

**ŠIAULIŲ APSKRITIES ARCHYVO
2012 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Archyvas pagal vykdomas funkcijas dalyvauja įgyvendinant Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos (toliau – LVAT) 2012–2014 m. strateginiame veiklos plane numatytą programą, jos uždavinius ir priemones.

**NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMO
PROGRAMA (01.02)**

01.02.01. PROGRAMOS TIKSLAS

Pagal kompetenciją užtikrinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo politikos įgyvendinimą.

01.02.01.02. UŽDAVINYS

Kontroliuoti, kaip administruojamas Nacionalinis dokumentų fondas, formuoti vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse.

PRIEMONĖ

01.02.01.02.01. Vykdyti teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūrą, derinti pateiktus apskaitos ir kitus dokumentus, vertinti diegiamas kompiuterizuotas dokumentų valdymo sistemas.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Dokumentų valdymo ir naudojimo patikrinimai Joniškio r. savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyriuje; Šiaulių r. savivaldybės administracijos Kultūros centre; Šiaulių r. Meškuičių gimnazijoje; Šiaulių m. savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje; Šiaulių r. savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriuje.	Ausma Beinoravičienė, Ona Juozapaitienė, Armantas Mockevičius, Virginijus Nekrašas, Irena Šliauterytė-Kramenkienė.	I - IV ketvirčiai
2. Dokumentų ekspertų komisijos posėdžių organizavimas.	Virginijus Nekrašas	I - IV ketvirčiai
3. Pateiktų derinti apskaitos dokumentų ir kompiuterizuotų dokumentų valdymo sistemų vertinimas ir derinimas.	Ausma Beinoravičienė, Ona Juozapaitienė, Romas Jautakis, Armantas Mockevičius, Virginijus Nekrašas, Irena Šliauterytė-Kramenkienė.	I - IV ketvirčiai

4. Seminarų dokumentų ir archyvų valdymo klausimais vedimas Šiaulių r. savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais; Radviliškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų atsakingiems už dokumentų valdymą ir naudojimą darbuotojams; Šiaulių apskrities savivaldybių administracijų Civilinės metrikacijos ir Vaiko teisių apsaugos skyrių atsakingiems už dokumentų valdymą ir naudojimą darbuotojams.	Ausma Beiniravičienė, Ona Juozapaitienė, Virginijus Nekrašas, Irena Šliauterytė-Kramenkienė.	I - IV ketvirčiai
---	---	-------------------

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	175,0
Iš jų darbo užmokesčiui-	133,6

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

1 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. LVAT priskirtų įstaigų skaičius	įstaiga									81	
2. Organizacijų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūrą numatoma vykdyti pagal susitarimą, skaičius (NDF papildymas)	organizacija									0	
3. Valstybės ir savivaldybių įstaigų, kurių veikloje sudaroma vaizdo ir garso dokumentų, skaičius:											
- LVAT priskirtų įstaigų	įstaiga									0	
- kitų įstaigų	įstaiga										0
4. Įstaigų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma, numatomų atlikti patikrinimų skaičius	patikrinimas	1		3		0		1		5	
5. Įstaigų numatomų pateikti derinti dokumentų kiekis:											
- teisės aktų (dėl apskaitos dokumentų)	teisės aktas		5		5		5		25		40
- dokumentacijos planų	planas		0		0		0		141		141
- apyrašų (tęsinių)	pateiktas dok.		50		70		30		250		400
- dokumentų naikavimo aktų	aktas		10		25		5		100		140

6. Numatomų įvertinti ir suderinti įstaigų kompiuterizuotų dokumentų valdymo sistemų skaičius	Sistema		1		1		0		0		2
7. Numatomų įvertinti pastaboms ir pasiūlymams pateiktų teisės aktų, dokumentų formų kiekis	dokumentas		0		0		0		1		1
8. Numatomų surengti dokumentų ekspertų komisijos posėdžių skaičius	posėdis									14	
9. Įstaigoms, įmonėms, organizacijoms numatomų vesti seminarų dokumentų ir archyvų valdymo klausimais skaičius	seminaras									4	

01.02.01.03. UŽDAVINYS

Teikti kokybiškas administracines paslaugas.

