
(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

(gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys: tel. Nr., elektroninio pašto adresas)

Šiaulių regioninio valstybės archyvo Panevėžio filialui

**PRAŠYMAS
PAGAMINTI (PATVIRTINTI) DOKUMENTŲ KOPIJAS**

(data)

Prašau pagaminti šių dokumentų kopijas:

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Apyrašo Nr.	Apskaitos vnt. Nr.	Lapo Nr.*	Formatas (pdf, jpg., spalvota, nespalsvota, popierinė, skaitmeninė)	Patvirtinti	Pastabos

Pastaba. Jei reikia nukopijuoti antrąją lapo pusę, žymėkite raidėmis „a. p.“, pvz.: 12, 12 a. p. Jei reikalinga patvirtinti dokumento kopiją, žymėkite atitinkamoje skiltyje „v“.

Išankstinį apmokėjimą garantuoju. _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Informacija apie kopijų užsakymą (pildo skaityklos darbuotojas):

Eil. Nr.	Kiekis (vnt.)	Vieneto kaina (Eur)	Iš viso (Eur)
Suma iš viso (Eur)			

Skaityklos darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)