

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2016 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. ĮV-118

**LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBOS (KODAS 90024)  
2016–2018 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

## I. MISIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

### MISIJA

Įgyvendinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politiką, efektyviai administruoti Nacionalinį dokumentų fondą, kad būtų užtikrintas valstybės dokumentinio paveldo išsaugojimas ir jo prieinamumas visuomenei.

### VEIKLOS PRIORITETAI

#### VP-01. Padidinti valstybės archyvų vykdomos dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų įgyvendinimo priežiūros veiksmingumą

Svarbiausi darbai		Igyvendinimo terminas, ketvirtis
1	Pakeisti elektroninių dokumentų valdymą reglamentuojančius teisės aktus, kad jie atitiktų Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr.910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje reikalavimus	2016 m. I ketvirtis – 2016 m. III ketvirtis
2	Atlikti valstybės archyvams priskirtų įstaigų, valstybės archyvų darbuotojų apklausas ir įvertinti valstybės archyvų vykdomos dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų įgyvendinimo priežiūros veiksmingumą bei priimti sprendimus dėl jos tobulinimo	2016 m. I ketvirtis – 2016 m. IV ketvirtis

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Siektina reikšmė 2016-ais metais
1	Parengtų reguliavimo srities norminių teisės aktų, metodinių dokumentų skaičius (vnt.)	162,0

#### VP-02. Didinti teikiamų paslaugų įvairovę ir prieinamumą

Svarbiausi darbai		Igyvendinimo terminas, ketvirtis
1	Kurti naujas edukacines programas, skirtas konkrečioms tikslinėms grupėms	2016 m. I ketvirtis – 2016 m. IV ketvirtis

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Siektina reikšmė 2016-ais metais
1	Edukacinių priemonių skaičius (vnt.)	162,0

Eil. Nr.	Prioriteto pavadinimas	Asignavimai tūkst. eurų
1	Padidinti valstybės archyvų vykdomos dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų įgyvendinimo priežiūros veiksmingumą	545,7
2	Didinti teikiamų paslaugų įvairovę ir prieinamumą	316,9

### PAGRINDINĖS TEISĖKŪROS INICIATYVOS

Įstatymų projektų parengti neplanuojama (pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786, 10.13 punktą, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka rengia teisės aktų (išskyrus įstatymų, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės nutarimų) projektus.

### VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

1. Peržiūrėti ir optimizuoti konkrečių valstybės archyvų vykdomų funkcijų veiksmingumą ir priimti sprendimus dėl jų tobulinimo.

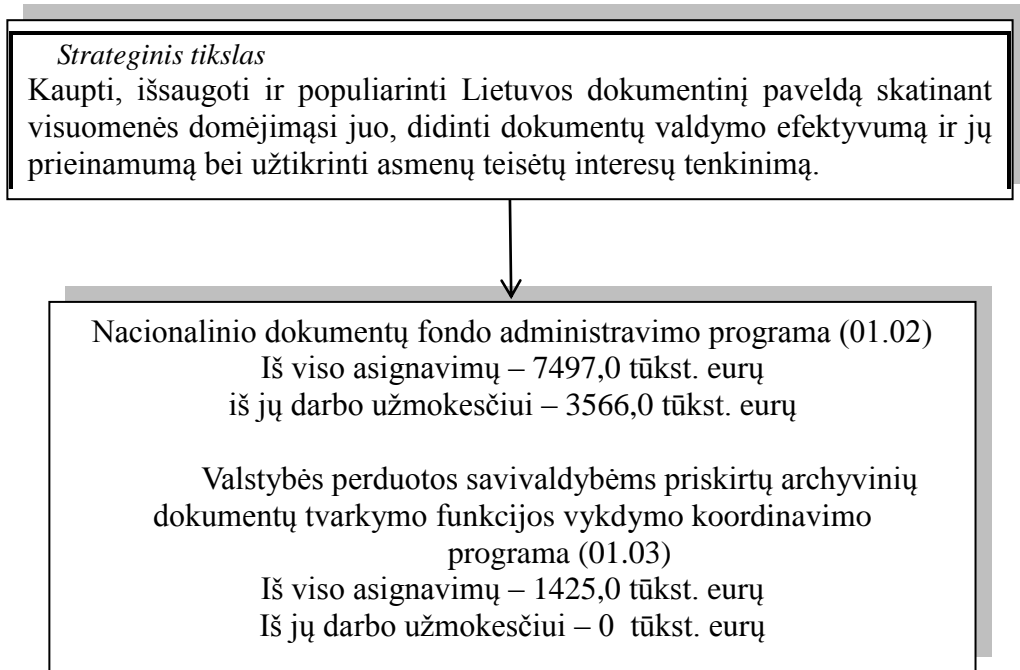
2. Daugiau vidaus administravimo srities dokumentų rengti elektronine forma, su institucijomis ir įstaigomis, turinčiomis galimybę naudotis elektroninių dokumentų valdymo

sistemomis, keistis tik elektroniniais dokumentais.

