

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS YPATINGAJAME ARCHYVE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Lietuvos ypatingajame archyve taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato vaizdo stebėjimo, vykdomo Lietuvos ypatingajame archyve tvarką, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas – Lietuvos ypatingasis archyvas (toliau – Archyvas).

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbuotojai** – Archyvo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

3.2. **Tretieji asmenys** – fiziniai asmenys, kurie nėra duomenų subjektas, kurių tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį ir pan.).

3.3. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

3.4. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.5. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

3.6. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

3.7. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Archyvo darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Archyvo skaityklose, Archyvo saugomų dokumentų ir turto saugumą.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas:

5.1. KGB dokumentų skaitykla (Gedimino pr. 40, Vilnius, 102 kabinetas) – 2 kameros;

5.2. VRM dokumentų skaitykla (O.Milašiaus g. 23, 112 kabinetas) – 2 kameros;

5.3. LKP dokumentų skaitykla (Gedimino pr. 12, Vilnius, 1 kabinetas) – 2 kameros;

5.4. LKP dokumentų skyriaus fojė (Gedimino pr. 12, Vilnius, 1 aukštas) – 1 kamera.

6. Patalpų vaizdo stebėjimas vykdomas nenutrūkstamai.

7. Vaizdo stebėjimo priemonės įrengiamos taip, kad:

7.1. vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos dalyje, negu tai yra būtina;

7.2. stebima tik konkreti patalpa ar jos priegios, kurias siekiama apsaugoti;

7.3. būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

8. Archyvas, kaip duomenų valdytojas ir tvarkytojas:
- 8.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 8.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 8.3. informuoja duomenų subjektus apie tai, kad patalpose vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - 8.4. sprendžia klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 8.5. skiria už vaizdo duomenų apsaugą, vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo kontrolę atsakingą darbuotoją;
 - 8.6. užtikrina vaizdo duomenų saugumą ir įgyvendina tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones;
 - 8.7. suteikia darbuotojams prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

9. Tvarkomus vaizdo duomenis Archyvas, teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, teikia teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

10. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Archyvo direktorius.

V SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

11. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės vaizdo duomenų saugumo priemonės:

- 11.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
- 11.2. prieiga prie vaizdo duomenų apsaugoma slaptažodžiais;
- 11.3. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems vaizdo duomenys yra reikalingi tiesioginėms jų pareigoms vykdyti;
- 11.4. vaizdo duomenys saugomi skaitmeninėse laikmenose, nepasiekiamose pašaliniais asmenimis;
- 11.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
- 11.6. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.);
- 11.7. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliojų asmenų pateikimas į atitinkamas patalpas ir pan.);
- 11.8. vaizdo duomenis tvarko tik darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą;
- 11.9. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės.

12. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą, valdymą ir apsaugą (toliau – darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis).

13. Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Archyvo darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą reikalavimų.

14. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos:
 - 14.1. Archyvo direktoriui;
 - 14.2. Direktorius pavaduotojui;
 - 14.3. Dokumentus saugančių skyrių vedėjams, o jiems laikinai nesant, jų funkcijas atliekantiems darbuotojams;
 - 14.4. skaityklose dirbantiems darbuotojams, o jiems laikinai nesant, jų funkcijas atliekantiems darbuotojams;
 - 14.5. Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjui, o jam laikinai nesant, jo funkcijas atliekančiam darbuotojui.
15. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, valstybės tarnybos ar darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.
16. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:
 - 16.1. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;
 - 16.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;
 - 16.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;
 - 16.4. nedelsiant pranešti Archyvo direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Archyvo tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.
17. Darbuotojai, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, apie tai privalo nedelsdami informuoti darbuotoją, tvarkančią vaizdo duomenis.
18. Vaizdo duomenys nėra kopijuojami.
19. Vaizdo duomenys įrašomi:
 - 19.1. KGB dokumentų skaitykloje sumontuotų kamerų vykdomo vaizdo stebėjimo duomenys įrašomi į HIKVISION NVR įrašymo įrenginį, kurio talpa 2 TB;
 - 19.2. VRM dokumentų skaitykloje sumontuotų kamerų vykdomo vaizdo stebėjimo duomenys įrašomi į HIKVISION NVR įrašymo įrenginį, kurio talpa 2 TB;
 - 19.3. LKP dokumentų skaitykloje ir LKP dokumentų skyriaus fojė sumontuotų kamerų vykdomo vaizdo stebėjimo duomenys įrašomi į HIKVISION NVR įrašymo įrenginį, kurio talpa 2 TB.
20. Vaizdo duomenys saugomi 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam terminui, vaizdo duomenis įrašymo įrenginys ištrina automatiškai, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujus duomenis. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
21. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Darbuotojai su šiomis Taisyklėmis supažindinami dokumentų valdymo sistemos priemonėmis. Susipažinimas su šių Taisyklių nuostatomis yra prilyginamas kiekvieno darbuotojo įsipareigojimui saugoti vaizdo duomenis.

23. Už šių Taisyklių nuostatų pažeidimą darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
