



LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBA

2014 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2015-02-13 Nr. V6-38
Vilnius

I. STRATEGINIŲ POKYČIŲ ĮGYVENDINIMAS

Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo sritis yra veikama viešojo valdymo pokyčių ir naujų valdymo technologijų, informacinių technologijų plėtros, kintančių valstybės archyvų saugomo dokumentinio paveldo vartotojų lūkesčių. Šiai sričiai įtakos turi dokumento, ypač elektroninio, sampratos modelis, kompleksiskai taikomi skaitmeninio saugojimo sprendimai.

Dokumentinio paveldo saugotojai siekia ne tik sukaupti įvairių formų dokumentus, bet ir užtikrinti jų išsaugojimą ir prieinamumą. Kintant technologijoms ir vartotojų poreikiams, valstybės archyvai ieško naujų prieigos prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų didinimo būdų ir šiuolaikiškų, vartotojui patogių patrauklių prieigos formų, tokių kaip skaitmeninė skaitykla ir pan. Todėl yra vertinami skaitmeninio turinio kūrimo ir valdymo valstybės archyvuose procesai, tikslai ir skaitmeninio turinio prieigos užtikrinimas. Šiuo aspektu svarbus informacijos apie Lietuvos atminties institucijų saugomą užsienio lietuvių dokumentinį paveldą ir informacijos apie ne Lietuvoje saugomus užsienio lietuvių ir su Lietuva susijusius archyvus rinkimas ir pateikimas viešai prieigai. Vykdomi dokumentų išsaugojimo ir prieinamumo užtikrinimo darbai turi įtakos ir naujų funkcijų priskyrimui. Nuo 2014 m. Lietuvos vyriausiasis archyvas dalyvauja koordinuojat Valstybės kino metraščio kūrimą ir kontroliuoja, kaip administruojamas šio metraščio kūrimo įgyvendinimas, o Lietuvos centrinis valstybės archyvas rūpinasi kino metraščio kūrimu, saugojimu ir sklaida. Tai rodo, kad valstybės archyvuose kaupiamų informacinių šaltinių, prieigą prie kurių būtina užtikrinti, pobūdis tampa vis įvairesnis.

Viešojo sektoriaus įstaigoms vis daugiau informacijos valdant elektronine forma ir paslaugas perkeltant į elektroninę erdvę, svarbus dokumentų ir archyvų valdymo srities reglamentavimo veiksmingumas. Tai svarbu ir įstaigoms siekiant kuo efektyviau vykdyti dokumentų valdymo funkciją. Todėl daugiau dėmesio skiriama elektroninių dokumentų valdymo teisiniam reglamentavimui, gerosios patirties vertinimui. Tai susiję ir su 2014 m. rugsėjo 17 d. įsigaliojusiu Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje (reglamentas pradedamas taikyti nuo 2016-07-01). Teisinio reguliavimo peržiūrėjimas, siekiant tarptautiniu mastu taikomų standartų ir reglamentų atitikties, didina ekspertinių žinių poreikį. Todėl dokumentų valdymo plėtros kontekste itin svarbi tampa žinių, procesų, informacinių technologijų sprendimų taikymo patirties, sprendimų poveikio vertinimo sąveika, kurioje dalyvautų viešojo ir privataus sektoriaus atstovai – valdymo srities ir techniniai ekspertai. Elektroniniams dokumentams tapus neatsiejama valstybės informacinių išteklių dalimi, jų valdymo reglamentavimas vis labiau vertinamas kompleksiskai. Vienas iš tokių pavyzdžių – Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos kartu su Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (toliau – LVAT) kuriama centralizuota elektroninių dokumentų valdymo paslauga.

Pagrindinėmis modernizavimo kryptimis pastaruoju metu tampa įstaigų funkcinės veiklos tobulinimas, įvairių valdymo ir kontrolės formų modernizavimas, viešojo ir privataus sektoriaus partnerystės plėtojimas. Šie aspektai aktualūs ir ieškant dokumentų saugojimo sąlygų gerinimo galimybių. Siekiant gerinti dokumentų saugojimo sąlygas valstybės archyvuose, ir toliau vykdytas tęstinis investicijų projektas „Valstybės archyvų komplekso Mindaugo g. 8, Vilniuje, rekonstrukcija ir priestato statyba“, taip pat išanalizuotas poreikis rengti detalią analizę (galimybių studiją) dėl viešojo sektoriaus dokumentų saugojimo perspektyvų, kurioje būtų įvertinta, ar tikslinga centralizuoti likviduotų įstaigų dokumentų saugojimą, ir, jei tikslinga, tai kokių būdų; kiek ir kokių naujų dokumentų saugyklų valstybės mastu reikėtų. Taigi dokumentų saugojimo sąlygų gerinimas taip pat vertinamas kompleksiskai ir siejamas ne tik su teisės aktų reikalavimus atitinkančių saugyklų įrengimu, bet ir dokumentų saugojimo reikalavimų peržiūrėjimu.

Kintant valstybės archyvuose saugomo dokumentinio paveldo vartotojų poreikiams, ieškoma naujų informacijos pateikimo ir naudojimo formų. Valstybinės archyvų sistemos įstaigos siekia būti labiau matomos, todėl didelis dėmesys skiriamas jau tradiciniais tampantiems „Gyvo archyvo dienos“ renginiams, edukacinei veiklai, kultūriniais renginiais ir projektams Lietuvoje ir užsienyje.

II. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

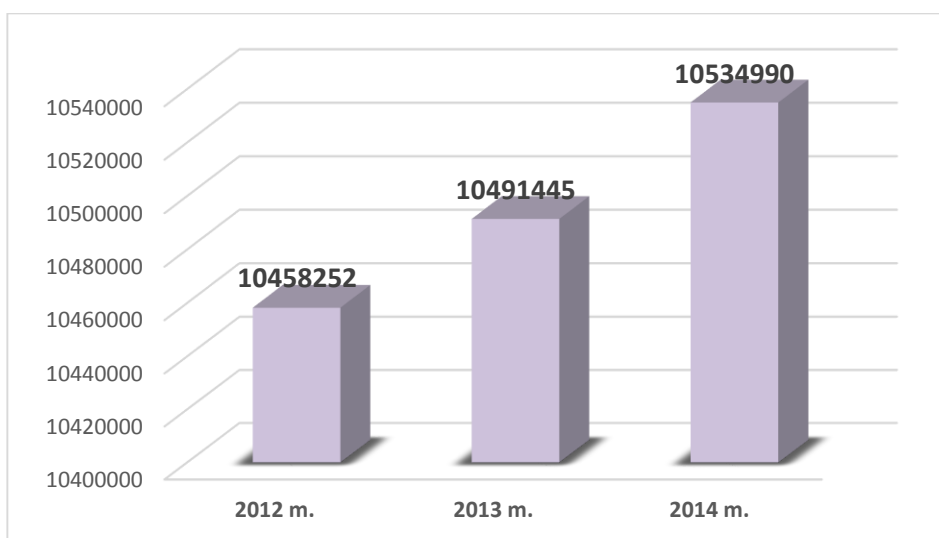
Strateginis tikslas – Kaupti, išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą, skatinant visuomenės domėjimąsi juo, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir jų prieinamumą bei užtikrinti asmenų teisėtus interesus

Strateginio tikslo įgyvendinimą apibūdinantys penki efekto vertinimo kriterijai atspindi esminius pagrindinėse veiklos srityse pasiektus rezultatus.

E-01-01 efekto kriterijus Visuomenės poreikiams tenkinti valstybės archyvuose kaupiamas Nacionalinio dokumentų fondo išliekamąją vertę turinčių dokumentų kiekis (apskaitos vienetai).

Šio efekto kriterijaus 2014 metų planuota reikšmė – 35671 apsk. vnt. Pasiektas rezultatas – 43545 apsk. vnt. Metinis veiklos plano įvykdymo procentas – 122,1 proc.

Valstybės archyvai, papildydami Nacionalinį dokumentų fondą, priėmė saugoti daugiau nei planuota dokumentų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių bei nevalstybinių organizacijų ar privačių juridinių asmenų.