3. Teikti paslaugas valstybės informacinių sistemų priemonėmis, efektyviau panaudojant sistemų išteklius.

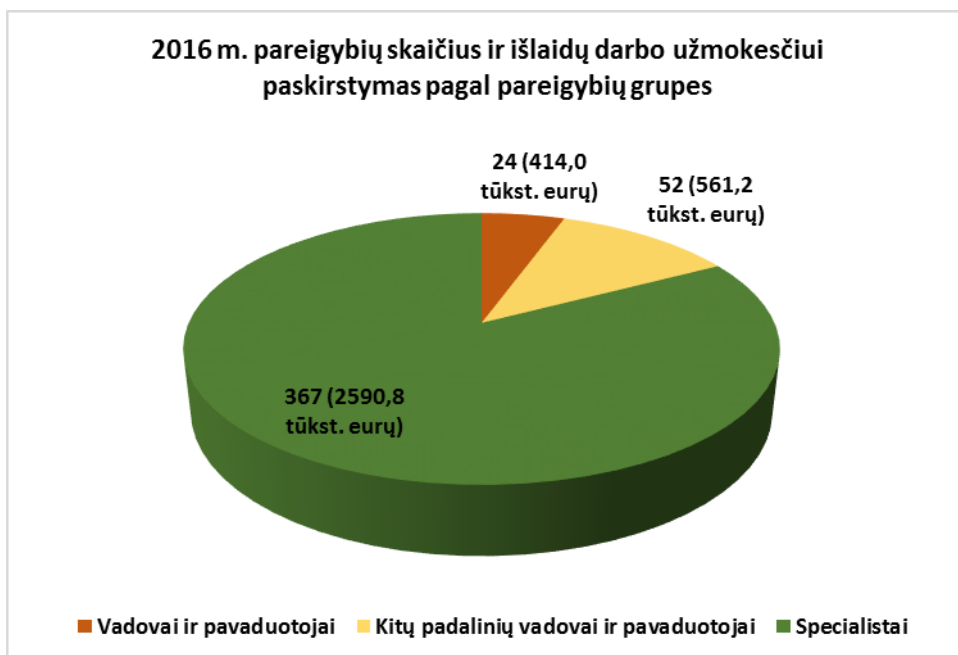
## STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

### ASIGNAVIMAI STRATEGINIAMS TIKSLAMS IR PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI



## ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

	2015-ųjų (patvirtintas)	2016-ųjų	2017-ųjų	2018-ųjų
Pareigybių skaičius (vnt.)	442,0	443,00	443,0	443,0
Išlaidos darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)	3264,0	3566,0	3573,0	3574,0



## VALDYMO IŠLAIDOS

1 lentelė. 2016–2018-ųjų metų programų asignavimai ir valdymo išlaidos

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	2016-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai			
		Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų		
			Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti
			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
1.	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas	7497,0	5709,0	3566,0	1788,0	6471,0	5726,0	3573,0	745,0	6865,0	5723,0	3574,0	1142,0
	iš jų valdymo išlaidos	477,0	455,0	304,0	22,0	455,0	455,0	304,0		455,0	455,0	304,0	0,0
2.	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas	1425,0	1425,0	0,0	0,0	1425,0	1425,0	0,0	0,0	1425,0	1425,0	0,0	0,0
	iš jų valdymo išlaidos	0,0				0,0				0,0			
	Iš viso asignavimų programoms	8922,0	7134,0	3566,0	1788,0	7896,0	7151,0	3573,0	745,0	8290,0	7148,0	3574,0	1142,0
	Iš jų valdymo išlaidos	477,0	455,0	304,0	22,0	455,0	455,0	304,0	0,0	455,0	455,0	304,0	0,0
	Valdymo išlaidų dalis, procentais	5%	6%	9%	1%	6%	6%	9%	0%	5%	6%	9%	0%

## II. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

### VEIKLOS KONTEKSTAS

#### **STRATEGINIS TIKSLAS - „KAUPTI, IŠSAUGOTI IR POPULIARINTI LIETUVOS DOKUMENTINĮ PAVELDĄ SKATINANT VISUOMENĖS DOMĖJIMĄSI JUO, DIDINTI DOKUMENTŲ VALDYMO EFEKTYVUMĄ IR JŲ PRIEINAMUMĄ BEI UŽTIKRINTI ASMENŲ TEISĖTŲ INTERESŲ TENKINIMĄ” KODAS (01)**

