS) specifikavimas, projektavimas, kūrimas ir diegimas;

1.1.2. EAIS įsteigimas ir įteisinimo dokumentų projektų parengimas;

1.1.3. Mokymo medžiagos parengimas ir apmokymas dirbti su EAIS;

1.1.4. Serverinės įrangos tiekimas ir diegimas;

1.1.5. Techninės įrangos tiekimas, diegimas ir konfigūravimas;

1.1.6. Licencinės programinės įrangos diegimas ir konfigūravimas;

1.1.7. Bandomoji eksploatacija, perdavimas eksploatacijai ir garantinei priežiūrai.

1.2. Paslaugų teikėjas privalės teikti ekspertinę pagalbą vykdant EAIS techninės įrangos pirkimo (įskaitant pristatymo, diegimo ir konfigūravimo paslaugas) viešuosius pirkimus, konsultuoti perkančiosios organizacijos darbuotojus techniniais pasiūlymų vertinimo klausimais ir pagal poreikį dalyvauti vertinant pasiūlymus.

1.3. Paslaugų teikėjas privalės informuoti perkančiąją organizaciją apie naujausias informacinių sistemų kūrimo ir plėtros bei elektroninių dokumentų valdymo ir archyvavimo tendencijas bei standartus, ir užtikrinti, kad Projekto vykdytojais jų laikytųsi.

1.4. Paslaugų teikėjas turės parengti detalų techninės priežiūros planą (rekomenduojama remtis ISO/IEC 14598- 1-5, ISO/IEC 9126-1 standartais), apimantį:

1.4.1. techninės priežiūros tikslus ir prioritetus;

1.4.2. suinteresuotas šalis;

1.4.3. komunikavimo planą bei susijusias procedūras;

1.4.4. naudojamus standartus ir kokybinius reikalavimus;

1.4.5. etapų apimtį ir pateiktis;

1.4.6. detalizuotus ir suderintus priežiūros ir testavimo darbų grafikus;

1.4.7. testavimo planą, testavimo prioritetus ir leistinus nukrypimus;

1.4.8. pagrindinių rizikų vertinimą.

1.5. Paslaugų suteikimo termino eigoje techninės priežiūros planas turės būti nuolat atnaujinamas, atsižvelgiant į pakitimus, atsiradusius įgyvendinant Projektą.

1.6. Paslaugų teikėjas privalės kontroliuoti Projekto vykdytojų rengiamų dokumentų ir sukurtų sprendimų paruošimo savalaikiškumą bei jų atitikimą keliamiems tikslams bei funkciniais ir kitiems reikalavimams, kontroliuoti su siūlomais sprendimais susijusią riziką bei teikti rekomendacijas rizikai mažinti ir vykdytojų ruošiamai dokumentacijai tobulinti.

1.7. Paslaugų teikėjas turės atlikti kuriamos EAIS projektavimo dokumentacijos bei vykdomų darbų atitikimo detaliai EAIS techninei specifikacijai ir poreikių analizei vertinimą ir rengti vertinimo ataskaitas.

1.8. Paslaugų teikėjas turės atlikti techninės įrangos techninių reikalavimų vertinimą ir įsigytos techninės įrangos atitikimo techninio sprendimo reikalavimams kontrolę:

1.8.1. įvertinti siūlomą EAIS fizinę ir loginę architektūrą;

1.8.2. įvertinti EAIS pajėgumo, pralaidumo, darbo laiko ir prieinamumo ribojimus;

1.8.3. parengti, praveisti ir įvertinti apkrovos testavimo scenarijus;

1.8.4. įvertinti EAIS instaliavimo ir konfigūravimo, EAIS naudojimo (vartotojų ir administratorių) instrukcijas;

1.8.5. įvertinti Projekto vykdytojų išipareigojimus dėl techninio sprendimo palaikymo, aptarnavimo ir tolesnio vystymo projektui pasibaigus.

1.9. Paslaugų teikėjas turės parengti EAIS testavimo metodiką (rekomenduojama remtis ISO/IEC 14598, ISO 9126 standartais), testavimo scenarijus bei testavimo planus:

1.9.1. parengti testavimo principų dokumentą:

1.9.1.1. testavimo priėmimo kriterijai EAIS kūrimo ir diegimo iteracijų metu;

1.9.1.2. testavimo priėmimo kriterijai bandomosios eksploatacijos metu;

1.9.1.3. testavimo priėmimo kriterijai perdavimo eksploatacijai metu.

