

# MARIJAMPOLĖS APSKRITIES ARCHYVAS

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2016 m. kovo 30 d. Nr. 2R - 83  
Marijampolė

### I. BENDROJI DALIS

#### **1. Informacija apie įstaigą**

1.1. Marijampolės apskrities archyvas (toliau – Archyvas) yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu bei sąskaitas banke. Archyvo buveinė – P. Butlerienės g. 9, Marijampolė, Lietuvos Respublika.

1.2. Archyvas yra biudžetinė įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialo Juridinių asmenų registre 1997 m. lapkričio 17 d. Registro Nr. 005889, įstaigos kodas 190766576.

1.3. Archyvas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymais ir Archyvo nuostatais.

1.4. Archyvas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Archyvui finansuoti naudojamos ir Archyvo už paslaugas gaunamos lėšos.

#### **2. Finansiniai metai**

Archyvo finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

#### **3. Marijampolės apskrities archyvo veikla**

Archyvas yra valstybinės archyvų sistemos įstaiga, atliekanti viešojo administravimo funkcijas, susijusias su Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, kitų įstatymų įgyvendinimu.

#### **4. Darbuotojų skaičius**

2015 m. gruodžio 31 d. Archyve dirbo 10 darbuotojų, iš jų 6 valstybės tarnautojai ir 4 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

#### **5. Informacija apie kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus**

Archyvas neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

#### **6. Informacija apie filialus ar struktūrinius padalinius**

Archyvas neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių.

#### **7. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kurioms esant veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą**

Dėl nepakankamų asignavimų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto 2015 metams, nebuvo galimybių užtikrinti tinkamą Archyvo funkcionavimą.

### II. APSKAITOS POLITIKA

#### **8. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė**

Archyvo 2015 m. finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartų (toliau - VSAFAS) nuostatas ir kitų teisės aktų reikalavimus. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami taikant dvejybinių įrašų. Archyvo apskaitos politikoje taikomi būdai leidžia teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Archyvas, tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi bendrais apskaitos principais: veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą - eurą.

Apskaitai tvarkyti naudojama Finansų ministerijos Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (FVAIS), kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį, valstybės biudžeto lėšų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimo Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ (Nauja nutarimo redakcija: LR Vyriausybės 2013 m. gruodžio 4 d. nutarimas Nr. 1158) 3 punktu, Marijampolės apskrities archyvo direktoriaus 2010 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. 1V – 4 „Dėl Marijampolės apskrities archyvo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“ patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	3
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
3.	Pastatai	
3.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	5
4.2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	5
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	8
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	8
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
6.4.	Kita biuro įranga	7
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	8
7.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

### Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13 - ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkimo ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Archyvas taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12 - ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

## **Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai**

Archyvas neturi biologinio turto ir mineralinių išteklių.

### **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Archyvas taiko atsargų įkainojimo būdą FIFO kainų būdą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17 – ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

2015 metais Archyvo ilgalaikį finansinį turtą sudaro įsipareigojimas valstybės tarnautojams dėl neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio 2009-08-01 - 2013-09-30 laikotarpiu.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Archyvas 2015 metais turėjo tik banko sąskaitas. Banko sąskaitos yra trys, atskirai biudžeto lėšos, specialiųjų įplaukų lėšos ir papildoma banko sąskaita paramos lėšos.

### **Finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas (10 – asis VSAFAS). Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y., kurį suteikiamos paslaugos nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Uždirbtos prekių ir paslaugų pardavimo pajamos registruojamos tada, kai pasirašomas prekių ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas arba kitas paslaugų suteikimo ar prekių perdavimo faktą įrodantis dokumentas.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos (11 – asis VSAFAS) ir registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos pagal sąskaitas faktūras, žiniaraščius (darbo užmokesčio ir atostoginių kaupimo), kitus dokumentus (paslaugų, komandiruočių ir kitos sąnaudos). Sąnaudos grupuojamos į pagrindinės ir kitos veiklos sąnaudas.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Archyvo visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

1. ilgalaikiai atidėjimai;
2. ilgalaikės finansinės skolos;
3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

1. ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai;
2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
3. trumpalaikės finansinės skolos;
4. pervestinos finansavimo sumos;
5. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
6. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
7. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

## **Atidėjimai**

Atidėjimai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Archyvas turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Atidėjimai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Archyvas atidėjimų už 2015 metus neturėjo.

## **Finansinė nuoma (lizingas)**

Archyvas neturi finansinės nuomos (lizingo).

## **Veiklos nuoma**

Archyvas neturi veiklos nuomos.

