

LIETUVOS YPATINGOJO ARCHYVO 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	2018-ųjų metų asignavimai, (tūkst. eurų)				Tarpinstitucinio veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas
					iš viso	iš jų		turtui įsigyti	
						išlaidoms	iš jų darbo užmokesčiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROGRAMA „NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“ (01.02)									
01-02-01	TIKSLAS. Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.								
01-02-01-01	UŽDAVINYS. Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.								
01-02-01-01-01	PRIEMONĖ. Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas.				–	–	–	–	
		1 Vidaus reikalų ministerijos sistemos, policijos ir kitose įstaigose saugomų, į bylą apyrašus įrašytų, buvusios LTSR vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo priežiūra	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		2. Vidaus reikalų ministerijos sistemos ir policijos įstaigose saugomų, iki 1990 m. veikusių įstaigų, dokumentų vertės ekspertizė, apskaitos dokumentų projektų derinimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		3. Konsultacijų teikimas dokumentų valdymo klausimais, įstaigoms saugančioms buvusios LTSR vidaus reikalų ministerijos ir kt. dokumentus	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		4. Dokumentų ekspertų komisijos veiklos organizavimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01-02-01-02	UŽDAVINYS. Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.								
01-02-01-02-01	PRIEMONĖ. Nustatyta tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.				237,2	237,2	109,4	–	
		Dokumentų tvarkymas							
		1. Tvarkyti priimtus saugoti dokumentus, sudaryti bylų apyrašus ar jų tęsinius:							
		1.1. Sutvarkyti 2016 m. Marijampolės kraštotyros muziejaus perduotus [Lietuvos partizanų Tauro apygardos] dokumentus (1 sąlyg. vnt.). Sutvarkytus dokumentus įrašyti į fondo Nr. K-5 „Lietuvos partizanų dokumentų kolekcija“ apyrašo tęsinį arba naujai sudarytą apyrašą.	R. Masiulionytė	III–IV ketvirčiai					
		2. Tvarkyti saugomus dokumentus, tobulinti bylų aprašymą, pertvarkyti fondus/apyrašus:							
		2.1. Pertvarkyti fondą Nr. V-142 „Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Kadro skyrius“ (286 apsk. vnt.)	P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		2.2. Pertvarkyti fondo Nr. V-135 „Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Informacinis centras“ Veiklos bylų apyrašą Nr. 1 (65 apsk. vnt.)	P. Girdenis	III–IV ketvirčiai					
		2.3. Pradėti tvarkyti ir sisteminti į apskaitą neįrašytas Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Vizų ir registracijos skyrius sudarytas asmenų, 1989–1990 m. vykusių į užsienį, pareiškimus-anketas. 2018 m. planuojama susisteminti ir į bylas sudėti 10000 pareiškimų-anketų.	P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		2.4. Aprašyti fondų Nr. V-5, V-135 ap. 1, V-142 bylas (1900 apsk. vnt.)	P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		2.5. Tobulinti fondo Nr. K-1 apyrašo Nr. 58, 59 ir kitų bylų aprašymą (1800 apsk. vnt.)	R. Masiulionytė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		2.6. Aprašyti KGB LKP dokumentų fonduose saugomus fotodokumentus, parengti jų anotacijas	N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		2.7. Sudaryti fondo Nr. 1771 „Lietuvos komunistų partijos (LKP) centro komitetas“ Veiklos bylų apyrašo Nr. 1 tęsinį, į kurį įrašyti iš apskaitos išbrauktų fondo Nr. 1771 bylų apyrašus (204 apsk. vnt.)	N. Maslauskienė	III–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2.8. Sudaryti fondo Nr. 3377 „Partijos istorijos institutas prie LKP CK – Marksizmo-leninizmo instituto prie TSKP CK filialas“ Veiklos ir kadru bylų apyrašo Nr. 4 tęsinį, į kurį įrašyti iš apskaitos išbrauktų fondo Nr. 3377 bylų apyrašus (92 apsk. vnt.)	N. Maslauskienė	III–IV ketvirčiai					
		2.9. Sunumeruoti į fondo Nr. 3377 Kartotekų apyrašą Nr. 67 įrašytų kartotekų korteles (3000 vnt.)	N. Maslauskienė	I–IV ketvirčiai					
		Dokumentų apskaitos tvarkymas							
		3. Apskaityti priimtus saugoti dokumentus	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		4. Tvarkyti fondų bylas, fondų kortelėse ir kituose apskaitos dokumentuose žymėti pasikeitimus, tikslinti bylų būklės ir kiekio patikrinimo metu nustatytas dokumentų tvarkymo ir apskaitos klaidas	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		5. Apskaityti dokumentus, priėjimas prie kurių yra ribojamas	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		6. Apskaityti mikrofilmuotus ir skaitmenintus dokumentus, tvarkyti dokumentų atsarginių kopijų, restauruotų dokumentų apskaitą	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		7. Tikslinti fondų pavadinimus, sudaryti fondų ir apyrašų pavadinimų pakeitimo, pavadinimų apyrašams suteikimo aktus	N. Maslauskienė, R. Masiulionytė, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		8. Tęsti 2015 m. pradėtą į fondo Nr. K-1 „Lietuvos TSR valstybės saugumo komitetas (KGB)“ Filtracinių bylų apyrašą Nr. 59 įrašytų bylų sąrašo sudarymą (800 apsk. vnt.)	V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		Informacinių priemonių rengimas							
		9. Rengti pažymą apie fondus ir fondų papildymą, bylų rodykles	P. Girdenis, R. Masiulionytė, N. Maslauskienė	I–IV ketvirčiai					
		10. Dokumentų, kuriuose yra duomenų apie slapta su SSRS specialiosiomis tarnybomis bendradarbiavusius asmenis, atranka	V. Ektytė, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		11. Pildyti informacijos paieškos bazes: Fotonuotraukų bazė, LKP asmenys, Baudžiamosios bylos, Kariniai komisariatų, Kaliniai	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		12. Atlikti ginkluoto pasipriešinimo sovietinei okupacijai dalyvių 1944–1953 m. dokumentų, saugomų įvairiose Lietuvos partizanų dokumentų kolekcijų, KGB ir LKP dokumentų fondų bylose paiešką. Pradėti rengti Lietuvos partizanų dokumentų rodyklę, į kurią būtų traukiami įvairūs partizanų vadovybės, sričių, apygardų ir kitų junginių dokumentai: rašytiniai dokumentai, fotonuotraukos, spauda, atsišaukimai, atvirukai ir kt. Parengti į rodyklę įrašytų dokumentų anotacijas.	R. Masiulionytė, N. Maslauskienė	I–IV ketvirčiai					
