

**VIEŠOSIOS PASLAUGOS „SAUGOMŲ NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO  
DOKUMENTŲ TEIKIMAS SUSIPAŽINTI“ APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Viešosios paslaugos versija	1
2.	Viešosios paslaugos pavadinimas	<i>Saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų teikimas susipažinti.</i>
3.	Viešosios paslaugos apibūdinimas	<p><i>Kauno regioniniame valstybės archyve (toliau – Archyve) saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų ir jų kopijų teikimas asmenims susipažinti Archyvo skaityklose:</i></p> <p><i>-Archyve Kaune, adresu Maironio g. 28 B, LT-44249 Kaunas, 4 aukštas, 404 kabinetas;</i></p> <p><i>-Archyvo Alytaus filiale, adresu Jotvingių g. 7, LT-62116 Alytus, 2 aukštas;</i></p> <p><i>-Archyvo Marijampolės filiale, adresu P. Butlerienės g. 9, LT-68306 Marijampolė, 1 aukštas.</i></p> <p><i>Archyvo skaityklose aptarnaujami tik registruoti skaitytojai. Skaitytojai gali registruotis per Integralią administracinių paslaugų sistemą (toliau – IAPS) arba pateikę rašytinius prašymus. Rašytiniai prašymai pateikiami tiesiogiai atvykus į skaityklas, siunčiami paštu, per pasiuntinį, elektroniniu paštu ir priimami, jei parašyti įskaitomai ir galima identifikuoti siuntėją.</i></p> <p><i>Skaitytojai kiekvienais kalendoriniais metais registruojami iš naujo.</i></p> <p><i>Skaitytojams skaitykloje pateikiamos turimos dokumentų paieškos priemonės ir sudaroma galimybė naudotis kompiuterizuotomis duomenų paieškos priemonėmis.</i></p> <p><i>Prašymus susipažinti su dokumentais skaitytojai gali teikti per IAPS arba skaityklos darbuotojui pateikiant rašytinį užsakymo lapą. Rašytinis užsakymas gali būti teikiamas tiesiogiai atvykus į skaityklas, siunčiamas paštu arba elektroniniais ryšiais ir priimamas, jei pateikiami duomenys yra teisingi, parašyti įskaitomai ir galima identifikuoti siuntėją.</i></p>
4.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos	<p><i>1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;</i></p> <p><i>2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės</i></p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	teikimą	<p><i>apsaugos įstatymas;</i>  3. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;  4. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas;  5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtinimo“.  6. Darbo valstybės archyvų skaityklose tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-68 “Dėl darbo valstybės archyvų skaityklose tvarkos aprašo patvirtinimo”;  7. Priėjimo prie blogos fizinės būklės dokumentų tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-99 “Dėl priėjimo prie blogos fizinės būklės dokumentų tvarkos aprašo patvirtinimo”.</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Prašymas susipažinti</a> su Archyve saugomais dokumentais.</li> <li>2. <a href="#">Dokumentų užsakymo</a> lapas.</li> <li>3. <i>Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, kuris patikrinus grąžinamas.</i></li> </ol>
6.	Viešosios paslaugos teikėjas	<p><b>Kauno regioninio valstybės archyvo skaitykla</b> 4 aukštas, 404 kabinetas, Maironio g. 28 B, LT-44249 Kaunas, tel. Nr. (8 37) 22 29 44, elektroninio pašto adresas <a href="mailto:kaunas.skaitykla@archyvai.lt">kaunas.skaitykla@archyvai.lt</a>;</p> <p>Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Džiuljeta Kundrotienė, tel. (8 37) 22 29 44, el. p. <a href="mailto:d.kundrotiene@archyvai.lt">d.kundrotiene@archyvai.lt</a>;</p> <p>Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė, tel. Nr. (8 37) 28 06 32, el. p. <a href="mailto:n.ambraskiene@archyvai.lt">n.ambraskiene@archyvai.lt</a>.</p> <p><b>Kauno regioninio valstybės archyvo Alytaus filiale</b> 18 kabinetas, Jotvingių g. 17, LT-62116 Alytus, tel. Nr. (8 315) 52 054 <a href="mailto:alytus@archyvai.lt">alytus@archyvai.lt</a>;</p> <p>Vyresnioji archyvarė, Ieva Bubelienė, tel. Nr. (8 315) 52 277, el. p. <a href="mailto:i.bubeliene@archyvai.lt">i.bubeliene@archyvai.lt</a>.</p> <p><b>Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filiale</b> priimamasis, P. Butlerienės g. 9, LT-68306 Marijampolė, (8 343) 92 991, <a href="mailto:marijampole@archyvai.lt">marijampole@archyvai.lt</a>;</p> <p>Vyresnioji specialistė Daiva Bobinienė, tel. (8 343) 92 991, el. p. <a href="mailto:d.bobiniene@archyvai.lt">d.bobiniene@archyvai.lt</a>.</p>