## **Atgalinė finansinė nuoma (lizingas)**

Archyvas neturi atgalinės finansinės nuomos.

## **Sandoriai užsienio valiuta**

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių

perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

### **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį, Archyvas nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, Archyvas nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

Archyvas nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos Archyvui ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Archyvas 2015 metais neturėjo neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima. Išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Archyvas tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – biudžetinių įstaigų pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienaarūšes įstaigų teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. segmento sąnaudos;
2. segmento pinigų srautai.

Archyvas turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, yra priskiriami didžiausią Archyvo veiklos dalį sudarančiam segmentui.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Archyvo finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politika gali būti keičiama, jei to reikalauja teisės aktai ar dėl kitų VSAFAS nuostatų pasikeitimo.

Archyvas pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Archyvo finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Archyvas pasirinko ir taiko apskaitos politiką remdamasis nuostatomis, pateiktomis 1 - ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Archyvo apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti esant būtinybei būtų sudaromos atitinkamos komisijos, kurios būtų atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;
2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Archyvo apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas, o apskaitiniu įverčiu laikomas Archyvo pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Finansinių ataskaitų rinkinys**

#### **Bendrosios nuostatos**

Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją vartotojams, kurie neturi galimybės pareikalauti jų poreikius atitinkančių ataskaitų.

Finansinių ataskaitų informacijos vartotojai yra mokesčių mokėtojai, valstybės valdžios institucijų nariai, Archyvo kreditoriai, tiekėjai ir pan. Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama informacija apie Archyvo finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynąjį turtą ir pinigų srautus, kuria naudojasi vartotojai priimdami ir vertindami sprendimus dėl išteklių paskirstymo ir jų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas.

Archyvas rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį.

Archyvas finansinėse ataskaitose visas sumas pateikia Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais.

#### **Ataskaitinis laikotarpis**

Archyvas teikia metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Archyvo finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.



## **Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas ir teikimas**

### **Metinių finansinių ataskaitų rinkinys**

Archyvo metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

1. finansinės būklės ataskaita;
2. veiklos rezultatų ataskaita;
3. pinigų srautų ataskaita;
4. grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. aiškinamasis raštas.

Archyvo metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ir teikiamas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai pagal nustatytus terminus.

Metinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti keičiamos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

### **Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys**

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys – finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas apibendrinus laikotarpio, trumpesnio negu ataskaitinis laikotarpis (kalendoriniai metai), duomenis. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas kas ketvirtį.

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

1. finansinės būklės ataskaita;
2. veiklos rezultatų ataskaitos;
3. sutrumpintas aiškinamasis raštas.

Tarpinių finansinių ataskaitų, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengimui taikomi tie patys principai, reikalavimai ir formos kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui.

Archyvo tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ir teikiamas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai pagal nustatytus terminus.

Tarpinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

## **Pagrindiniai finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo reikalavimai**

### **Ataskaitų elementai ir jų vertinimas**

Archyve ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai, naudojami Archyvo finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:

1. finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas – apibūdina Archyvo finansinę būklę;
2. veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi Archyvo veiklos rezultatams įvertinti.

Finansinių ataskaitų elementai įvertinami įvairiais metodais ir jų deriniais. Vertindamas finansinių ataskaitų elementus, Archyvas vadovaujasi VSAFAS reikalavimais ir taisyklėmis, aprašytomis VSAFAS ir apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Pagrindiniai reikalavimai finansinių ataskaitų rinkiniui**

Archyvo finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinio negalima apibūdinti kaip atitinkančio šiuos standartus, jeigu jis neatitinka bent vieno taikytino VSAFAS ar jo reikalavimo.

Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos retus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato ką kita.

## **Apskaitos organizavimas**

### **Atsakomybė už apskaitos organizavimą**

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas Archyvo vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą Archyvo vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Archyvo vadovas pasirašo Archyvo finansines ataskaitas ir konsoliduotąsias finansines ataskaitas.

### **Apskaitos tvarkytojas**

Archyvas buhalterinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles.

Archyvo apskaitą tvarko Archyvo vyriausiasis buhalteris.

Vyriausiojo buhalterio funkcijas Archyve atlieka asmuo, kuriam pavesta atlikti šias pareigas. Vyriausiasis buhalteris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Archyvo buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, Archyvo vadovo patvirtintais nuostatais ir kontroliuojančiojo viešojo sektoriaus subjekto nustatyta apskaitos politika.

