

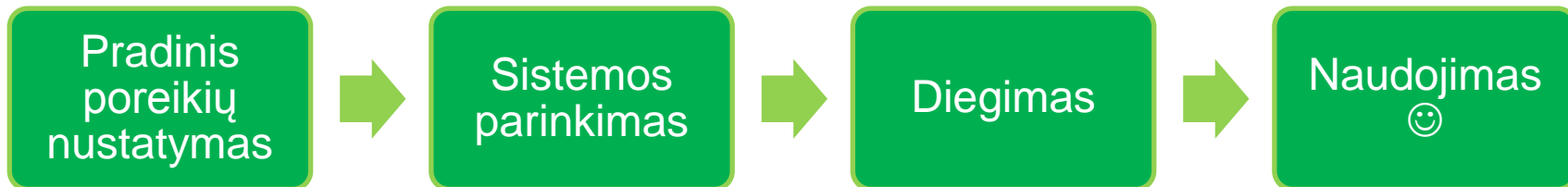
# Dokumentų valdymo patirtys Nacionalinėje mokėjimo agentūroje prie Žemės ūkio ministerijos

Vitalijus Kiubis

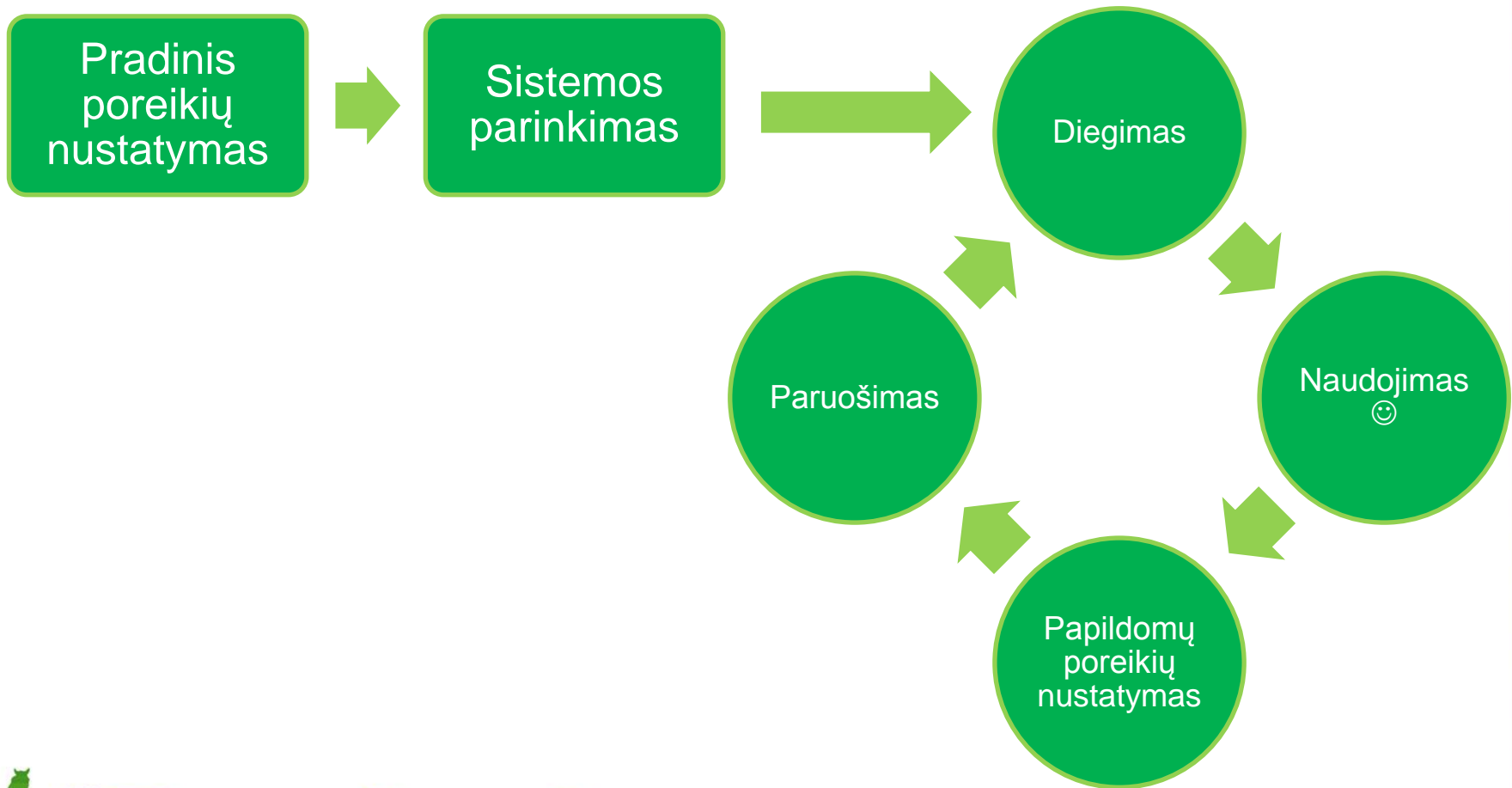




# DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS DIEGIMAS



# DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS DIEGIMAS



# DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS DIEGIMAS



How the customer explained it



How the project leader understood it



How the analyst designed it



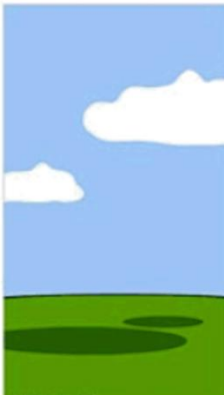
How the programmer wrote it



What the beta testers received