		Dokumentų išsaugojimą užtikrinančių priemonių taikymas							
		13. Patikrinti į Lietuvoje veikusią sovietinių partizanų būrių fondus Nr. 6–50, į LKP (savarankiška) fondą Nr. 17633, į J. Oleko, J. Karoso, V. Niunkos asmens fondus Nr. 17636, 17637, 17638, į LKP(b) valsčių komitetų ir pirminių organizacijų 74 fondus, į įrašytų bylų būklę ir kiekį (123 fondai, 5808 apsk. vnt.)	N. Maslauskienė	I–IV ketvirčiai					
		14. Tęsti fondo Nr. K-1, „Lietuvos TSR valstybės saugumo komitetas (KGB)“, Filtracinių bylų apyrašo Nr. 59 bylų būklės ir kiekio tikrinimą (800 apsk. vnt.)	V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		15. Atlikti fondų Nr. V-135 ap. 1 ir V-142 bylų būklės ir kiekio patikrinimą (351 apsk. vnt.)	P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		16. Tęsti fondo Nr. L-3 „Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Vizų ir registracijos skyrius“ apyrašo Nr. 1 bylų būklės ir kiekio patikrinimą (3000 apsk. vnt.)	P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		17. Teikti LCVA atrinktus restauruoti, įrišti, mikrofilmuoti dokumentus	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		18. Rengti ir teikti paraiškas saugomo dokumentinio paveldo restauravimo ir prevencinio konservavimo projektams, finansuojamiems pagal įvairias programas iš valstybės biudžeto asignavimų ar įvairių fondų lėšų	K. Remeika	I, IV ketvirčiai					
		19. Stebėti ir palaikyti mikroklimatą saugyklose, atsižvelgiant į turimas galimybes užtikrinti reikiamas dokumentų saugojimo sąlygas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		20. Dokumentų išdavimas darbuotojams ir jų padėjimas į vietą saugyklose	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I-IV ketvirčiai					
01-02-01-02-02	PRIEMONĖ. Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą.				-	-	-	-	
	Priemonės įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas								
01-02-01-03	UŽDAVINYS. Efektyviai administruoti archyvų sritis.								
01-02-01-03-01	PRIEMONĖ. Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius.				126,8	126,8	93,3	-	
		1. Archyvo veiklos organizavimas, Archyvo, administracijos padalinių veiklos planavimas, metų, ketvirčių ataskaitų rengimas	O. Lėveris, K. Remeika	I-IV ketvirčiai					
		2. Pavedimų, gautų raštų, prašymų, užduočių paskirstymas ir vykdymo kontrolė, atliktų darbų tikrinimas ir analizė	O. Lėveris, K. Remeika	I-IV ketvirčiai					
		3. Lėšų poreikio planavimas, skirtų asignavimų valdymas, buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės rengimas	O. Lėveris, I. Kavaliauskienė	I-IV ketvirčiai					
		4. Teisės aktų ir kitų dokumentų projektų rengimas	O. Lėveris, K. Remeika, V. Stočkūnienė, I. Kavaliauskienė	I-IV ketvirčiai					
		5. Turto metų inventorizacija	K. Remeika, I. Kavaliauskienė	IV ketvirtis					
		6. Prekių ir paslaugų pirkimas	A. Pupkys	I-IV ketvirčiai					
		7. Darbo užmokesčio skaičiavimas ir išmokėjimas	I. Kavaliauskienė	I-IV ketvirčiai					
		8. Personalo reikalų tvarkymas teisės aktų nustatyta tvarka, Valstybės tarnautojų registro tvarkymas	V. Stočkūnienė	I-IV ketvirčiai					
		9. Saugos ir sveikatos darbe užtikrinimas	A. Pupkys	I-IV ketvirčiai					
		10. Paraiškų kultūros objektų infrastruktūros investiciniams projektams, finansuojamiems pagal įvairias programas iš valstybės biudžeto asignavimų ar įvairių fondų lėšų, rengimas ir teikimas	K. Remeika	I-IV ketvirčiai					
		11. Pastatų, patalpų, automobilių ir kito turto priežiūra bei eksploatacija, tvarkos ir švaros palaikymas	A. Pupkys	I-IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		12. Informacinės infrastruktūros priežiūra	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		13. Apklausų apie Archyvo teikiamų paslaugų vertinimą ir personalo valdymą organizavimas	V. Stočkūnienė	III–IV ketvirčiai					
01-02-01-03-02		PRIEMONĖ. Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus.			–	–	–	–	
		1. Pasirengimas Archyvo pastato Gedimino pr. 12, Vilniuje rekonstrukcijos investicinio projekto įgyvendinimui	A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					
01-02-02		TIKSLAS. Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.							
01-02-02-01		UŽDAVINYS. Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.							
01-02-02-01-01		PRIEMONĖ. IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus.			57,4	57,4	44,0	–	
		1. Aprašų pateikimas ir koregavimas EAIS	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		2. Apyrašų (su failiniais resursais) pateikimas EAIS	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		3. Apskaitos vieneto lygmens aprašų sukūrimas EAIS	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		4. Archyvo interneto svetainės tvarkymas, informacijos talpinimas	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		5. Archyvo parengtų virtualių parodų talpinimas Lietuvos archyvų virtualių parodų portale	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		6. Informacijos apie Archyvo saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį rengimas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		7. Saugomų rašytinių dokumentų skaitmeninimas	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		8. Skaitmenintų dokumentų apdorojimas, talpinimas į skaitmeninę saugyklą	R. Masiulionytė, L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		9. Prieigos prie skaitmenintų dokumentų vaizdų vidaus vartotojams ir skaitytojams organizavimas	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		10. Saugomų LKP ir VRM dokumentų fondų bylų apyrašų skaitmeninimas	N. Maslauskienė, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		11. Teikti LCVA skaitmeninti atrinktus vaizdo ir garso dokumentus, rašytinių dokumentų mikrofilmus	R. Masiulionytė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		12. Rengti ir teikti paraiškas saugomo dokumentinio paveldo skaitmeninio turinio kūrimo ir sklaidos projektams, finansuojamiems pagal įvairias programas iš valstybės biudžeto asignavimų ar įvairių fondų lėšų	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
