

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2015 m. kovo 4 d. įsakymu ĮV-140

**Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (KODAS 90024)
(2015–2017) METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

I. MISIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

MISIJA

Igyvendinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politiką, efektyviai administruoti Nacionalinį dokumentų fondą, kad būtų užtikrintas valstybės dokumentinio paveldo išsaugojimas ir jo prieinamumas visuomenei.

VEIKLOS PRIORITETAJAI

VP-01. Analizuoti ir skatinti naudoti elektroninių išteklių valdymo būdus, taikant gerąją patirtį

Svarbiausi darbai		Igyvendinimo terminas, ketvirtis
1	Analizuoti esamų norminių teisės aktų poveikį elektroninių išteklių valdymui ir naudojimui, vienodinant reguliavimo srities norminių teisės aktų taikymą (rengti gerosios patirties rekomendacijas, teisės aktų normų taikymo aiškinimus)	2015 m. I–IV ketv.
2	Vykdyti ekspertinę veiklą, būtiną dokumentų valdymo ir naudojimo klausimams spręsti.	2015 m. I–IV ketv.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Siektina reikšmė 2015-ais metais
1	Parengtų reguliavimo srities norminių teisės aktų skaičius	10,0
2	Parengtų rekomendacijų, teisės aktų normų taikymo aiškinimų skaičius	4,0

VP-02. Didinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų ir skatinti visuomenės domėjimąsi jais

Svarbiausi darbai		Igyvendinimo terminas, ketvirtis
1	Populiarinti valstybės archyvuose saugomą dokumentinį paveldą, viešinti valstybės archyvų veiklą	2015 m. I–IV ketv.
2	Gerinti viešą prieigą valstybės archyvų skaityklose, interneto portaluose (www.e-paveldas.lt ir kituose) prie valstybės archyvuose saugomų rašytinių, vaizdo ir garso dokumentų, didinant jų skaitmeninimo darbų apimtį	2015 m. I–IV ketv.
3	Didinti valstybės archyvuose saugomų dokumentų prieinamumą, mažinant valstybės archyvuose saugomų nesutvarkytų dokumentų kiekį	2015 m. I–IV ketv.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Siektina reikšmė 2015-ais metais
1	Skaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) skaitmeninių vaizdų skaičius (per metus)	785378,0
2	Skaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė	782,0

3	Organizuotų renginių skaičius	136,0
4	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis	15578,0

VP-03. Gerinti dokumentų saugojimo sąlygas valstybės archyvuose

Svarbiausi darbai		Igyvendinimo terminas, ketvirtis
1	Vykdyti projekto „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstravimas ir priestato statyba“ saugyklų plėtros – priestato statybos ir esamo statinio rekonstrukcijos I–II darbų etapus, gerinant dokumentų saugojimo ir prieigos prie jų sąlygas	2015 m. I–IV ketv.
2	Vykdyti projekto „Panevėžio apskrities archyvo pastato Panevėžyje, M. Valančiaus g. 3 rekonstrukcija“ darbus, plečiant dokumentų saugyklas, kad būtų užtikrintos į valstybės archyvus perduodamų dokumentų tinkamos saugojimo sąlygos	2015 m. I–IV ketv.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Siektina reikšmė 2015-ais metais
1	Projekto „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstravimas ir priestato statyba“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės)	79,8

Eil. Nr.	Prioriteto pavadinimas	Asignavimai eurais
1	Analizuoti ir skatinti naudoti elektroninių išteklių valdymo būdus, taikant gerąją patirtį	115883,0
2	Didinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų ir skatinti visuomenės domėjimąsi jais	2295549,0
3	Gerinti dokumentų saugojimo sąlygas valstybės archyvuose	1343837,0

PAGRINDINĖS TEISĖKŪROS INICIATYVOS

Įstatymų projektų parengti neplanuojama (pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786, 10.13 punktą, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka rengia teisės aktų (išskyrus įstatymų, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės nutarimų) projektus.

VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

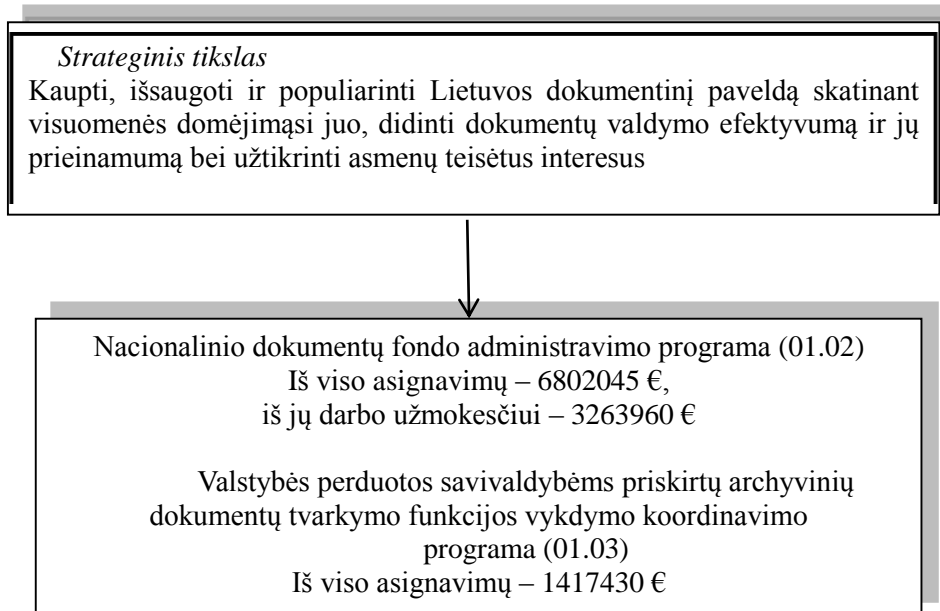
1. Tęsimu struktūrinius ir funkcinus valstybinės archyvų sistemos pokyčius, mažinant vienam vadovaujančiam darbuotojui tenkantį darbuotojų skaičių.
2. Siekdami didinti dokumentų valdymo funkcijos efektyvumą, su institucijomis ir įstaigomis, turinčiomis galimybę naudotis elektroninių dokumentų valdymo sistemomis,

keisimės tik elektroniniais dokumentais, taip pat sudarysime daugiau vidaus administravimo srities dokumentų elektronine forma.