PRIEMONĖ

01.02.01.03.02. Nagrinėti asmenų prašymus ir skundus, išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus, teikti įstatymų nustatytą informaciją.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Prašymų nagrinėjimas ir pažymų, parengtų archyve saugomų dokumentų pagrindu, bei dokumentų kopijų, patvirtinančių juridinius faktus, išdavimas.	Stasė Barančiukaitė, Regina Jarockienė, Irena Šliauterytė, Valda Balčiūnienė	I - IV ketvirčiai
2. Bylų iš saugyklų išdavimas darbuotojams dėl prašymų nagrinėjimo.	Stasė Barančiukaitė, Regina Jarockienė.	I - IV ketvirčiai
3. Su archyvo veikla susijusios informacijos teikimas.	Stasė Barančiukaitė, Regina Jarockienė, Irena Šliauterytė.	I - IV ketvirčiai

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst.. Lt)	60,0
Iš jų darbo užmokesčiui:	45,8

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

2 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	metų

		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomų išnagrinėti prašymų išduoti faktus patvirtinančius dokumentus skaičius:											
- gautų 2012 m.	prašymas		400		600		300		550		1850
- gautų 2011 m.(neišnagrinėtų)	prašymas	50		28		0		0		78	
2. Darbuotojams, nagrinėjantiems asmenų prašymus, numatomų išduoti dokumentų kiekis	apsk. vnt.										7000
3. Taikant „vieno langelio“ principą valstybės archyvo tiesiogiai, elektroniniu būdu ar telefonu vartotojams numatomų suteikti paslaugų skaičius	paslauga		1000		1000		500		1000		3500

01.02.02. PROGRAMOS TIKSLAS
Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo kaupimą ir išsaugojimą.

01.02.02.01 UŽDAVINYS
Kaupti ir saugoti išliekamąją vertę turinčius dokumentus.

PRIEMONĖ

01.02.02.01.01. Priimti dokumentus nuolat saugoti, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą, mikrofilmuoti saugomus dokumentus bei taikyti kitas jų išsaugojimą užtikrinančias priemones.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. 1. Šiaulių apskrities archyvo, Joniškio, Kelmės rajonų liaudies deputatų tarybų vykdomųjų komitetų, Radviliškio miesto tarybos ir mero, Šeduvos technologijų ir verslo mokyklos, Lietuvos reabilitacinio profesinio rengimo centro, Akmenės, Joniškio, Kelmės, Pakruojo, Radviliškio, Šiaulių rajonų policijos komisariatų ir Šiaulių miesto vyriausiojo policijos komisariato dokumentų priėmimas nuolat saugoti	Stasė Barančiukaitė, Ausma Beinoravičienė, Romas Jautakis, Ona Juozapaitienė, Virginijus Nekrašas	I - IV ketvirčiai
2. Lietuvos aklųjų draugijos Šiaulių tarprajoninės valdybos fondo Nr. 929 pertvarkymas.	Virginijus Nekrašas	II ketvirtis
3. Išaiškintų apskrities įstaigose saugomų personalo dokumentų duomenų apdorojimas pagal kompiuterinės Personalo dokumentų apskaitos programos reikalavimus.	Armantas Mockevičius, Virginijus Nekrašas.	I - II ketvirčiai

- pagaminti sidabro pozityvų	kadras									
- pagaminti diazopozityvų	kadras									
- atnaujinti diazopozityvų	kadras									
6.2. restauravimo, konservavimo darbai:										
- restauruoti rašytinių dokumentų	lapas									
- konservuoti rašytinių dokumentų	lapas									
- restauruoti vaizdo ir garso dokumentų	saug. vnt.									
- konservuoti vaizdo ir garso dokumentų	saug. vnt.									
- konservuoti mikrofilmų	metras									
6.3. dokumentų įrišimo darbai	byla	0		50		0		34		84
6.4. kiti darbai:										
- pagaminti dėžučių nestandartinėms byloms	vnt.									
- pagaminti dėžučių kitiems dokumentams	vnt.									
- pagaminti aplankų dokumentams	vnt.									
- pagaminti vokų	vnt.									

