

VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas, vertinimo kriterijų pavadinimai	Mato vnt.	Vertinimo kriterijų reikšmės				
			I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7	8
01-02-01-02-01	PRIEMONĖ. Vykdyti teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūrą, derinti pateiktų apskaitos ir kitų dokumentų duomenis.						
	1. Įstaigų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma, skaičius	įstaiga					46
	2. Organizacijų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma pagal susitarimą, skaičius (NDF papildymas)	organizacija					0
	3. Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių, kurių veikloje sudaroma vaizdo ir garso dokumentų, skaičius:						
	- LVAT priskirtų įstaigų	įstaiga					
	- kitų įstaigų	įstaiga					
	4. Įstaigų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma, atliktų patikrinimų skaičius	patikrinimas	1	2	1	1	5
	5. Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis, iš jų:	suderintas dok.	98	110	84	184	476
	- dokumentų registrų sąrašai	suderintas dok.	0	0	0	11	11
	- bylų apyrašų sąrašai	suderintas dok.	1	0	2	1	4
	- dokumentacijos planai (papildymų sąrašai)	suderintas dok.	0	0	0	85	85
	- apyrašai (tęsiniai)	suderintas dok.	54	57	50	50	211
	- dokumentų naikinimo aktai	suderintas dok.	43	53	32	37	165

	5.1. suderinta apskaitos dokumentų (jų duomenų) per EAIS	suderintas dok.	58	74	53	146	311
	5.2. derinamų apskaitos dokumentų antraščių skaičius	antraštė	2730	2923	2524	15518	23695
	6. Įvertintų oficialiai pastaboms ar pasiūlymams pateiktų teisės aktų, dokumentų formų kiekis	dokumentas	0	0	0	0	0
	7. Surengtų dokumentų ekspertų komisijos posėdžių skaičius	posėdis					10
	8. Įstaigoms, įmonėms, organizacijoms surengtų seminarų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo valdymo klausimais skaičius	seminaras	0	1	1	1	3
		dalyvių sk.	0	10	10	10	30
01-02-02-01-01	PRIEMONĖ. Nustatyta tvarka priimti dokumentus saugoti, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą, mikrofilmuoti saugomus dokumentus bei taikyti kitas jų išsaugojimą užtikrinančias priemones.						
	1. Iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių priimtų nuolat saugoti dokumentų kiekis:						
	- rašytinių dokumentų	apsk. vnt.	240	332	295	10	877
		sąlyg. vnt.	0	0	0	0	0
		tiesinis metras					9
	- vaizdo ir garso dokumentų	apsk. vnt.					
		sąlyg. vnt.					
	- elektroninių dokumentų	apsk. vnt.					
		GB					
	2. Iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių priimtų ilgai saugoti elektroninių dokumentų kiekis	apsk. vnt.					
		GB					
	3. Iš nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių ar fizinių asmenų papildant NDF priimtų saugoti dokumentų kiekis:						
	- rašytinių dokumentų	sąlyg. vnt.	0	0	0	0	0
		apsk. vnt.	0	0	0	0	0
	- vaizdo ir garso dokumentų	sąlyg. vnt.					
	- dokumentų skaitmeninių kopijų	sąlyg. vnt					
		vaizdas					
	4. Iš užsienio šalių juridinių ar fizinių asmenų priimtų saugoti dokumentų kiekis:						
	- rašytinių dokumentų	sąlyg. vnt.	0	0	0	0	0