1.9.2. parengti testavimo scenarijus:

1.9.2.1. sukurtos programinės įrangos naudotojo sąsajų funkciniam ir patogumo naudoti testavimui;

1.9.2.2. tinklinių paslaugų ir integracinių sąsajų;

1.9.2.3. saugomos informacijos integralumo ir pilnumo;

1.9.2.4. el. parašų kontrolės ir teisinio galiojimo užtikinimo;

1.9.2.5. el. dokumentų turinio transformavimo;

1.9.2.6. neautorizuotos prieigos ir nesankcionuotų veiksmų;

1.9.2.7. EAIS veikimo sutrikimo dėl trečiųjų šalių piktybinių veiksmų;

1.9.2.8. informacijos iškraipymo dėl trečiųjų šalių piktybinių veiksmų;

1.9.2.9. informacijos atstatymo iš atsarginių kopijų;

1.9.2.10. EAIS prieinamumo;

1.9.2.11. EAIS apkrovos ir pralaidumo testavimui, kai imituojamas didesnis nei planuojamas EAIS naudotojų ir užklausų skaičius, EAIS pateikiami didesnės apimties duomenys nei planuota ir tikrinant kaip EAIS reaguoja, kaip atsigauna po „nulaužimų“;

1.9.2.12. EAIS atskirų komponentų atstatymo sutrikimo atvejais;

1.9.2.13. EAIS veiklos atstatymo kritinio sutrikimo atvejais;

1.9.3. suderinti parengtus testavimo scenarijus su EAIS kūrėju bei Perkančiąja organizacija.

1.10. Paslaugų teikėjas turės kontroliuoti ir stebėti EAIS priėmimo testavimų atlikimą pagal parengtus testavimo scenarijus ir planus kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo (iteracijos) pabaigoje. EAIS testavimus vykdys EAIS kūrimo paslaugų teikėjas.

1.11. Paslaugų teikėjas turės parinkti reikiamas programines ir technines priemones bei reikiamus resursus el. dokumentų bei el. parašų atitikimo specifikacijoms bei standartams testavimui, el. parašų teisinio galiojimo testavimui.

1.12. Paslaugų teikėjas turės rengti testavimų ataskaitas, registruoti EAIS testavimo metu nustatytas problemas ir dalyvauti jų šalinimo valdyme. Taip pat teikti rekomendacijas, susijusias su nustatytų problemų šalinimu, atlikti užregistruotų problemų šalinimo kontrolę.

1.13. Paslaugų teikėjas turės parinkti metodologiją panaudojant reikiamas programines ir technines priemones bei pasitelkiant reikiamus resursus EAIS neautorizuotos prieigos (įsilaužimo) ir nesankcionuotų veiksmų, bandant įsibrauti į EAIS ir patikrinant kaip EAIS apsaugota iš išorės ir vidaus bei kokia žala gali būti padaryta įsilaužimo atveju, testavimui (angl. Penetration Testing, Ethical Hacking).

1.13.1. Turi būti atlikti įsilaužimo testai, paremti:

1.13.1.1. viešai prieinama informacija apie EAIS, bet neturint viešai nepateikiamų duomenų, pavyzdžiui: EAIS ir tinklo infrastruktūra, techninės įrangos konfigūracija, teisių administravimo duomenys ir kt. (angl. Black box testing);

1.13.1.2. giliomis EAIS realizacijos bei infrastruktūros žiniomis (angl. White box testing), modeliuojant galimus jautrios informacijos nutekėjimo scenarijus.

1.13.2. Po kiekvieno testavimo atlikimo turi būti atlikta pažeidžiamumų analizė apimanti:

1.13.2.1. visų išorinių IP adresų pažeidžiamumų analizę tinklo, serverių ir operacinės sistemos lygyje,

1.13.2.2. web aplikacijų pažeidžiamumų analizę apimančią minimaliai 5 labiausiai tikėtinus iš OWASP Top 10 (www.owasp.org) dešimties svarbiausių pažeidžiamumų, tačiau būtinai XSS (Cross-site scripting) ir SQL kodo įterpimo (SQL insertion) pažeidžiamumus.

1.13.2.3. Analizės ataskaita turi apimti rizikos įvertinimą pagal pažeidžiamumų tipus bei jų rizikos ir poveikio lygį.

1.14. Paslaugų teikėjas turės atlikti EAIS saugos reikalavimų ir jų atitikimo vertinimą:

1.14.1. Neautorizuotos prieigos ir nepakankamų duomenų saugos priemonių rizikos vertinimą;

1.14.2. rizikos, susijusios su naujesnių infrastruktūros ir/ar programinės įrangos versijų kūrimo įsipareigojimais, vertinimą;

1.14.3. rizikos, susijusios su programinės, tinklo, tarnybinių stočių saugyklos, duomenų bazių įrangos patikimumu ir galimybėmis vertinimas;

1.14.4. integralumo rizika, susijusi su netikslių, nepilnų ar nesavalaikių duomenų įrašų kūrimu;

1.14.5. atitikimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. spalio 27 d. įsakymo Nr. 1V-384 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos techninių saugos reikalavimų patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. 1V-247 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų klasifikavimo pagal jose tvarkomą elektroninę informaciją gairių ir valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų saugos reikalavimų patvirtinimo“ reikalavimams vertinimą;

1.14.6. atitikimo Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymo Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ reikalavimams vertinimą;

1.14.7. turi būti atliktas saugos vertinimas, remiantis pavojaus modeliavimo (angl. Threat Modelling) metodais:

1.14.7.1. identifikuoti ir aprašyti saugos tikslai;

1.14.7.2. EAIS dekompozicija ir klasifikavimas saugos kontekste;

1.14.7.3. identifikuoti ir klasifikuoti pavojai, įvertinant techninį, žmogiškąjį bei organizacinį aspektus;

1.14.7.4. identifikuoti pažeidžiamumai.