5 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai			
		pirmo pusmečio		metų	
		planas	progn.	Planas	progn.
1. Numatomų priimti saugoti lietuviškų filmų skaičius	filmas				

01.02.02.02. UŽDAVINYS

Modernizuoti ir plėsti valstybės archyvų infrastruktūrą, gerinant dokumentų saugojimo ir prieinamumo sąlygas.

PRIEMONĖS:

01.02.02.02.02. Atlikti Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10 rekonstrukciją.

Įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas.

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

6 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai			
		pirmo pusmečio		metų	
		planas	progn.	Planas	progn.
Per ataskaitinį laikotarpį numatomos panaudoti lėšos	tūkst. litų				

01.02.03. PROGRAMOS TIKSLAS

Plėsti prieigos prie Nacionalinio dokumentų fondo galimybes.

01.02.03.01 UŽDAVINYS

Diegti informacines technologijas, plečiant informacijos paieškos ir sklaidos galimybes, kurti saugomų dokumentų skaitmeninį turinį.

PRIEMONĖS:**01.02.03.01.01. Kaupiti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus informacinių technologijų priemonėmis ir skelbti internete saugomų dokumentų skaitmeninį turinį.**

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Archyve saugomų dokumentų apyrašų skenuotų kopijų paruošimas naudojimui (žymelių pridėjimas, redagavimas)	Armantas Mockevičius	I - IV ketvirčiai
2. Informacijos interneto svetainei teikimas	Armantas Mockevičius	I - IV ketvirčiai

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	13,1
Iš jų darbo užmokesčiui:	10,0

7 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai			
		pirmo pusmečio		metų	
		planas	progn.	Planas	progn.
1. Skaitmeninėse saugyklose numatomų saugoti dokumentų skaičius	apsk. vnt.				
	dokumentas				
2. Skaitmenintų dokumentų prieinamumas:					
- archyve prieinamų skaitmeninių dokumentų skaičius	apsk. vnt.				

	dokumentas				
- interneto portale „epaveldas.lt“ viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.				
- kituose interneto portaluose viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.				
	dokumentas				
3. Iš kitų juridinių ar fizinių asmenų valstybės archyvo numatomų perimti skaitmenintų dokumentų apimtys:					
- rašytinių dokumentų	apsk. vnt.		0		0
	vaizdas		0		0
- atrinktų pavienių rašytinių dokumentų	dokumentas		0		0
	vaizdas		0		0
- atrinktų pavienių fotodokumentų	dokumentas		0		0
	vaizdas		0		0
- fotodokumentų	apsk. vnt.		0		0
	vaizdas		0		0

8 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai			
		pirmo pusmečio		metų	
		planas	progn.	Planas	progn.
1. EAIS numatomos sukaupti informacijos kiekis:					
- sukurti aprašų:					
-fondo lygmens	aprašas	14		27	
-apyrašo lygmens	aprašas	14		35	
-apskaitos vieneto lygmens	aprašas				
- papildyti aprašų:					
-fondo lygmens	aprašas	10		20	
-apyrašo lygmens	aprašas	10		22	
-apskaitos vieneto lygmens	aprašas				

01.02.03.01.02. Įgyvendinti projektą „Lietuvos dokumentinis kinas internete (e-kinas)“, finansuojamą ES struktūrinių fondų lėšomis.

Įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas.

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

9 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai			
		pirmo pusmečio		metų	
		planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomų skaitmeninti kino filmų skaičius	apsk. vnt. valanda				
2. Interneto portale „e-kinas.lt“ viešai prieigai numatomų pateikti kino filmų skaičius	apsk. vnt.				

01.02.03.01.03. Dalyvauti įgyvendinant projektą „Virtualios elektroninio paveldo sistemos plėtra“, finansuojamą ES struktūrinių fondų lėšomis.

Įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas.