3. Panaudodami valdomų informacinių sistemų išteklius, sieksime efektyvesnės veiklos.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

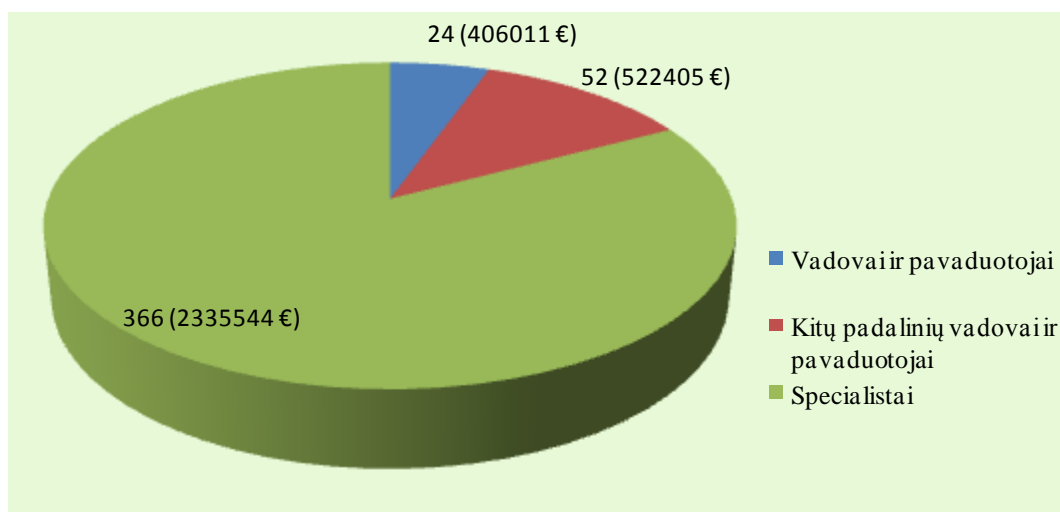
ASIGNAVIMAI STRATEGINIAMS TIKSLAMS IR PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI



ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.
Pareigybių skaičius (vnt.)	444	442	442	442
Išlaidos darbo užmokesčiui	3165257 €	3263960 €	3232102 €	3230944 €

2015-ŪJŪ METŲ PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS IR IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIO PASKIRSTYMAS PAGAL PAREIGYBIŲ GRUPES



1 lentelė. 2015—2017 m. programų asignavimai ir valdymo išlaidos

(eurai)

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	2015-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2016-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai			
		Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų		
			Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti
			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
1.	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas	6802045	5245627	3263960	1556418	7028239	5320060	3232102	1708179	7310618	5315136	3230944	1995482
	iš jų valdymo išlaidos	452966	450649	298309	2317	452966	450649	298309	2317	452966	450649	298309	2317
2.	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas	1417430	1417430	0	0	1417430	1417430	0	0	1417430	1417430	0	0
	iš jų valdymo išlaidos	0				0				0			
Iš viso asignavimų programoms		8219475	6663057	3263960	1556418	8445669	6737490	3232102	1708179	8728048	6732566	3230944	1995482
Iš jų valdymo išlaidos		452966	450649	298309	2317	452966	450649	298309	2317	452966	450649	298309	2317
Valdymo išlaidų dalis, procentais		6%	7%	9%	0%	5%	7%	9%	0%	5%	7%	9%	0%

II. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

STRATEGINIS TIKSLAS – „KAUPTI, IŠSAUGOTI IR POPULIARINTI LIETUVOS DOKUMENTINIŲ PAVELDĄ SKATINANT VISUOMENĖS DOMĖJIMĄSI JUO, DIDINTI DOKUMENTŲ VALDYMO EFEKTYVUMĄ IR JŲ PRIEINAMUMĄ BEI UŽTIKRINTI ASMENŲ TEISĖTUS INTERESUS“ KODAS (01)

Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politikos pagrindinės nuostatos įtvirtintos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme, kituose norminiuose teisės aktuose. Informacijos ir žinių visuomenės plėtros kontekste dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo sritis susijusi su valdymo efektyvumo pokyčiais, naujų veiklos metodų paieška ir taikymu, taip pat ir informacinių ir ryšių technologijų plėtra. Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo sritis neatsiejama nuo kultūros paveldo (kultūros vertybių), įskaitant ir Lietuvos kino paveldą, apsaugos ir priemonių, reikalingų šio paveldo apsaugai ir prieinamumui užtikrinti.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos kryptys valstybės valdymo ir vietos savivaldos srityje, ypač siekiant efektyvios ir skaidrios šios sistemos veiklos ir visuomenės pasitikėjimo ja, skatina veiksmingiau reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymo srities valstybinį administravimą, paprastinti administracines taisykles ir procedūras ir diegti pažangius informacinių ir ryšių technologijų sprendimus, skirtus elektroninių išteklių išsaugojimui ir prieinamumui užtikrinti.

Archyvų vaidmuo kinta: jie yra modernios informacinės visuomenės dalyviai ir skaitmeninės informacijos grandinės dalis (iš *Archyvai Europoje: Skaitmeninės eros problemų sprendimas*. COM(2012) 513 final). Vakarų Europos ir kitų regionų šalių nacionaliniai archyvai, plėtodami elektroninių išteklių kaupimo strategijas, pasisako už platesnį jiems priskirtų įstaigų veiklos atspindėjimą ir kaupia įstaigų interneto svetainių duomenis ar kitokius įstaigų elektroninius išteklius. Platesnis informacinių ir ryšių technologijų naudojimas kelia naujų uždavinių, susijusių su elektroninių išteklių, įvairių formų dokumentų (elektroninių, vaizdo ir garso) valdymo reglamentavimu, jų kaupimo ir išsaugojimo valstybės archyvuose praktika pasitelkiant naujas technologijas.