8.	Viešosios paslaugos vadovas	<p>Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja Vitalija Girčytė, tel. (8 37) 32 30 54, <a href="mailto:v.gircyte@archyvai.lt">v.gircyte@archyvai.lt</a>.</p> <p><b>Kauno regioninio valstybės archyvo Alytaus filiale</b> vedėja Zenė Bernatavičienė, tel. (8 315) 52 054, el. p. <a href="mailto:z.bernatavicienne@archyvai.lt">z.bernatavicienne@archyvai.lt</a>;</p> <p><b>Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės</b></p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<i>filiale</i> vedėjas Rimvydas Urbonavičius, tel (8 343) 92 976, <a href="mailto:r.urbonavicius@archyvai.lt">r.urbonavicius@archyvai.lt</a> .
9.	Viešosios paslaugos suteikimo trukmė	Dokumentai į skaityklą išduodami skaitytojo ir skaityklos darbuotojo sutartu laiku, kuris užfiksuojamas Integralioje administracinių paslaugų sistemoje arba dokumentų užsakymo lape.
10.	Viešosios paslaugos suteikimo proceso aprašymas	Viešoji paslauga teikiama pagal veiksmų <b>sekos schemą</b> , pateikiamą šio Aprašymo priede.
11.	Viešosios paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Dokumentai ar jų kopijos, taip pat turimos dokumentų paieškos priemonės skaityklose teikiamos nemokamai.</p> <p>Dokumentų kopijavimo paslaugos apmokestinamos vadovaujantis LR kultūros ministro 2017 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. IV-377 „Dėl LR kultūros ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymo Nr. IV-425 „Dėl valstybės archyvų teikiamų paslaugų kainoraščio patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 skyriumi „Dokumentų kopijavimas“.</p> <p>Mokestis už paslaugas gali būti sumokėtas Kauno regioninio valstybės archyvo kasoje arba pavedimu į sąskaitas bankuose:</p> <p>Gavėjas – Kauno regioninis valstybės archyvas.  Gavėjo kodas – 190765474.  Gavėjo bankas – AB bankas „Swedbank“.  Gavėjo sąskaita – LT817300010002229404.  Gavėjo sąskaita – LT317300010150808599 (mokant už Alytaus filiale suteiktas paslaugas).  Gavėjo sąskaita – LT687300010150808612 (mokant už Marijampolės filiale suteiktas paslaugas).</p>
11.	Viešosios paslaugos teikimo ypatumai	Ši viešoji paslauga yra galutinė
12.	Viešosios paslaugos informacija teikiama	<p><b>Kauno regioninio valstybės archyvo darbo laiku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Kaune</b> - tel. (8 37) 22 29 44, el. p. <a href="mailto:skaitykla.kaunas@archyvas.lt">skaitykla.kaunas@archyvas.lt</a>, atvykus adresu Maironio g. 28 B, LT-44249 Kaunas.</li> <li><b>Alytaus filiale</b> - tel. (8 315) 52 054 el. p. <a href="mailto:alytus@archyvai.lt">alytus@archyvai.lt</a>, atvykus adresu Jotvingių g. 7, LT - 62116 Alytus.</li> <li><b>Marijampolės filiale</b> - (8 343) 92 991 el. p. <a href="mailto:marijampole@archyvai.lt">marijampole@archyvai.lt</a>, atvykus adresu P. Butlerienės g. 9, LT - 68306 Marijampolė.</li> </ol>

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
12.	Viešosios paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	<i>Aprašymas tvirtinamas Kauno regioninio valstybės archyvo direktoriaus įsakymu ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planą.</i>

---

Viešosios paslaugos „Saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų teikimas susipažinti“ aprašymo priedas

**VEIKSMŲ ATLIEKAMŲ TEIKIANT VIEŠĄJĄ PASLAUGĄ „SAUGOMŲ NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO DOKUMENTŲ TEIKIMAS SUSIPAŽINTI“ SEKOS SCHEMA**