1.15. Paslaugų teikėjas turės atlikti perdavimo eksploatacijai priežiūrą:

1.15.1.parengti ir su EAIS diegėju bei Perkančiąja organizacija suderinti EAIS bandomosios eksploatacijos ir įvedimo į eksploataciją planą;

1.15.2.peržiūrėti ir pateikti rekomendacijas diegėjo paruoštai mokymo medžiagai ir naudotojų instrukcijoms;

1.15.3.parengti bandomosios eksploatacijos rezultatų ataskaitą, registruoti EAIS bandomosios eksploatacijos metu nustatytas problemas ir dalyvauti jų šalinimo valdyme. Taip pat teikti rekomendacijas, susijusias su nustatytų problemų šalinimu, atlikti užregistruotų problemų šalinimo kontrolę;

1.15.4.įvertinti ir parengti ataskaitą dėl EAIS parengimo perduoti eksploatacijai ir garantinei priežiūrai.

1.16. Paslaugų teikėjas turės atlikti projekto valdymo priežiūrą:

1.16.1.peržiūrėti ir įvertinti EAIS diegėjo siūlomą projekto planą;

1.16.2.atlikti periodinį projekto rizikų vertinimą bei teikti rekomendacijas dėl rizikų mažinimo;

1.16.3.koordinuoti ir prižiūrėti reikiamos medžiagos parengimą Projekto valdymo susitikimams;

1.16.4.rengti periodines Projekto eigos ataskaitas pagal Projekto įgyvendinimo kertinius etapus;

1.16.5.dalyvauti visuose oficialiuose Perkančiosios organizacijos ir Projekto vykdytojų susitikimuose;

1.16.6.protokoluoti svarbiausius Projekto metu priimamus sprendimus.

1.17. Paslaugų teikėjas turės teisę: gauti visą jam reikalingą, susijusią su projektu, techninę dokumentaciją; pateikti raštiškus užklausimus, susietus su projekto technine realizacija, ir gauti raštiškus atsakymus; dalyvauti teikiant paslaugas ir pateikinti klausimus EAIS diegėjui, nustačius pažeidimus – raštiškai kreiptis į EAIS diegėją ir perkančiąją organizaciją, dalyvauti pagal poreikį viešųjų pirkimų, darbų priėmimo komisijų darbuose; kviestis papildomus išorinius ekspertus ir konsultantus.

1.18. Paslaugos teikėjas atsako už tai, kad Projekto vykdytojai būtų supažindinti su techninėmis specifikacijomis ir gautų išsamius ir savalaikius atsakymus į kylančius klausimus. Jei suteiktos paslaugos ar jų dalis neatitinka techninės specifikacijos, ar suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose nurodyti darbai (rezultatai) neatitinka faktiškai atliktų darbų, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant informuoti apie tai Perkančiąją organizaciją.

1.19. Visa dokumentacija rengiama ir teikiama taisyklinga lietuvių kalba vadovaujantis dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 19 (Žin., 2001, Nr. 30-1009; 2006, Nr. 60-2169, Nr. 111-4265).

2. Paslaugų rezultatai

2.1. EAIS atlikimo keliams tikslams ir reikalavimams techninė priežiūra.

2.2. EAIS dokumentacijos išsamumo ir kokybės įvertinimas.

2.3. Techninės ir standartinės licencinės programinės įrangos pirkimo ekspertizė.

2.4. Testavimo metodika, scenarijai ir testavimo planas.

2.5. EAIS saugos įvertinimas ir pavojaus modeliavimas.

- 2.6. EAIS priėmimo testavimai ir įvertinimai EAIS kūrimo projekto etapų pabaigoje.
- 2.7. Bandomosios eksploatacijos įvertinimas.
- 2.8. EAIS perdavimo eksploatacijai priežiūra.
- 2.9. Bendra EAIS realizavimo priežiūra.

3. Perkamų paslaugų suteikimo laikotarpis

- 3.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2011 m. spalio 31 d., arba iki projekto „Elektroninio archyvo infrastruktūros sukūrimas“ finansavimo ir administravimo sutarties pabaigos, jei ji būtų pratęsta.

(Gyvenimo aprašymo (CV) formos pavyzdys)

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Asmeninė informacija

Vardas (-ai) Pavardė (-ės)

Pilietybė

Gimimo data

Lytis

Eksperto pozicija projekte

Eksperto funkcijos projekte ir eksperto Nr. (nurodyti kokius ekspertų grupės reikalavimus atitinka ekspertas)

Darbo patirtis

Atskirais įrašais pateikite informaciją apie darbovietes. Pradėkite nuo paskutinės.

Datos

Profesija arba pareigos

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

Darbovietės pavadinimas ir adresas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

Išsilavinimas

Atskirais įrašais pateikite informaciją apie įgytą aukštąjį išsilavinimą. Pradėkite nuo paskutinės.

Datos

Kvalifikacija

Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai

Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas

Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją

Jeigu informacijos neteikiate, pašalinkite eilutę.

Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos

Gimtoji kalba(-os)

Nurodykite gimtąją kalbą (nurodykite antrą gimtąją kalbą, jei svarbu)

Kita kalba(-os)

Įsivertinimas

*Europos lygmuo**

Supratimas		Kalbėjimas		Rašymas
Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	

Lietuvių										
Kita kalba										

* [*Bendrieji Europos kalbų metmenys*](#)

Patirtis projektuose Nurodykite projekto pavadinimą, užsakovą (paslaugų gavėją, jei nesutampa), trumpą projekto aprašymą, Jūsų rolės aprašymą, įgyvendinimo laikotarpį (nuo iki) mėnesio tikslumu.

Įgyta kvalifikacija patvirtinta sertifikatais Pateikite įgytos kvalifikacijos aprašymą, kvalifikacijos lygį (bazinis, eksperto, profesionalo ar pan.), sertifikato pavadinimą, jį išdavusios institucijos pavadinimą ir išdavimo datą. Prašome pateikti visų išvardintų sertifikatų kopijas prieduose.

Kita įgyta kvalifikacija Aprašykite kitą įgytą kvalifikaciją ir nurodykite, kur jas įgijote, kokius kursus ir kada lankėte. Jeigu informacijos neteikiate, pašalinkite eilutę

Kiti gebėjimai ir kompetencijos Aprašykite kompetencijas ir nurodykite, kur jas įgijote. Jeigu informacijos neteikiate, pašalinkite eilutę

Papildoma informacija Pateikite bet kurią informaciją, kuri Jums atrodo svarbi (pavyzdžiui, kontaktiniai asmenys, nuorodos ir pan.). Jeigu informacijos neteikiate, pašalinkite eilutę

Priedai Išvardinkite priedus. Jeigu informacijos neteikiate, pašalinkite eilutę.

Supaprastinto atviro
konkurso sąlygų
6 priedas

(Eksperto deklaracijos formos pavyzdys)

EKSPERTO DEKLARACIJA

Pirkimo numeris: _____

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), deklaruojau, kad sutinku dalyvauti tik su *<konkurso dalyvio pavadinimas >* aukščiau nurodyto konkurso procedūrose. Įsipareigoju konkurso laimėjimo atveju atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta mano kandidatūra, ir dirbti visą pasiūlyme nurodytą laiką.

Pasirašydamas (-a) šią deklaraciją, aš patvirtinu, kad nesu įtrauktas (-a) į bet kurio kito konkurso dalyvio, dalyvaujančio tame pačiame konkurse, pasiūlymą. Aš suprantu, kad priešingu atveju būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, o atitinkami pasiūlymai bus atmesti.

Be to, aš suprantu, kad jeigu konkurso laimėjimo atveju aš negalėsiu suteikti sutartų paslaugų sutartu laiku dėl kitų priežasčių nei liga, sveikatos problemos ar force majeure, konkurso dalyvio pasiūlymo laimėjimas bus pripažintas negaliojančiu.

Vardas, pavardė	
Parašas	
Data	

PASIŪLYMŲ VERTINIMO METODIKA

1. Pasiūlymo atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams vertinamas pagal konkurso sąlygų 57.1 punkte pateiktus kriterijus.

2. Pasiūlymų vertinimą atlieka perkančiosios organizacijos paskirti ekspertai. Ekspertai pasiūlymus vertina atskirai (nelygina vieną su kitu).

3. Atlikę pasiūlymų vertinimą, ekspertai surašo protokola, kurį pateikia Komisijai.

4. Pasiūlymų vertinimas vyksta 2 etapais:

4.1. Kiekvienas ekspertas įvertina kiekvieną parametą balais.

4.2. Kiekvienam parametrai apskaičiuojamas vertinimo vidurkis, o po to minimalios ir maksimalios vidutinių vertinimų reikšmės. Toliau pagal konkurso sąlygų 57.2 – 57.6 punktuose nurodytas formules ir reikalavimus apskaičiuojami kriterijų (T) balai.

5. Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas kriterijų T₁, T₂ ir T₃ parametų skaičiavimui ekspertų skiriamų 100 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus: silpnai (iki 40), vidutiniškai (nuo 41 iki 60 balų), gerai (nuo 61 iki 80 balų), labai gerai (nuo 81 iki 100).

6. Žemiau pateikiamas kokybinių vertinimų aprašymas (jis yra orientacinis, ekspertas, remdamasis savo žiniomis ir patirtimi, gali įvertinti ir kitus, aprašymuose neišvardintus pasiūlymo aspektus, atitinkančius vertinamą parametą).

7. Toliau aprašomi atitinkami maksimalūs vertinimai pagal kategorijas kiekvienam parametrai:

7.1. Kriterijaus (T₁) **Loginis pagrindimas ir įgyvendinimo strategija**

7.1.1. parametro Projekto tikslų ir rezultatų suvokimas, veiklų detalumas ir pagrindimas bei atitikimas perkančiosios organizacijos tikslams (P1) skaičiavimui ekspertų skiriami balai:

Silpnai (nuo 0 iki 40 balų). Projekto tikslų ir rezultatų analizė pateikta tik apibendrintai, jie mažai susieti su pasiūlyme pateiktais sprendimais, veiklos pateiktos labai bendros.