- vaizdo ir garso dokumentų	sąlyg. vnt.					
- dokumentų skaitmeninių kopijų	sąlyg. vnt.					
	vaizdas					
- rašytinių dokumentų mikrofilmų	kadras					
5. Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis:						
- rašytinių dokumentų	sąlyg. vnt.	0	0	0	0	0
- vaizdo ir garso dokumentų	sąlyg. vnt.					
6. Į archyvo apskaitą įrašytų dokumentų kiekis:						
- priimtų sutvarkytų dokumentų	apsk. vnt.	240	332	295	10	877
- sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų	apsk. vnt.	0	0	0	0	0
7. Patobulintų aprašymų kiekis:						
- bylų	antraštė					0
- vaizdo ir garso dokumentų	anotacija					
8. Pertvarkomų fondų skaičius						
	fondas					4
	apyrašas (tėsinys)					4
	apsk. vnt.					2998
9. Parengtų informacijos priemonių kiekis:						
- fondo pažymų	pažyma					4
- fondo papildymo pažymų	pažyma					1
- informacijos paieškos priemonių:						
- rodyklių	rodyklė					0
- duomenų bazių	įrašas					0
10. Rašytinių (ir jiems prilyginamų elektroninių) dokumentų, kurių būklė patikrinta, kiekis:						
- priimamų	apsk. vnt.					877
- saugomų	apsk. vnt.					2998
11. Vaizdo ir garso dokumentų, kurių profilaktika atlikta, kiekis						
- priimamų	saug. vnt.					
- saugomų	saug. vnt.					
12. Kopijuotų dokumentų kiekis:						
- mikrofilmuota	apsk.vnt					

	kadras					
- pagaminta naudoti skirtų mikrofilmų naujų kopijų	saug. vnt.					
	kadras					
13. Restauruotų, konservuotų ir įrištų dokumentų kiekis:						
- restauruota rašytinių dokumentų	lapas					
- konservuota rašytinių dokumentų	lapas					
- įrišta dokumentų	byla					0
- restauruota vaizdo ir garso dokumentų	saug. vnt.					
- konservuota vaizdo ir garso dokumentų	saug. vnt.					
14. Bylų, sudėtų į dėžutes, kiekis:						
- naujai	byla					800
- pakartotinai	byla					0
15. Archyvo (vykdančio šiuos darbus) atliktų dokumentų mikrofilmavimo, restauravimo (konservavimo), įrišimo, kitų darbų apimtys:						
15.1. mikrofilmavimo darbai:						
- pagaminta negatyvų	kadras					
- pagaminta sidabro pozityvų	kadras					
- pagaminta diazopozityvų	kadras					
- atnaujinta diazopozityvų	kadras					
15.2. restauravimo, konservavimo darbai:						
- restauruota rašytinių dokumentų	lapas					
- konservuota rašytinių dokumentų	lapas					
- restauruota vaizdo ir garso dokumentų	saug. vnt.					
- konservuota vaizdo ir garso dokumentų	saug. vnt.					
- konservuota mikrofilmų	metras					
15.3. dokumentų įrišimo darbai	byla					0
15.4. kiti darbai:						
- pagaminta dėžučių nestandartinėms byloms	vnt.					
- pagaminta dėžučių kitiems dokumentams	vnt.					
- pagaminta aplankų dokumentams	vnt.					
- pagaminta vokų	vnt.					

	16. Darbuotojams iš saugyklų išduotų (asmenų prašymų nagrinėjimui, dokumentų tvarkymui, į skaityklą (skaityklos darbuotojams) ir kt.) dokumentų kiekis	apsk. vnt.	1500	1400	1500	1400	5800
01-02-02-01-02	PRIEMONĖ. Užtikrinti kino paveldo apsaugą, priimti saugoti originalias nacionalinių filmų medžiagas, užtikrinti jų tinkamą saugojimą ir tvarkyti jų apskaitą, taip pat užtikrinti valstybės kino metraščio projektų įgyvendinimą.						
	1. Priimtų nacionalinių filmų, kurių originalios medžiagos saugomos, kiekis	filmas					
	2. Nacionalinių filmų originalias medžiagas perdavusių asmenų skaičius	asmuo					
	3. Valstybės kino metraščiui sukurtų filmų skaičius	vnt.					
01-02-02-02-02	PRIEMONĖ. Atlikti Panevėžio apskrities archyvo pastato Panevėžyje, M.Valančiaus g. 3 rekonstrukciją.						
	1. Per ataskaitinį laikotarpį panaudotos lėšos	eurai					
01-02-03-01-01	PRIEMONĖ. Skaitmeninti unikalios valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir užtikrinti prieigą prie jų.						
	1. Skaitmenintų archyvo saugomų dokumentų kiekis:						
	- rašytinių dokumentų	apsk. vnt.	0	0	0	0	0
		vaizdas	0	0	0	0	0
	- fotodokumentų	apsk. vnt.					
		vaizdas					
	- videodokumentų	apsk. vnt.					
		valanda					
	- kino dokumentų	apsk. vnt.					
		valanda					
	- garso dokumentų	apsk. vnt.					
		valanda					
	- iš bylų atrinktų pavienių rašytinių dokumentų	dokumentas	0	0	0	0	0
		vaizdas					
	- iš bylų atrinktų pavienių fotodokumentų	dokumentas					
		vaizdas					
	- iš bylų atrinktų pavienių garso dokumentų	dokumentas					
		valanda					
	- iš bylų atrinktų pavienių kino dokumentų	dokumentas					