01-02-02-01-02	PRIEMONĖ.	Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus.			149,0	149,0	114,0	–	
		1. Publikacijų, pranešimų ir kt. aktualios informacijos apie Archyvo veiklą, saugomus dokumentus, rastus įdomius dokumentus, parengtas parodas, organizuojamus renginius ir kt. rengimas ir sklaida	K. Remeika, P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė, V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		2. Informacijos apie saugomus dokumentus, parengtas parodas, įdomius dokumentus ir kt. rengimas bei talpinimas Archyvo paskyroje socialiniame tinkle Facebook	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		3. Mokomųjų pažintinių seminarų vedimas aukštųjų mokyklų studentams ir kt., pažintinių ekskursijų vedimas Archyvo svečiams	K. Remeika, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		4. Edukacinės programos, parengtos įgyvendinant projektą „Sovietų valdžios represuoti 1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės akto signatarai ir valstybės vadovai“ ir skirtos Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui, renginių organizavimas ir vedimas	K. Remeika, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		5. Renginio „Gyvo archyvo diena 2018“, skirto Tarptautinei archyvų dienai paminėti, organizavimas	K. Remeika, V. Ektytė, R. Masiulionytė	I–II ketvirčiai					
		6. Virtualių ir stacionarių parodų rengimas	V. Ektytė, N. Maslauskienė, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		7. Paraiškų kultūros paveldo sklaidos ir viešinimo bei inovatyvių paslaugų kūrimo projektams, finansuojamiems pagal įvairias programas iš valstybės biudžeto asignavimų ar įvairių fondų lėšų, rengimas ir teikimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		8. Skaitytojų aptarnavimas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		9. Dokumentų teikimas susipažinti ir naudoti	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		10. Bylų, kuriose yra teisės aktais ribojamų dokumentų, parengimas išdavimui į skaityklą	N. Maslauskienė, V. Ektytė, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
01-02-02-01-03	PRIMONĖ. Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas.*				142,0	140,0	97,0	2,0	
		1. Administracinių paslaugų teikimas, asmenų aptarnavimas	K. Remeika, P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė, V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		2. Fizinį ir juridinių asmenų prašymų suteikti paslaugas nagrinėjimas	K. Remeika, P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, V. Stočkūnienė, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		3. Asmenų prašymų išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus nagrinėjimas, dokumentų tyrimas, atitinkamus juridinius faktus patvirtinančių dokumentų rengimas ir išdavimas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		4. Dokumentų paieškos asmenų prašymu išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus organizavimas ir vykdymas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		5. Užsakytų dokumentų analoginių kopijų ir skaitmeninių vaizdų gaminimas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		6. Projekto su Tautos atminties institutu (Lenkijos Respublika) dėl dokumentų kopijavimo įgyvendinimas	O. Lėveris	I–IV ketvirčiai					
		7. Projekto su Holokausto aukų ir didvyrių atminties organizacija „Yad Vashem“ (Izraelio Valstybė) dėl dokumentų kopijavimo įgyvendinimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		8. Įgyvendinant papildomus susitarimus su Holokausto aukų ir didvyrių atminties organizacija „Yad Vashem“ (Izraelio Valstybė) dėl dokumentų atrankos, sudaryti į Partijos istorijos instituto prie LKP CK Marksizmo-leninizmo instituto prie TSKP CK filialo fondą Nr. 3377 įrašytų 1940–1965 m. bylų, kuriose yra informacijos apie žydų tautybės asmenis, sąrašą	N. Maslauskienė	I–IV ketvirčiai					
		9. Įgyvendinant projektą su Holokausto aukų ir didvyrių atminties organizacija „Yad Vashem“ (Izraelio Valstybė) dėl dokumentų kopijavimo sudaryti LSSR KGB specialaus patikrinimo bylų, vestų žydų tautybės asmenims sąrašą	V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		10 Įmokų už paslaugas surinkimas ir tvarkymas	I. Kavaliauskienė	I–IV ketvirčiai					
01-02-02-01-04	PRİEMONĖ. Identifikuoti ir integruoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, į Lietuvos informacinę sistemą.				–	–	–	–	TVP-07
	<i>Priemonės įgyvendinti neplanuojama</i>								
PROGRAMA „VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“ (01.03)									
01-03-01	TIKSLAS. Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą.								
01-03-01-01	UŽDAVINYS. Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo.								
01-03-01-01-01	PRİEMONĖ. Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę.				–	–	–	–	
	<i>Priemonės įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas</i>								
1. Iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš jo:					712,4	710,4	457,7	2,0	
1.1. bendrojo finansavimo lėšos					677,4	677,4	442,7	–	
1.2. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos					35,0	33,0	15,0	2,0	
Iš viso programai finansuoti					712,4	710,4	457,7	2,0	