Vidutiniškai (nuo 41 iki 60 balų). Pasiūlyme analizuojami projekto tikslai, tačiau yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų techninės užduoties nuostatomis, nėra išsamiai parodyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama konkrečių tikslų, nėra pakankamai detalizuotos veiklos, nurodyti rezultatai ne visiškai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius, nėra išsamiai parodyta, kokiomis veiklomis bus siekiama konkrečių tikslų ir rezultatų; planuojami rezultatai ar projekto apimtis nežymiai viršija techninės užduoties reikalavimus.

Gerai (nuo 61 iki 80 balų). Pasiūlyme išanalizuoti projekto tikslai, jų suvokimas visiškai atitinka techninės užduoties nuostatas, parodytos konkrečios ilgalaikės priemonės tikslams pasiekti. Planuojami rezultatai ir projekto apimtis viršija techninės užduoties reikalavimus, tačiau galimybė įgyvendinti papildomas veiklas pagrįsta nepakankamai. Yra paminėtos patirtimi paremtos esamos padėties suvokimo aplinkybės viešajame sektoriuje bei atsižvelgta į patirtimi paremtą suvokimą apie su registru ir informacinių sistemų diegimu susijusius pokyčius ir jų įtaką viešajam sektoriui.

Labai gerai (nuo 81 iki 100 balų). Pasiūlyme išsamiai išanalizuoti projekto tikslai, pademonstruotas techninės užduoties rėmus viršijantis projekto tikslų ir sąsajų su artimomis projektui sritimis suvokimas ir nurodytos konkrečios ilgalaikės priemonės jiems pasiekti. Planuojami rezultatai ir projekto apimtis viršija techninės užduoties reikalavimus ir yra pagrįsta, aprašant gaunamą naudą bei privalumus, pagrįsta galimybė įgyvendinti papildomus sprendimus.

Pasiūlyme yra aiškiai išdėstytas patirtimi paremtas esamos padėties suvokimas viešajame sektoriuje bei aiškiai išdėstytas patirtimi paremtas suvokimas apie su registru ir informacinių sistemų diegimu susijusius pokyčius ir jų įtaką viešajam sektoriui.

7.1.2. parametro Siūlomos projekto vykdymo strategijos aiškumas, išsamumas, vientisumas ir pagrįstumas (P2) skaičiavimui ekspertų skiriami balai:

Silpnai (nuo 0 iki 40 balų). Projekto vykdymo strategija ne visiškai aiški, pateikta tik apibendrintai arba fragmentiškai, mažai susieta su konkrečiu šiuo projektu ir pasiūlyme pateiktais sprendimais. Nepaaiškinta projekto įgyvendinimo metodologija. Projekto darbai, būtini projektui įgyvendinti, nėra aiškiai aprašyti, neaiškiai atvaizduotos schematiškai, nepakankamai ar neracionaliai struktūrizuoti kai kurie projekto darbai.

Vidutiniškai (nuo 41 iki 60 balų). Pasiūlyme pateikta vieninga projekto vykdymo strategija, tačiau yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų techninės užduoties nuostatomis, neparemtos projekto dalių tarpusavio sąsajos ir nepateiktos jų užtikrinimo priemonės.

Gerai (nuo 61 iki 80 balų). Pasiūlyme pateikta vieninga projekto vykdymo strategija, visiškai atitinkanti projekto tikslus, parodytos visų projekto dalių tarpusavio sąsajos ir pagrįstos jų užtikrinimo priemonės. Pasiūlymas paremtas standartine metodologija, parodant jos tinkamumą siekiant projekto tikslų. Išsamiai ir aiškiai aprašyti darbai, būtini projektui įgyvendinti.

Labai gerai (nuo 81 iki 100 balų). Pasiūlyme pateikta vieninga projekto vykdymo strategija, papildomai apimanti svarbius aspektus, neįvardintus reikalavimuose, visiškai atitinkanti projekto tikslus, parodytos visų projekto dalių tarpusavio sąsajos ir pagrįstos ilgalaikės jų užtikrinimo priemonės. Pasiūlymas paremtas specialiai į projekto tikslus orientuota metodologija. Išsamiai ir aiškiai aprašyti ne tik darbai, būtini projektui įgyvendinti, bet ir papildomi ar pagalbini darbai.

7.1.3. parametro Projekto vykdymo rizikų analizės detalumas, pagrįstumas ir rizikų valdymo priemonių efektyvumas (P3) skaičiavimui ekspertų skiriami balai:

Silpnai (nuo 0 iki 40 balų). Pasiūlyme pateikta tik apibendrinta rizikos veiksnių analizė, neatsižvelgta į kai kuriuos nepagrindinius veiksnius, ne visi pasiūlyti rizikų išvengimo ir valdymo būdai pakankamai atsispindi teikiamų paslaugų ar ekspertų funkcijų aprašyme, rizikos nėra pagrįstos, valdymo priemonės neefektyvios.