		valanda					
	2. Skaitmenintų apyrašų kiekis	apyrašas	80	90	80	90	340
		vaizdas	1000	1200	1000	1400	4600
	3. Atliktų kitų valstybės archyvų saugomų dokumentų skaitmeninimo darbų apimtys (<i>pildo tik LCVA</i>)	vaizdas					
		valanda					
01-02-03-01-02	PRIEMONĖ. Informacinių technologijų priemonėmis kaupiti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus, skelbti internete saugomų dokumentų skaitmeninį turinį.						
	1. Skaitmeninėse saugyklose sukauptų dokumentų skaičius	apsk. vnt.					
		vaizdas					
		valanda					
	2. Skaitmeninėse saugyklose sukauptų pavienių dokumentų skaičius	dokumentas					
		vaizdas					
		valanda					
	3. Skaitmenintų dokumentų prieinamumas:						
	- archyve prieinamų skaitmeninių dokumentų skaičius	apsk. vnt.					
		vaizdas					
		valanda					
	- archyve prieinamų skaitmeninių pavienių dokumentų skaičius	dokumentas					
		vaizdas					
		valanda					
	- interneto portale „epaveldas.lt“ viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.					
		vaizdas					
	- projekto APEX portale viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.					
		dokumentas					
		vaizdas					
	- kituose interneto portaluose (įvardyti.....) viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.					
		dokumentas					
		vaizdas					
		valanda					
	4. EAIS sukauptos informacijos apie valstybės archyvų saugomus dokumentus						

	kiekis:						
	- sukurta aprašų (trumpas aprašas):						
	-fondo lygmens	aprašas	0	0	0	0	0
	-apyrašo lygmens	aprašas	0	0	0	0	0
	-apskaitos vieneto lygmens	aprašas	0	0	0	0	0
	..... -dokumento lygmens	aprašas	0	0	0	0	0
	- papildyta aprašų (ilgas (pilnas) aprašas):						
	-fondo lygmens	aprašas	10	10	10	10	40
	-apyrašo lygmens	aprašas	20	16	15	11	62
	- pateikta apyrašų (su failiniais resursais)	apyrašas	80	90	80	90	340
	- pateikta apskaitos vienetų (su failiniais resursais)	apsk. vnt.	0	0	0	0	0
	- pateikta dokumentų (su failiniais resursais)	dokumentas	0	0	0	0	0
01-02-03-01-03	PRIEMONĖ. Užtikrinti darnų Elektroninio archyvo infrastruktūros funkcionavimą ir jos plėtrą.						
	1. Pasiūlymų optimizuoti saugyklų priežiūrą ir administravimą skaičius	vnt.					
	2. Pasiūlytų naujų funkcijų skaičius (sistemos funkcionalumo papildymas)	vnt.					
01-02-03-01-04	PRIEMONĖ. Užtikrinti projekto „Lietuvos dokumentinis kinas internete (e-kinas)“, finansuoto ES lėšomis, tęstinumą.						
	1. Skaitmenintų kino filmų skaičius	apsk. vnt.					
		valanda					
	2. Interneto portale „e-kinas.lt“ viešai prieigai pateiktų kino filmų skaičius	apsk. vnt.					
		valanda					
01-02-03-02-01	PRIEMONĖ. Tirti ir populiarinti valstybės dokumentinį paveldą, dalyvauti edukaciniuose ir kultūriniuose projektuose, rengti parodas, publikacijas, teikti dokumentus susipažinti, aptarnauti skaitytojus, plečiant viešąsias paslaugas.						
	1. Parengtų dokumentų rinkinių, informacinių leidinių skaičius:	leidinys	0	0	0	0	0
	- iš jų užbaigti	leidinys	0	0	0	0	0
	2. Organizuotų renginių skaičius:						
	- konferencijų	renginys	0	0	0	0	0
		dalyvių sk.	0	0	0	0	0
	- susitikimų	renginys	0	1	0	0	1