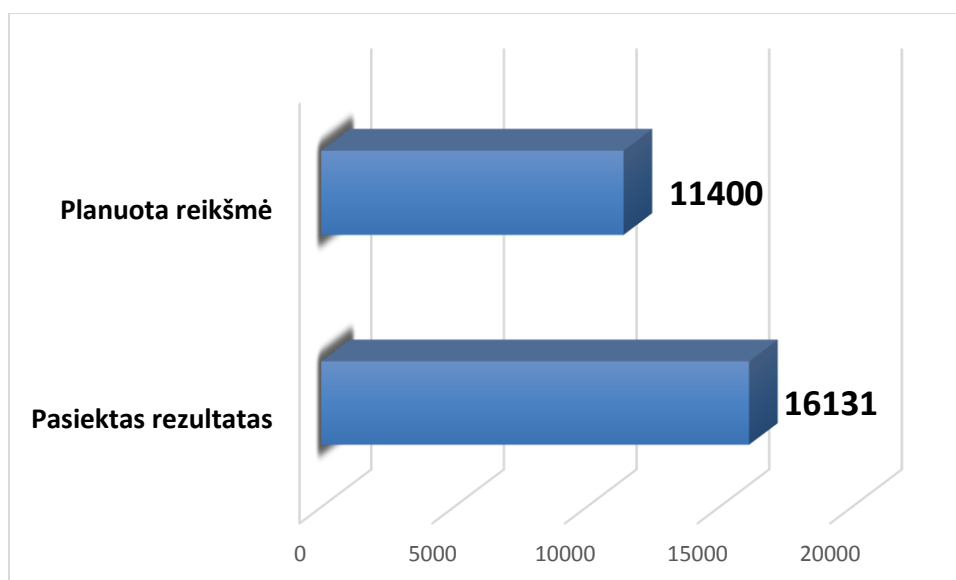


E 01-02 efekto kriterijus Skaitmeninių dokumentų kiekio didėjimas, siekiant gerinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų (proc.)

Šio efekto kriterijaus 2014 metų planuota reikšmė – 11,5 proc. Pasiektas rezultatas – 9,45 proc. Metinis veiklos plano įvykdymo procentas – 82,17 proc. (Užsakovui pakeitus paraišką, skaitmenintų apskaitos vienetų skaičius sumažėjo, tačiau skaitmeninių vaizdų pagaminta gerokai daugiau, nei planuota).

E 01-04 efekto kriterijus Asmenų, apsilankusių LVAT ir valstybės archyvų rengiamuose renginiuose, skatinančiuose visuomenės domėjimąsi Nacionalinio dokumentų fondo dokumentais ir Lietuvos valstybinės archyvų sistemos veikla, skaičius (asmenys).

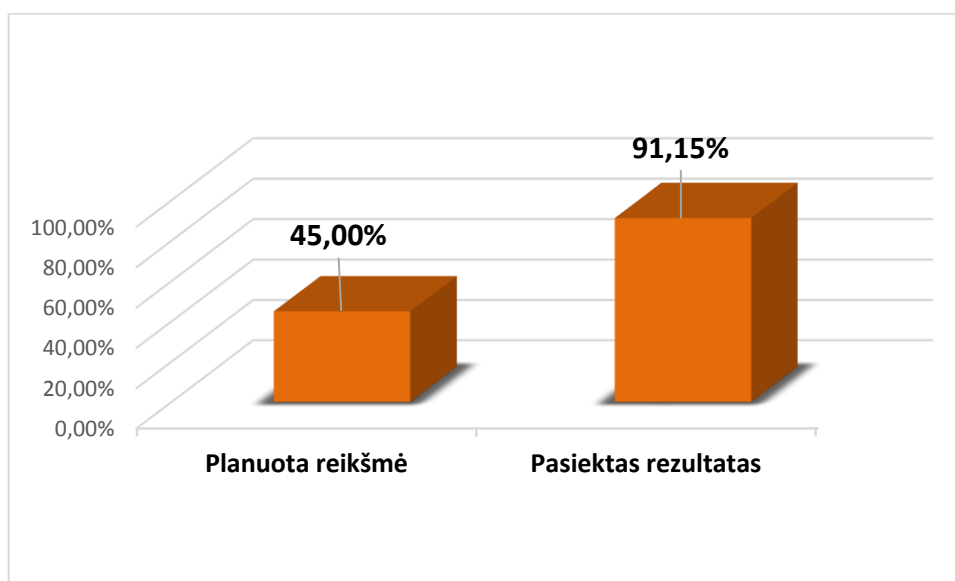
Šio efekto kriterijaus 2014 metų planuota reikšmė – 11400. Pasiektas rezultatas – 16131. Metinis veiklos plano įvykdymo procentas – 141,5 proc.



E 01-05 efekto kriterijus Asmenų, palankiai vertinančių LVAT ir valstybės archyvų teikiamų paslaugų kokybę, dalis (procentai).

Šio efekto kriterijaus 2014 metų planuota reikšmė – 45 proc. Pasiektas rezultatas – 91,15 proc. Metinis veiklos plano įvykdymo procentas – 202,55 proc.

Siekiant įvertinti LVAT ir valstybės archyvų teikiamų paslaugų kokybę, buvo atlikta vartotojų apklausa dėl LVAT ir valstybės archyvų teikiamų paslaugų kokybės. Apklausa buvo vykdoma 2014 metų rugsėjo–spalio mėnesiais LVAT interneto svetainėje.



Įgyvendinant strateginį tikslą buvo vykdomos dvi – **Nacionalinio dokumentų fondo administravimo (01.02)** ir **Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimo (01.03)** – programos.

Programas vykde LVAT, kuri yra Vyriausybės įstaiga, priskirta Lietuvos Respublikos kultūros ministro reguliavimo sričiai, ir 15 valstybės archyvų.

Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programoje (01.02) buvo numatyti šie tikslai:

1 tikslas – Užtikrinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politikos įgyvendinimą.

Įgyvendinama pirmąją programos tikslą, LVAT didelį dėmesį skyrė elektroninių dokumentų valdymo teisiniam reguliavimui. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. VE(1.3 E)-41 patvirtintas Elektroninių dokumentų specifikacijų reikalavimų aprašas, 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. VE(1.3 E)-42 – Elektroninio dokumento specifikacija PDF-LT-V1.0; atskiru įsakymu buvo nustatyta elektroninių dokumentų specifikacijų taikymo tvarka. Lietuvos vyriausiasis archyvaras 2014 m. gruodžio 29 įsakymu Nr. (1.3 E)VE-57 patvirtino Elektroninio dokumento specifikaciją ADOC-V2.0. Ši specifikacija suderinta su Europos Komisijos 2011 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. 2011/130/ES (pakeistas 2014/148/ES) ir atitinka LST ETSI TS 103 174 v2.2.1:2013 „Elektroniniai parašai ir infrastruktūros (ESI) ASiC bazinis profilis“ standartą. Elektroninio dokumento specifikacija ADOC-V2.0 patvirtinta, kad ja galėtų remtis Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos, kuriam pavesta sukurti bendrą elektroninių dokumentų valdymo paslaugą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarime, vykusiam 2013 m. liepos 22 d., priimtą sprendimą 8 klausimu „Dėl bendros valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių elektroninių dokumentų rengimo, tvarkymo ir saugojimo paslaugos“. Kuriant šią paslaugą pagal kompetenciją dalyvauja ir LVAT.

Įgyvendinant pirmąją programos tikslą, vienas iš svarbiausių darbų 2014 m. buvo peržiūrėti išskirtinę vertę turinčių dokumentų – kultūros vertybių – atrankos ir apsaugos reikalavimus. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2014 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. VE(1.3E)-29 patvirtintas Lietuvos valstybės archyvuose saugomų išskirtinę vertę turinčių dokumentų sąrašo sudarymo tvarkos aprašas, o atskiru įsakymu – ir Lietuvos valstybės archyvuose saugomų išskirtinę vertę turinčių dokumentų sąrašas. Šiame kontekste paminėtinas ir Ekstremalių situacijų valdymo valstybės archyvuose tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2014 m. birželio 10 d. įsakymu Nr.VE(1.3E)-37. Šio įsakymo įgyvendinimas prisidės prie sklandesnio Kilnojamųjų kultūros vertybių, esančių muziejuose, bibliotekose, archyvuose ir kulto pastatuose, apsaugos ir evakavimo instrukcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2007 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. IV-500, nuostatų įgyvendinimo.

Įgyvendinama pirmąją programos tikslą ir vykdydama Vyriausybės kanclerio pirmojo pavaduotojo 2014 m. liepos 17 d. pavedimą Nr. 63-2621, LVAT atliko analizę dėl būtinųjų veiksmų, reikalingų siekiant sudaryti galimybę centralizuotam dokumentų saugojimo paslaugų pirkimui iš privačių licencijuotų paslaugos teikėjų per centrinę perkančią organizaciją VšĮ CPO LT, dėl galimybės taikyti viešosios ir privačiosios partnerystės principus sprendžiant naujų dokumentų saugyklų statybos klausimus, taip pat vertino dokumentų saugojimo perspektyvas, analizuodama, kokių dokumentų saugojimo terminus būtų tikslinga sutrumpinti. Atlikus viešojo sektoriaus įstaigų apklausą ir išanalizavus esamą teisinį reguliavimą, buvo pateikti siūlymai, kurių vienas rezultatų – Lietuvos Respublikos Vyriausybės pritarimas, kad būtų parengtas vidutinės trukmės strateginio planavimo dokumentas – Dokumentų valdymo ir archyvų plėtros programa (Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarime, vykusiam 2015 m. sausio 7 d., priimtas sprendimas 2 klausimu). Atsižvelgus į atliktos analizės rezultatus, buvo pakeista Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100.