Strateginis tikslas apima valstybinės archyvų sistemos įstaigoms pavestas funkcijas dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srityje. Ši sritis vis labiau veikiama informacinių išteklių valdymo pokyčių, informacinių ir ryšių technologijų plėtros bei Europos integracijos glaudinimo procesų. Valstybės archyvams, siekiantiems kaupti, išsaugoti ir užtikrinti prieigą prie įvairių formų dokumentų, išskyla konceptualių ir metodinių uždavinių, kuriuos sprendžiant pasitelkiama kitų šalių archyvų vykdomų procesų geroji patirtis, o ekspertinė veikla reikalauja daugiau tarpdalykinių žinių ir tarpsritinio atstovavimo. Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo sritis neatsiejama nuo kultūros paveldo (kultūros vertybių), įskaitant ir Lietuvos kino paveldą, apsaugos ir priemonių, reikalingų šio paveldo apsaugai ir prieinamumui užtikrinti. Siekiant, kad „archyvų saugomas kino paveldas būtų naudojamas inovatyviai, o jo turinys būtų kuriamas ir pristatomas naudojantis naujomis technologijomis“, Lietuvos kino paveldo apsauga, Valstybės kino metraščio kūrimas, saugojimas ir sklaida turi būti siejami su Komisijos komunikatu Europos parlamentui, Tarybai, Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetui ir regionų komitetui Europos kinas skaitmeniniame amžiuje. Kultūrų įvairovės ir konkurencingumo sąsaja (COM (2014) 272 final) nuostatomis.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos kryptys valstybės valdymo ir vietos savivaldos srityje, ypač siekiant efektyvios ir skaidrios šios sistemos veiklos ir visuomenės pasitikėjimo ja, skatina veiksmingiau reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymo srities valstybinį administravimą, paprastinti administracines taisykles ir procedūras bei diegti pažangius informacinių ir ryšių technologijų sprendimus įvairių formų dokumentams valdyti. Strateginis tikslas įtvirtina siekį priskirtas funkcijas vykdyti efektyviai, derinti dokumentų sudarytojų ir valstybės archyvų poreikius, atsižvelgiant į valstybinės archyvų sistemos įstaigų paslaugų vartotojų lūkesčius ir poreikius.

Strateginis tikslas vertinamas šiais efekto kriterijais:

Vertinimo kriterijaus kodas	Efekto vertinimo kriterijų pavadinimas, mato vienetas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		2015-ųjų	2016-ųjų	2017-ųjų	2018-ųjų	2019-ųjų
E-01-01	Visuomenės poreikiams tenkinti valstybės archyvuose kaupiamas Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų kiekis (per metus) (vienetai)	36550,0	53633,0	35000,0	35000,0	
E-01-02	Skaitmeninio turinio prieigos užtikrinimas valstybės archyvuose (procentai) (procentai)		12	12,5	13	

**STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS****PROGRAMA - „NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“ KODAS (01-02)**

Numatoma ir toliau kaupti nuolat saugomus įvairių formų dokumentus, tarp jų ir audiovizualinio paveldo dokumentus, tvarkyti jau priimtus saugoti dokumentus (kai kurie archyvai yra sukaupe nemažą kiekį nesutvarkytų dokumentų ir vienas iš šių dokumentų prieinamumo užtikrinimo būdų yra jų sutvarkymas, – 01-02-02-01-01, 01-02-02-01-02 priemonės). Siekdami gerinti dokumentų saugojimo sąlygas, toliau įgyvendinsime valstybės archyvų pastatų renovacijos investicinius projektus (01-02-02-02-01 priemonė).

Įgyvendinant šią programą numatoma ir toliau dalyvauti EBNA, EAG, DLM forumo, Tarptautinės archyvų tarybos ir ES institucijų sudarytų darbo grupių veikloje. Tai leis geriau pažinti kitų šalių archyvų veiklą ir dalyvauti ekspertinėje veikloje, o įgytas žinias pritaikyti peržiūrint valstybės archyvų funkcijų vykdymo veiksmingumą ir priimant sprendimus dokumentų ir archyvų reglamentavime. Šiuo aspektu paminėtinas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kurio taikymas nuo 2016-07-01 lemia elektroninių dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimą, tokių dokumentų valdymo procedūrų vertinimą iš naujo. Atitinkamą dėmesį numatoma skirti įstatymų (Dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos Respublikos kino įstatymo) priskirtai Lietuvos kino paveldo apsaugos koordinavimo ir nacionalinių filmų originalių medžiagų kaupimo bei išsaugojimo funkcijai atlikti. Pagal Valstybės kino metraščio kūrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. IV-66, nuostatas Lietuvos vyriausiasis archyvas dalyvauja koordinuojat Valstybės kino metraščio kūrimą ir kontroliuoja kaip administruojamas tokio metraščio kūrimo įgyvendinimas (01-01-02-01 priemonė), o Lietuvos centrinis valstybės archyvas – rūpinasi kino metraščio kūrimu, saugojimu ir sklaida. Taigi Lietuvos kino paveldo apsaugos koordinavimas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai – vis dar didelis iššūkis, nes, nepaisant to, kad tarnybai priskirta atsakomybė už Lietuvos kino paveldo apsaugą (Lietuvos Respublikos kino įstatymo 16 straipsnis), tikslinis finansavimas šiai funkcijai vykdyti nėra skiriamas.