Pertvarkant valstybės valdymą, reorganizuojamų ir likviduojamų įstaigų veiklos dokumentų apimtys nemažėja. Įstaigos neretai valdo ir nemažus elektroninių išteklių kiekius, todėl išlieka aktualūs veiklos dokumentų ir elektroninių išteklių valdymo ir perdavimo toliau saugoti klausimai, nes valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių prievolę tenkinti norminamosios aplinkos oficialių dokumentų poreikius įstaigų veiklos įrodomumo, skaidrumo ir atskaitingumo tikslais numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

Žmogaus teisė gauti ir skleisti informaciją, kaip ir valstybės pareiga rūpintis kultūros paveldo apsauga, taigi ir valstybės archyvuose saugomais dokumentais, įtvirtintos Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir įstatymuose. Archyvų veikla apima ne tik dokumentinių įrodymų kaupimą ir išsaugojimą įstaigų veiklos įrodomumo, skaidrumo ir atskaitingumo tikslais, bet ir visuomenės kolektyvinės atminties formavimą individualios atminties šaltinių pagrindu. Šalies ekonominis, politinis ar socialinis gyvenimas, informacijos sklaida turi įtakos dokumentinio paveldo formavimui, išsaugojimui ir prieigos užtikrinimui. Šiuolaikinės globalizacijos ir buvimo Europos Sąjungos nariais kontekste būtinybė išsaugoti ir puoselėti savo tautiškumą ir išskirtinumą taip pat yra vienas iš svarbių tautinės savimonės formavimo aspektų. Vienas tokių tautiškumo puoselėjimo šaltinių – valstybės archyvuose saugomi dokumentai, kurie yra dalis Lietuvos dokumentinio paveldo. Šį paveldą būtina papildyti užsienio lietuvių archyvų saugomais išliekamąją vertę turinčiais dokumentais, nes jų išsaugojimas ir prieinamumas –

atsakomybės lietuvių tautai ir šiuolaikinei visuomenei išraiška. Šiame kontekste išryškėja Lietuvos valstybės archyvų atliekamų funkcijų svarba ir informacijos apie archyvų institucijų veiklą sklaidos poreikis.

Prieiga prie archyvuose saugomų dokumentų keičiasi visoje Europoje, nes vis labiau plinta interneto technologijos, o archyvai internete pateikia vis daugiau informacijos (iš *Archyvai Europoje: Skaitmeninės eros problemų sprendimas*. COM(2012) 513 final). Keičiasi visuomenės prieigos prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų būdai, o tai lemia ir valstybės archyvų teikiamų paslaugų, tarp jų ir galimybių pateikti dokumentus įvairiomis formomis, peržiūrą. Nemažų investicijų reikalauja informacinių ryšių technologijų taikymas institucijų ir ūkio subjektų veikloje, įvairių formų dokumentų ir kitų elektroninių išteklių saugojimo užtikrinimas, taip pat ir skaitmeninio turinio prieigos užtikrinimas. Todėl skaitmeninių archyvų, apimančių skaitmeniniu būdu sudarytus ir skaitmenintus dokumentus, prieigos užtikrinimas – vienas iš svarbiausių archyvų uždavinių metodiniu, organizaciniu ir techniniu aspektais.

Europos archyvų grupės teigimu, vienas iš nacionalinių archyvų misijos aspektų – skatinti visuomenę naudotis archyvuose sukaupta informacija, o didėjančio originalių skaitmeninių dokumentų kiekio perdavimas didina poreikį sukurti tvarią techninę, organizacinę ir žinių infrastruktūrą, kuri užtikrintų nuolatinę prieigą prie skaitmeninės medžiagos ir užtikrintų jos patikimumą. (iš *Archyvai Europoje: Skaitmeninės eros problemų sprendimas*. COM(2012) 513 final). Taigi nuo valstybės skiriamų asignavimų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai tiesiogiai priklauso Lietuvos dokumentinio paveldo, esančio valstybės archyvuose, saugojimo modernizavimas. Skiriamų investicijų mažėjimas trukdo užtikrinti normines dokumentų saugojimo sąlygas ir realizuoti žmogaus teisę gauti informaciją, nes dėl socialinėje srityje vykstančių procesų vis dar išlieka nemažas juridiniams faktams pagrįsti reikalingų dokumentų poreikis. Nemažėja ir retrospektyviosios informacijos poreikis istorinių tyrimų, švietimo, kultūrinių mainų tikslais.

Strateginiame veiklos plane numatytas programą įgyvendina Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, kuri yra Vyriausybės įstaiga, priskirta Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo sričiai, ir 15 valstybės archyvų (5 archyvai Vilniuje ir 10 archyvų apskričių centruose). Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 24 pareigybės. Administracijos struktūrą sudaro 4 skyriai. Pagal atliekamas funkcijas darbuotojai pasiskirsto taip: 5 vadovai, 5 bendrąsias funkcijas atliekantys darbuotojai, 14 specialiąsias funkcijas atliekančių darbuotojų.