Per 2014 m. valstybės archyvai, vykdydami jiems priskirtų įstaigų teisės aktuose nustatytą dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų įgyvendinimą, suderinimo kur kas daugiau apskaitos dokumentų, nei buvo planuota (vietoje planuotų 6 924 suderino 10 285 vnt., įvykdydas procentais 148,5 %).

Siekdami prisidėti prie efektyvesnio įstaigų dokumentų valdymo, valstybės archyvai didelį dėmesį skyrė su dokumentų ir archyvų valdymu susijusių teisės aktų taikymui, organizuodami seminarus ir konsultuodami jiems priskirtų įstaigų darbuotojus.

Taip pat buvo vykdoma Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų plano 3.2.3 priemonės „Didinti viešajam valdymui skiriamų išteklių valdymo efektyvumą“ 3.2.3.2 užduotis „Kasmet atlikti bendrųjų funkcijų efektyvumo vertinimus ir pateikti Vyriausybei pasiūlymus dėl bendrųjų funkcijų efektyvumo didinimo užduočių kitiems metams“. Atliekant šią užduotį buvo analizuoti Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pateikti Vyriausybei atskaitingų institucijų ir įstaigų duomenys, susiję su

dokumentų valdymo funkcijos vykdymu. Šių duomenų pagrindu parengta Vyriausybei atskaitingų institucijų ir įstaigų dokumentų valdymo funkcijos 2013 m. vertinimo ataskaita bei patikslintos Dokumentų valdymo funkcijos efektyvaus atlikimo rekomendacijos, kurios prieinamos viešai LVAT interneto svetainėje. LVAT prisidėjo įgyvendinant ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 metų veiklos prioritetus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. spalio 9 d. nutarimu Nr. 931 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 metų veiklos prioritetų“ (2.6. prioritetingos krypties „Valstybės finansų valdymo efektyvumo didinimas“ svarbiausio darbo „Užtikrinami, kad Vyriausybei atskaitingų institucijų strateginių veiklos planų dalyje „Veiklos efektyvumo didinimo kryptys“ būtų numatyti konkretūs darbai, skirti bendrųjų funkcijų atlikimo efektyvumui didinti“; užtikrinti nuolatinę (ne rečiau kaip kas ketvirtį) jų (konkrečių darbų) vykdymo kontrolę). Vykdam šią užduotį buvo analizuojami atitinkamų įstaigų strateginiai planai, įstaigoms siūloma metodinė pagalba ir teikiamos reikiamos ataskaitos Lietuvos Respublikos finansų ministerijai.

2 tikslas – Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo, kaupimą ir išsaugojimą.

Įgyvendindami antrąjį programos tikslą ir vykdydami savo pagrindinius uždavinius, valstybės archyvai vertino, priėmė nuolat saugoti išliekamąją vertę turinčius dokumentus. 2014 m. įvertinta, priimta saugoti ir sutvarkyta daugiau dokumentų, nei buvo planuota.

Iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių priimta saugoti 27 760 (planuota 19 500 apsk. vnt.) apskaitos vienetų dokumentų. Gerokai daugiau nei planuota saugoti dokumentų priėmė Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Vilniaus apskrities archyvas. Didesnį perimtų dokumentų kiekį lėmė valstybės archyvų atliktos vertės ekspertizės rezultatai ir valstybės archyvams priskirtų įstaigų sprendimai perduoti nuolat saugomus dokumentus.

2014 m. iš privačių juridinių ar fizinių asmenų, nevalstybinių organizacijų ir kitų organizacijų papildant Nacionalinį dokumentų fondą priimta saugoti 4 325 sąlyg. vnt. dokumentų vietoj planuotų 358 (įvykdymas procentais 1 208,1 %). Lietuvos centrinis valstybės archyvas priėmė 1451 sąlyg. vnt. rašytinių dokumentų, nors dokumentų perimti nebuvo planavęs, Lietuvos valstybės naujasis archyvas priėmė 376 sąlyg. vnt. ir 524 apsk. vnt., nors šių darbų nebuvo numatęs, Lietuvos literatūros ir meno archyvas priėmė daugiau dokumentų, nei buvo planavęs (1546 sąlyg. vnt. vietoj 300 sąlyg. vnt.). Daugiau dokumentų, nei buvo planuota, perimta ir iš užsienio šalių privačių juridinių ir fizinių asmenų, nevalstybinių ir kitų organizacijų. Išaugusius valstybės archyvams perduodamų dokumentų kiekius lėmė glaudesni ryšiai su užsienio lietuvių organizacijomis ir privačiais asmenimis – tiek Lietuvoje, tiek užsienyje. Lietuvos centrinis valstybės archyvas nuolat saugoti perėmė dr. Kazio Bobelio, istoriko J. Aničo sukauptus dokumentus. Kartu buvo perimti Lietuvių socialdemokratų partijos Didžiojoje Britanijoje veiklos rašytiniai dokumentai. Lietuvos valstybės naujasis archyvas nuolat saugoti perėmė Lietuvos Sąjūdžio, Lietuvos socialdemokratų partijos ir kelių privačių juridinių asmenų dokumentus.

Siekiant, kad vartotojams būtų užtikrinta teisė prieiti prie kuo didesnio valstybės archyvuose saugomų dokumentų kiekio, itin didelis dėmesys skiriamas priimtų saugoti netvarkytų dokumentų tvarkymui, įtraukimui į apskaitą (plano įvykdymas 108,1 %) ir saugomų dokumentų fondų pertvarkymui (plano įvykdymas 138,6 %). Daugiau, nei buvo planavęs, fondų pertvarkė Lietuvos centrinis valstybės archyvas (12 vietoj planuotų 2; archyvo veiklos plane nebuvo įskaičiuoti fondai, kurių antraštės tobulinamos).

2014 metais, kaip ir ankstesniais metais, pasipildė valstybės archyvų mikrofilmų kolekcijos. Lietuvos valstybės istorijos archyvas papildė turimą mikrofilmų kolekciją dokumentų, saugomų Vyriausiajame senųjų aktų archyve Varšuvoje (Lenkija), mikrofilmais. Archyvas perėmė saugomo fondo „Varšuvos Radvilų archyvas“ dokumentų mikrofilmus (27077 kadras). Įgyvendindamas sutartį su Jutos (JAV) genealogų draugija, šis archyvas tęsė pradėtus mikrofilmavimo darbus: mikrofilmavo fondo „Vilniaus Romos katalikų vyskupijos dvasinė konsistorija“ (F. 604) 38, 51, 52, 53, 54, 58, 59 apyrašų dokumentus. Draugijai išsiūsta apie 160

tūkst. kadru negatyvų, o gauta iš ankščiau padarytų negatyvų daugiau negu 195 tūkst. kadru pozityvo. Svarbu paminėti ir tai, kad planuotų mikrofilmavimo ir restauravimo reikšmių žymų padidėjimą lėmė tai, kad keliems valstybės archyvams (Lietuvos ypatingajam archyvui, Kauno apskrities archyvui) lėšų šiai veiklai vykdyti skyrė Lietuvos kultūros taryba iš Kultūros rėmimo fondo. Pagal Lietuvos ypatingojo archyvo paraišką „Lietuvos ypatingojo archyvo saugomų Nacionalinio dokumentų fondo ypatingosios dalies dokumentų restauravimas ir prevencinis konservavimas“, iš Lietuvos kultūros tarybos Kultūros rėmimo fondo gavus papildomą finansavimą (30 tūkst. Lt), restauruota 411 lapų, įsigyta reikiamų medžiagų. Kauno apskrities archyvas, gavęs 15 tūkst. Lt papildomą finansavimą, daugiau pagamino apsauginių dėžučių, vokų, 1,4 karto daugiau restauravo bei konservavo lapų.

Lietuvos Respublikos kino įstatymo 16 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad už kino paveldo apsaugą yra atsakinga LVAT, nors papildomų asignavimų šiai funkcijai vykdyti 2014 m., kaip ir ankstesniais metais, nėra gauta. Minėto įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nustatyta, kad originali nacionalinių filmų medžiaga kaip nacionalinis turtas yra saugoma valstybės archyvuose. Lietuvos centrinis valstybės archyvas, įgyvendindamas šią programą, priėmė 22 nacionalinių filmų originalią medžiagą (vietoj planuotų 5). Buvo priimta saugoti G. Lukšo, A. Maciulevičiaus, R. Sabulio, D. Matuzevičienės, A. Juzėno, A. Marcinkevičiūtės ir kitų žymių režisierių sukurtų filmų medžiaga. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad filmų, kurių medžiaga perduodama saugoti, skaičius nuo archyvo veiklos nepriklauso.

Pagal Valstybės kino metraščio kūrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. IV-66, nuostatas Lietuvos vyriausiasis archyvas dalyvauja koordinuojat Valstybės kino metraščio kūrimą ir kontroliuoja, kaip administruojamas šio metraščio kūrimo įgyvendinimas, o Lietuvos centrinis valstybės archyvas rūpinasi kino metraščio kūrimu, saugojimu ir sklaida. Per 2014 m. buvo sutvarkyti 2012–2014 metų valstybės kino metraščio tęstiniai leidiniai, o valstybės kino metraščiui sukurtų filmų skaičius pasiektas toks, koks ir buvo planuotas (8 vnt.).