Valstybės archyvai didelį dėmesį skirs jų saugomų dokumentų naudojimo skatinimui. Tam bus pasitelkiamos ne tik informacinių technologijų priemonėmis, bus kuriamas ir internete skelbiamas saugomų dokumentų skaitmeninį turinys (01-02-03-01-01 priemonė), bet ir vykdomi skaitmeninio turinio išsaugojimui būtini infrastruktūros plėtros sprendimai. Vykdam šios programos priemonės atitinkamas dėmesys bus skiriamas bendradarbiavimui su užsienio lietuvių archyvus saugančiais fiziniiais ar juridiniais asmenimis, siekiant jiems suteikti metodinę pagalbą aprašant saugomus dokumentus, o vartotojams – pateikti daugiau informacijos apie šių saugotojų turimus dokumentus, taip pat atlikti su Lietuva susijusių dokumentų paiešką. Šios programos 01-02-03-02-02 priemonė įgyvendina „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano priemonę. Įgyvendinant šią priemonę glaudinami ryšiai su Pasaulio lietuvių bendruomenės atstovais ir atskiromis lietuvių bendruomenėmis, valstybės archyvų darbuotojams vykstant į konkrečius užsienio lietuvių archyvus ar kitas užsienio lietuvių archyvus saugančias organizacijas. Siekiant nustatyti kitose šalyse saugomus su Lietuva susijusius dokumentus, bus vykdoma priemonė 01-02-03-02-03. Siekiant tenkinti įvairius vartotojų informacinius poreikius, valstybinės archyvų sistemos įstaigos asmenims teiks įstatymų numatytą ir informaciją, analizuodamos institucijų ir fizinių asmenų pateiktus prašymus išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus ir kitus dokumentus (01-02-03-02-04 ir 01-02-03-02-05 priemonės).

Programa yra tęstinė.

Programos vertinimas atliktas rengiant strateginio plano projektą. Lietuvos vyriausiojo

archyvaro 2012 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-42 „Dėl strateginio planavimo darbo grupės sudarymo ir programų vykdymo koordinatorių paskyrimo“ sudaryta darbo grupė, atsižvelgdama į strateginį veiklos planavimą reglamentuojančių norminių teisės aktų nuostatas, peržiūrėjo veiklos prioritetus, strateginį tikslą, programų kiekį, uždavinius ir priemones.

<b><i>Programos vykdytojai:</i></b>	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Alytaus apskrities archyvas, Kauno apskrities archyvas, Klaipėdos apskrities archyvas, Marijampolės apskrities archyvas, Panevėžio apskrities archyvas, Šiaulių apskrities archyvas, Tauragės apskrities archyvas, Telšių apskrities archyvas, Utenos apskrities archyvas, Vilniaus apskrities archyvas.
<b><i>Pareigybių (etatų) skaičius</i></b>	Programai vykdyti 2016 m. numatytos 443 pareigybės (Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyboje – 24), iš jų 192 valstybės tarnautojai.
<b><i>Programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija)</i></b>	Daiva Lukšaitė, Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2249, el. p. <a href="mailto:d.luksaite@archyvai.lt">d.luksaite@archyvai.lt</a> . Ilona Nečiporenkienė, Informacijos ir dokumentų naudojimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 1052, el. p. <a href="mailto:i.neciporenkiene@archyvai.lt">i.neciporenkiene@archyvai.lt</a>

2 lentelė. 2016—2018-ųjų metų programos 01-02 tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

(tūkst. eurų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2016-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai				Tarpinst. veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas
		Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų			
			Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti	
			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui		
01	<b>Programos tikslas:</b> Gerinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politikos įgyvendinimą	545,7	545,7	408,7	0,0	545,7	545,7	408,7	0,0	545,7	545,7	408,7	0,0	
01-01	<b>Uždavinys:</b> Užtikrinti reguliavimo srities norminių teisės aktų, metodinių dokumentų rengimą ir tobulinimą, atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius ir kitų šalių patirtį	102,0	102,0	70,0	0,0	102,0	102,0	70,0	0,0	102,0	102,0	70,0	0,0	
01-01-01	<b>Priemonė:</b> Rengti teisės aktus, metodinius dokumentus, dalyvauti ekspertinėje veikloje Lietuvoje ir užsienyje	102,0	102,0	70,0	0,0	102,0	102,0	70,0	0,0	102,0	102,0	70,0	0,0	
01-02	<b>Uždavinys:</b> Kontroliuoti, kaip administruojamas Nacionalinis dokumentų fondas, formuoti vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse bei koordinuoti Lietuvos kino paveldo apsaugą	443,7	443,7	338,7	0,0	443,7	443,7	338,7	0,0	443,7	443,7	338,7	0,0	
01-02-01	<b>Priemonė:</b> Vykdyti teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūrą, prižiūrėti kaip laikomasi licencijavimo sąlygų ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas	443,7	443,7	338,7	0,0	443,7	443,7	338,7	0,0	443,7	443,7	338,7	0,0	
02	<b>Programos tikslas:</b> Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo, kaupimą ir išsaugojimą	3455,5	1827,5	929,2	1628,0	2427,5	1827,5	929,2	600,0	2827,5	1827,5	929,2	1000,0	
02-01	<b>Uždavinys:</b> Kaupiti dokumentus ir sudaryti tinkamas sąlygas dokumentams, originalioms nacionalinių filmų medžiagoms, kino metraščio leidiniams išsaugoti	1827,5	1827,5	929,2	0,0	1827,5	1827,5	929,2	0,0	1827,5	1827,5	929,2	0,0	
02-01-01	<b>Priemonė:</b> Nustatyta tvarka priimti įvairių formų dokumentus saugoti, tvarkyti jų apskaitą ir taikyti išsaugojimą užtikrinančias priemones	1727,0	1727,0	896,6	0,0	1727,0	1727,0	896,6	0,0	1727,0	1727,0	896,6	0,0	
02-01-02	<b>Priemonė:</b> Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą bei sklaidą	100,5	100,5	32,6	0,0	100,5	100,5	32,6	0,0	100,5	100,5	32,6	0,0	