* ši priemonė finansuojama iš valstybės biudžeto lėšų ir biudžetinių įstaigų pajamų įmokų.

Pareigybių skaičius programai vykdyti

Eil. Nr.	Programai vykdyti numatomos pareigybės (pagal finansavimo šaltinius)	Pareigybių skaičius							Išlaidos darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)	
		įstaigos vadovai ir pavaduotojai		kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai		specialistai ir kiti		Iš viso		iš jų valstybės tarnautojai
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			
1.	Finansuojamos iš valstybės biudžeto (1.1.1.1.1.) lėšų	2	2	8	6	39	12	49	20	442,7
2.	Finansuojamos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų (1.4.1.1.1.) lėšų	–	–	–	–	2	–	2	–	15,0
Iš viso pareigybių:		2	2	8	6	41	12	51	20	–
Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)		46,3	46,3	85,4	80,7	326,0	107,0	457,7	234,0	457,7

VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas, vertinimo kriterijų pavadinimai	Mato vnt.	Vertinimo kriterijų reikšmės				
			I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7	8
01-02-01-01-01	PRIEMONĖ. Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas.						
	1. Įstaigų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma, atliktų patikrinimų skaičius	patikrinimas					
	2. Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis	suderintas dok.	7	7			14
	2.1. suderinta apskaitos dokumentų (jų duomenų) per EAIS	suderintas dok.					
	2.2. derinamų apskaitos dokumentų antraščių skaičius	antraštė	465	408			873
	3. Įstaigoms, įmonėms, organizacijoms surengtų seminarų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo valdymo klausimais skaičius	seminaras dalyvių sk.					
01-02-01-02-01	PRIEMONĖ. Nustatyta tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.						
	1. Iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių priimtų nuolat saugoti dokumentų kiekis:						
	- rašytinių dokumentų	apsk. vnt. sąlyg. vnt. tiesinis metras					
	- vaizdo ir garso dokumentų	apsk. vnt. sąlyg. vnt.					
	- elektroninių dokumentų	apsk. vnt. GB					