Siekiant sudaryti ir ištisus metus palaikyti optimalias (tinkamas) sąlygas saugoti Nacionalinio dokumentų fondo dokumentus, buvo toliau įgyvendinamas investicinis projektas „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstrukcija ir priestato statyba“. Kiti du investiciniai projektai dėl neskirto pakankamo finansavimo atidėti.

Įgyvendinant investicinį projektą „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstrukcija ir priestato statyba“, per ataskaitinį laikotarpį panaudota 2500 tūkst. Lt skirtų asignavimų, iš kurių maksimalus lėšų kiekis – 2100 tūkst. Lt – buvo skirtas priestato statybai. Buvo baigti pastato statybos ir patalpų apdailos darbai, pagrindinių pastato inžinerinių sistemų – šildymo, vėdinimo, saugyklų oro kondicionavimo ir gaisro gesinimo, apšvietimo ir centralizuotos dulkių siurbimo sistemos įrengimo darbai. 370 tūkst. Lt buvo skirta rekonstruojamo pastato langų pakeitimui, lifto įrengimo ir sklypo sutvarkymo darbams atlikti. 30 tūkst. Lt buvo panaudota privalomajai projekto vykdymo ir statybos techninei priežiūrai apmokėti.

Siekiant užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų išsaugojimą, kiekvienais metais susiduriama su ta pačia problema – neskiriamu tinkamu finansavimu dokumentų saugojimo norminėms sąlygoms užtikrinti bei valstybės archyvų pastatų ir dokumentų saugyklų renovacijai atlikti. Didžiojoje dalyje valstybės archyvų saugyklų nėra techninių galimybių, leidžiančių užtikrinti norminį dokumentų saugojimo režimą: sumontuotos mikroklimato palaikymo inžinerinės sistemos yra nusidėvėjusios, nefunkcionuojančios arba neefektyvios – negalinčios palaikyti norminių mikroklimato parametrų. Nerenovuojant valstybės archyvų pastatų, patiriamos didelės jų eksploatavimo išlaidos, taigi neefektyviai naudojamos valstybės lėšos.

3 tikslas – Plėsti prieigos prie Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo galimybes.

Įgyvendinant šį programos tikslą buvo skaitmeninami valstybės archyvuose saugomi rašytiniai, vaizdo ir garso dokumentai, intensyviai teikiama informacija į Elektroninio archyvo informacinės sistemos duomenų bazę, įrengiamos arba atnaujinamos kompiuterinės darbo vietos

skaityklose. Siekiant skatinti visuomenės domėjimąsi saugomu dokumentiniu paveldu, buvo rengiamos parodos, konferencijose skaitomi pranešimai, rašomi straipsniai, skelbiama informacija archyvų interneto svetainėje.

Igyvendindama Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategiją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 493, LVAT, atsakinga už atskirų šios strategijos priemonių vykdymą ir vykdanči skaitmeninimo centro funkcijas, siekė užtikrinti, kad šios priemonės būtų tinkamai įgyvendinamos ir rezultatai pasiekti.

Lietuvos centrinis valstybės archyvas, būdamas tiesiogiai atsakingas už Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategijos įgyvendinimo priemonių 2009–2013 metų plane numatytos priemonės 2.1.2. „Sukurti Lietuvos dokumentinio kino archyvą ir prieigą prie jo internete“ įgyvendinimą, suskaitmenino 1000 pavadinimų 1919–1961 metų dokumentinių filmų, sukūrė Lietuvos dokumentinio kino archyvą, įdiegė dvipusės sąveikos lygio elektroninę paslaugą „e-kinas“, apimančią dokumentinių filmų paieškos ir peržiūros internete sistemą bei dokumentinių filmų kopijų užsakymą internetu.

Lietuvos centrinio valstybės archyvo įgyvendintas projektas „Lietuvos dokumentinis kinas internete (e-kinas)“ rinkimų kategorijoje „*Europos burės*“ Už suteiktas e galimybes tapo nugalėtoju.

LVAT, Lietuvos centrinis valstybės archyvas ir Lietuvos valstybės istorijos archyvas Nyderlandų nacionalinio archyvo iniciatyva 2012 m. kovo 1 d. yra prisijungę prie Europos Sąjungos šalių narių archyvų institucijų vykdomo projekto „Pavyzdinis Europos tinklo archyvų portalas“ (APEX; angl. *Archives Portal Europe network of eXcellence*). 2014 m. APEX svetainėje paskelbta daugiau kaip 20 tūkst. Lietuvos centriniam valstybės archyve ir Lietuvos valstybės istorijos archyve saugomų dokumentų vaizdų. APEX internetinės svetainės namų puslapio informacija išversta į lietuvių kalbą.

Lietuvos ypatingasis archyvas parengė ir išleido DVD diską „Lietuvos laisvės kovos sąjūdžio dokumentų rinkinys“, skirtą LLKS tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaracijos 65-osioms ir Laisvės kovų 75-osioms metinėms paminėti. Dokumentų rinkinys išleistas įgyvendinant Lietuvos kultūros tarybos iš Kultūros rėmimo fondo finansuojamą projektą „Lietuvos laisvės kovos sąjūdžio skaitmenintų dokumentų rinkinio sudarymas ir sklaida“. Projektui įgyvendinti skirti 8 tūkst. Lt.

Lietuvos laisvės kovos sąjūdžio dokumentų rinkinį sudaro pratarmė lietuvių ir anglų kalbomis, apžvalga „Lietuvos laisvės kovos“ ir jos santrauka anglų kalba, dokumentų sąrašas lietuvių ir anglų kalbomis, dokumentų skaitmeninti vaizdai. Dokumentų rinkinyje pateikta 270 rašytinių ir vaizdo dokumentų. Jie suskirstyti į tris grupes. Pirmojoje yra LLKS ir kitų ginkluoto pasipriešinimo struktūrų dokumentai. Antrojoje – Laisvės kovas slopinusių okupacinio režimo politinių ir represinių struktūrų – Lietuvos komunistų partijos, Lietuvos SSR NKVD-MVD, Lietuvos SSR NKGB-MGB-KGB skaitmeninti autentiški dokumentai ir originalių dokumentų mikrofilmuotos kopijos. Trečiojoje – skaitmeninti Lietuvos Respublikos institucijų dokumentai, kuriuose įvertinama LLKS tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaracijos reikšmė.

Dokumentų rinkinys skirtas bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų, trečiojo amžiaus universitetų, aukštųjų mokyklų moksleiviams, studentams, mokytojams ir dėstytojams, muziejams, viešosioms bibliotekoms, kitoms pilietinio ir tautinio ugdymo bei kultūrinės edukacijos programoms ir iniciatyvas įgyvendinančioms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms.

Igyvendinant trečiąją programos tikslą, buvo dalyvaujama įgyvendinant vieną tarpinstitucinio veiklos plano priemonę – „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1219, 2.4.1 priemonę – identifikuoti užsienio lietuvių archyvus, koordinuoti jų tvarkymą ir naudojimą, integruoti juos į informacinę erdvę ir teikti informaciją apie juos. 2014 m. gegužės 29–birželio 17 d. Lietuvos centrinio valstybės archyvo darbuotojai Čikagoje ir Putname (JAV) tęsė BALF dokumentų tvarkymą. Kartu su JAV lietuvių bendruomenės archyvų komitetu Čikagoje buvo surengtas

Archyvų seminaras, kuriame dalyvavo Lietuvos vyriausiasis archyvaras, Lietuvos centrinio valstybės archyvo vadovas ir 2 šio archyvo darbuotojai. 2014 m. lapkričio 9–17 d. Lietuvos centrinio valstybės archyvo atstovės Ingos Vizgirdienės komandiruotės į Filadelfiją (JAV) metu atliktas tiriamasis darbas Pensilvanijos istorikų draugijos bibliotekoje, kurioje saugomi lietuvių išeivijos rašytiniai, vaizdo ir garso dokumentai. Į Lietuvą parvežti lietuvių išeivijos garso dokumentai – Filadelfijos lietuvių radijo „Bendruomenės balsas“ įrašai. Taip pat aprašyti lietuviški rašytinių dokumentų fondai, esantys Pensilvanijos istorikų draugijos (angl. Historical Society of Pennsylvania) bibliotekoje, kartu pateikti duomenys apie vieną saugomą dokumentų rinkinį. Priemonė vykdyta naudojant jai numatytas valstybės biudžeto lėšas (16 tūkst. Lt) ir Lietuvos kultūros tarybos iš Kultūros rėmimo fondo skirtus 26,5 tūkst. Lt. Duomenų (užpildytų klausimynų) iš užsienio lietuvių bendruomenių ar atskirų dokumentų saugotojų apie jų turimus fondus ar rinkinius per 2014 m. gauta nebuvo. Siekiant aktyviau rinkti informaciją apie identifikuotus užsienio lietuvių archyvus ir efektyviau koordinuoti Lietuvos istorinio paveldo, su Lietuva susijusių dokumentų paiešką kitose valstybėse, LVAT 2014 m. II pusmetį įsteigta atskira pareigybė. Tai turėjo įtakos, kad vietoj planuotų 15 identifikuota ir į informacinę erdvę integruota 30 užsienio lietuvių saugomų dokumentų rinkinių (informacija surinkta iš Kanados lietuvių bendruomenės interneto svetainės ir pateikta EAIS).

