

(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

(adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Vilniaus regioniniam valstybės archyvui

**PRAŠYMAS IŠDUOTI DARBO STAŽĄ IR KITUS SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIUS  
FAKTUS PATVIRTINANČIUS DOKUMENTUS**

(data)

Prašau atlikti paiešką ir išduoti darbo stažą ir kitus su darbo santykiais susijusius faktus patvirtinančius dokumentus:

*priėmimą į darbą / atleidimą iš darbo / priėmimą į kolūkio narius / išleidimą iš kolūkio narių / nustatytą darbo dienų minimumą / neišdirbto darbo dienų minimumo pateisinimą / suteiktas vaiko priežiūros atostogas*

(pabraukti arba įrašyti reikalingus faktus)

Pavardė, vardas, tėvo vardas, gimimo metai: \_\_\_\_\_

(jei keitėsi, nurodyti buvusius pavardę, vardą; prašant informacijos apie kitus asmenis, nurodyti giminystės ryšį)

Darbovietės pavadinimas: \_\_\_\_\_

(nesutrumpintas darbovietės pavadinimas, rajonas, apylinkė arba seniūnija, kaimas)

Darbo laikotarpis: nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

(nurodyti metus, mėnesį, dieną)

Pareigos: \_\_\_\_\_

Gyvenamoji vieta darbo laikotarpiu: \_\_\_\_\_

(rajonas, apylinkė arba seniūnija, kaimas)

Į kolūkio narius priimtas (-a): \_\_\_\_\_

(nurodyti metus, mėnesį, dieną)

Iš kolūkio narių atleistas (-a): \_\_\_\_\_

(nurodyti metus, mėnesį, dieną)

Nustatytas darbo dienų minimumas: \_\_\_\_\_

(nurodytus metus)

Neišdirbto darbo dienų minimumo pateisinimas: \_\_\_\_\_

(nurodyti metus)

Vaiko priežiūros atostogos: \_\_\_\_\_

(nurodyti metus, mėnesį, dieną)

Papildoma informacija: \_\_\_\_\_

PRIDEDAMA. \_\_\_\_\_

(nurodyti dokumentų kopijas, jei jos pridedamos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)