

**VIEŠOSIOS PASLAUGOS „SAUGOMŲ NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO  
DOKUMENTŲ TEIKIMAS SUSIPAŽINTI“ APRAŠYMAS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Pavadinimas</b>                                     | <b>Aprašymo turinys</b>   |
|-----------------|--|---|
| 1.              | Viešosios paslaugos versija                            | 1   |
| 2.              | Viešosios paslaugos pavadinimas                        | <i>Saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų teikimas susipažinti.</i>   |
| 3.              | Viešosios paslaugos apibūdinimas                       | <p><i>Kauno regioniniame valstybės archyve (toliau – Archyve) saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų ir jų kopijų teikimas asmenims susipažinti Archyvo skaityklose:</i></p> <p><i>-Archyve Kaune, adresu Maironio g. 28 B, LT-44249 Kaunas, 4 aukštas, 404 kabinetas;</i></p> <p><i>-Archyvo Alytaus filiale, adresu Jotvingių g. 7, LT-62116 Alytus, 2 aukštas;</i></p> <p><i>-Archyvo Marijampolės filiale, adresu P. Butlerienės g. 9, LT-68306 Marijampolė, 1 aukštas.</i></p> <p><i>Archyvo skaityklose aptarnaujami tik registruoti skaitytojai. Skaitytojai gali registruotis per Integralią administracinių paslaugų sistemą (toliau – IAPS) arba pateikę rašytinius prašymus. Rašytiniai prašymai pateikiami tiesiogiai atvykus į skaityklas, siunčiami paštu, per pasiuntinį, elektroniniu paštu ir priimami, jei parašyti įskaitomai ir galima identifikuoti siuntėją.</i></p> <p><i>Skaitytojai kiekvienais kalendoriniais metais registruojami iš naujo.</i></p> <p><i>Skaitytojams skaitykloje pateikiamos turimos dokumentų paieškos priemonės ir sudaroma galimybė naudotis kompiuterizuotomis duomenų paieškos priemonėmis.</i></p> <p><i>Prašymus susipažinti su dokumentais skaitytojai gali teikti per IAPS arba skaityklos darbuotojui pateikiant rašytinį užsakymo lapą. Rašytinis užsakymas gali būti teikiamas tiesiogiai atvykus į skaityklas, siunčiamas paštu arba elektroniniais ryšiais ir priimamas, jei pateikiami duomenys yra teisingi, parašyti įskaitomai ir galima identifikuoti siuntėją.</i></p> |
| 4.              | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos | <p><i>1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;</i></p> <p><i>2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės</i></p>   |

| Eil. Nr. | Pavadinimas  | Aprašymo turinys   |
|----------|--|--|
|          | teikimą  | <p><i>apsaugos įstatymas;</i><br/> 3. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;<br/> 4. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas;<br/> 5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtinimo“.<br/> 6. Darbo valstybės archyvų skaityklose tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-68 “Dėl darbo valstybės archyvų skaityklose tvarkos aprašo patvirtinimo”;<br/> 7. Priėjimo prie blogos fizinės būklės dokumentų tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-99 “Dėl priėjimo prie blogos fizinės būklės dokumentų tvarkos aprašo patvirtinimo”.</p>  |
| 5.       | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Prašymas susipažinti</a> su Archyve saugomais dokumentais.</li> <li>2. <a href="#">Dokumentų užsakymo</a> lapas.</li> <li>3. <i>Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, kuris patikrinus grąžinamas.</i></li> </ol>   |
| 6.       | Viešosios paslaugos teikėjas                           | <p><b>Kauno regioninio valstybės archyvo skaitykla</b> 4 aukštas, 404 kabinetas, Maironio g. 28 B, LT-44249 Kaunas, tel. Nr. (8 37) 22 29 44, elektroninio pašto adresas <a href="mailto:kaunas.skaitykla@archyvai.lt">kaunas.skaitykla@archyvai.lt</a>;</p> <p>Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Džiuljeta Kundrotienė, tel (8 37) 22 29 44, el. p. <a href="mailto:d.kundrotiene@archyvai.lt">d.kundrotiene@archyvai.lt</a>;</p> <p>Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė, tel. Nr. (8 37) 28 06 32, el. p. <a href="mailto:n.ambraskiene@archyvai.lt">n.ambraskiene@archyvai.lt</a>.</p> <p><b>Kauno regioninio valstybės archyvo Alytaus filiale</b> 18 kabinetas, Jotvingių g. 17, LT-62116 Alytus, tel Nr. (8 315) 52 054 <a href="mailto:alytus@archyvai.lt">alytus@archyvai.lt</a>;</p> <p>Vyresnioji archyvarė, Ieva Bubelienė, tel. Nr. (8 315) 52 277, el. p. <a href="mailto:i.bubeliene@archyvai.lt">i.bubeliene@archyvai.lt</a>.</p> <p><b>Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filiale</b> priimamasis, P. Butlerienės g. 9, LT-68306 Marijampolė, (8 343) 92 991, <a href="mailto:marijampole@archyvai.lt">marijampole@archyvai.lt</a>;</p> <p>Vyresnioji specialistė Daiva Bobinienė, tel. (8 343) 92 991, el. p. <a href="mailto:d.bobiniene@archyvai.lt">d.bobiniene@archyvai.lt</a>.</p> |
| 8.       | Viešosios paslaugos vadovas                            | <p>Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja Vitalija Girčytė, tel. (8 37) 32 30 54, <a href="mailto:v.gircyte@archyvai.lt">v.gircyte@archyvai.lt</a>.</p> <p><b>Kauno regioninio valstybės archyvo Alytaus filiale</b> vedėja Zenė Bernatavičienė, tel. (8 315) 52 054, el. p. <a href="mailto:z.bernatavicienne@archyvai.lt">z.bernatavicienne@archyvai.lt</a>;</p> <p><b>Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės</b></p>  |