### **Apskaitos sistema**

Apskaitai tvarkyti yra naudojamas kompiuterinės programinės įrangos paketas FVAIS, kuris sukonfigūruotas taip, kad būtų galima tvarkyti Archyvo apskaitą remiantis teisės aktų ir Apskaitos vadovo reikalavimais. Apskaitos įrašai susistemunami apskaitos registruose. Apskaitos registru vadinama ūkinių operacijų ir įvykių suvestinė, kurioje rūšiuojami, sumuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami apskaitos registruose pagal apskaitos dokumentus chronologine, chronologine - sisteme arba sisteme tvarka. Kiekvienas iš registrų sistemina pasikartojančias vienasrūšes ūkines operacijas. Operacijos registrų viduje pateikiamos chronologine tvarka.

Archyvas naudojasi patvirtinta registrų forma, turiniu ir skaičiumi, naudojant kompiuterinę apskaitos programinę įrangą.

## **III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

### **Finansinės būklės ataskaita 2015 m. gruodžio 31 d. duomenimis**

#### **Pastaba P04:**

Finansinės būklės ataskaitoje 2015 m. gruodžio 31 d. ilgalaikis turtas pateikiamas likutine verte. 2015 m. gruodžio 31 d. Archyvas turi ilgalaikio materialiojo turto, kurio likutinė vertė yra 19558,78 Eur: „Pastatai“ – likutinė vertė 17259.64 Eur, „Transporto priemonės“ – likutinė vertė

0,00 Eur, „Baldai ir biuro įranga“ – likutinė vertė 2299,14 Eur, „Kitas ilgalaikis materialusis turtas“ – likutinė vertė 0,00 Eur.

**Pastaba P05, P06:**

1747,16 Eur sumą sudaro "Ilgalaikis finansinis turtas", t. y. 95 proc. grąžinamo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų dėl neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio valstybės tarnautojams 2009-08-01 - 2013-09-30 laikotarpiu.

**Pastaba P08:**

67,71 Eur sudaro „Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių“ (t. y. benzino ir vokų likutis).

**Pastaba P09:**

„Išankstiniai apmokėjimai“ sudaro 44,27 Eur: „Ateinančių laikotarpių sąnaudos“ (1.4.1.1.1. fin. šalt. 2.6. str.) – 2,79 Eur ir 41,48 Eur „Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams“.

**Pastaba P10:**

5812,65 Eur sudaro „Per vienerius metus gautinos sumos“ (t. y. "Sukauptos gautinos sumos").

**Pastaba P11:**

Straipsnyje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ rodoma 341,77 Eur: 278,19 Eur - pavedimų lėšos banko sąskaitoje (VMI pervesta 2 proc. parama); 63,58 Eur - įplaukos už paslaugas banko sąskaitoje.

**Pastaba P12:**

Finansavimo sumų detalizavimas pateikiamas lentelėje Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslingą paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį (pridedama).

**Pastaba P13, P14:**

1747,16 Eur sumą sudaro "Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas", t. y. 95 proc. grąžinamo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų dėl neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio valstybės tarnautojams. 91,99 Eur sumą sudaro "Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis", t. y. 5 proc. 2016 metais grąžinamo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų dėl neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio valstybės tarnautojams.

**Pastaba P17:**

2015 m. gruodžio 31 d. duomenimis Archyvas turi 4931,85 Eur trumpalaikių įsipareigojimų. Straipsnyje „Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus“ sudaro 63,58 Eur įsipareigojimas LVAT. „Tiekėjams mokėtinos sumos“ – 53,82 Eur. Straipsnyje „Sukauptos mokėtinos sumos“ rodoma 4814,45 Eur (sukauptos atostoginių ir socialinio draudimo įmokų sąnaudos).

**Pastaba P18:**

Straipsnyje „Sukauptas perviršis ar deficitas“ rodomas – 911,26 Eur , t.y. – 378,38 Eur „Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas“ bei „Einamųjų metų perviršis ar deficitas“ – 532,88 Eur.

**Veiklos rezultatų ataskaita 2015 m. gruodžio 31 d. duomenimis**

**Pastaba P21:**

2015 m. gruodžio 31 d. Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ 5259,29 Eur sudaro įmokos už suteiktas paslaugas.

**Pastaba P02:**

2015 m. gruodžio 31 d. Veiklos rezultatų ataskaitoje „Pagrindinės veiklos sąnaudos“ sudaro 113944,90 Eur. Didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 97887,16 Eur (**Pastaba P22**); „Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos“ sudaro – 1571,40 Eur; „Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos“ sudaro – 8018,02 Eur; „Komandiruočių sąnaudos“ – 14,64 Eur; „Transporto sąnaudos“ – 753,83 Eur; „Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos“ – 1933,89 Eur; „Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina“ – 2536,71 Eur; „Kitų paslaugų sąnaudos“ – 1229,25 Eur.