Priemonę „Identifikuoti iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinius dokumentus ir atlikti jų paiešką“ vykdė keli archyvai. Lietuvos valstybės istorijos archyvo darbuotojai iš Lietuvos išvežtų dokumentų ieškojo Krokuvos Lenkų žinių akademijos ir Lenkų mokslo akademijos mokslinėje bibliotekoje, Jogailaičių universiteto Jogailaičių bibliotekoje, Kunigaikščių Čartoriskių bibliotekos archyve ir rankraščių rinkinyje. Dviejų komandiruočių metu pavyko aptikti unikalių XV–XVIII a. politinio, ekonominio, kultūrinio ir religinio pobūdžio dokumentų (identifikuota 17 vietoj planuotų 15 sąlyg. vnt.). Rasta nemažai su Lietuva susijusių XV–XIX a. dokumentų. Unikalių XV–XVI a. su Lietuva susijusių dokumentų aptikta ir Vyriausiajame senųjų aktų archyve Varšuvoje. Komandiruotės į Rumunijos nacionalinį archyvą Kluže–Napokoje metu rasti XVI a. LDK Stepono Batoro raštai, Rumunijos užsienio reikalų ministerijos archyve – Rumunijos ir Lietuvos diplomatinių santykių 1919–1940 m. dokumentai (identifikuota 36 sąlyg. vnt. vietoj planuotų 20). Šios priemonės planuoti rezultatai smarkiai viršyti, nes Lietuvos centrinio valstybės archyvo darbuotojai vyko į 3 komandiruotes, kurios nebuvo planuotos. Dviejų komandiruočių metu tyrinėti Naujųjų aktų archyve Varšuvoje saugomo Lenkijos Respublikos užsienio reikalų ministerijos fondo Nr. 322 dokumentai. Identifikuota 80 (aštuoniasdešimt) 1919–1939 m. bylų, susijusių su Lietuva. Trečiosios komandiruotės metu, gavus papildomą 36 tūkst. Lt finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos Kultūros rėmimo fondo, restauruoti ir skaitmeninti su Lietuva susiję dokumentai, saugomi Jungtinių Tautų bibliotekoje Ženevoje. Kauno apskrities archyvo, taip pat gavusio Lietuvos kultūros tarybos skirtų lėšų (25 tūkst. Lt), atstovai dirbo 5 Rusijos Federacijos archyvuose, kuriuose nustatė istorinių kartografinių ir ikonografinių dokumentų, susijusių su Kauno miestu bei regionu (į Lietuvą parsivežti 335 skaitmeniniai vaizdai (dokumentai, kurių dalis anksčiau buvo įslaptinti, kariniai topografiniai žemėlapiai, taip pat rankraštiniai, tyrinėtojams dar nežinomi planai). Apibendrinant teigtina, kad šios priemonės vykdymo rezultatams didelę įtaką turėjo iš Lietuvos kultūros tarybos Kultūros rėmimo fondo papildomai gautos lėšos, taip pat atskiros pareigybės šioms funkcijoms vykdyti įsteigimas LVAT.

Igyvendinant aptariamą programos tikslą, taip pat buvo vykdoma Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų plano 3.2.2 priemonės „Optimizuoti viešojo valdymo institucijų atliekamas funkcijas, nuolat vertinti ir tobulinti šių institucijų valdymą ir gebėjimus“ 3.2.2.6 užduotis „Užtikrinti darnų Elektroninio archyvo infrastruktūros funkcionavimą ir jos plėtrą“. Tam LVAT organizavo Elektroninio archyvo infrastruktūros funkcionavimo stebėsenos ir priežiūros, užtikrinančios darnų Elektroninio archyvo informacinės sistemos veikimą, vykdymą, naujų funkcionalumų kūrimą ir diegimą.

4 tikslas – Siekti efektyvios Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklos ir kokybiškų paslaugų teikimo.

Įgyvendinant šį programos tikslą, buvo siekiama gerinti LVAT ir valstybės archyvų veiklos kokybę, stiprinant veiklos planavimo ir atskaitomybės, vidaus kontrolės, asignavimų ir materialinių išteklių valdymo, personalo, dokumentų valdymo ir kitas aktualias sritis, taip pat siekiama kokybiškų paslaugų teikimo.

Užtikrinant licencijų teikti dokumentų tvarkymo ir (ar) saugojimo paslaugas išdavimą, per ataskaitinį laikotarpį įvertinti 17 juridinių ar fizinių asmenų, siekiančių gauti licenciją teikti dokumentų saugojimo ar tvarkymo paslaugą, dokumentai, išduota 12 licencijų teikti šias paslaugas, 4 licencijos patikslintos, 1 licencijos galiojimas sustabdytas.

Vykdamas licencijų turėtojų darbuotojų profesinės kvalifikacijos patikrinimą, patikrintas 18 licencijų turėtojų darbuotojų profesinės kvalifikacijos atitikimas nustatytiems reikalavimams.

2014 m. Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programai įgyvendinti skirti asignavimai sudarė: biudžeto lėšos (patvirtintas planas) – 18964 tūkst. Lt. Skirtos lėšos naudotos taupiai ir racionaliai.

2014 m. buvo sėkmingai įvykdytas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamas projektas „Integrali administracinių paslaugų sistema“. Projekto tikslas – įdiegti vieno langelio principą LVAT ir valstybės archyvuose. Integrali administracinių paslaugų informacinė sistema užtikrina geresnę LVAT ir valstybės archyvų teikiamų paslaugų kokybę – paslaugos teikiamos laiku, teisės aktuose numatytais terminais, o jų rezultatas vartotojui pateikiamas jam priimtinu būdu (paštu, el. paštu ar viename iš valstybinės archyvų sistemos įstaigų padalinių, kurį vartotojas galės pasirinkti). Integrali administracinių paslaugų sistema taip pat sudaro galimybę optimizuoti organizacijos veiklą – ne tik sudaro sąlygas keistis informacija tarp skirtingų valstybės archyvų, bet ir užtikrina paprastą ir greitą reikiamų dokumentų paiešką Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyboje ir valstybės archyvuose.

2014 metais išnagrinėti 32 199 prašymai išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus, teikti įstatymų nustatytą informaciją. Lyginant su praėjusiais metais, prašymų sumažėjo 1,9 proc., taigi prašymų mažėjimo tendencija išlieka. Kita ryškėjanti tendencija: gaunama kur kas daugiau sudėtingų teminių prašymų, reikalaujančių didelių darbo laiko sąnaudų.

Ataskaitiniais metais įmokų už suteiktas mokamas paslaugas buvo surinkta 1291,0 tūkst. Lt (2013 metais gauta 1261,8 tūkst. Lt).

Kaip ir ankstesniais metais, 2014 metais daug dėmesio buvo skirta projektų įgyvendinimui, sutartinių įsipareigojimų užsienio partneriams vykdymui skaitmeninant ir mikrofilmuojant valstybės archyvuose saugomus dokumentus.

Nuo 2014 m. balandžio 17 d. iki 2014 m. gruodžio 1 d. Lietuvos centrinis valstybės archyvas įgyvendino tarptautinį skaitmeninimo projektą, bendradarbiaudamas su Lietuvos užsienio reikalų ministerija ir Jungtinių Tautų biuru Ženevoje. Lietuvos centrinio valstybės archyvo darbuotojai skaitmenino dalį (36 160 skaitmeninių vaizdų) Jungtinių Tautų biuro Ženevoje bibliotekoje saugomų unikalių dokumentų, tiesiogiai susijusių su Lietuvos tapimu ir buvimu Tautų Sąjungos nare, tuo įtvirtinant savo valstybingumą 1920–1921 m.

Taip pat buvo tęsiami šie projektai:

Lietuvos centrinio valstybės archyvo dokumentų skaitmeninimas JAV holokausto memorialinio muziejaus užsakymu. Skaitmeninami JAV holokausto memorialinio muziejaus darbuotojų atrinkti archyvo dokumentai, susiję su žydų tautos istorija. 2014 m. buvo skaitmeninta 175580 rašytinių dokumentų vaizdų.

Lietuvos centrinio valstybės archyvo dokumentų skaitmeninimas Yad Vashem (Holokausto aukų ir didvyrių atminties muziejaus Izraelyje) užsakymu. Skaitmeninami Yad Vashem muziejaus darbuotojų atrinkti archyvo dokumentai, susiję su žydų ir Lietuvoje gyvenusių tautų istorija. 2014 m. buvo skaitmeninti 164909 rašytinių dokumentų vaizdai.