| Eil. Nr. | Pavadinimas  | Aprašymo turinys  |
|----------|--|---|
|          |  | <i>filiale</i> vedėjas Rimvydas Urbonavičius, tel (8 343) 92 976, <a href="mailto:r.urbonavicius@archyvai.lt">r.urbonavicius@archyvai.lt</a> .  |
| 9.       | Viešosios paslaugos suteikimo trukmė                                     | <i>Dokumentai į skaityklą išduodami skaitytojo ir skaityklos darbuotojo sutartu laiku, kuris užfiksuojamas Integralioje administracinių paslaugų sistemoje arba dokumentų užsakymo lape.</i>  |
| 10.      | Viešosios paslaugos suteikimo proceso aprašymas                          | <i>Viešoji paslauga teikiama pagal veiksmų sekos schemą, pateikiamą šio Aprašymo priede.</i>  |
| 11.      | Viešosios paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | <p><i>Dokumentai ar jų kopijos, taip pat turimos dokumentų paieškos priemonės skaityklose teikiamos nemokamai.</i></p> <p><i>Dokumentų kopijavimo paslaugos apmokestinamos vadovaujantis LR kultūros ministro 2017 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. IV-377 „Dėl LR kultūros ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymo Nr. IV-425 „Dėl valstybės archyvų teikiamų paslaugų kainoraščio patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 skyriumi „Dokumentų kopijavimas“.</i></p> <p><i>Mokestis už paslaugas gali būti sumokėtas Kauno regioninio valstybės archyvo kasoje arba pavedimu į sąskaitas bankuose:</i></p> <p><i>Gavėjas – Kauno regioninis valstybės archyvas.</i></p> <p><i>Gavėjo kodas – 190765474.</i></p> <p><i>Gavėjo bankas – AB bankas „Swedbank“.</i></p> <p><i>Gavėjo sąskaita – LT817300010002229404.</i></p> <p><i>Gavėjo sąskaita – LT317300010150808599 (mokant už Alytaus filiale suteiktas paslaugas).</i></p> <p><i>Gavėjo sąskaita – LT687300010150808612 (mokant už Marijampolės filiale suteiktas paslaugas).</i></p> |
| 11.      | Viešosios paslaugos teikimo ypatumai                                     | <i>Ši viešoji paslauga yra galutinė</i>   |
| 12.      | Viešosios paslaugos informacija teikiama                                 | <p><b><i>Kauno regioninio valstybės archyvo darbo laiku:</i></b></p> <p><i>1. Kaune - tel. (8 37) 22 29 44, el. p. <a href="mailto:skaitykla.kaunas@archyvas.lt">skaitykla.kaunas@archyvas.lt</a>, atvykus adresu Maironio g. 28 B, LT-44249 Kaunas.</i></p> <p><i>2. Alytaus filiale - tel. (8 315) 52 054 el. p. <a href="mailto:alytus@archyvai.lt">alytus@archyvai.lt</a>, atvykus adresu Jotvingių g. 7, LT - 62116 Alytus.</i></p> <p><i>3. Marijampolės filiale - (8 343) 92 991 el. p. <a href="mailto:marijampole@archyvai.lt">marijampole@archyvai.lt</a>, atvykus adresu P. Butlerienės g. 9, LT - 68306 Marijampolė.</i></p>  |

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Pavadinimas</b>   | <b>Aprašymo turinys</b>  |
|---------------------|--|--|
| 12.                 | Viešosios paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą | <i>Aprašymas tvirtinamas Kauno regioninio valstybės archyvo direktoriaus įsakymu ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planą.</i> |

---

Viešosios paslaugos „Saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų teikimas susipažinti“ aprašymo priedas

**VEIKSMŲ ATLIEKAMŲ TEIKIANT VIEŠĄJĄ PASLAUGĄ „SAUGOMŲ NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO DOKUMENTŲ TEIKIMAS SUSIPAŽINTI“ SEKOS SCHEMA**