02-02	<b>Uždavinys:</b> Modernizuoti ir plėsti valstybės archyvų infrastruktūrą, gerinant dokumentų saugojimo sąlygas	1628,0	0,0	0,0	1628,0	600,0	0,0	0,0	600,0	1000,0	0,0	0,0	1000,0	
02-02-01	<b>Priemonė:</b> Atlikti archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstrukciją ir priestato statybą	1628,0	0,0	0,0	1628,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
02-02-02	<b>Priemonė:</b> Atlikti Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10 rekonstrukciją	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	5,0	
02-02-03	<b>Priemonė:</b> Atlikti Panevėžio apskrities archyvo pastato Panevėžyje, M. Valančiaus g. 3 rekonstrukciją	0,0	0,0	0,0	0,0	595,0	0,0	0,0	595,0	995,0	0,0	0,0	995,0	
03	<b>Programos tikslas:</b> Plėsti prieigos prie Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų, Lietuvos kino paveldo galimybes ir skatinti naudoti dokumentus	1934,8	1869,8	1231,9	65,0	1936,8	1886,8	1238,9	50,0	1930,8	1883,8	1239,9	47,0	
03-01	<b>Uždavinys:</b> Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti dokumentus naudoti	463,0	463,0	280,9	0,0	463,0	463,0	280,9	0,0	463,0	463,0	280,9	0,0	
03-01-01	<b>Priemonė:</b> Informacinių technologijų priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalios dokumentus	296,7	296,7	226,5	0,0	296,7	296,7	226,5	0,0	296,7	296,7	226,5	0,0	
03-01-02	<b>Priemonė:</b> Tvarkyti valstybės informacines sistemas ir jas plėtoti	166,3	166,3	54,4	0,0	166,3	166,3	54,4	0,0	166,3	166,3	54,4	0,0	
03-02	<b>Uždavinys:</b> Skatinti valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų naudojimą	1471,8	1406,8	951,0	65,0	1473,8	1423,8	958,0	50,0	1467,8	1420,8	959,0	47,0	
03-02-01	<b>Priemonė:</b> Tirti ir populiarinti valstybės dokumentinį paveldą, teikti dokumentus naudoti	316,9	316,9	242,3	0,0	316,9	316,9	242,3	0,0	316,9	316,9	242,3	0,0	
03-02-02	<b>Priemonė:</b> Identifikuoti užsienio lietuvių archyvus, koordinuoti jų tvarkymą ir naudojimą, integruoti juos į informacinę erdvę ir teikti informaciją apie juos	6,0	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	TVP-07(2016)02-03-01
03-02-03	<b>Priemonė:</b> Identifikuoti iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinčius dokumentus bei atlikti jų paiešką	1,4	1,4	0,0	0,0	1,4	1,4	0,0	0,0	1,4	1,4	0,0	0,0	
03-02-04	<b>Priemonė:</b> Nagrinėti asmenų prašymus ir skundus, išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus, leidimus išvežti dokumentus iš Lietuvos Respublikos, teikti įstatymų nustatytą informaciją	667,5	667,5	509,7	0,0	667,5	667,5	509,7	0,0	667,5	667,5	509,7	0,0	

03-02-05	<b>Priemonė:</b> Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant valstybės archyvų mokamas paslaugas	480,0	415,0	199,0	65,0	482,0	432,0	206,0	50,0	476,0	429,0	207,0	47,0	
04	<b>Programos tikslas:</b> Gerinti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą ir užtikrinti tam reikalingą infrastruktūrą	1561,0	1466,0	996,2	95,0	1561,0	1466,0	996,2	95,0	1561,0	1466,0	996,2	95,0	
04-01	<b>Uždavinys:</b> Efektyviai administruoti archyvų sritį	1561,0	1466,0	996,2	95,0	1561,0	1466,0	996,2	95,0	1561,0	1466,0	996,2	95,0	
04-01-01	<b>Priemonė:</b> Organizuoti veiklą, efektyviai valdyti išteklius	1395,3	1395,3	996,2	0,0	1395,3	1395,3	996,2	0,0	1395,3	1395,3	996,2	0,0	
04-01-02	<b>Priemonė:</b> Tvarkyti reikalingą infrastruktūrą	165,7	70,7	0,0	95,0	165,7	70,7	0,0	95,0	165,7	70,7	0,0	95,0	
	1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	7497,0	5709,0	3566,0	1788,0	6471,0	5726,0	3573,0	745,0	6865,0	5723,0	3574,0	1142,0	
	iš jo:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos													
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	480,0	415,0	199,0	65,0	482,0	432,0	206,0	50,0	476,0	429,0	207,0	47,0	
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	7497,0	5709,0	3566,0	1788,0	6471,0	5726,0	3573,0	745,0	6865,0	5723,0	3574,0	1142,0	

3 lentelė. Programos 01-02 tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės 2015–2018-ųjų metų