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

10 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai			
		pirmo pusmečio		metų	
		planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomų skaitmeninti bažnytinių metrikų knygų skaičius	apsk. vnt. vaizdas				
2. Interneto portale „epaveldas.lt“ viešai prieigai numatomų pateikti bažnytinių metrikų knygų skaičius	apsk. vnt.				

01.02.03.01.04. Atnaujinti ir įrengti kompiuterizuotas darbo vietas valstybės archyvų skaityklose.

Priemonės įgyvendinti neplanuojama.

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

11 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomų įrengti ir atnaujinti kompiuterizuotų darbo vietų skaičius:											
- atnaujinti	darbo vieta										
- įrengti	darbo vieta										

01.02.03.01.05. Sukurti elektroninių dokumentų perdavimo ir ilgalaikio bei nuolatinio saugojimo valstybės archyvuose infrastruktūrą ir asmenų informacinius poreikius atitinkančią prieigą prie Nacionalinio dokumentų fondo informacijos, užtikrinti šios prieigos administravimą. (TVP kodas 06)

Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminai
1. Apskaitos dokumentų, pateiktų per EAIS derinimo procedūrų vykdymas, dokumentų derinimas ir vartotojų administravimas	Ausma Beinoravičienė, Ona Juozapaitienė, Romas Jautakis, Armantas Mockevičius, Virginijus Nekrašas, Irena Šliauterytė-Kramenkienė.	II-IV ketvirčiai
2. Elektroninio archyvo saugyklos priežiūra		

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	39,7
Iš jų darbo užmokesčiui:	30,0

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

12 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai			
		pirmo pusmečio		metų	
		planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomas EAIS apskaitos dokumentus derinančių įstaigų skaičius	vnt.		0		10
2. Numatomas derinti EAIS apskaitos dokumentų skaičius	vnt.		0		20

01.02.03.01.06 Skaitmeninti unikalius valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir užtikrinti prieigą prie jų.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Archyve saugomų fondų apyrašų skaitmeninimams.	Armantas Mockevičius	I-IV ketvirčiai

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	10,2
Iš jų darbo užmokesčiui:	7,8

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

13 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomų parengti skaitmeninti dokumentų kiekis:											
1.1. apyrašų	apyrašas	100		125		100		125		450	
1.2. rašytinių dokumentų:											
- rašytinių dokumentų	apsk. vnt.	0		0		0		0		0	
	lapas	0		0		0		0		0	
- rašytinių dokumentų mikrofilmų	kadras										
- iš bylų atrinktų pavienių rašytinių dokumentų	dokumentas		0		0		0		0		0
1.3. vaizdo ir garso dokumentų:											
- iš bylų atrinktų pavienių fotodokumentų	dokumentas		0		0		0		0		0
- fotodokumentų	apsk. vnt.	0		0		0		0		0	
- videodokumentų	apsk. vnt.	0		0		0		0		0	
- kino dokumentų	apsk. vnt.	0		0		0		0		0	
- garso dokumentų	apsk. vnt.	0		0		0		0		0	
2. Archyvo numatomų atlikti skaitmeninimo darbų apimtys:											
- apyrašų	vaizdas		1000		1250		1000		1250		4500
- rašytinių dokumentų	vaizdas		0		0		0		0		0
- rašytinių dokumentų mikrofilmų	vaizdas		0		0		0		0		0

- iš bylų atrinktų pavienių rašytinių dokumentų	vaizdas		0		0		0		0		0
- iš bylų atrinktų pavienių fotodokumentų	vaizdas										
- fotodokumentų	vaizdas										
- videodokumentų	valanda										
- kino dokumentų	valanda										
- garso dokumentų	valanda										
3. LCVA valstybės archyvui (-ams) numatomų atlikti skaitmeninimo darbų apimtys											
- apyrašų	vaizdas										
- rašytinių dokumentų	vaizdas										
- rašytinių dokumentų mikrofilmų	vaizdas										
- iš bylų atrinktų rašytinių dokumentų	vaizdas										
- iš bylų atrinktų fotodokumentų	vaizdas										
- fotodokumentų	vaizdas										
- garso dokumentų	valanda										

01.02.03.02 UŽDAVINYS

Skatinti visuomenės domėjimąsi dokumentiniu paveldu, jį tirti ir populiarinti, užtikrinti teisės susipažinti su saugomais dokumentais realizavimą.