Vidutiniškai (nuo 41 iki 60 balų). Pasiūlyme pateikta išsami rizikos veiksnių analizė, pasiūlyti pagrįsti jų išvengimo ir valdymo būdai, tačiau yra neesminių trūkumų, prieštaravimų ar neatitikimų projekto tikslams, abejotinas pasiūlytų valdymo priemonių efektyvumas.

Gerai (nuo 61 iki 80 balų). Pasiūlyme pateikta išsami rizikos veiksnių analizė, pasiūlyti jų sprendimo būdai ir priemonės rizikai išvengti, pagrįstos siūlomo sprendimo ypatybėmis ir tinkamai susietos su projekte teikiamomis paslaugomis ir ekspertų funkcijomis, numatytomis projekto valdymo plane, neabejotinas pasiūlytų rizikos valdymo priemonių efektyvumas.

Labai gerai (nuo 81 iki 100 balų). Pasiūlyme pateikta išsami rizikos veiksnių analizė, apimanti ir laikotarpį po projekto įgyvendinimo, pagrįsta patirties analize ir išskirtinėmis projekto srities žiniomis. Pasiūlytos efektyvios priemonės rizikai išvengti, šiuolaikiški įvairius aspektus apimantys problemų sprendimo būdai, kurie tinkamai atsispindi siūlomame sprendime, projekte teikiamų paslaugų bei ekspertų funkcijų aprašyme, projekto vykdymo strategijoje ir valdymo plane.

7.2. Kriterijaus (T₂) Patirtis ir paslaugų kokybinė apimtis

7.2.1. parametro Tiekėjo ir siūlomų ekspertų komandos patirties subalansuotumas ir atitikimas pirkimo objektui (P4) skaičiavimui ekspertų skiriami balai:

Silpnai (nuo 0 iki 40 balų). Aprašymas yra paviršutiniškas arba visiškai nepateiktas, neatspindėtas patirties poreikio supratimas. Nenurodyta arba nurodyta neišsamiai kokią patirtį turi tiekėjas, ūkio subjektų grupės nariai ir subrangovai. Nenurodyta arba nurodyta neišsamiai, kaip ši patirtis siejasi su pirkimo objektu. Nenurodyta arba neaišku kurie iš partnerių ar subrangovų, kurias veiklas vykdys, arba nurodyta, kad veiklas vykdys partneriai arba subrangovai, neturintys pirkimo objekto patirties.

Vidutiniškai (nuo 41 iki 60 balų). Aprašymas yra tačiau nėra detalus ir aiškus, nepakankamai atspindėtas patirties poreikio supratimas. Neaiškiai nurodyta kokią patirtį turi tiekėjas, ūkio subjektų grupės nariai ir subrangovai, ir kaip ši patirtis siejasi su pirkimo objektu. Nedetaliai ir painiai aprašyta kurie iš partnerių ar subrangovų, kurias veiklas vykdys, arba nurodyti veiklų vykdytojai turi tik dalį reikalingos patirties.

Gerai (nuo 61 iki 80 balų). Aprašymas yra detalus ir aiškus, atspindėtas patirties poreikio supratimas. Aiškiai nurodyta kokią patirtį turi tiekėjas, ūkio subjektų grupės nariai ir subrangovai, ir kaip ši patirtis siejasi su pirkimo objektu. Detaliai ir aiškiai aprašyta kurie iš partnerių ar subrangovų, kurias veiklas vykdys, bei veiklų vykdytojai turi didžiąją dalį reikalingos patirties.

Labai gerai (nuo 81 iki 100 balų). Aprašymas yra labai detalus ir aiškus, atspindėtas gilus patirties poreikio supratimas. Aiškiai ir išsamiai nurodyta kokią patirtį turi tiekėjas, ūkio subjektų grupės nariai ir subrangovai, bei ekspertai, ir tiksliai nurodyta kaip ši patirtis siejasi su pirkimo objektu ir pasiūlyta kokybės apimtimi. Detaliai ir aiškiai aprašyta kurie iš partnerių ar subrangovų, kurias veiklas vykdys, bei veiklų vykdytojai turi visą pagal pirkimo objektą reikalingą patirtį, kuri pagrįsta konkrečiais vykdytais projektais.

7.2.2. parametro Siūlomų paslaugų kokybinė apimtis (P₅) skaičiavimui ekspertų skiriami balai:

Silpnai (nuo 0 iki 40 balų). Aprašymas yra paviršutiniškas, nepakankamai atspindėtas situacijos supratimas, neaprašyta arba neaiškiai aprašyta siūloma kokybinė apimtis, bei siūlomi išnagrinėti papildomi alternatyviniai sprendimai.

Vidutiniškai (nuo 41 iki 60 balų). Aprašymas yra nedetalus ir ne visiškai aiškus, dalinai atspindėtas situacijos supratimas, nedetaliai aprašyta siūloma kokybinė apimtis, bei siūlomi išnagrinėti papildomi alternatyviniai sprendimai, papildomos kokybinės apimties nėra nurodyta, arba ji nėra būtina.

Gerai (nuo 61 iki 80 balų). Aprašymas yra detalus ir aiškus, pakankamai atspindėtas situacijos supratimas, aprašyta siūloma kokybinė apimtis, bei siūlomi išnagrinėti papildomi alternatyviniai sprendimai, jų poreikis yra pagrįstas ir dalinai reikalingas.