Lietuvos ypatingojo archyvo dokumentų skaitmeninimas Tautos atminties instituto Nusikaltimų prieš lenkų tautą persekiojimo komisijos (Lenkija) užsakymu. Projektas įgyvendinamas tik projekto partneriui gavus atitinkamą finansavimą. Lietuvos ypatingojo archyvo

indėlis – atrinkti ir skaitmeninti dokumentus. 2014 m. buvo skaitmeninti 15584 rašytinių dokumentų vaizdai.

Lietuvos ypatingojo archyvo dokumentų skaitmeninimas pagal bendradarbiavimo sutartį su Centrinio žydų tautos istorijos archyvu (Izraelis) dėl archyvinių dokumentų atrankos ir kopijavimo. Projektas įgyvendinamas tik projekto partneriui gavus atitinkamą finansavimą. Archyvo indėlis – atrinkti ir skaitmeninti dokumentus. 2014 m. buvo skaitmeninti 4606 rašytinių dokumentų vaizdai.

Lietuvos ypatingojo archyvo dokumentų skaitmeninimas Stenfordo universiteto Huverio instituto (JAV) užsakymu. Projektas įgyvendinamas tik projekto partneriui gavus atitinkamą finansavimą. Lietuvos ypatingojo archyvo indėlis – atrinkti ir skaitmeninti dokumentus. 2014 m. buvo skaitmeninti 37424 rašytinių dokumentų vaizdai.

Lietuvos ypatingojo archyvo dokumentų skaitmeninimas Yad Vashem (Holokausto aukų ir didvyrių atminties muziejaus Izraelyje) užsakymu. Projekto trukmė – 5 metai, projektas įgyvendinamas tik projekto partneriui gavus atitinkamą finansavimą. Lietuvos ypatingojo archyvo indėlis – atrinkti ir skaitmeninti dokumentus. 2014 m. buvo suskaitmeninti 83795 rašytinių dokumentų vaizdai.

Kauno apskrities archyvo dokumentų skaitmeninimas Yad Vashem (Holokausto aukų ir didvyrių atminties muziejaus Izraelyje) užsakymu. Projekto trukmė – 5 metai. Kauno apskrities archyvo indėlis – atrinkti ir skaitmeninti dokumentus. 2014 m. buvo skaitmeninta 160000 rašytinių dokumentų vaizdų.

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Kodai	Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų pavadinimai, matavimo vienetai	2014-ųjų metų vertinimo kriterijų reikšmės		
		Metinis planas	Įvykdyta	Įvykdymo procentas
	1 tikslas: Užtikrinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politikos įgyvendinimą.			
R-01-02-01-01	Parengtų išvadų dėl gautų derinti teisės aktų projektų skaičius, vienetai	120,0	120,0	100,0 %
	1 uždavinys: Rengti ir tobulinti reguliavimo srities teisės aktus, atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, kitų šalių patirtį.			
P-01-02-01-01-01	Parengtų reguliavimo srities norminių teisės aktų skaičius, vienetai	8,0	17,0	212,5 %
P-01-02-01-01-02	Parengtų rekomendacijų, teisės aktų normų taikymo aiškinimų skaičius, vienetai	7,0	15,0	214,3 %
	2 uždavinys: Kontroliuoti, kaip administruojamas Nacionalinis dokumentų fondas, formuoti vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse bei koordinuoti Lietuvos kino paveldo apsaugą.			

P-01-02-01-02-01	Atliktų patikrinimų, vykdant Nacionalinio dokumentų fondo administravimo kontrolę, skaičius, vienetai	21,0	23,0	109,5 %
P-01-02-01-02-02	Įstaigų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma, skaičius, vienetai	715,0	778,0	108,8 %
P-01-02-01-02-03	Įstaigų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma, atliktų patikrinimų skaičius, vienetai	90,0	87,0	96,7 %
P-01-02-01-02-04	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis, vienetai	6.924,0	10.285,0	148,5 %
P-01-02-01-02-05	Surengtų mokymų, seminarų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo klausimais skaičius, vienetai	34,0	44,0	129,4 %
	2 tikslas:			
	Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo, kaupimą ir išsaugojimą			
R-01-02-02-01	Į valstybės archyvų apskaitą įrašytų (priimtų saugoti ir jų sutvarkytų) dokumentų kiekis, apsk. vnt.	35.671,0	43.545,0	122,1 %
R-01-02-02-02	Saugyklų, kuriose yra techninės galimybės, leidžiančios užtikrinti optimalų dokumentų saugojimo režimą, kiekis, procentai	41,0	41,0	100,0 %
	1 uždavinys:			
	Kaupti ir saugoti išliekamąją vertę turinčius dokumentus.			
P-01-02-02-01-01	Iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių priimtų saugoti dokumentų kiekis, apsk. vnt.	25.787,0	30.192,0	117,1 %
P-01-02-02-01-02	Iš privačių juridinių ar fizinių asmenų, nevalstybinių organizacijų ir kitų organizacijų papildant NDF priimtų saugoti dokumentų kiekis, salyg. vnt.	358,0	4.325,0	1.208,1 %
P-01-02-02-01-03	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis, salyg. vnt.	11.715,0	12.665,0	108,1 %
P-01-02-02-01-04	Pertvarkomų dokumentų fondų skaičius, vienetai	70,0	97,0	138,6 %
P-01-02-02-01-05	Restauruotų ir konservuotų rašytinių dokumentų kiekis, lapai	17.010,0	34.091,0	200,4 %

P-01-02-02-01-06	Restauruotų ir konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekis, saug. vnt.	500,0	500,0	100,0 %
P-01-02-02-01-07	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis, apsk. vnt.	2.550,0	3.295,0	129,2 %
P-01-02-02-01-08	Nacionalinių filmų, kurių originalios medžiagos saugomos, kiekis, vienetai	5,0	28,0	560,0 %
P-01-02-02-01-09	Valstybės kino metraščiui sukurtų filmų skaičius, vienetai	8,0	8,0	100,0 %
	2 uždavinys:			
	Modernizuoti ir plėsti valstybės archyvų infrastruktūrą, gerinant dokumentų saugojimo ir prieinamumo sąlygas.			
P-01-02-02-02-01	Projekto „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstravimas ir priestato statyba“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės), procentai	63,2	63,2	100,0 %
	3 tikslas:			
	Plėsti prieigos prie Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo galimybes.			
R-01-02-03-01	Valstybės archyvuose prieinamų skaitmenintų dokumentų kiekio didėjimas (per metus), apsk. vnt.	40.520,0	33.821,0	83,5 %
R-01-02-03-02	Dokumentų skaitytojų apsilankymų skaičius, vienetai	30.000,0	34.395,0	114,7 %
	1 uždavinys:			
	Diegti informacines technologijas, plečiant informacijos pateškos ir sklaidos galimybes, kurti saugomų dokumentų skaitmeninį turinį.			
P-01-02-03-01-01	Skaitmenintų dokumentų kiekis, apsk. vnt.	42.770,0	34.152,0	79,9 %
P-01-02-03-01-02	Skaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) skaitmeninių vaizdų skaičius (per metus), vienetai	755.481,0	1.189.177,0	157,4 %
P-01-02-03-01-03	Skaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė, valandos	716,0	891,86	124,6 %
P-01-02-03-01-04	Elektroninio archyvo informacinės sistemos duomenų bazėje pateiktas apyrašų kiekis (apyrašas), vienetai	4.373,0	5.054,0	115,6 %
	2 uždavinys:			

	Skatinti visuomenės domėjimąsi valstybės dokumentiniu paveldu, jį tirti ir populiarinti, užtikrinti teisę susipažinti su saugomais dokumentais.			
P-01-02-03-02-01	Organizuotų renginių skaičius, vienetai	97,0	134,0	138,1 %
P-01-02-03-02-02	Dokumentų parodų skaičius, vienetai	32,0	59,0	184,4 %
P-01-02-03-02-03	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų ir kitų su Lietuva susijusių dokumentų skaičius, vienetai	3,0	53,0	1.766,7 %
P-01-02-03-02-04	Identifikuotų ir į informacinę erdvę integruotų užsienio lietuvių archyvų rinkinių skaičius, vienetai	15,0	31,0	206,7 %
	4 tikslas:			
	Siekti efektyvios Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklos ir kokybiškų paslaugų teikimo.			
R-01-02-04-01	Pagerintų veiklos (bendrosios veiklos srities funkcijų) efektyvumo vertinimo kriterijų dalis, procentai	2,0	20,0	1.000,0 %
	1 uždavinys:			
	Teikti kokybiškas paslaugas.			
P-01-02-04-01-01	Išduotų (patikslintų) ar panaikintų licencijų teikti dokumentų tvarkymo ir (ar) saugojimo paslaugas skaičius, vienetai	12,0	16,0	133,3 %
P-01-02-04-01-02	Išnagrinėtų prašymų išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus, teikti įstatymų nustatytą informaciją skaičius, vienetai	29.400,0	32.199,0	109,5 %
P-01-02-04-01-03	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis, vienetai	79.000,0	84.462,0	106,9 %
P-01-02-04-01-05	Vartotojų užsakymu pagamintų analoginių kopijų skaičius, vienetai	194.441,0	313.081,0	161,0 %
P-01-02-04-01-06	Vartotojų užsakymu pagamintų skaitmeninių kopijų (rašytinių ir fotodokumentų) skaičius, vienetai	322.760,0	638.752,0	197,9 %
P-01-02-04-01-07	Vartotojų užsakymu pagamintų skaitmeninių kopijų (vaizdo ir garso dokumentų) skaičius, minutės	1.000,0	1.175,0	117,5 %
P-01-02-04-01-08	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. Lt), litai	1.292,1	1.291,0	99,9 %

	2 uždavinys:			
	Efektyviai administruoti archyvų sritis.			
P-01-02-04-02-01	Parengtų vidaus administravimo teisės aktų skaičius, vienetai	2.759,0	4.151,0	150,5 %
P-01-02-04-02-02	Kvalifikaciją kėlusią valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius, vienetai	34,0	78,0	229,4 %

Nepasiektų vertinimo kriterijų reikšmių priežastys (vertinamos reikšmės, kurių įvykdymas mažesnis nei 75 procentai): nepasiektų reikšmių nenustatyta.