1	2	3	4	5	6	7	8
	2. Iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių priimtų ilgai saugoti elektroninių dokumentų kiekis	apsk. vnt.					
		GB					
	3. Iš nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių ar fizinių asmenų papildant NDF priimtų saugoti dokumentų kiekis:						
	- rašytinių dokumentų	sąlyg. vnt.					
		apsk. vnt.					
	- vaizdo ir garso dokumentų	sąlyg. vnt.					
	- dokumentų skaitmeninių kopijų	sąlyg. vnt					
		vaizdas					
	4. Iš užsienio šalių juridinių ar fizinių asmenų priimtų saugoti dokumentų kiekis:						
	- rašytinių dokumentų	sąlyg. vnt.					
	- vaizdo ir garso dokumentų	sąlyg. vnt.					
	- dokumentų skaitmeninių kopijų	sąlyg. vnt.					
		vaizdas					
	- rašytinių dokumentų mikrofilmų	kadras					
	5. Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis:						
	- rašytinių dokumentų	sąlyg. vnt.				1	1
	-vaizdo ir garso dokumentų	sąlyg. vnt.					
	6. Į archyvo apskaitą įrašytų dokumentų kiekis:						
	-priimtų sutvarkytų dokumentų	apsk. vnt.					
	- sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų	apsk. vnt.				10	10
	7. Patobulintų aprašymų kiekis:						
	- bylų	antraštė					3996
	- vaizdo ir garso dokumentų	anotacija					470
	8. Pertvarkomų fondų skaičius	fondas					2
		apyrašas (tęsinys)					3
		apsk. vnt.					351
	9. Parengtų informacijos priemonių kiekis:						
	- fondo pažymų	pažyma					1

1	2	3	4	5	6	7	8
	- fondo papildymo pažymų	pažyma					4
	- informacijos paieškos priemonių:						
	- rodyklių	rodyklė					4
	- duomenų bazių	įrašas					24310
	10. Rašytinių (ir jiems prilyginamų elektroninių) dokumentų, kurių būklė patikrinta, kiekis:						
	- priimamų	apsk. vnt.					
	- saugomų	apsk. vnt.					9960
	11. Vaizdo ir garso dokumentų, kurių profilaktika atlikta, kiekis						
	- priimamų	saug. vnt.					
	- saugomų	saug. vnt.					
	12. Mikrofilmuotų dokumentų kiekis	apsk.vnt	300	300	300	300	1200
		kadras	51750	51750	51750	51750	207000
	13. Restauruotų, konservuotų ir įrištų dokumentų kiekis:						
	- restauruota rašytinių dokumentų	apsk. vnt.	40	40	40	40	160
		lapas	350	350	350	350	1400
	- konservuota rašytinių dokumentų	apsk. vnt.					
		lapas					
	- įrišta dokumentų	byla	25	25	25	25	100
	- restauruota vaizdo ir garso dokumentų	apsk. vnt.					
		saug. vnt.					
	- konservuota vaizdo ir garso dokumentų	apsk. vnt.					
		saug. vnt.					
	- konservuota mikrofilmų	metras					
	14. Bylų, sudėtų į dėžutes, kiekis	byla					
	15. Darbuotojams iš saugyklų išduotų (asmenų prašymų nagrinėjimui, dokumentų tvarkymui, į skaityklą (skaityklos darbuotojams) ir kt.) dokumentų kiekis	apsk. vnt.	17500	17500	17500	17500	70000
	16. Priimtų nacionalinių filmų, kurių originalios medžiagos saugomos, kiekis	filmas					