Labai gerai (nuo 81 iki 100 balų). Aprašymas yra labai detalus ir aiškus, aprašyta siūloma papildoma kokybinė apimtis, ji yra didelė, jų poreikis yra pagrįstas ir reikalingas.

7.2.3. parametro Kokybės valdymo priemonių racionalumas ir efektyvumas (P₆) skaičiavimui ekspertų skiriami balai:

Silpnai (nuo 0 iki 40 balų). Aprašymas nėra pateiktas, arba labai neišsamus. Pateiktos kokybės valdymo priemonės neracionalios arba visiškai neefektyvios.

Vidutiniškai (nuo 41 iki 60 balų). Pateiktos kokybės valdymo priemonės labai formalios, bendrinės ir nevisiškai susiję su pirkimo objektu. Priemonių racionalumas ir efektyvumas yra abejotinas. Kokybės valdymo priemonės neapima visų arba esminių teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimo.

Gerai (nuo 61 iki 80 balų). Pateiktos kokybės valdymo priemonės pakankamai išsamiai aprašytos, jos susiję su pirkimo objektu. Priemonių racionalumas ir efektyvumas yra tikėtinas, tačiau nepagrįstas pavyzdžiais. Kokybės valdymo priemonės užtikrins tik esminių teikiamų paslaugų kokybę. Nenurodyti asmenys, kurie vykdys kokybės valdymo priemonių įgyvendinimą, arba jie neturi tokios patirties (arba ji neaprašyta). Kokybės priemonių taikymas neatsispindi projekto įgyvendinimo plane.

Labai gerai (nuo 81 iki 100 balų). Pateiktos kokybės valdymo priemonės labai išsamiai aprašytos, jos visiškai susiję su pirkimo objektu. Priemonių racionalumas ir efektyvumas yra aiškus ir pagrįstas pavyzdžiais. Kokybės valdymo priemonės užtikrins visų teikiamų paslaugų kokybę. Nurodyti asmenys, kurie vykdys kokybės valdymo priemonių įgyvendinimą, ir jie turi tokios patirties. Kokybės priemonių taikymas atsispindi projekto įgyvendinimo plane ir yra pagrįstas.

7.3. Kriterijaus (T₃) **Projekto veiklų tvarkaraštis**

7.3.1. parametro Projekto eigos (veiklų) nuoseklumas ir logika skaičiavimui ekspertų skiriami balai:

Silpnai (nuo 0 iki 40 balų). Pateiktas projekto veiklų tvarkaraštis nepakankamai detalus arba blogai struktūrizuotas, neatspindimos kai kurios nepagrindinės veiklos, nepakankamai pagrįsta veiklų tarpusavio sąsaja. Nepakankamai aiški rezultatų vertinimo ir atsiskaitymo tvarka. Pateiktas ataskaitų pateikimo, susitikimų su užsakovu planas nepakankamai detalus, blogai struktūrizuotas, ar netinkamai pateiktas, neapimantis kai kurių nepagrindinių veiklų.

Vidutiniškai (nuo 41 iki 60 balų). Pasiūlyme pateiktas detalus ir racionalus projekto veiklų tvarkaraštis, pagrįsta veiklų tarpusavio sąsaja, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų. Pateikta atsiskaitymo už rezultatus tvarka aiški, rezultatų vertinimo kriterijai suprantami, tačiau nedetalizuoti. Pateiktas detalus ir racionalus ataskaitų pateikimo, susitikimų su užsakovu planas, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų.

Gerai (nuo 61 iki 80 balų). Pasiūlyme pateiktas aiškus, detalus ir racionalus projekto veiklų tvarkaraštis, numatant galimas vykdymo problemas, pagrįsta veiklų tarpusavio sąsaja, logiškai atitinkanti pagrindinius veiklų rezultatus. Tvarkaraštis apima techninėje užduotyje numatytus pagrindinius rezultatus ir papildomus kontrolės taškus. Pateiktas aiškus, detalus ir racionalus ataskaitų pateikimo, susitikimų su užsakovu planas, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis. Parodytas perkančiosios organizacijos ir projekto partnerių vaidmuo ir aprašyta logistika bei sprendimų derinimo procedūros.

Labai gerai (nuo 81 iki 100 balų). Pasiūlyme pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus projekto veiklų tvarkaraštis, veiklų seka ir tarpusavio sąsaja labai gerai pagrįsta, parodyta tvarkaraščio sąsaja su kitomis pasiūlymo dalimis. Detaliai aprašytos vertinimo ir kitos vykdomos procedūros bei darbuotojų atsakomybė. Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus ataskaitų pateikimo, susitikimų su užsakovu planas, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis. Labai gerai išnagrinėtas perkančiosios organizacijos ir projekto partnerių vaidmuo ir aprašyta logistika bei sprendimų derinimo procedūros. Išsamiai ir aiškiai aprašyti ne tik darbai, būtini projektui įgyvendinti, bet ir papildomi ar pagalbiniai darbai. Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus projekto darbų vykdymo planas, darbų seka ir tarpusavio sąsaja labai gerai pagrįsta, parodyta, kad sudarant planą siekta optimizuoti Tiekėjo ir ypač Perkančiosios organizacijos žmonių išteklių naudojimą, numatomos alternatyvos sprendžiant problemas dėl vėlavimo ar darbų persidengimo, parodyta plano sąsaja su kitomis pasiūlymo dalimis bei bendra projekto įgyvendinimo metodologija.