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2015-ųjų	2016-ųjų	2017-ųjų	2018-ųjų
	1 tikslas: 01, Gerinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politikos įgyvendinimą				
R-01-02-01-01	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS, skaičius (procentai)		86,0	86,0	90,0
	1 tikslo 1 uždavinys: 01-01, Užtikrinti reguliavimo srities norminių teisės aktų, metodinių dokumentų rengimą ir tobulinimą, atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius ir kitų šalių patirtį				
P-01-02-01-01-01	Parengtų reguliavimo srities norminių teisės aktų, metodinių dokumentų skaičius (vienetai)	10,0	16,0	16,0	16,0
	1 tikslo 2 uždavinys: 01-02, Kontroliuoti, kaip administruojamas Nacionalinis dokumentų fondas, formuoti vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse bei koordinuoti Lietuvos kino paveldo apsaugą				
P-01-02-01-02-01	Įstaigų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma, atliktų patikrinimų skaičius; patikrinimų, atliktų vykdant Nacionalinio dokumentų fondo administravimo kontrolę, skaičius bei licencijuotų asmenų patikrinimų skaičius (vienetai)		100,0	100,0	100,0
P-01-02-01-02-02	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vienetai)	7052,0	8011,0	7860,0	7860,0
	2 tikslas: 02, Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo, kaupimą ir išsaugojimą				
R-01-02-02-01	I valstybės archyvų apskaitą per metus įrašytų (priimtų saugoti ir jų sutvarkytų) dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	36550,0	53633,0	35000,0	35000,0
R-01-02-02-02	Saugyklų, kuriose yra techninės galimybės, leidžiančios užtikrinti optimalų dokumentų saugojimo režimą, kiekis (procentai)	45,8	46,0	59,0	59,0
	2 tikslo 1 uždavinys: 02-01, Kaupti dokumentus ir sudaryti tinkamas sąlygas dokumentams, originalioms nacionalinių filmų medžiagoms, kino metraščio leidiniams išsaugoti				
P-01-02-02-01-01	Iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių priimtų saugoti dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	25177,0	43164,0	25780,0	25780,0
P-01-02-02-01-02	Iš privačių juridinių ar fizinių asmenų, nevalstybinių organizacijų ir kitų organizacijų papildant NDF priimtų saugoti dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	618,0	4310,0	500,0	500,0
P-01-02-02-01-03	Restauruotų ir konservuotų rašytinių dokumentų kiekis (lapai)	17190,0	17190,0	17190,0	17190,0
P-01-02-02-01-04	Restauruotų ir konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (saug. vnt.)	750,0	1204,0	400,0	400,0
P-01-02-02-01-05	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	2310,0	2310,0	2300,0	2300,0
P-01-02-02-01-06	Nacionalinių filmų, kurių originalios medžiagos saugomos, kiekis (vienetai)	6,0	6,0	6,0	6,0
P-01-02-02-01-07	Valstybės kino metraščio leidiniai (vienetai)		8,0	8,0	8,0
	2 tikslo 2 uždavinys: 02-02, Modernizuoti ir plėsti valstybės archyvų infrastruktūrą, gerinant dokumentų saugojimo sąlygas				
P-01-02-02-02-01	Projekto „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstravimas ir priestato statyba“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės) (procentai)	79,8	100,0		

