

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS

2011 METŲ PIRMO PUSMEČIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2011-07-12 Nr. 9V-164
Vilnius

Lietuvos valstybės naujasis archyvas (toliau vadinama – Archyvas), valstybės archyvų sistemos įstaiga, atliekanti viešojo administravimo funkcijas. Įregistravimo data valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialo juridinių asmenų registre -1997 m. lapkričio 17 d., registro Nr.020405, įstaigos kodas – 191520296. Archyvas yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu bei sąskaitas banke. Archyvo asignavimų valdytojas-Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba.

Svarbiausi Archyvo uždaviniai – kaupti ir saugoti Nacionalinio dokumentų fondo nuolatinio saugojimo dokumentus, užtikrinti visuomenės priėjimą prie saugomų dokumentų įstatymų nustatyta tvarka, atlikti valstybės įstaigų veiklos dokumentų valdymo priežiūrą.

Archyvo adresas - O.Milašiaus 19. Archyvas pagal panaudos sutartį su Lietuvos centriniu valstybės archyvu naudojami administracinėmis patalpomis O. Milašiaus 19 ir saugyklų patalpomis O.Milašiaus 23. Perduotų patalpų vertė pagal panaudos sutarties papildymą įvertinta 1222635 Lt. ir įtraukta į Archyvo užbalansinę sąskaitą.

Archyvas kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų, filialų neturi. Taip pat neturi ilgalaikio finansinio turto ir nevykdo finansinės investicinės veiklos.

Archyvas vykdo dvi programas: 01.302.04.01.01 – valstybės biudžeto lėšos ir 01.402.05.01.01 – Asignavimų valdytojų pajamų įmokos. 2011 metams valstybės biudžeto lėšų programai Archyvui patvirtinta patikslinta 586,4 tūkst. litų šamata, Asignavimų valdytojų pajamų įmokų programai – 6,0 tūkst. litų.

Archyvo finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

Archyve dirba 12 valstybės tarnautojų ir 4 darbuotojai pagal darbo sutartis.

Archyvo pirmo pusmečio finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios finansinės ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Finansavimo sumų detalizavimo ataskaita pagal 20-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansavimo sumos,“ 4 priedą;
4. Aiškinamasis raštas.

Finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai-turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai-apibūdina Archyvo finansinę būklę. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami

elementai- pajamos, sąnaudos-reikalingi Archyvo veiklos rezultatams įvertinti. Ataskaitose visos sumos nurodytos litais.

Finansinės būklės ataskaitos ir veiklos rezultatų ataskaitos pagal 2011 m. birželio 30 d. būklę kai kurių duomenų paaiškinimas.

Pastaba Nr.1. Baldai ir biuro įranga- 8662 Lt., parodyti likutine verte.

Pastaba Nr.2. Sukauptos gautinos sumos-56235 Lt., iš jų: gautinos sumos už paslaugas - 6833 Lt., sukauptas atostogų rezervas-17968 Lt., tiekėjų kreditorinis įsiskolinimas-364 Lt., sukauptos gautinos sumos darbo užmokesčiui – 31070 Lt.

Pastaba Nr.3. Pinigai, iš jų: likutis banko sąskaitose -12457 Lt, likutis kasoje - 97 Lt.

Pastaba Nr.4. Finansavimo sumos - 21079 Lt., iš jų: sąskaitos skirtumas gautų ir panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto turtui įsigyti 8662 Lt., sąskaitos skirtumas gautų ir panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms -12404 Lt., sąskaitos skirtumas gautų ir panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto atsargoms įsigyti -13 Lt.

Pastaba Nr.5. Kitos mokėtinos sumos biudžetui- pervestinos sumos už paslaugas 137 Lt.

Pastaba Nr.6. Su darbo santykiais susiję išpareigojimai - 33194 Lt., iš jų: mokėtinas darbo užmokestis 13406 Lt., mokėtinos socialinio draudimo įmokos 14657 Lt., mokėtinas pajamų mokestis 5131 Lt.

Pastaba Nr.7. Sukauptos mokėtinos sumos -17968 Lt., sukauptas atostoginių rezervas.

Pastaba Nr.8. Pagrindinės veiklos kitos pajamos - 222 Lt., per atskaitinį laikotarpį gautos pajamos už teikiamas paslaugas.

Pastaba Nr.9. Pagrindinės veiklos sąnaudos - 283743 Lt., eilučių B.I-B.XIV suma.

Pastaba Nr.10. Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas – 12 Lt., skirtumas tarp pagrindinės veiklos pajamų ir pagrindinės veiklos sąnaudų sumų.

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Aldona Naruškevičienė