Viršytų vertinimo kriterijų reikšmių priežastys (vertinamos reikšmės, kurių įvykdymas didesnis nei 125 procentų):

P-01-02-01-01-01 Parengtų reguliavimo srities norminių teisės aktų skaičius (vienetai).

Įvykdymas – 212,5 %.

Didesnį nei planuota norminių teisės aktų parengimo skaičių lėmė pasikeitę teisinio reglamentavimo prioritetai, taip pat ir *euro*, kaip nacionalinės valiutos, įvedimas.

P-01-02-01-01-02 Parengtų rekomendacijų, teisės aktų normų taikymo aiškinimų skaičius (vienetai). Įvykdymas – 214,3 %.

Priėmus daugiau nei planuota teisės aktų, parengta ir daugiau teisės aktų taikymo rekomendacijų ir (ar) jų nuostatų taikymo išaiškinimų.

P-01-02-01-02-04 Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vienetai).

Įvykdymas – 148,5 %

Gerokai didesnę suderintų apskaitos dokumentų (jų duomenų) kiekį lėmė tai, kad viešojo sektoriaus įstaigos didesnę dėmesį skyrė dokumentų, kurių saugojimo terminas pasibaigė, atrankai naikinti (suderinta 2833 naikinimo aktai vietoj planuotų 1745, kintant dokumentų saugojimo terminams, daugiau suderinta ir bylų apyrašų sąrašų ar kitų apskaitos dokumentų).

P-01-02-01-02-05 Surengtų mokymų, seminarų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo klausimais skaičius (vienetai). Įvykdymas – 129,4 %

Patvirtinus naujas elektroninių dokumentų specifikacijas, pakeitus Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę, buvo vesta daugiau seminarų, perskaityta pranešimų aktualiais dokumentų valdymo klausimais.

P-01-02-02-01-02 Iš privačių juridinių ar fizinių asmenų, nevalstybinių organizacijų ir kitų organizacijų papildant NDF priimtų saugoti dokumentų kiekis (salyg. vnt.). Įvykdymas – 1208,1 %.

Lietuvos centrinis valstybės archyvas ir Lietuvos valstybės naujasis archyvas neplanuotai perėmė didelius dokumentų kiekius; daugiau, nei buvo suplanuota, dokumentų priėmė Lietuvos literatūros ir meno archyvas. Daugiau dokumentų priimta ir iš užsienio šalių privačių juridinių ir fizinių asmenų, nevalstybinių ir kitų organizacijų.

P-01-02-02-01-04 Pertvarkomų dokumentų fondų skaičius (vienetai). Įvykdymas –

138,6 %.

Daugiau nei planuota fondų pertvarkė Lietuvos centrinis valstybės archyvas (12 fondų vietoj planuotų 2; archyvo veiklos plane nebuvo įskaičiuoti fondai, kurių antraštės tobulinamos).

P-01-02-02-01-05 Restauruotų ir konservuotų rašytinių dokumentų kiekis (lapai). Įvykdymas – 200,4 %.

Planuotų restauravimo reikšmių ženklų padidėjimą lėmė tai, kad keliems valstybės archyvams (Lietuvos ypatingajam archyvui, Kauno apskrities archyvui) lėšų šiai veiklai vykdyti skyrė Lietuvos kultūros taryba.

P-01-02-02-01-07 Mikrofilmuočių dokumentų kiekis (apsk. vnt.). Įvykdymas – 129,2 %.

Planuotų mikrofilmavimo ir restauravimo reikšmių ženklų padidėjimą lėmė tai, kad keliems valstybės archyvams (Lietuvos ypatingajam archyvui, Kauno apskrities archyvui) lėšų šiai veiklai vykdyti skyrė Lietuvos kultūros taryba iš Kultūros rėmimo fondo lėšų.

P-01-02-02-01-08 Nacionalinių filmų, kurių originalios medžiagos saugomos, kiekis (vienetai). Įvykdymas – 560,0 %

Per 2014 m. Lietuvos centrinis valstybės archyvas priėmė 22 filmų medžiagas (vietai planuotų 5). Paminėtina, kad archyvui perduodamų filmų skaičiaus archyvas negali įtakoti, nes filmai perduodami perdavėjų iniciatyva. Per minėtus metus kartu buvo sutvarkyti ir 2012–2014 metų valstybės kino metraščio tęstiniai leidiniai.

P-01-02-03-01-02 Skaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) skaitmeninių vaizdų skaičius (per metus), vienetai. Įvykdymas – 157,4 %

Didesnis nei planuotas skaitmenintų dokumentų skaičius susidarė vykdant 2014 m. sudarytas sutartis. Faktinį skaitmenintų dokumentų kiekį sudėtinga prognozuoti, nes tai priklauso nuo sudaromų sutarčių šalių išsipareigojimų.

P-01-02-03-02-01 Organizuotų renginių skaičius, vienetai. Įvykdymas – 138,1 %

Valstybės archyvai gana aktyviai prisidėjo prie kitų įstaigų iniciatyvos.

P-01-02-03-02-02 Dokumentų parodų skaičius, vienetai. Įvykdymas – 184,4 %

Valstybės archyvai gana aktyviai prisidėjo prie kitų įstaigų iniciatyvos rengiant parodas.

P-01-02-03-02-03 Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų ir kitų su Lietuva susijusių dokumentų skaičius (vienetai). Įvykdymas – 1.766,7 %.

Šios priemonės vykdymo rezultatams didelę įtaką turėjo Lietuvos kultūros tarybos iš Kultūros rėmimo fondo papildomai skirtos lėšos, taip pat atskiros pareigybės šioms funkcijoms vykdyti įsteigimas LVAT. Lietuvos valstybės istorijos archyvo darbuotojai vyko į 2 komandiruotes (planuota 1). Lietuvos centrinio valstybės archyvo darbuotojai vyko į 3 neplanuotas komandiruotes, į vieną jų – už Lietuvos kultūros tarybos iš Kultūros rėmimo fondo papildomai skirtas lėšas. Kauno apskrities archyvo, taip pat gavusio šio fondo lėšų, atstovai dirbo Rusijos Federacijos archyvuose.

P-01-02-03-02-04 Identifikuotų ir į informacinę erdvę integruotų užsienio lietuvių archyvų rinkinių skaičius (vienetai). Įvykdymas – 206,7 %

Priemonė vykdyta naudojant ne tik valstybės biudžeto lėšas, bet ir Lietuvos kultūros tarybos skirtas lėšas. Didesnį identifikuotų ir į informacinę erdvę integruotų užsienio lietuvių rinkinių skaičių lėmė ir tai, kad LVAT 2014 m. II pusmetį šiai veiklai vykdyti įsteigė atskirą pareigybę.

P-01-02-04-01-01 Išduotų (patikslintų) ar panaikintų licencijų teikti dokumentų tvarkymo ir (ar) saugojimo paslaugas skaičius, vienetai. Įvykdymas – 133,3%

Prašymų išduoti licencijas teikti dokumentų tvarkymo ir (ar) saugojimo paslaugas buvo gauta tiek, kiek ir buvo prognozuota, tačiau 4 licencijų turėtojai pateikė prašymus patikslinti licencijas (pasikeitus saugyklų plotams, pavadinimui ar kitiems licencijoje nurodomiems duomenims).

P-01-02-04-01-05 Vartotojų užsakymu pagamintų analoginių kopijų skaičius. Įvykdymas – 161 %.

Sudėtinga tiksliai prognozuoti klientų užsakymų apimtis. Gauta ir įvykdyta daugiau užsakymų analoginėms kopijoms gaminti.

P-01-02-04-01-06 Vartotojų užsakymu pagamintų skaitmeninių kopijų (rašytinių ir fotodokumentų) skaičius. Įvykdymas – 197,9 %.