Strateginis tikslas vertinamas šiais efekto kriterijais:

Vertinimo kriterijaus kodas	Efekto vertinimo kriterijų pavadinimas, mato vienetas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.
E-01-01	Valstybės archyvuose per metus sukauptas Nacionalinio dokumentų fondo išliekamąją vertę turinčių dokumentų kiekis (apskaitos vienetų skaičius)	35671,0	36550,0	40000,0	40000,0	
E-01-02	Valstybės archyvų teikiamų interaktyvių paslaugų naudojimo pokytis (procentai)		10,0	10,0	10,0	
E-01-03	Asmenų, apsilankiusių LVAT ir valstybės archyvų rengiamuose renginiuose, skatinančiuose visuomenės domėjimąsi Nacionalinio dokumentų fondo dokumentais ir Lietuvos valstybinės archyvų sistemos veikla, skaičius (asmenys)	11400,0	15662,0	15700,0	15750,0	

STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS**PROGRAMA – „NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“ KODAS (01-02)**

Ši programa prisidės prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012–2016 metais numatytos vykdyti kultūros politikos, siekiant išsaugoti kultūros paveldą, užtikrinant kultūros vertybių prieinamumą, propaguojant nacionalinės kultūros savitumą ir atvirumą kitų tautų kultūroms. Siekiant efektyvios ir atskaitingos valstybinės archyvų sistemos įstaigų veiklos, numatoma ir toliau kaupti nuolat saugomus dokumentus, tarp jų ir audiovizualinio paveldo dokumentus, tvarkyti jau priimtus saugoti dokumentus (archyvai yra sukaupe nemažą kiekį nesutvarkytų dokumentų ir vienas iš šių dokumentų prieinamumo užtikrinimo būdų yra jų sutvarkymas, – 01-02-02-01-01, 01-02-02-01-02 priemonės). Kartu numatoma ir toliau skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus informacinių technologijų priemonėmis, kurti ir skelbti internete saugomų dokumentų skaitmeninį turinį (01-02-03-01-02 priemonė), kartu ieškoti skaitmeninio turinio išsaugojimui būtinos infrastruktūros plėtros sprendimų. Vykdam šios programos priemonės daugiau dėmesio bus skiriama bendradarbiavimui su užsienio lietuvių archyvus saugančiais fiziniais ar juridiniais asmenimis, siekiant jiems suteikti metodinę pagalbą tvarkant ir aprašant saugomus dokumentus, o vartotojams – pateikti daugiau informacijos apie šių saugotojų turimus dokumentus, taip pat atlikti su Lietuva susijusių dokumentų paiešką.

Toliau plėtosime prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų, skaitmenindami išskirtinę vertę turinčius dokumentus ir užtikrindami prieigą prie jų. Nuo 2012-03-01 Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba kartu su Lietuvos centriniu valstybės archyvu ir Lietuvos valstybės istorijos archyvu dalyvauja Europos Sąjungos šalių narių archyvų institucijų vykdomame projekte APEX (angl. Archives Portal Europe network of eXcellence). Vykdam šį projektą nemažai valstybės archyvuose saugomų dokumentų taps prieinami ir šio portalo priemonėmis. Siekdami gerinti dokumentų saugojimo sąlygas, toliau įgyvendinsime valstybės archyvų pastatų renovacijos investicinius projektus (01-02-02-02-01 priemonė).

Įgyvendinant šią programą, atitinkamas dėmesys bus skirtas įstatymų (Dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos Respublikos kino įstatymo) priskirtai Lietuvos kino paveldo apsaugos koordinavimo ir nacionalinių filmų originalių medžiagų kaupimo bei išsaugojimo funkcijai atlikti (01-02-02-01-02 priemonė). Lietuvos kino paveldo apsaugos koordinavimas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai – vis dar didelis iššūkis, nes, nepaisant to, kad tarnybai priskirta atsakomybė už Lietuvos kino paveldo apsaugą (Lietuvos Respublikos kino įstatymo 16 straipsnis), tikslinis finansavimas šiai funkcijai vykdyti nėra skiriamas. Taip pat pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos pavedimą bus įgyvendinami valstybės kino metraščio projektai.

Atsižvelgiant į valstybės valdymo ir administravimo pokyčius, susijusių įstatymų ir norminių teisės aktų pakeitimus, 2015 m. pagal poreikį bus rengiami arba keičiami dokumentų ir archyvų valstybinio administravimo srities teisės aktai, rengiamos teisės aktų normų taikymo rekomendacijos (išaiškinimai). Reikšminga valstybės archyvų darbų sritis išliks asmenų prašymų išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus (gimimo, santuokos, mirties, represavimo, darbo stažą, turėtą turta), nagrinėjimas, taip pat informacijos apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus kaupimas ir sklaida informacinių technologijų priemonėmis, gerinant prieigą prie Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų.

Ši programa prisidės ir prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012–2016 metais numatytos vykdyti ES ir užsienio politikos, stiprinant partnerystę su ES valstybių narių archyvų institucijomis, plėtojant bendradarbiavimą su Estijos, Latvijos ir kitų šalių archyvų institucijomis. Numatoma ir toliau dalyvauti EBNA, EAG, DLM forumo, Tarptautinės archyvų tarybos veikloje, didesnę dėmesį skirti ryšiams su užsienio lietuvių bendruomenėmis.

Šios programos 01-02-03-02-02 priemonė įgyvendina „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos įgyvendinimo

tarpinstitucinio veiklos plano priemonę. Įgyvendinant šią priemonę glaudinami ryšiai su Pasaulio lietuvių bendruomenės atstovais ir atskiromis lietuvių bendruomenėmis, ypač siekiant teikti metodinę pagalbą užsienio lietuviams tiesiogiai, t. y. valstybės archyvų darbuotojams vykstant į konkrečius užsienio lietuvių archyvus ar kitas užsienio lietuvių archyvus saugančias organizacijas. Tokį dalykinę pagalbą poreikį yra pareiškusios Jungtinių Amerikos Valstijų, Kanados, Australijos ir Vokietijos lietuvių bendruomenės. Vykdoma 01-02-03-01-03 priemonė yra įtraukta į Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2013–2015 metų veiksmų plano priemonės veiksmus.

Programa yra tęstinė.