**Restruktūrizavimas**


Archyvo restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nevyksta ir nėra numatomas.

**Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžto turto pokyčiai**  
Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių 2015 m. gruodžio 31 d. būkle Archyvas neturi.

**Teisinių ginčų sprendimai**  
Teisinių ginčų Archyvas neturi.

**Reikšmingi įvykiai**  
Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos Archyve neįvyko.

Direktorius



Rimvydas Urbonavičius

Vyriausioji buhalterė



Rasa Brazaitienė

Marijampolės apskritys archyvas, 190766576, P. Butlerienės g. 9, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2015 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147462937  
D/L: 2016-03-15 10:44:08

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2016-03-30 Nr. 20-84  
(data)

Patikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>21.305,94</b>	<b>20.406,59</b>
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	19.558,78	20.406,59
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		17.259,64	17.492,92
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		0,00	373,51
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		2.299,14	2.540,16
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		0,00	0,00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05, P06	1.747,16	
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>6.266,40</b>	<b>4.916,46</b>
I	Atsargos	P08	67,71	23,44
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		67,71	23,44
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	44,27	50,31
III	Per vienerius metus gautinos sumos	P10	5.812,65	4.406,92
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			91,23
III.5	Sukauptos gautinos sumos		5.812,65	4.315,69
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	341,77	435,79
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>27.572,34</b>	<b>25.323,05</b>

(rašytinis kitame puslapyje)

Marijampolės apskritys urelyvas, 190766576, P. Butlerienės g. 9, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2015 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eit. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	P12	19.890,08	20.626,32
I	Iš valstybės biudžeto		19.611,89	20.426,68
II	Iš savivaldybės biudžeto			
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių		278,19	199,64
E	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>		6.771,00	4.318,37
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		1.747,16	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti įsipareigojimai		1.747,16	
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		5.023,84	4.318,37
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis	P13, P14	91,99	
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		63,58	
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		63,58	
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	53,82	116,04
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėtinos sumos	P17	4.814,45	4.202,33
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	P18	911,26	378,36
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Suakauptas perviršis ar deficitas		911,26	378,36
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		532,88	-150,78
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		378,38	529,14
G	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		27.572,34	25.323,05

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

  
\_\_\_\_\_  
(parašas) Rimvydas Urbonavičius  
(vardas ir pavardė)

  
\_\_\_\_\_  
(parašas) Rasa Brazaitienė  
(vardas ir pavardė)

Marijampolės apskritys archyvas, 190766576, P. Butlerienės g. 9, Marijampolės m., Marijampolės sav.  
 2015 M. GRUODŽIO 31 D. patalpų nuomą FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Parvirtinta  
 ID: 2147462937  
 D/L: 2016-03-15 10:44:08

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
 2016-03-30 Nr. 21-85  
 (data)

Pateiktino valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					R šiso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Likutis užpraeitais laikotarpiais paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		529,14	529,14	
3	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų pildymo (sumažėjimo) sumos		X		X				
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X	X		-0,01	-0,01	
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo pildymo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-150,77	-150,77	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						378,36	378,36	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų pildymo (sumažėjimo) sumos		X		X				
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X	X		0,02	0,02	
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo pildymo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		532,88	532,88	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						911,26	911,26	

X pažymėti ataskaitės likutai nepildomi.

\_\_\_\_\_  
 (tėses, aktas) pareiškto pasirašyti (asmens pareičių pavadinimas)  
 Vyriausioji buhalterė  
 (ovrtasis buhalteris (buhalteris), jeigu orvaloma oueti tėsės aktas)

  
 (prešė)  
 Rimvydas Urbonavičius  
 (vardas ir pavardė)  
 Rasa Drazaitienė  
 (vardas ir pavardė)

Marijampolės apskritys archyvas, 190766576, P. Butlerienės g. 9, Marijampolės m., Marijampolės sav.  
 2015 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
 ID: -2147462937  
 D/L: 2016-03-15 10:44:08

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
 2016-03-30 Nr. 20-86  
 (data)

