

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys: tel. Nr., elektroninio pašto adresas)

Lietuvos centriniam valstybės archyvu

**PRAŠYMAS  
PAGAMINTI (PATVIRTINTI) DOKUMENTŲ KOPIJAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau pagaminti šių dokumentų kopijas:

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Apyrašo Nr.	Apskaitos vnt. Nr.	Lapo Nr.*	Formatas (tif., jpg., A3/A4, spalvota, nespalsvota)	Patvirtinti	Pastabos

**Pastaba.** Jei reikia nukopijuoti antrąją lapo pusę, žymėkite raidėmis „a. p“, pvz.: 12, 12 a. p. Jei reikalinga patvirtinti dokumento kopiją, žymėkite atitinkamoje skiltyje „v“.

Išankstinį apmokėjimą garantuoju. \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

Informacija apie kopijų užsakymą (pildo skaityklos darbuotojas):

Eil. Nr.	Kiekis (vnt.)	Vieneto kaina (Eur)	Iš viso (Eur)
Suma iš viso (Eur)			

Skaityklos darbuotojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)