Programos vertinimas atliktas rengiant strateginio plano projektą. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V–42 „Dėl strateginio planavimo darbo grupės sudarymo ir programų vykdymo koordinatorių paskyrimo“ sudaryta darbo grupė, atsižvelgdama į strateginį veiklos planavimą reglamentuojančių norminių teisės aktų nuostatas, peržiūrėjo veiklos prioritetus, strateginį tikslą, programų kiekį, uždavinius ir priemones.

<i>Programos vykdytojai:</i>	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Alytaus apskrities archyvas, Kauno apskrities archyvas, Klaipėdos apskrities archyvas, Marijampolės apskrities archyvas, Panevėžio apskrities archyvas, Šiaulių apskrities archyvas, Tauragės apskrities archyvas, Telšių apskrities archyvas, Utenos apskrities archyvas, Vilniaus apskrities archyvas.
<i>Pareigybių (etatų) skaičius</i>	Programai vykdyti 2015 m. numatyta 442 pareigybės (Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyboje – 24), iš jų 193 valstybės tarnautojai.
<i>Programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija)</i>	Daiva Lukšaitė, Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2249, el. p. d.luksaite@archyvai.lt . Ilona Nečiporenkienė, Informacijos ir dokumentų naudojimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 1052, el. p. i.neciporenkiene@archyvai.lt

2 lentelė. 2015–2017 m. programos 01-02 tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

(eurai)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2015-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2016-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai				Tarpinst. veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas
		Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų			
			Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti	
			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui		
01	Programos tikslas: Užtikrinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politikos įgyvendinimą.	566958	566089	422884	869	566958	566089	422884	869	566958	566089	422884	869	
01-01	Uždavinys: Rengti ir tobulinti reguliavimo srities norminius teisės aktus, atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, kitų šalių patirtį.	115883	115883	80514	0	115883	115883	80514	0	115883	115883	80514	0	
01-01-01	Priemonė: Rengti teisės aktus ir vertinti institucijų pateiktus teisės aktų projektus, dalyvauti svarstant ES dokumentus ir rengiant Lietuvos pozicijas, dalyvauti ES institucijų sudarytų darbo grupių ir komisijų, EBNA ir EAG bei DLM forumo, Tarptautinės archyvų tarybos veikloje.	115883	115883	80514	0	115883	115883	80514	0	115883	115883	80514	0	
01-02	Uždavinys: Kontroliuoti, kaip administruojamas Nacionalinis dokumentų fondas, formuoti vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse bei koordinuoti Lietuvos kino paveldo apsaugą.	451075	450206	342370	869	451075	450206	342370	869	451075	450206	342370	869	
01-02-01	Priemonė: Vykdyti teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūrą, derinti pateiktų apskaitos ir kitų dokumentų duomenis.	451075	450206	342370	869	451075	450206	342370	869	451075	450206	342370	869	
02	Programos tikslas: Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo, kaupimą ir išsaugojimą	3136104	1674971	788611	1461133	3420511	1790819	788611	1629692	3706656	1790819	788611	1915837	
02-01	Uždavinys: Kaupiti ir saugoti išliekamąją vertę turinčius dokumentus.	1792267	1674971	788611	117296	1792267	1790819	788611	1448	1792267	1790819	788611	1448	

02-01-01	Priemonė: Nustatyta tvarka priimti dokumentus saugoti, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą, mikrofilmuoti saugomus dokumentus bei taikyti kitas jų išsaugojimą užtikrinančias priemones.	1685231	1567935	751111	117296	1685231	1683783	751111	1448	1685231	1683783	751111	1448	
02-01-02	Priemonė: Užtikrinti kino paveldo apsaugą, priimti saugoti originalias nacionalinių filmų medžiagas, užtikrinti jų tinkamą saugojimą ir tvarkyti jų apskaitą, taip pat užtikrinti valstybės kino metraščio projektų įgyvendinimą.	107036	107036	37500	0	107036	107036	37500	0	107036	107036	37500	0	
02-02	Uždavinys: Modernizuoti ir plėsti valstybės archyvų infrastruktūrą, gerinant dokumentų saugojimo ir prieinamumo sąlygas.	1343837	0	0	1343837	1628244	0	0	1628244	1914389	0	0	1914389	
02-02-01	Priemonė: Atlikti archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstrukciją ir priestato statybą.	1343837	0	0	1343837	1628244	0	0	1628244	0	0	0	0	
02-02-02	Priemonė: Atlikti Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10 rekonstrukciją.	0	0	0	0	0	0	0	0	312790	0	0	312790	
02-02-03	Priemonė: Atlikti Panevėžio apskrities archyvo pastato Panevėžyje, M.Valančiaus g. 3 rekonstrukciją.	0	0	0	0	0	0	0	0	1601599	0	0	1601599	
03	Programos tikslas: Plėsti prieigos prie Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo galimybes.	644197	625372	471820	18825	644197	625372	471820	18825	644197	625372	471820	18825	
03-01	Uždavinys: Diegti informacines technologijas, plečiant informacijos paieškos ir sklaidos galimybes, kurti saugomų dokumentų skaitmeninį turinį.	360821	347209	264969	13612	360821	347209	264969	13612	360821	347209	264969	13612	
03-01-01	Priemonė: Skaitmeninti unikalius valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir užtikrinti prieigą prie jų.	162540	148928	113690	13612	162540	148928	113690	13612	162540	148928	113690	13612	
03-01-02	Priemonė: Informacinių technologijų priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus, skelbti internete saugomų dokumentų skaitmeninį turinį.	138337	138337	105600	0	138337	138337	105600	0	138337	138337	105600	0	
03-01-03	Priemonė: Užtikrinti darnų Elektroninio archyvo infrastruktūros funkcionavimą ir jos plėtrą.	33879	33879	25779	0	33879	33879	25779	0	33879	33879	25779	0	
03-01-04	Priemonė: Užtikrinti projekto „Lietuvos dokumentinis kinas internete (e-kinas)“, finansuoto ES lėšomis, tęstinumą.	26065	26065	19900	0	26065	26065	19900	0	26065	26065	19900	0	