PRIEMONĖS:

01.02.03.02.01 Dalyvauti edukaciniuose ir kultūriniuose projektuose, tiriant ir populiarinant dokumentinį paveldą, rengti parodas, publikacijas, teikti dokumentus susipažinti, aptarnauti skaitytojus, plečiant viešąsias paslaugas.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Ekskursijų archyve organizavimas Šiaulių universiteto, kolegijų studentams, moksleiviams ir kitiems asmenims.	Virginijus Nekrašas	I – IV ketvirčiai
2. Surengti dokumentų parodą, skirtą Šiaulių miesto dailininko-dizainerio Viliaus Purono 65-mečiui.	Ona Juozapaitienė, Armantas Mockevičius	I ketvirtis
3. Paslaugų ir informacijos archyvo skaitytojams, tyrinėtojams, institucijoms teikimas.	Stasė Barančiukaitė, Regina Jarockienė, Irena Šliauterytė.	I – IV ketvirčiai
4. Bylų iš saugyklų išdavimas, prireikus – jų perdavimas laikinai naudotis įstaigoms jų teisėtoms funkcijoms vykdyti.	Stasė Barančiukaitė, Regina Jarockienė.	I – IV ketvirčiai

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	10,4
Iš jų darbo užmokesčiui:	8,0

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

14 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai			
		pirmo pusmečio		metų	
		planas	progn.	Planas	progn.
1. Numatomų parengti dokumentų rinkinių, informacinių leidinių skaičius:	leidinys	0		0	
- iš jų užbaigti	leidinys	0		0	
2. Numatomų organizuoti renginių skaičius:					
- konferencijų	renginys	0		0	
- susitikimų	renginys	0		0	
- ekskursijų	renginys	2		4	
- kitų renginių (įrašyti – kokių)	renginys	0		0	
3. Kitų numatomų priemonių skaičius:	priemonė	0		0	

15 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomų surengti dokumentų parodų skaičius, iš jų:	paroda	1		0		0		0		1	
- virtualių	paroda	1		0		0		0		1	

16 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomų aptarnauti skaitytojų skaičius	skaitytojas		3		3		0		7		13
	apsilankymas		5		5		0		20		30

2. Skaitytojams numatomų pateikti dokumentų kiekis:										
- rašytinių	apsk. vnt.	100	120					330		550
- rašytinių dokumentų mikrofilmų	apsk. vnt	0	0			0		0		0
- vaizdo ir garso dokumentų	apsk. vnt.	0	0			0		0		0

01.02.03.02.02 Identifikuoti užsienio lietuvių archyvus, koordinuoti jų tvarkymą ir naudojimą, integruoti juos į informacinę erdvę ir teikti informaciją apie juos. (TVP kodas 07)

Priemonės įgyvendinti neplanuojama.

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

17 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai			
		pirmo pusmečio		metų	
		planas	progn.	planas	progn.
1. Fondų, kurių analizę numatoma atlikti, siekiant nustatyti archyvo saugomus užsienio lietuvių archyvus, skaičius.	fondas	0		0	
2. Numatomų parengti informacijos priemonių apie archyvo saugomus užsienio lietuvių archyvus kiekis	dokumentas	0		0	
3. Numatomų parengti metodinių priemonių, skirtų užsienio lietuvių archyvams tvarkyti ir panaudoti, skaičius	dokumentas		0		0
4. Identifikuotų ne Lietuvoje saugomų užsienio lietuvių archyvų rinkinių skaičius	vnt.		0		0

01.02.03.02.03 Identifikuoti iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinis dokumentus bei atlikti jų paiešką. (TVP kodas 13)

Priemonės įgyvendinti neplanuojama.