Pagamintų skaitmeninių kopijų skaičius išaugo dėl padidėjusio užsienio partnerių pateiktų užsakymų dokumentams kopijuoti skaičiaus. Atskiri projektai įgyvendinami projekto partneriui tik einamaisiais metais gavus atitinkamą finansavimą, todėl archyvams nėra paprasta tiksliai suplanuoti užsakomų vaizdų kieki.

P-01-02-04-02-01 Parengtų vidaus administravimo teisės aktų skaičius. Įvykdymas 150,5 %

Atsižvelgdami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2014 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. VE(1.3E)-28 patvirtintos „Valstybės archyvų darbuotojų darbo apimčių apskaičiavimo metodikos“, taikomos apskaičiuojant valstybės archyvų specialiąsias funkcijas atliekančių darbuotojų darbo apimtis, nuostatas, valstybės archyvai peržiūrėjo valstybės archyvų darbuotojų darbo funkcijas pagrindinėse archyvų veiklos srityse. Dėl to teko keisti pareigybių aprašymus, skyrių nuostatus ar net archyvo administracijos struktūrą.

P-01-02-04-02-02 Kvalifikaciją kėlusiu valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius. Įvykdymas 229,4 %

Tai, kad ši reikšmė viršyta daugiau nei dvigubai, iš esmės lėmė viena pagrindinė priežastis: dėl lėšų, skirtų darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, stygiaus LVAT ir valstybės archyvų metiniuose personalo darbuotojų mokymo planuose paprastai nenumatoma itin ambicingų mokymo planų. Tačiau turėdami galimybę darbuotojai noriai dalyvauja įvairių institucijų rengiamuose nemokamuose seminaruose ar mokymuose. Be to, praėjusiais metais tiek LVAT, tiek valstybės archyvų darbuotojai aktyviai dalyvavo Žmogaus studijų centro kartu su Valstybės tarnybos departamentu organizuojamuose mokymo renginiuose „Pareigybių aprašymo katalogo ir kompetencijų modelio taikymas Lietuvoje“, taip pat mokėsi dirbti su Valstybės tarnautojų registro technologijų bei duomenų bazių pagrindu sukurta Valstybės tarnybos valdymo informacine sistema (VATIS). Visi šie mokymai iš anksto nebuvo planuoti.

PROGRAMOS ASIGNAVIMŲ PANAUDOJIMAS

Asignavimai	Patvirtinti (patikslinti) asignavimai, tūkst. litų	Panaudoti asignavimai, tūkst. litų	Asignavimų panaudojimo procentas
Iš viso asignavimų programai (1+2)	20.392,4	20.261,9	99,4%
Iš jų pagal finansavimo šaltinius:			
1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	20.392,4	20.261,9	99,4 %
iš jo			
1.1. bendrojo finansavimo lėšos	0,0	0,0	0 %
1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0,0	0,0	0 %
1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	1.428,4	1.299,6	91 %
2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0 %

LVAT ir 15 valstybės archyvų 2014 m. vykdė 16 programos priemonių. 2014 m. liko nepanaudota 1,7 tūkst. Lt asignavimų (po kelias dešimtis litų pagal atskiras programos priemones ir ekonominės klasifikacijos straipsnius).

Pagal Lietuvos Respublikos 2014 m. valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo 2 priedėlį, biudžetinių įstaigų pajamų įmokų planas buvo patvirtintas 1308 tūkst. Lt. 2014 m. biudžetinių įstaigų pajamų įmokų planas buvo patikslintas – 1428,4 tūkst. Lt (su viršplaninių pajamų įmokų suma). Pajamų įmokų, gautų į valstybės biudžetą, mažesnę panaudojimo procentą lėmė tai, kad kai kurie valstybės archyvai metų pabaigoje neturėjo galimybių panaudoti visų lėšų: Valstybinės mokesčių inspekcijos sąskaitoje 2014 m. liko 131 tūkst. litų, o valstybės archyvų banko surenkamosiose sąskaitose – 11,5 tūkst. litų pajamų įmokų.

Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas (01.03) Programoje buvo numatytas šis tikslas:

1 tikslas – Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą.

Igyvendinant šį tikslą buvo siekiama kuo efektyvesnio Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, panaudojimo.

2014 m. buvo vykdyti šie esminiai darbai: analizuotos savivaldybių administracijų pateiktos valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2013 metų ataskaitos, atliktas 2014 metų patvirtintų dotacijų sumų paskirstymas savivaldybėms bei analizuoti duomenys apie jų panaudojimą, apskaičiuotas ir pateiktas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai lėšų poreikis valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti 2015 metams. Taip pat kas ketvirtį rengtos mokėjimo paraiškos per Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemą (VBAMS) ir teiktos Finansų ministerijai, kad kiekvienai savivaldybei laiku būtų perduotos dotacijoms skirtos lėšos, kas ketvirtį tikrintos savivaldybių pateiktos pažymos dėl finansavimo sumų.

2014 metų pirmojo pusmečio duomenų analizė įtakojė einamųjų metų patvirtintų dotacijų sumų perskirstymą savivaldybėms. Perskirstyta savivaldybėms skirtų tikslinių dotacijų suma siekė 52,2 tūkst. Lt. Dvylikai savivaldybių administracijų asignavimai buvo sumažinti, dvylikai – atitinkamai padidinti.

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Kodai	Tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų pavadinimai, matavimo vienetai	2014-ųjų metų vertinimo kriterijų reikšmės		
		Metinis planas	Įvykdyta	Įvykdymo procentas
	1 tikslas:			
	Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą			
R-01-03-01-01	Perskirstytų dotacijų dalis (proc. nuo visos dotacijų sumos), procentai	0,8	1,1	137,5 %
	1 uždavinys:			
	Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti naudojimo.			

P-01-03-01-01-01	Išanalizuotų savivaldybių administracijų pateiktų dokumentų skaičius (vnt.), vienetai	420,0	484,0	115,2 %
------------------	---	-------	-------	---------

Viršytų vertinimo kriterijų reikšmių priežastys (vertinamos reikšmės, viršijusios planuotas reikšmes 125 procentų):

R-01-03-01-01 Perskirstytų dotacijų dalis (proc. nuo visų dotacijų sumos) procentai. Įvykdymas – 137,5%.

Vertinamos reikšmės įvykdymui įtakos turėjo išsami LVAT pateiktų 2014 metų I pusmečio savivaldybių ataskaitų analizė.

PROGRAMOS ASIGNAVIMŲ PANAUDOJIMAS

Asignavimai	Patvirtinti (patikslinti) asignavimai, tūkst. litų	Panaudoti asignavimai, tūkst. litų	Asignavimų panaudojimo procentas
Iš viso asignavimų programai (1+2)	4.764,0	4.760,7	99,9 %
Iš jų pagal finansavimo šaltinius:			
1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	4.764,0	4.760,7	99,9 %
iš jo			
1.1. bendrojo finansavimo lėšos	0,0	0,0	0 %
1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0,0	0,0	0 %
1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	0,0	0,0	0 %
2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0 %

Savivaldybių administracijos (20 savivaldybių) į Valstybės izdo sąskaitą grąžino 2014 metais nepanaudotų asignavimų likučius – 3254,98 Lt.

III. KOORDINUOJAMŲ TARPINSTITUCINIŲ VEIKLOS PLANŲ, PLĖTROS PROGRAMŲ IR STRATEGIJŲ ĮGYVENDINIMAS

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 2014 m. nekoordinavo tarpinstitucinių veiklos planų, plėtros programų ar strategijų.

IV. VYRIAUSYBĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

LVAT ir valstybės archyvai nekoordinavo ir nebuvo tiesiogiai atsakingi už Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012–2016 metų programos įgyvendinimo prioritetinių priemonių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 13 d. nutarimu Nr.228, įgyvendinimą. Tačiau vykdydami Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo dokumentų skaitmeninimo darbus bei didindami prieigą prie jų, LVAT ir valstybės archyvai prisideda prie šios programos 135 prioritetinės priemonės „Suskaitmeninti Lietuvos kultūros paveldo objektus, saugomus archyvuose, bibliotekose, muziejuose ir kitose atminties institucijose, ir jų pagrindu plėtoti viešai prieinamus skaitmeninius produktus ir paslaugas“ įgyvendinimo.

2014 metų kultūros paveldo skaitmeninimo rezultatų ataskaita pateikta šios priemonės koordinatoriui – Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai.

V. PLANUOJAMI ARTIMIAUSIO LAIKOTARPIO VEIKLOS PRIORITETAI

1. Rengti kompleksinį vidutinės trukmės strateginio planavimo dokumentą – plėtros programą.
2. Analizuoti ir skatinti naudoti elektroninių išteklių valdymo būdus, taikant gerąją patirtį.
3. Didinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų ir skatinti visuomenės domėjimąsi jais.
4. Gerinti dokumentų saugojimo sąlygas valstybės archyvuose.

Lietuvos vyriausiasis archyvaras

Ramojus Kraujelis