1	2	3	4	5	6	7	8
01-02-01-02-02	PRIEMONĖ. Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą.						
	1. Sukurtų kino metraščio leidinių skaičius	vnt.					
		valanda					
01-02-01-03-01	PRIEMONĖ. Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius.						
	1. Valstybės tarnautojų ar darbuotojų (toliau-darbuotojas), dirbančių pagal darbo sutartis, keliančių kvalifikaciją, skaičius, iš jų:	darbuotojas	1	1	1	3	6
	- dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities žinias tobulinusių darbuotojų, skaičius	darbuotojas		1		2	3
	2. Parengtų ir gautų dokumentų kiekis, iš jų:	dokumentas	3410	3410	3410	3410	13640
	- elektroninių dokumentų	dokumentas	800	800	800	800	3200
	3. Centralizuotai vykdytų viešųjų pirkimų sudarytų pirkimo sutarčių vertė nuo visų vykdytų viešųjų pirkimų sudarytų pirkimo sutarčių vertės (ne mažiau kaip)	procentai					70
	4. Apklausų dėl archyvo teikiamų paslaugų vertinimo skaičius	apklausa					1
	4.1 apklaustųjų skaičius, iš jų:	asmuo					***
	-teigiamai vertinančių teikiamų paslaugų kokybę	asmuo					***
01-02-01-03-02	PRIEMONĖ. Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus.						
	1. Per ataskaitinį laikotarpį panaudotos lėšos	tūkst. eurų					
01-02-02-01-01	PRIEMONĖ. IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus.						
	1. Skaitmenintų archyvo saugomų dokumentų kiekis:						
	- rašytinių dokumentų	apsk. vnt.	375	375	275	375	1400
		vaizdas	75000	75000	55000	75000	280000
	- fotodokumentų	apsk. vnt.	10	10	10	10	40
		vaizdas	250	250	250	250	1000
	- videodokumentų	apsk. vnt.					
		valanda					
	- kino dokumentų (įskaitant kino filmus)	apsk. vnt.					
		valanda					

1	2	3	4	5	6	7	8	
	- garso dokumentų	apsk. vnt.						
		valanda						
	- iš bylų atrinktų pavienių rašytinių dokumentų	dokumentas						
		vaizdas						
	- iš bylų atrinktų pavienių fotodokumentų	dokumentas						
		vaizdas						
	- iš bylų atrinktų pavienių garso dokumentų	dokumentas					2	2
		valanda					2	2
	- iš bylų atrinktų pavienių kino dokumentų	dokumentas						
		valanda						
	2. Skaitmenintų apyrašų kiekis	apyrašas		55	60	58	58	231
		vaizdas		350	350	300	400	1400
	3. Atliktų kitų valstybės archyvų saugomų dokumentų skaitmeninimo darbų apimtys (pildo tik LCVA)	vaizdas						
		valanda						
	4. Skaitmeninėse saugyklose sukauptų dokumentų skaičius	apsk. vnt.						1400
		vaizdas						280000
		valanda						
	5. Skaitmeninėse saugyklose sukauptų pavienių dokumentų skaičius	dokumentas						2
		vaizdas						
		valanda						2
	6. Skaitmenintų dokumentų prieinamumas:							
	- archyve prieinamų skaitmeninių dokumentų skaičius	apsk. vnt.						1400
		vaizdas						280000
		valanda						
- archyve prieinamų skaitmeninių pavienių dokumentų skaičius	dokumentas						2	
	vaizdas							
	valanda						2	
- interneto portale „epaveldas.lt“ viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.							
	vaizdas							
- interneto portale „e-kinas.lt“ viešai prieigai pateiktų kino filmų skaičius	apsk. vnt.							
	valanda							

1	2	3	4	5	6	7	8
	- kituose interneto portaluose (įvardyti.....) viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.					
		dokumentas					
		vaizdas					
		valanda					
	7. Asmenims pateiktų suskaitmenintų objektų peržiūrų skaičius, iš jų:	vnt.	650	650	650	650	2600
	- archyve	vnt.	650	650	650	650	2600
	- interneto portaluose (e-paveldas, e-kinas ir kt.)	vnt.					
	8. EAIS sukauptos informacijos apie valstybės archyvų saugomus dokumentus kiekis:						
	- sukurta aprašų (trumpas aprašas):						
	-fondo lygmens	aprašas					
	-apyrašo lygmens	aprašas	700	700	350	250	2000
	-apskaitos vieneto lygmens	aprašas	6000	6000	6000	6000	24000
	-dokumento lygmens	aprašas					
	- papildyta aprašų (ilgas (pilnas) aprašas):						
	-fondo lygmens	aprašas	2	1	1		4
	-apyrašo lygmens	aprašas	2	1	1	1	5
	- pateikta apyrašų (su failiniais resursais)	apyrašas	700	700	350	350	2100
	- pateikta apskaitos vienetų (su failiniais resursais)	apsk. vnt.	1				1
- pateikta dokumentų (su failiniais resursais)	dokumentas						
01-02-02-01-02	PRIEMONĖ. Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus.						
	1. Parengtų publikacijų ir pranešimų skaičius	Publikacija			1		1
		Pranešimas	14	9	5	5	33
	2. Organizuotų edukacinių renginių skaičius*	Renginys	5	5	4	1	15
		Dalyvių sk.	150	140	70	30	390
	3. Dokumentų parodų skaičius*:						
	- parengta parodų	paroda	1	2	3		6
		apsilankymas	300	600	900		1800
	- dalyvauta rengiant bendras parodas	paroda	8	2	1	2	13
	4. Aptarnautų skaitytojų skaičius	skaitytojas	175	175	175	175	700