P-01-02-02-02-02	Projekto „Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10 rekonstrukcija“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės) (procentai)			3,0	3,0
P-01-02-02-02-03	Projekto „Panevėžio apskrities archyvo pastato Panevėžyje, M.Valančiaus g. 3 rekonstrukcija“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės) (procentai)			38,0	100,0
	3 tikslas: 03, Plėsti prieigos prie Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų, Lietuvos kino paveldo galimybes ir skatinti naudoti dokumentus				
R-01-02-03-01	Valstybės archyvuose prieinamo skaitmeninio turinio kiekio didėjimas (apsk. vnt.)	43187,0	50227,0	45000,0	45000,0
R-01-02-03-02	Dokumentų skaitytojų apsilankymų skaičius (vienetai)	30735,0	30401,0	30500,0	30500,0
	3 tikslo 1 uždavinys: 03-01, Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti dokumentus naudoti				
P-01-02-03-01-01	Skaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	45429,0	52547,0	45000,0	45000,0
P-01-02-03-01-02	Skaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) skaitmeninių vaizdų skaičius (per metus) (vienetai)	785378,0	926966,0	811000,0	811000,0
P-01-02-03-01-03	Skaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valandos)	782,0	730,0	746,0	746,0
P-01-02-03-01-04	Elektroninio archyvo informacinės sistemos duomenų bazėje pateiktų apyrašų kiekis (apyrašas) (vienetai)	7653,0	4990,0	2000,0	1000,0
	3 tikslo 2 uždavinys: 03-02, Skatinti valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų naudojimą				
P-01-02-03-02-01	Edukacinių priemonių skaičius (vnt.) (vienetai)	136,0	162,0	180,0	180,0
P-01-02-03-02-02	Dokumentų parodų skaičius (vienetai)	32,0	43,0	36,0	36,0
P-01-02-03-02-03	Identifikuotų ir į informacinę erdvę integruotų užsienio lietuvių archyvų rinkinių skaičius (vienetai)	25,0	25,0	25,0	25,0
P-01-02-03-02-04	Asmenų, dėl kurių teikta juridinius faktus patvirtinanti informacija, skaičius (vienetai)		28928,0	30000,0	30000,0
P-01-02-03-02-05	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vienetai)	84133,0	68080,0	70000,0	70000,0
P-01-02-03-02-06	Vartotojų užsakymu pagamintų analoginių kopijų skaičius (vienetai)	123475,0	31797,0	35000,0	35000,0
P-01-02-03-02-07	Vartotojų užsakymu pagamintų skaitmeninių kopijų (rašytinių ir fotodokumentų) skaičius (vienetai)	343550,0	455597,0	350000,0	350000,0
P-01-02-03-02-08	Vartotojų užsakymu pagamintų skaitmeninių kopijų (vaizdo ir garso dokumentų) skaičius (minutės)	600,0	200,0	200,0	200,0
P-01-02-03-02-09	Suteiktų mokamų paslaugų vertė, tūkst. eurų (2015 m.-eurai)	422717,0	474,5	476,0	470,0
	4 tikslas: 04, Gerinti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą ir užtikrinti tam reikalingą infrastruktūrą				
R-01-02-04-01	Per ataskaitinius biudžetinius metus gautų ir sudarytų elektroninių dokumentų skaičius nuo visų įstaigos per ataskaitinius biudžetinius metus gautų ir sudarytų dokumentų skaičiaus, proc. (procentai)	2,0	6,0	7,0	8,0
	4 tikslo 1 uždavinys: 04-01, Efektyviai administruoti archyvų sritį				
P-01-02-04-01-01	Elektroninių dokumentų skaičius (vienetai)		6371,0	6430,0	6450,0
P-01-02-04-01-02	Kvalifikaciją kėlusiu valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius (vienetai)	43,0	59,0	36,0	36,0

**PROGRAMA - „VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“ KODAS (01-03)**

Ši programa tiesiogiai susijusi su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 14 punkte nurodytai funkcijai „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ atlikti skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu.

Programa prisidės prie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų nurodytai funkcijai atlikti, efektyvesnio panaudojimo.

Įgyvendinant programą, 2016 metais numatomi šie esminiai Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos darbai: analizuoti savivaldybių administracijų pateiktas valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2015 metų ataskaitas, atlikti 2016 metų patvirtintų dotacijų sumų paskirstymą savivaldybėms bei analizuoti duomenis apie jų panaudojimą, apskaičiuoti ir pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministerijai lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti 2017 metams.

Atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, susijusių įstatymų ir norminių teisės aktų pakeitimus, 2016 m. bus svarstoma galimybė rengti arba keisti teisės aktus, susijusius su šiai funkcijai atlikti reikalingų lėšų apskaičiavimu ir jų panaudojimo atskaitomybe.

Programa yra tęstinė.

Programos vertinimas atliktas rengiant strateginio plano projektą. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-42 „Dėl strateginio planavimo darbo grupės sudarymo ir programų vykdymo koordinatorių paskyrimo“ sudaryta darbo grupė, atsižvelgdama į strateginį veiklos planavimą reglamentuojančių norminių teisės aktų nuostatas, peržiūrėjo veiklos prioritetus, strateginį tikslą, programų kiekį, uždavinius ir priemones.

<b><i>Programos vykdytojai:</i></b>	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba
<b><i>Pareigybių (etatų) skaičius</i></b>	Programai vykdyti atskira pareigybė nėra numatyta. LVAT yra du valstybės tarnautojai, kurių viena iš vykdomų funkcijų yra susijusi su šios programos įgyvendinimu: Vilija Babarikienė, Finansų ir planavimo skyriaus vyriausioji specialistė, analizuoja savivaldybių administracijų pateiktas ataskaitas. Loreta Čaplinskienė, Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė, organizuoja duomenų apie savivaldybėse saugomus likviduotų nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentus pateikimą LVAT, analizuoja pateiktus duomenis.
<b><i>Programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija)</i></b>	Regina Galvonienė, Finansų ir planavimo skyriaus vedėja, tel. 265 2000, el. p. <a href="mailto:r.galvoniene@archyvai.lt">r.galvoniene@archyvai.lt</a>

## 2 lentelė. 2016—2018-ųjų metų programos 01-03 tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

(tūkst. eurų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2016-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai			Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai			Tarpinst. veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas		
		Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų		Iš viso	Iš jų				
			Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms			Turtui įsigyti	Išlaidoms			
			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso		Iš jų darbo užmokesčiui	
01	<b>Programos tikslas:</b> Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą	1425,0	1425,0	0,0	0,0	1425,0	1425,0	0,0	0,0	1425,0	1425,0	0,0	0,0	
01-01	<b>Uždavinys:</b> Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti naudojimo	1425,0	1425,0	0,0	0,0	1425,0	1425,0	0,0	0,0	1425,0	1425,0	0,0	0,0	
01-01-01	<b>Priemonė:</b> Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę.	1425,0	1425,0	0,0	0,0	1425,0	1425,0	0,0	0,0	1425,0	1425,0	0,0	0,0	
	1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	1425,0	1425,0	0,0	0,0	1425,0	1425,0	0,0	0,0	1425,0	1425,0	0,0	0,0	
	iš jo:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos													
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	1425,0	1425,0	0,0	0,0	1425,0	1425,0	0,0	0,0	1425,0	1425,0	0,0	0,0	