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

18 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai			
		pirmo pusmečio		metų	
		planas	progn.	planas	progn.
1. Numatoma atlikti dokumentų paieška apie iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinis dokumentus.	komandiruotė		0		0
2. Numatomas identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų skaičius	sąlyg.vnt.		0		0

01.02.04 PROGRAMOS TIKSLAS
Siekti efektyvios LVAT ir valstybės archyvų veiklos.

01.02.04.01 UŽDAVINYS
Efektyviai administruoti archyvų sritį.

PRIEMONĖS:

01.02.04.01.01. Organizuoti veiklą, efektyviai valdyti išteklius.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Veiklos dokumentų rengimas, darbų planavimas.	Romas Jautakis, Virginijus Nekrašas, Vitalija Eidžiūnienė	I – IV ketvirčiai
2. Užduočių vykdymo kontrolė, atskaitomybės teikimas.	Romas Jautakis, Virginijus Nekrašas, Vitalija Eidžiūnienė.	I – IV ketvirčiai
3. Teisės aktų dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais nagrinėjimas, projektų aptarimas, svarstymas, pastabų ir pasiūlymų dėl rengiamų teisės aktų teikimas.	Romas Jautakis, Virginijus Nekrašas.	I – IV ketvirčiai
4. Teisės aktų archyvo veiklos organizavimo klausimais rengimas.	Romas Jautakis, Virginijus Nekrašas.	I – IV ketvirčiai
5. Archyvo veiklos 2009–2010 metų dokumentų tvarkymas.	Virginijus Nekrašas.	II ketvirtis
6. Lėšų poreikio planavimas, vykdomų programų išlaidų sąmatų sudarymas, tikslinimas ir vykdymas.	Romas Jautakis, Vitalija Eidžiūnienė.	I – IV ketvirčiai
7. Apskaitos ir mokėjimų sistemos funkcionavimo archyve	Romas Jautakis,	I – IV ketvirčiai

- sukurti vaizdo ir garso dokumentų (LCVA)	aprašas (tęsinys)										
	apsk. vnt.										
3. Valdomo turto vertė	tūkst. Lt									5060,2	
4. Numatomų parengti finansinių ataskaitų skaičius	dokumentas									134	
5. Valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis numatančių kelti kvalifikaciją, skaičius	darbuotojas	0		0		0		0		0	

01.02.04.01.02. Įgyvendinti projektą „Valstybinės archyvų sistemos darbuotojų mokymai“, finansuojamą ES struktūrinių fondų lėšomis.

Priemonės įgyvendinti neplanuojama

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	0
---	---

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

20 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis numatančių kelti kvalifikaciją, skaičius	darbuotojas	0		0		0		0		0	
2. Bendra planuojamų mokymų trukmė	valanda		0		0		0		0		0

01.02.05. PROGRAMOS TIKSLAS
Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytas paslaugas.

01.02.05.01. UŽDAVINYS
Užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą.

PRIEMONĖS:

01.02.05.01.01. Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant mokamas valstybės archyvų paslaugas.

7. Suteiktų mokamų paslaugų vertė	tūkst. Lt.		5		4		2		4		15
-----------------------------------	------------	--	---	--	---	--	---	--	---	--	----

Pareigybių skaičius programai vykdyti

Eil. Nr.	Programai vykdyti numatomos pareigybės (pagal finansavimo šaltinius)	Pareigybių skaičius	
		Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai
1.	Finansuojamos iš valstybės biudžeto (1.1.1.1.1.) lėšų	12	9
2.	Finansuojamos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų (1.4.1.1.1.) lėšų	0	0
Iš viso programai:			

Asignavimai programai įgyvendinti

Finansavimo šaltiniai	Finansavimo šaltinių kodas	2012 m. asignavimai (tūkst. litų)			
		iš viso	iš jų		turtui įsigyti
			išlaidoms		
			iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
1. Valstybės biudžetas	1.1.1.1.1.	594,3	594,3	358	0
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos	1.4.1.1.1.	15	15	6	0
Iš viso programai finansuoti		609,3	609,3	364	0

Direktorius

Romas Jautakis
2012-01-09