1	2	3	4	5	6	7	8
		apsilankymas	1430	1430	1430	1430	5720
	5. Skaitytojams pateiktų dokumentų kiekis:						
	- rašytinių (originalių)	apsk. vnt.	9700	9700	9700	9700	38800
	- rašytinių dokumentų mikrofilmų	apsk. vnt.	540	540	540	540	2160
	- vaizdo ir garso dokumentų (originalių)	apsk. vnt.					
	- skaitmeninių dokumentų	apsk. vnt.	262	262	262	262	1048
	6. Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų skaičius	sąlyg. vnt.					
	7. Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų skaičius	sąlyg. vnt.					
01-02-02-01-03	PRIEMONĖ. Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas.						
	1. Vartotojams suteiktų administracinių paslaugų kiekis	paslauga	2327	2307	2297	2297	9228
	2. Bendras gautas juridinių ir fizinių asmenų prašymų suteikti paslaugas** skaičius	prašymas	815	815	805	805	3240
	3. Bendras išnagrinėtų juridinių ir fizinių asmenų prašymų suteikti paslaugas** skaičius	prašymas	840	815	805	800	3260
	4. Prašymuose nagrinėjamų juridinių faktų skaičius	juridinis faktas	775	750	740	735	3000
	5. Vartotojų užsakymų (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius:						
	- analoginių kopijų	puslapio kopija	3515	3520	3515	3520	14070
		kadro kopija	2500	2500	2500	2500	10000
	- skaitmeninių kopijų	vaizdas	10125	10125	10125	30125	60500
		minutė					
	6. Mokamų konsultacijų, mokymų skaičius	konsultacija, mokymas					
	7. Sutvarkytų dokumentų apimtys	organizacija					
	8. Suteiktos kitos (aukščiau nenurodytos) mokamos paslaugos						
(įvardyti)	(nurodyti)					
(įvardyti)	(nurodyti)					
	9. Suteiktų mokamų paslaugų** vertė, iš jų:	tūkst. eurų	6,5	7,7	9,4	11,4	35,0
	- įgyvendinant projektus	projektas					2
		tūkst. eurų		1,5	3,0	5,5	10,0
	10. Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos	tūkst. eurų					

1	2	3	4	5	6	7	8
01-02-02-01-04 (TVP 07)	PRIEMONĖ. Identifikuoti užsienio lietuvių archyvus skaitmeninėje erdvėje, koordinuoti užsienio lietuvių bendruomenėse saugomų archyvų tvarkymą, integruoti su lietuvių diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos interneto svetainės (www.archyvai.lt) informacinę sistemą.						
	1. Identifikuotų (užsienio lietuvių archyvuose ir skaitmeninėje erdvėje) rinkinių/fondų skaičius	vienetai					
	2. Metodinės pagalbos teikimas ir/ar ne Lietuvoje saugomų užsienio lietuvių dokumentų tvarkymas	komandiruotė					
01-03-01-01-01	PRIEMONĖ. Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę. ****						
	1. Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius	patikrinimas					

* išsami informacija apie planuojamas parodas, renginius, vykdomas edukacines priemones, programas pateikiama priede;

** paslaugos, nurodytos [Valstybės archyvų mokamų paslaugų ir jų įkainių sąrašė](#), patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. IV-425 „Dėl Valstybės archyvų teikiamų paslaugų kainoraščio patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. IV-377 redakcija);

*** rezultatai pateikiami tik ataskaitoje;

**** archyvas duomenis teikia, jeigu numato prisidėti prie šios priemonės vykdymo, atlikdamas patikrinimus pagal Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skirtų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kuruojamai valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, paskirstymo, perdavimo, naudojimo ir atsiskaitymo už šias lėšas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-61 (su visais pakeitimais).

PARODŲ IR EDUKACINIŲ RENGINIŲ SĄRAŠAS

1. Archyvo atskirai rengiamos parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta
1.	Virtuali paroda, skirta Adolfo Ramanausko-Vanago 100-osioms gimimo metinėms paminėti	2018 m. kovo 5 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle
2.	Dokumento apie vaistų reklamą tarpukario Lietuvoje pristatymas	2018 m. balandžio 1 d.	Lietuvos archyvų interneto svetainė; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle
3.	Virtuali paroda „Poeto likimas“, skirta poeto Rimo Buroko 65-osioms gimimo metinėms paminėti	2018 m. balandžio 17 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle
4.	Virtuali paroda „Sovietinės ekonomikos bruožai“ (parodų ciklo „Sovietinės Lietuvos visuomenė“ III dalis)	2018 m. liepos 20 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle
5.	Virtuali paroda „Žemaičių apygardos Kardo rinktinės partizanų bandymas patekti į Vakarų“	2018 m. rugpjūčio 9 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle
6.	Virtuali paroda „Jauni ir pašėlę“, skirta sovietinės okupacijos metais Lietuvoje veikusioms neformalioms jaunimo grupuotėms	2018 m. rugpjūčio 20 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle

2. Parodos rengiamos bendradarbiaujant su kitomis institucijomis

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta	Pagrindinis rengėjas	Partneriai, rengiant bendrą parodą
1.	Virtuali paroda, skirta 2018 m. Laivės premijos laureatei Nijolei Felicijai Sadūnaitei ir jos 80-ajam jubiliejui	2018 m. sausio 12 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Genocido aukų muziejus
2.	Virtuali paroda „Vasario 16-osios minėjimas Lietuvoje sovietmečiu“	2018 m. sausio 22 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta	Pagrindinis rengėjas	Partneriai, rengiant bendrą parodą
3.	Virtuali paroda „Lietuvos šimtmečio puslapiai“, skirta Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui	2018 m. vasario 6 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	Lietuvos ypatingasis archyvas ir kiti valstybės archyvai
4.	Kilnojamoji paroda „Lietuvos šimtmečio puslapiai“, skirta Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui	2018 m. vasario 6 d.	Vilniaus rotušė (Didžioji g. 31, Vilnius)	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	Lietuvos ypatingasis archyvas ir kiti valstybės archyvai
5.	Virtuali paroda „Lietuvos laisvės šaukliui Antanui Terleckui – 90“	2018 m. vasario 7 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
6.	Virtuali paroda „Sovietų valdžios represuoti 1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės akto signatarai ir valstybės vadovai“	2018 m. vasario 12 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos nacionalinis muziejus, Genocido aukų muziejus
7.	Stacionari paroda „Sovietų valdžios represuoti 1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės akto signatarai ir valstybės vadovai“	2018 m. vasario 12 d.	Buvusių KGB rūmų (Gedimino pr. 40/1, Vilnius) fasadas	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos nacionalinis muziejus, Genocido aukų muziejus
8.	Kilnojamoji paroda „Sovietų valdžios represuoti 1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės akto signatarai“	2018 m. I-IV ketvirčiai	Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos, Lietuvos kariuomenės Vilniaus įgulos karininkų ramovė (Pamėnkalnio g. 13, Vilnius)	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos nacionalinis muziejus, Genocido aukų muziejus
9.	Virtuali paroda, skirta Lietuvos gyventojų masinio trėmimo operacijos „Vesna“ („Pavasaris“) 70-osioms metinėms paminėti	2018 m. gegužės 21 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
10.	Virtuali paroda, skirta Lietuvos laisvės lygos įkūrimo 40-osioms metinėms paminėti	2018 m. birželio 15 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle		Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Genocido aukų muziejus

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta	Pagrindinis rengėjas	Partneriai, rengiant bendrą parodą
11.	Virtuali paroda, skirta tėvo Stanislovo 100-osioms gimimo metinėms paminėti	2018 m. rugsėjo 27 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
12.	Virtuali paroda, skirta Kauno arkivyskupo emerito Sigito Tamkevičius SJ 80-ajam jubiliejui paminėti	2018 m. lapkričio 6 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
13.	Virtuali paroda „Aš mirsiu, o jūs – gyvensite“, skirta Bažnyčios kankinės Elenos Spirgevičiūtės atminimui	2018 m. IV ketvirtis	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Kauno arkivyskupijos kurija

3. Edukaciniai renginiai

Eil. Nr.	Edukacinio renginio trumpas aprašymas (pavadinimas, paskirtis, forma)	Renginių skaičius	Planuojamas dalyvių skaičius	Rengėjai, partneriai
1.	Edukacinė programa „Sovietų valdžios represuoti 1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės akto signatarai ir valstybės vadovai“. Edukacinė programa skirta bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams. Programos paskirtis gilinti moksleivių žinias apie Lietuvos istoriją, įprasinti Vasario 16-osios Akto signatarų ir kitų Nepriklausomos Lietuvos valstybės kūrėjų bei vadovų atminimą, stiprinti valstybinę savivoką ir pilietinį sąmoningumą.	10	300	Lietuvos ypatingasis archyvas
2.	Mokomieji pažintiniai seminarai Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams ir kt. bei pažintinės ekskursijos Archyvo svečiams. Seminarų ir ekskursijų tikslas supažindinti jų dalyvius su Archyvo veikla ir saugomais dokumentais, pagilinti žinias apie Lietuvos dokumentinį paveldą, populiarinti Archyvo saugomas kultūros vertybes, turinčias didelę svarbą Lietuvos istorijai.	4	70	Lietuvos ypatingasis archyvas
3.	Renginys „Gyvo archyvo diena 2018“, skirtas paminėti Tarptautinę archyvų dieną	1	20	Lietuvos ypatingasis archyvas