		dalyvių sk.	0	12	0	0	12
	- ekskursijų	renginys	0	1	0	0	1
		dalyvių sk.	0	8	0	0	8
	- kitų renginių: (įrašyti – kokių.....)	renginys	0	0	0	0	0
		dalyvių sk.	0	0	0	0	0
	3. Kitų priemonių skaičius (įrašyti – kokių):	priemonė	0	0	0	0	0
		dalyvių sk.	0	0	0	0	0
	-						
	-						
	4. Dokumentų parodų skaičius*:						
	- parengta parodų	paroda	0	0	0	0	0
	- dalyvauta rengiant bendras parodas	paroda	0	0	0	0	0
	5. Aptarnautų skaitytojų skaičius	skaitytojas	3	3	3	3	12
		apsilankymas	6	6	6	6	24
	6. Skaitytojams pateiktų dokumentų kiekis:						
	- rašytinių (originalių)	apsk. vnt.	90	90	90	90	360
	- rašytinių dokumentų mikrofilmų	apsk. vnt.					
	- vaizdo ir garso dokumentų (originalių)	apsk. vnt.					
	- skaitmeninių dokumentų	apsk. vnt.					
01-02-03-02-02	PRIEMONĖ. Identifikuoti užsienio lietuvių archyvus, koordinuoti jų tvarkymą ir naudojimą, integruoti juos į informacinę erdvę ir teikti informaciją apie juos.						
	1. Dalyvauta teikiant metodinę pagalbą ar tvarkant ne Lietuvoje saugomus užsienio lietuvių dokumentų rinkinius	komandiruotė	0	0	0	0	0
	2. Identifikuotų ne Lietuvoje saugomų užsienio lietuvių archyvų rinkinių skaičius	fondas	0	0	0	0	0
01-02-03-02-03	PRIEMONĖ. Identifikuoti iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinis dokumentus bei atlikti jų paiešką.						
	1. Atlikta dokumentų apie iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinis dokumentus paieška	komandiruotė	0	0	0	0	0

