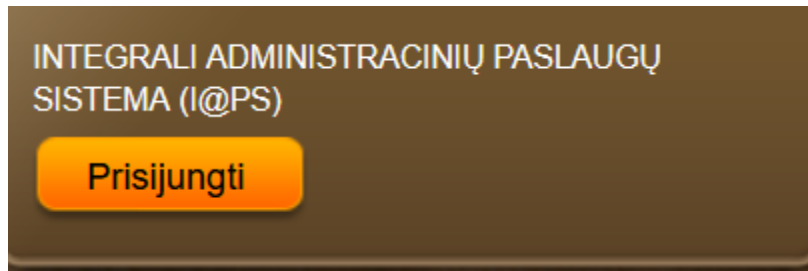


INFORMACIJOS PAIEŠKA PER INTEGRALIĄ ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ SISTEMĄ

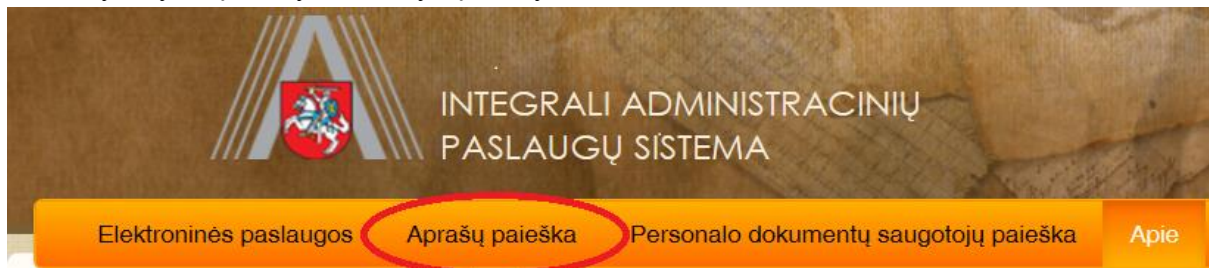


Integralią administracinių paslaugų sistemą sudaro trys moduliai: **Elektroninės paslaugos**, **Aprašų paieška** ir **Personalo dokumentų saugotojų paieška**.

Elektroninių paslaugų modulyje, pasirinkus valstybės archyvą, galima pateikti prašymus dėl dokumentų, patvirtinančių juridinį faktą, paieškos. Prašymai teikiami prisijungus per Elektroninius valdžios vartus ir identifikavus asmens tapatybę per elektroninę bankininkystę.



Aprašų paieškos modulyje galima atlikti valstybės archyvuose saugomų fondų paiešką ir užsisakyti bylas į valstybės archyvų skaityklas.



Skiltyje **Aprašų paieška** rinkitės vieną iš dviejų galimų paieškos variantų: **paprastąją paiešką** (jei tikslios informacijos apie ieškomą fondą nežinote) arba **išplėstinę paiešką** (jei žinote tikslų fondo pavadinimą, fondo numerį ar kitus duomenis. Tokiu atveju jums iš karto bus pateikta mažiau paieškos rezultatų).

Pasirinkę paprastąją paiešką, paieškos lango eilutėje **Bet koks žodis tekste** įrašykite ieškomą žodį ar žodžių junginį (nebūtinai pilnus žodžius) ir spauskite **Ieškoti**

Aprašų paieška

Išplėstinė paieška

Bet koks žodis tekste

Chronologinės ribos nuo



Saugotojas

Rubrika

Jei rezultatų, atitinkančių paieškos kriterijus, bus surasta itin daug, būsite paprašyti susiaurinti paiešką. Tokiu atveju galima rinktis paiešką konkrečiame archyve (iš išskleidžiamojo sąrašo ties lango eilute **Saugotojas**) arba konkrečią veiklos sritį – **rubriką**.

Pelės spustelėjimu pasirinkę ieškomą fondą, būsite nukreipti į fondo aprašą.

Dokumentai

[LVIA_F8\(SA\)_ap3.doc](#)

[LVIA_F8\(SA\)_Fondo_pazyma_ir_saltiniai.doc](#)

Jeigu į informacinę sistemą yra sukelti saugojimo vieneto lygio aprašai, juos galima peržiūrėti lange

Žemesnio lygio aprašai

Viso rezultatų: 0

Naudojantis **Aprašų paieškos** sistema, galima užsakyti bylas ir bylų kopijas į valstybės archyvų skaityklas. Jei į informacinę sistemą yra įkeltas bylos lygmens aprašas, atvėrę programos lange reikiamos bylos aprašą turime galimybę užsakyti bylą, spustelėję langelį **Užsakyti**. Užsakymo įrašas atsiduria krepšelyje.

Elektroninės paslaugos Aprašų paieška Personalo dokumentų saugotojų paieška Apie

Aprašų paieška

[Išplėstinė paieška](#)

Bet koks žodis tekste

Chronologinės ribos nuo iki

Saugotojas

Rubrika

Kadangi bylos lygmens aprašų sistemoje dar nėra daug, užsisakyti bylas galima peržiūrint ir skenuotus apyrašus. Radę reikiamą bylą spaudžiame **Krepšelis**. Atsidarius užsakymo langui, rankiniu būdu iš sąrašo pasirenkame archyvą, suvedame norimos užsakyti bylos duomenis: fondo, apyrašo ir bylos numerius – ir spaudžiame langelį **Pridėti**. Formuojamas užsakymas gali būti pateiktas ne vienam archyvui. Pateikti užsakymą galima prisijungus per Elektroninius valdžios vartus.

Užsakymą apdoros:: Lietuvos valstybės istorijos archyvas

Saugotojas	Numeris	Pavadinimas	Fizinė forma	Veiksmai
Lietuvos valstybės istorijos archyvas	9 1 23			Pašalinti
Lietuvos valstybės istorijos archyvas	9 1 15			Pašalinti
Lietuvos valstybės istorijos archyvas	9 1 2			Pašalinti

Viso rezultatų:3

Jei nerandate apskaitos vieneto paieškoje, galite pridėti įvedę jo duomenis rankiniu būdu žemiau pateiktuose laukuose.

Lietuvos valstybės istorijos archy

Pageidaujama atlikimo data val. 08

Pastabos