03-02	Uždavinys: Skatinti visuomenės domėjimąsi valstybės dokumentiniu paveldu, jį tirti ir populiarinti, užtikrinti teisę susipažinti su saugomais dokumentais.	283376	278163	206851	5213	283376	278163	206851	5213	283376	278163	206851	5213	
03-02-01	Priemonė: Tirti ir populiarinti valstybės dokumentinį paveldą, dalyvauti edukaciniuose ir kultūriniuose projektuose, rengti parodas, publikacijas, teikti dokumentus susipažinti, aptarnauti skaitytojus, plečiant viešąsias paslaugas.	276135	270922	206851	5213	276135	270922	206851	5213	276135	270922	206851	5213	
03-02-02	Priemonė: Identifikuoti užsienio lietuvių archyvus, koordinuoti jų tvarkymą ir naudojimą, integruoti juos į informacinę erdvę ir teikti informaciją apie juos l	5793	5793	0	0	5793	5793	0	0	5793	5793	0	0	
03-02-03	Priemonė: Identifikuoti iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinius dokumentus bei atlikti jų paiešką.	1448	1448	0	0	1448	1448	0	0	1448	1448	0	0	
04	Programos tikslas: Siekti efektyvios Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklos ir kokybiškų paslaugų teikimo.	2454786	2379195	1580645	75591	2396573	2337780	1548787	58793	2392807	2332856	1547629	59951	
04-01	Uždavinys: Teikti kokybiškas paslaugas.	1054287	1001865	650823	52422	996074	960450	618965	35624	992308	955526	617807	36782	
04-01-02	Priemonė: Nagrinėti asmenų prašymus ir skundus, išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus, leidimus išvežti dokumentus iš Lietuvos Respublikos, teikti įstatymų nustatytą informaciją.	626808	624780	477341	2028	626808	624780	477341	2028	626808	624780	477341	2028	
04-01-03	Priemonė: Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant valstybės archyvų mokamas paslaugas.	427479	377085	173482	50394	369266	335670	141624	33596	365500	330746	140466	34754	
04-02	Uždavinys: Efektyviai administruoti archyvų sritį.	1400499	1377330	929822	23169	1400499	1377330	929822	23169	1400499	1377330	929822	23169	
04-02-01	Priemonė: Organizuoti veiklą, efektyviai valdyti išteklius.	1400499	1377330	929822	23169	1400499	1377330	929822	23169	1400499	1377330	929822	23169	
	1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	6802045	5245627	3263960	1556418	7028239	5320060	3232102	1708179	7310618	5315136	3230944	1995482	
	iš jo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	427479	377085	173482	50394	369266	335670	141624	33596	365500	330746	140466	34754	
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	6802045	5245627	3263960	1556418	7028239	5320060	3232102	1708179	7310618	5315136	3230944	1995482	

3 lentelė. Programos 01-02 tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės (2014–2017 m.)

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2014-ųjų	2015-ųjų	2016-ųjų	2017-ųjų
	1 tikslas: 01, Užtikrinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politikos įgyvendinimą.				
R-01-02-01-01	Parengtų išvadų dėl gautų derinti teisės aktų projektų skaičius (vienetai)	120,0	96,0	95,0	95,0
	1 tikslo 1 uždavinys: 01-01, Rengti ir tobulinti reguliavimo srities norminių teisės aktus, atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, kitų šalių patirtį.				
P-01-02-01-01-01	Parengtų reguliavimo srities norminių teisės aktų skaičius (vienetai)	8,0	10,0	7,0	7,0
P-01-02-01-01-02	Parengtų rekomendacijų, teisės aktų normų taikymo aiškinimų skaičius (vienetai)	7,0	4,0	4,0	4,0
	1 tikslo 2 uždavinys: 01-02, Kontroluoti, kaip administruojamas Nacionalinis dokumentų fondas, formuoti vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse bei koordinuoti Lietuvos kino paveldo apsaugą.				
P-01-02-01-02-01	Atliktų patikrinimų, vykdančių Nacionalinio dokumentų fondo administravimo kontrolę, skaičius (vienetai)	21,0	16,0	5,0	5,0
P-01-02-01-02-03	Įstaigų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma, atliktų patikrinimų skaičius (vienetai)	90,0	84,0	85,0	85,0
P-01-02-01-02-04	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vienetai)	6924,0	7052,0	6500,0	6500,0
P-01-02-01-02-05	Surengtų mokymų, seminarų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo klausimais skaičius (vienetai)	34,0	33,0	25,0	25,0
	2 tikslas: 02, Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo, kaupimą ir išsaugojimą				
R-01-02-02-01	Į valstybės archyvų apskaitą per metus įrašytų (priimtų saugoti ir jų sutvarkytų) dokumentų kiekis (vienetai)	35671,0	36550,0	35000,0	35000,0
R-01-02-02-02	Saugyklų, kuriose yra techninės galimybės, leidžiančios užtikrinti optimalų dokumentų saugojimo režimą, kiekis (procentai)	41,0	45,8	46,2	46,2
	2 tikslo 1 uždavinys: 02-01, Kaupti ir saugoti išliekamąją vertę turinčius dokumentus.				
P-01-02-02-01-01	Iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių priimtų saugoti dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	25787,0	25177,0	25000,0	25000,0
P-01-02-02-01-02	Iš privačių juridinių ar fizinių asmenų, nevalstybinių organizacijų ir kitų organizacijų papildant NDF priimtų saugoti dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	358,0	618,0	300,0	300,0
P-01-02-02-01-03	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	11715,0	15578,0	15000,0	15000,0
P-01-02-02-01-04	Pertvarkomų dokumentų fondų skaičius (vienetai)	70,0	80,0	70,0	70,0
P-01-02-02-01-05	Restauruotų ir konservuotų rašytinių dokumentų kiekis (lapai)	17010,0	17190,0	18000,0	18000,0
P-01-02-02-01-06	Restauruotų ir konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (saug. vnt.)	500,0	750,0	500,0	500,0
P-01-02-02-01-07	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	2550,0	2310,0	2500,0	2500,0
P-01-02-02-01-08	Nacionalinių filmų, kurių originalios medžiagos saugomos, kiekis (vienetai)	5,0	6,0	6,0	6,0