7.3.2. parametro Laiko sąnaudų veiklų vykdymui pagrįstumas, ekspertų funkcijų ir priskyrimo veikloms logiškumas skaičiavimui ekspertų skiriami balai:

Silpnai (nuo 0 iki 40 balų). Projekto veiklų ir ekspertų funkcijų aprašymo aiškumas, detalumas ir projekto darbų išdėstymo planas nėra visiškai aiškus, pateiktas tik apibendrintai arba fragmentiškai, mažai susietas su pasiūlyme pateiktais sprendimais ir strategija. Neaiškios ar nelogiškos kai kuriems ekspertams priskirtos funkcijos ir atsakomybės už konkrečius darbus, neparodyti visi svarbiausių darbų rezultatai. Pateiktas schematiškas projekto darbų grafikas, tačiau negalima visiškai tiksliai įvertinti konkretiems darbams numatytų laiko sąnaudų.

Vidutiniškai (nuo 41 iki 60 balų). Pateiktas projekto veiklų ir ekspertų funkcijų aprašymo aiškumas, detalumas ir projekto darbų išdėstymo planas, tačiau yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų techninės užduoties nuostatomis. Būtini projektui įgyvendinti darbai ir ekspertų funkcijos aprašytos aiškiai, tačiau nėra išsamiai pagrįstos, aprašyme yra neesminių trūkumų ar neatitikimų projekto tikslams. Aiškiai aprašytos ir racionaliai paskirstytos ekspertų atsakomybės už konkrečius darbus ir darbų rezultatai, tačiau aprašyme ar projekto valdymo plane yra neesminių trūkumų ar neatitikimų projekto tikslams. Pateiktas detalus projekto darbų grafikas, darbams skirtas laikas ir terminai pagrįsti, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų.

Gerai (nuo 61 iki 80 balų). Pasiūlyme pateiktas projekto veiklų ir ekspertų funkcijų aprašymo aiškumas, detalumas ir projekto darbų išdėstymo planas, visiškai atitinka projekto tikslus.

Pasiūlymas paremtas standartine metodologija, parodant jos tinkamumą siekiant projekto tikslų. Tiksliai nustatytas visų ekspertų indėlis į projektą, ekspertų funkcijos, parodyta funkcijų sąsaja su darbais. Išsamiai ir aiškiai aprašytos ir racionaliai paskirstytos ekspertų atsakomybės už konkrečius darbus ir darbų rezultatai, parodyti darbams atlikti reikalingi išteklių, pateiktas išsamus projekto darbų išdėstymo planas, paremtas vieningu požiūriu ir (ar) įvardinta metodologija ir atitinka realias aplinkybes, šiais aspektais pagal patirtį yra atsižvelgta į praktinės analogiškų projektų įgyvendinimo viešajame sektoriuje aplinkybes, darbo su organizacijomis ir institucijomis realijas. Pateiktas aiškus ir detalus projekto darbų grafikas, darbams skirtas laikas ir terminai pagrįsti ir paaiškinti, numatytos galimos alternatyvos. Tik iš dalies pagrįstos laiko sąnaudos projekto darbams.

Labai gerai (nuo 81 iki 100 balų). Pasiūlyme pateiktas projekto veiklų ir ekspertų funkcijų aprašymo aiškumas, detalumas ir projekto darbų išdėstymo planas, papildomai apimantis svarbius aspektus, neįvardintus reikalavimuose, visiškai atitinkantis projekto tikslus, parodytos visų projekto veiklų tarpusavio sąsajos ir pagrįstos ilgalaikės jų užtikrinimo priemonės. Pasiūlymas paremtas specialiai į projekto tikslus orientuota metodologija. Tiksliai nustatytos ir pagrįstos visų ekspertų funkcijos, indėlis projekte bei funkcijų sąsaja su darbais, darbams ir funkcijoms nustatytas kritiškumo laipsnis. Išsamiai ir aiškiai aprašytos, lanksčiai ir racionaliai paskirstytos ekspertų atsakomybės už konkrečius darbus ir darbų rezultatai, parodyti darbams atlikti reikalingi išteklių, nagrinėjamos alternatyvos, šiais aspektais pagal patirtį yra aiškiai išdėstytos ir susietos praktinės analogiškų projektų įgyvendinimo viešajame sektoriuje aplinkybės, darbo su organizacijomis ir institucijomis realijos. Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus projekto darbų grafikas, darbams skirtas laikas ir terminai pagrįsti ir išsamiai paaiškinti, siejant su ekspertų funkcijomis. Pagrįstos laiko sąnaudos projekto darbams, tiek Tiekėjo, tiek perkančiosios organizacijos atliekamiems darbams vykdant projektą.