*Pateiktino vaizno ir tikslumas: eurois*

Fil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis			Iš viso	Iš viso	Iš viso	Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-94,02	0,00	-94,02	-114,77	0,00	-114,77				
I.1	Įplaukos		63 208,51	52 178,47	115 386,98	58 799,96	53 286,92	112 086,88				
I.1.1	Įmonei priklausančių sumos lėšoms išlaidoms ir atsigonoms:		36 283,06	49 095,07	85 378,13	54 212,77	48 508,19	102 720,96				
I.1.2	Iš valstybės biudžeto		56 197,93	49 095,07	105 293,00	54 136,01	48 508,19	102 644,20				
I.1.3	Iš savivaldybės biudžeto											
I.1.4	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų											
I.2	Iš kitų šaltinių		85,13	0,00	85,13	76,76		76,76				
I.3	Iš mokėsių											
I.4	Iš socialinių įmokų											
I.5	Už suteiktas paslaugas iš mokesčių		5 314,55	0,00	5 314,55	4 387,19		4 387,19				
I.6	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		1 610,60	3 083,40	4 694,00			4 778,73				
I.7	Gairės patikėtos											
I.8	Kitos įplaukos											
II	Pervestos lėšos		-5 494,00	-10 101,29	-15 595,29	-4 778,73	-9 701,86	-14 480,59				
II.1	I valstybės biudžetui		-5 494,00	-10 101,29	-15 595,29	-4 778,73	-9 701,86	-14 480,59				
II.2	I savivaldybių biudžetus											
II.3	I užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijoms											
II.4	I kitus išteklių fončius											
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams											
II.6	Kitoms subjektams											
III	Išmokos		-57 808,53	-42 077,18	-99 885,71	-54 136,00	-43 585,06	-97 721,06				
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-57 486,36	-27 861,36	-85 347,72	-53 700,56	-30 561,49	-84 262,05				
III.2	Kitamaterialių paslaugų ir pasū											
III.3	Kitamaterialiuoju		-14,64	0,00	-14,64	-290,63	-246,28	-536,91				
III.4	Transporto		-64,69	-976,83	-1 041,52		-1 042,63	-1 042,63				
III.5	Kvalifikacijos kelimo											
III.6	Patarnavimo renomo ir eksploataavimo											
III.7	Asarų įsėjimo		-165,99	-1 737,00	-1 902,99		-1 711,65	-1 711,65				
III.8	Socialinių išmokų			-2 083,26	-2 083,26		-1 013,64	-1 013,64				
III.9	Nuomos											
III.10	Kitų paslaugų įsėjimo											
III.11	Suimokėtos palikamos		-70,85	-1 378,07	-1 448,92		-957,93	-957,93				
III.12	Kitos išmokos											
						-144,83		-144,83				

(iš viso) kitoms postgipjė)



Marijampolės apskritys archyvas, 190766576, P. Butlerienės g. 9, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2015 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visas sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praejęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			-723,58	-723,58			
I	Išlaidos turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimams			-723,58	-723,58			
II	Išlaidos turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto pertvarkymams							
III	Išlaidos finansinio turto įsigijimams							
IV	Išlaidos finansinio turto pertvarkymams							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			723,58	723,58			
I	Išlaikymas iš gautų paskolų							
II	Gauti paskolų grąžinimas							
III	Finansines nuomas (lizingo) sąpareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos išgalvikiam ir biologiniam turui įsigyti			723,58	723,58			
IV.1	Iš valstybės biudžeto			723,58	723,58			
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos išgalvikiam ir biologiniam turui įsigyti							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-94,02	0,00	-94,02	-114,77	0,00	-114,77
	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		435,79		435,79	550,57		550,57
	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		341,77		341,77	435,79		435,79

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vytautas J. Buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



(mūsų)

Rasa Brazaitiene

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Kimvydas Urbonavičius

(vardas ir pavardė)

Rasa Brazaitiene

(vardas ir pavardė)

Marijampolės apskrities archyvas, 190766576, P. Butlerienės g. 9, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2015 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147462937  
D/L: 2016-03-15 10:44:08

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2016-03-30 Nr. 2A-84

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

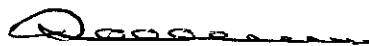
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>114.477,78</b>	<b>109.184,30</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		109.218,49	104.559,94
I.1	Iš valstybės biudžeto		109.211,91	104.538,80
I.2	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		6,58	21,14
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		5.259,29	4.624,36
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	5.259,29	4.624,36
III.2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-113.944,90</b>	<b>-109.335,07</b>
I	DARBO UŽMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-97.887,16	-93.574,64
II	NUSIDEVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-1.571,40	-2.228,95
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-8.018,02	-8.090,55
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-14,64	-532,57
V	TRANSPORTO		-753,83	-867,27
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-1.933,89	
VIII	NUVERTEJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-2.536,71	-1.149,45
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-1.229,25	-2.746,83
XIV	KITOS			-144,81
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>532,88</b>	<b>-150,77</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>532,88</b>	<b>-150,77</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>532,88</b>	<b>-150,77</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bualteris))



(parašas)



(parašas)

Rimvydas Urbonavičius

(vardas ir pavardė)

Rasa Brazaitienė

(vardas ir pavardė)