P-01-02-02-01-09	Valstybės kino metraščiu sukurtų filmų skaičius (vienetai)	8,0	6,0	8,0	8,0
	2 tikslo 2 uždavinys: 02-02, Modernizuoti ir plėsti valstybės archyvų infrastruktūrą, gerinant dokumentų saugojimo ir prieinamumo sąlygas.				
P-01-02-02-02-01	Projekto „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstravimas ir priestato statyba“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės) (procentai)	63,2	79,8	100,0	
P-01-02-02-02-02	Projekto „Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10 rekonstrukcija“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės) (procentai)	0,0	0,0	0,0	9,0
P-01-02-02-02-03	Projekto „Panevėžio apskrities archyvo pastato Panevėžyje, M. Valančiaus g. 3 rekonstrukcija“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės) (procentai)		0,0	0,0	100,0
	3 tikslas: 03, Plėsti prieigos prie Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo galimybes.				
R-01-02-03-01	Valstybės archyvuose per metus prieinamų skaitmenintų dokumentų kiekio didėjimas (apsk. vnt.)	40520,0	43187,0	42000,0	42000,0
R-01-02-03-02	Dokumentų skaitytojų apsilankymų skaičius (vienetai)	30000,0	30735,0	30700,0	30700,0
	3 tikslo 1 uždavinys: 03-01, Diegti informacines technologijas, plečiant informacijos paieškos ir sklaidos galimybes, kurti saugomų dokumentų skaitmeninį turinį.				
P-01-02-03-01-01	Skaitmenintų dokumentų kiekis (vienetai)	42770,0	45429,0	42000,0	42000,0
P-01-02-03-01-02	Skaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) skaitmeninių vaizdų skaičius (per metus) (vienetai)	755481,0	785378,0	650000,0	650000,0
P-01-02-03-01-03	Skaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valandos) (valandos)	716,0	782,0	610,0	610,0
P-01-02-03-01-04	Elektroninio archyvo informacinės sistemos duomenų bazėje pateiktų apyrašų kiekis (apyrašas) (vienetai)	4373,0	7653,0	3500,0	1000,0
	3 tikslo 2 uždavinys: 03-02, Skatinti visuomenės domėjimąsi valstybės dokumentiniu paveldu, jį tirti ir populiarinti, užtikrinti teisę susipažinti su saugomais dokumentais.				
P-01-02-03-02-01	Organizuotų renginių skaičius (vienetai)	97,0	136,0	95,0	95,0
P-01-02-03-02-02	Dokumentų parodų skaičius (vienetai)	32,0	32,0	30,0	30,0
P-01-02-03-02-03	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų ir kitų su Lietuva susijusių dokumentų skaičius (vienetai)	3,0	23,0	25,0	25,0
P-01-02-03-02-04	Identifikuotų ir į informacinę erdvę integruotų užsienio lietuvių archyvų rinkinių skaičius (vienetai)	15,0	25,0	25,0	25,0
	4 tikslas: 04, Siekti efektyvios Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklos ir kokybiškų paslaugų teikimo.				
R-01-02-04-01	Pagerintų veiklos (bendrosios veiklos srities funkcijų) efektyvumo vertinimo kriterijų dalis (procentai)	2,0	2,0	2,0	2,0
	4 tikslo 1 uždavinys: 04-01, Teikti kokybiškas paslaugas.				
P-01-02-04-01-02	Išnagrinėtų prašymų išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus, teikti įstatymų nustatytą informaciją skaičius (vienetai)	29400,0	33989,0	30000,0	30000,0
P-01-02-04-01-03	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vienetai)	79000,0	84133,0	80000,0	80000,0
P-01-02-04-01-05	Vartotojų užsakymu pagamintų analoginių kopijų skaičius (vienetai)	194441,0	123475,0	150000,0	150000,0

P-01-02-04-01-06	Vartotojų užsakymu pagamintų skaitmeninių kopijų (rašytinių ir fotodokumentų) skaičius (vienetai)	322760,0	343550,0	340000,0	350000,0
P-01-02-04-01-07	Vartotojų užsakymu pagamintų skaitmeninių kopijų (vaizdo ir garso dokumentų) skaičius (minutės)	1000,0	600,0	400,0	400,0
P-01-02-04-01-08	Suteiktų mokamų paslaugų vertė, EUR (eurai)	374189,0	422717,0	364342,0	360577,0
	4 tikslo 2 uždavinys: 04-02, Efektyviai administruoti archyvų sritį.				
P-01-02-04-02-02	Kvalifikaciją kėlusią valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius (vienetai)	34,0	43,0	25,0	25,0

PROGRAMA – „VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“, KODAS (01-03)

Ši programa tiesiogiai susijusi su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 14 punkte nurodytai funkcijai „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ atlikti skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu. Programa prisidės prie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų nurodytai funkcijai atlikti, efektyvesnio panaudojimo.

Įgyvendinant programą, 2015 m. numatomi šie esminiai Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos darbai: analizuoti savivaldybių administracijų pateiktas valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2014 metų ataskaitas, atlikti 2015 metų patvirtintų dotacijų sumų paskirstymą savivaldybėms bei analizuoti duomenis apie jų panaudojimą, apskaičiuoti ir pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministerijai lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti 2016 metams.

Atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, susijusių įstatymų ir norminių teisės aktų pakeitimus, 2015 m. bus svarstoma galimybė rengti arba keisti teisės aktus, susijusius su šia funkcijai atlikti reikalingų lėšų apskaičiavimu ir jų panaudojimo atskaitomybe.