	2. Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų skaičius	fondas	0	0	0	0	0
	3. Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų skaičius	fondas	0	0	0	0	0
01-02-04-01-02	PRIEMONĖ. Nagrinėti asmenų prašymus ir skundus, išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus, leidimus išvežti dokumentus iš Lietuvos Respublikos, teikti įstatymų nustatytą informaciją.						
	1. Bendras prašymų (tiek žodžiu tiek raštu) suteikti administracines paslaugas kiekis, iš jų:	prašymas	540	500	500	500	2040
	1.1 gautų prašymų išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus skaičius	prašymas	240	200	200	200	840
	2. Išnagrinėtų prašymų išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus skaičius:						
	- gautų 2015 m.	prašymas	200	200	200	200	800
	- gautų 2014 m. (neišnagrinėtų)	prašymas	40	0	0	0	40
01-02-04-01-03	PRIEMONĖ. Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant valstybės archyvų mokamas paslaugas.						
	1. Vartotojams suteikta paslaugų**:						
	1.1. Bendras išnagrinėtų juridinių ir fizinių asmenų prašymų suteikti paslaugas** skaičius, iš jų:	prašymas	240	200	200	200	840
	- asmenų (fizinių ir juridinių), kuriems valstybės archyvų paslaugos** suteiktos nemokamai, išnagrinėtų prašymų, skaičius	prašymas	140	100	100	100	440
	1.2. Vartotojų užsakymu (<i>įskaitant įgyvendinamus projektus</i>) pagamintų dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius:						
	- analoginių kopijų	puslapio kopija	10	10	10	10	40
		kadro kopija	0	0	0	0	0
	- skaitmeninių kopijų	vaizdas	0	0	0	0	0
		minutė	0	0	0	0	0
	1.3. Mokamų konsultacijų, mokymų skaičius	konsultacija, mokymas	0	0	0	0	0
	1.4. Sutvarkytų dokumentų apimtys	organizacija	0	0	0	0	0
	1.5. Suteiktos kitos (aukščiau nenurodytos) mokamos paslaugos						
	.....(įvardyti)	(nurodyti)	0	0	0	0	0
	.....(įvardyti)	(nurodyti)	0	0	0	0	0
	2. Suteiktų mokamų paslaugų** vertė, iš jų:	eurai	1157	1196	1198	1196	4747

	- įgyvendinant projektus	projektas					0
		eurai	0	0	0	0	0
	3. Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos	eurai	116	117	116	117	466
01-02-04-02-01	PRIEMONĖ. Organizuoti veiklą, efektyviai valdyti išteklius.						
	1. Žmogiškųjų išteklių valdymas:						
	1.1. priimtų valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius	asmuo	0	0	0	0	0
	1.2. atleistų valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius	asmuo	0	0	0	0	0
	1.3. valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, keliančių kvalifikaciją, skaičius	darbuotojas	0	1	1	1	3
	2. Pagal kompetenciją dalyvauta kitų institucijų ir įstaigų sudarytų komisijų, darbo grupių, patariamųjų institucijų veikloje	posėdis	0	0	0	0	0
	3. Parengtų ir gautų dokumentų kiekis, iš jų:	dokumentas	800	800	800	800	3200
	- vidaus administravimo teisės aktų	dokumentas	10	12	10	12	44
	- elektroninių dokumentų	dokumentas	30	30	30	30	120
	4. Sutvarkytų veiklos dokumentų kiekis:						
	- sudarytų apyrašų (tęsinų) skaičius	apyrašas (tęsinys)					2
		apsk. vnt.					10
	- sudarytų dokumentų naikinimo aktų skaičius	aktas					1
	- sukurtų vaizdo ir garso dokumentų (LCVA) skaičius	apyrašas (tęsinys)					
		apsk. vnt.					
	5. Parengtų finansinių ataskaitų skaičius	dokumentas					84
	6. Centralizuotai vykdytų viešųjų pirkimų sudarytų pirkimo sutarčių vertė nuo visų vykdytų viešųjų pirkimų sudarytų pirkimo sutarčių vertės (ne mažiau kaip)	procentai					2
	7. Apklausų dėl archyvo teikiamų paslaugų vertinimo skaičius	apklausa					***
	7.1 apklaustųjų skaičius, iš jų:	asmuo					***
	- teigiamai vertinančių teikiamų paslaugų kokybę	asmuo					***
01-03-01-01-01	PRIEMONĖ. Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę. ****						
	1. Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus,	patikrinimas	0	1	1	0	2

	atliktų patikrinimų skaičius						
--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

* išsami informacija apie planuojamas parodas pateikiama priede;

** paslaugų, nurodytų Valstybės archyvų mokamų paslaugų kainoraštyje, patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. ĮV-425;

*** rezultatai pateikiami tik ataskaitoje;

**** archyvas duomenis teikia, jeigu numato prisidėti prie šios priemonės vykdymo, atlikdamas patikrinimus pagal Savivaldybių atsiskaitymo už Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kuruojamos valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimą ir lėšų naudojimą tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-61.