3 lentelė. Programos 01-03 tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės 2015—2018-ųjų metų

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2015-ųjų	2016-ųjų	2017-ųjų	2018-ųjų
	1 tikslas: 01, Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą				
R-01-03-01-01	Savivaldybių panaudotų dotacijų dalis nuo visų savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų dalies (proc. nuo visos dotacijų sumos) (procentai)	98,0	99,0	99,5	99,5
	1 tikslo 1 uždavinys: 01-01, Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti naudojimo				
P-01-03-01-01-01	Išanalizuotų savivaldybių administracijų pateiktų dokumentų skaičius (vnt.) (vienetai)	420,0	420,0	420,0	420,0
P-01-03-01-01-02	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vienetai)	24,0	18,0	9,0	20,0

### III. SUVESTINĖ INFORMACIJA

4 lentelė. 2016-metų pareigybių skaičius pagal institucijas/įstaigas ir pareigybių grupes

Eil. Nr.	Institucijos/įstaigos pavadinimas	Pareigybių skaičius							Išlaidos darbo užmokesčiui tūkst. eurų	
		Institucijos/įstaigos vadovai ir pavaduotojai		Kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai		Specialistai/ neturintys pavaldžių asmenų ir kiti		Iš viso		Iš jų valstybės tarnautojai
		Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai	Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai	Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai			
1	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	1,00	1,00	4,00	4,00	19,00	17,00	24,00	22,00	304,0
2	Alytaus apskrities archyvas	1,00	1,00			7,00	3,00	8,00	4,00	69,3
3	Kauno apskrities archyvas	2,00	2,00	6,00	4,00	27,00	16,00	35,00	22,00	304,9
4	Klaipėdos apskrities archyvas	1,00	1,00			10,00	7,00	11,00	8,00	97,7
5	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	3,00	3,00	18,00	10,00	113,00	13,00	134,00	26,00	924,5
6	Lietuvos ypatingasis archyvas	2,00	2,00	8,00	6,00	39,00	12,00	49,00	20,00	385,5
7	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	2,00	2,00	3,00	1,00	15,00	1,00	20,00	4,00	142,4
8	Lietuvos valstybės istorijos archyvas	2,00	2,00	7,00	5,00	49,00	10,00	58,00	17,00	423,8
9	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	2,00	2,00	2,00	2,00	13,00	7,00	17,00	11,00	165,2
10	Marijampolės apskrities archyvas	1,00	1,00			8,00	5,00	9,00	6,00	75,6
11	Panevėžio apskrities archyvas	1,00	1,00			11,00	6,00	12,00	7,00	104,2
12	Šiaulių apskrities archyvas	1,00	1,00			12,00	7,00	13,00	8,00	116,6
13	Tauragės apskrities archyvas	1,00	1,00			9,00	5,00	10,00	6,00	80,1
14	Telšių apskrities archyvas	1,00	1,00			8,00	7,00	9,00	8,00	82,6
15	Utenos apskrities archyvas	1,00	1,00			9,00	6,00	10,00	7,00	79,7
16	Vilniaus apskrities archyvas	2,00	2,00	4,00	3,00	18,00	11,00	24,00	16,00	209,9
	Iš viso pareigybių	24,00	24,00	52,00	35,00	367,00	133,00	443,00	192,00	
	Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui	414,0	414,0	561,2	426,5	2590,8	1235,3	3566,0	2073,2	3566,0



## 5 lentelė. 2016—2018-ųjų metų investicijų projektai ir asignavimai

(tūkst. eurų)

Prie- monės kodas	Investicijų projekto pavadinimas	Įgyvendinimo terminas		Bendra vertė	Panau- dota lėšų iki 2015-ųjų metų	Planuo- jama panaudoti 2015-ųjų metais	2016-ųjų metais			2017-ųjų metais			2018-ųjų metais		
		Pradžia	Pabaiga				LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	Iš jų		LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	Iš jų		LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	Iš jų	
								Įstaigų pajamų įmokos	ES ir kita tarptau- tinė finansinė parama		Įstaigų pajamų įmokos	ES ir kita tarptau- tinė finansinė parama		Įstaigų pajamų įmokos	ES ir kita tarptau- tinė finansinė parama
01-02-02-02-01	Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8, rekonstravimas ir priestato statyba	2004	2016	8070,0	5098,0	1344,0	1628,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01-02-02-02-02	Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10, rekonstravimas	2007	2019	4924,0	132,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0
01-02-02-02-03	Panevėžio apskrities archyvo pastato, M. Valančiaus g. 3, rekonstravimas	2002	2018	1599,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	595,0	0,0	0,0	995,0	0,0	0,0
Iš viso investicijų projektams				14593,0	5239,0	1344,0	1628,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0