<i>Programos vykdytojai:</i>	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba
<i>Pareigybių (etatu) skaičius</i>	Programai vykdyti 2015 m. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyboje numatyta 1 (valstybės tarnautojo) pareigybė.
<i>Programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija)</i>	Regina Galvonienė, Finansų ir planavimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2000, el. p. r.galvoniene@archyvai.lt

2 lentelė. 2015–2017 m. programos 01-03 tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

(eurai)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2015-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2016-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai				Tarpinst. veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas
		Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų			
			Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti	
			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui		
01	Programos tikslas: Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą	1417430	1417430	0	0	1417430	1417430	0	0	1417430	1417430	0	0	
01-01	Uždavinys: Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti naudojimo.	1417430	1417430	0	0	1417430	1417430	0	0	1417430	1417430	0	0	
01-01-01	Priemonė: Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę.	1417430	1417430	0	0	1417430	1417430	0	0	1417430	1417430	0	0	
	1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	1417430	1417430	0	0	1417430	1417430	0	0	1417430	1417430	0	0	
	iš jo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos													
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	1417430	1417430	0	0	1417430	1417430	0	0	1417430	1417430	0	0	

3 lentelė. Programos 01-03 tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės (2014–2017 m.)

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2014-ųjų	2015-ųjų	2016-ųjų	2017-ųjų
	1 tikslas: 01, Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą				
R-01-03-01-01	Savivaldybių panaudotų dotacijų dalis nuo visų savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų dalies (proc. nuo visos dotacijų sumos) (procentai)		98,0	99,0	99,5
	1 tikslo 1 uždavinys: 01-01, Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti naudojimo.				
P-01-03-01-01-01	Išanalizuotų savivaldybių administracijų pateiktų dokumentų skaičius (vnt.) (vienetai)	420,0	420,0	420,0	420,0
P-01-03-01-01-02	Atliktų savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vienetai)		24,0	10,0	10,0

III. SUVESTINĖ INFORMACIJA

4 lentelė. 2015 m. pareigybių skaičius pagal institucijas/įstaigas ir pareigybių grupes

Eil. Nr.	Institucijos/įstaigos pavadinimas	Pareigybių skaičius						Išlaidos darbo užmokesčiui eurai		
		Institucijos/įstaigos vadovai ir pavaduotojai		Kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai		Specialistai/ neturintys pavaldžių asmenų ir kiti				
		Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai	Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai	Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai		Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai
1	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	1,00	1,00	4,00	4,00	19,00	16,00	24,00	21,00	298309
2	Alytaus apskrities archyvas	1,00	1,00			7,00	3,00	8,00	4,00	67481
3	Kauno apskrities archyvas	2,00	2,00	6,00	4,00	27,00	17,00	35,00	23,00	266450
4	Klaipėdos apskrities archyvas	1,00	1,00			10,00	7,00	11,00	8,00	93316
5	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	3,00	3,00	18,00	10,00	110,00	13,00	131,00	26,00	826720
6	Lietuvos ypatingasis archyvas	2,00	2,00	8,00	6,00	43,00	13,00	53,00	21,00	352757
7	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	2,00	2,00	3,00	1,00	15,00	1,00	20,00	4,00	121351
8	Lietuvos valstybės istorijos archyvas	2,00	2,00	7,00	5,00	47,00	8,00	56,00	15,00	379403
9	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	2,00	2,00	2,00	2,00	13,00	8,00	17,00	12,00	155236
10	Marijampolės apskrities archyvas	1,00	1,00			8,00	5,00	9,00	6,00	72550
11	Panevėžio apskrities archyvas	1,00	1,00			11,00	6,00	12,00	7,00	96907
12	Šiaulių apskrities archyvas	1,00	1,00			12,00	7,00	13,00	8,00	111793
13	Tauragės apskrities archyvas	1,00	1,00			9,00	6,00	10,00	7,00	74432
14	Telšių apskrities archyvas	1,00	1,00			8,00	7,00	9,00	8,00	77908
15	Utenos apskrities archyvas	1,00	1,00			9,00	6,00	10,00	7,00	74722
16	Vilniaus apskrities archyvas	2,00	2,00	4,00	3,00	18,00	11,00	24,00	16,00	194625
	Iš viso pareigybių	24,00	24,00	52,00	35,00	366,00	134,00	442,00	193,00	
	Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui	406011	406011	522405	412169	2335544	1143022	3263960	1961202	3263960

5 lentelė. 2015–2017 m. investicijų projektai ir asignavimai

(eurai)

Prie- monės kodas	Investicijų projekto pavadinimas	Įgyvendinimo terminas		Bendra vertė	Panau- dota lėšų iki 2014-ųjų metų	Planuo- jama panaudot i 2014-ųjų metais	2015-ųjų metais			2016-ųjų metais			2017-ųjų metais		
		Pradžia	Pabaiga				LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	Iš jų		LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	Iš jų		LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	Iš jų	
								Įstaigų pajamų įmokos	ES ir kita tarptau- tinė finansinė parama		Įstaigų pajamų įmokos	ES ir kita tarptau- tinė finansinė parama		Įstaigų pajamų įmokos	ES ir kita tarptau- tinė finansinė parama
01-02-02-02-01	Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8, rekonstravimas ir priestato statyba	2004	2016	8069972	4373842	724050	1343837	0	0	1628244	0	0	0	0	0
01-02-02-02-02	Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10, rekonstravimas	2007	2019	4923541	132067	0	0	0	0	0	0	0	312790	0	0
01-02-02-02-03	Panevėžio apskrities archyvo pastato, M. Valančiaus g. 3, rekonstravimas	2002	2017	1610287	8689	0	0	0	0	0	0	0	1601599	0	0
Iš viso investicijų projektams				14603800	4514598	724050	1343837	0	0	1628244	0	0	1914389	0	0