How the business consultant described it



How the project was documented



What operations installed



How the customer was billed



How it was supported



iSwing

What marketing advertised



What the customer really needed

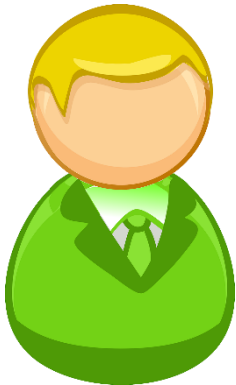


# DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS NAUDOJIMAS

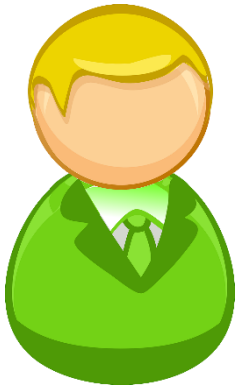
- 300 000 dokumentų kortelių per metus (iš viso daugiau kaip 1 500 000)
- 2 TB duomenų
- 2900 segtuvų
- 100 procesų
- 860 vartotojų



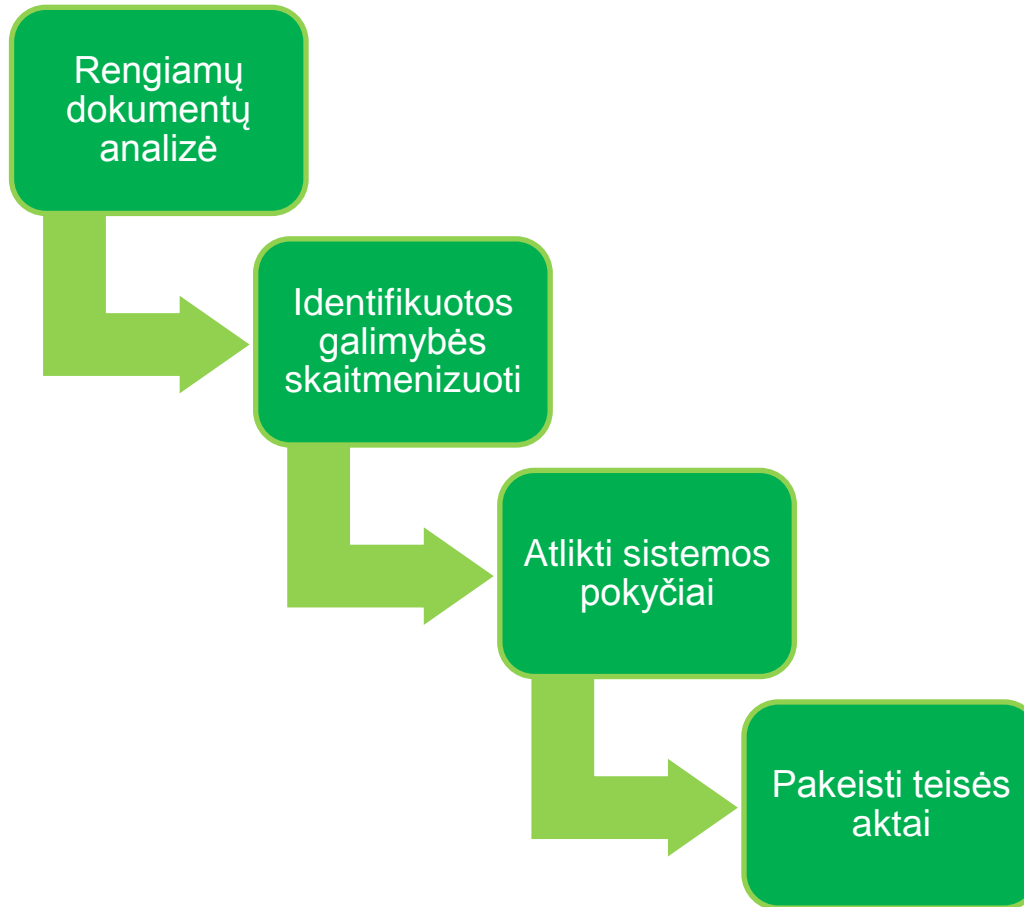
# DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS NAUDOJIMAS



# DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS NAUDOJIMAS



# DOKUMENTŲ SKAITMENIZAVIMAS





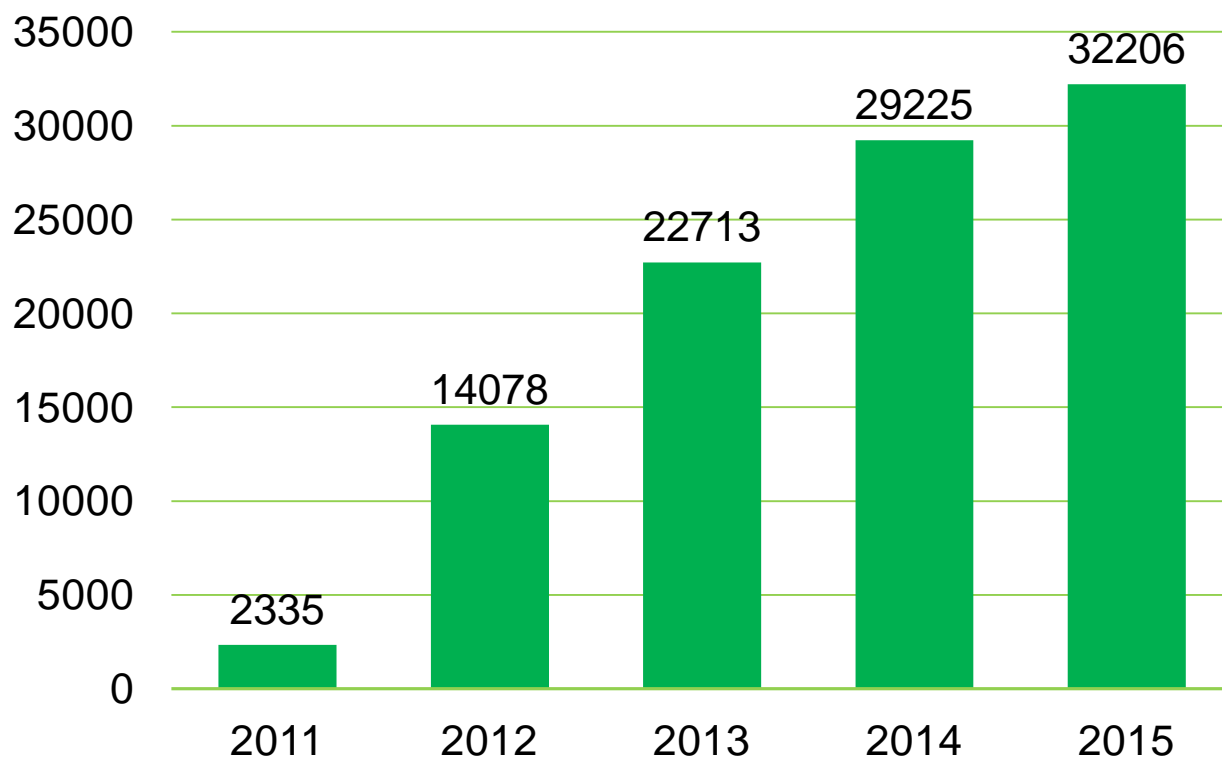
# DOKUMENTŲ SKAITMENIZAVIMAS

Klientų skatinimas teikti dokumentus el. paštu:

- spaudoje
- televizijos laidose
- internetiniuose naujienų portaluose



# GAUNAMI EL. LAIŠKAI



# GAUNAMI EL. LAIŠKAI

Pilnai automatizuotam elektroninių laiškų registravimui trukdo šie veiksniai:

- dokumentus persiunčia pareiškėjo atstovas
- atsiunčiami skirtingo formato dokumentai
- trūksta priedų
- neregistruotini laiškai





# NAUDOJAMOS SAŠAJOS

- Informacinis portalas
- Pareiškėjų informacinė sistema
- MS Outlook



## PATARIMAI

- Kiekviename padalinyje turėti sistemos ekspertus
- Susikurti tipinių procesų ir segtuvų formas
- Identifikuoti reikalingas sąsajas su kitomis sistemomis
- Nusimatyti galimus dokumentų formatų tipus
- Išanalizuoti vidinių dokumentų valdymo procesus ir sprendimus
- Šviesti tiek vartotojus organizacijos viduje, tiek ir klientus apie elektroninių dokumentų naudojimo naudą





**AČIŪ UŽ DĖMESĮ**

