

VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO ŠIAULIŲ REGIONINIAME VALSTYBĖS ARCHYVE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo Šiaulių regioniniame valstybės archyve taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą Šiaulių regioniniame valstybės archyve (toliau – Archyvas), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo valstybinės archyvų sistemos įstaigose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. VE-43 „Dėl asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo valstybinėje archyvų sistemoje taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Asmens duomenų tvarkymo taisyklės), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų įgyvendinimą.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ vartojamas sąvokas.

3. Taisyklėse nurodytų vaizdo duomenų valdytojas – Šiaulių regioninis valstybės archyvas, kodas 290765660, Vilniaus g. 160, 76298 Šiauliai.

4. Taisyklėmis privalo vadovautis visi Archyvo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – Archyvo darbuotojai), kurie administruoja vaizdo stebėjimo sistemas, tvarko Archyvo vaizdo stebėjimo kamerų duomenis ir (arba) turi prieigą prie šių duomenų.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Archyvo turto apsaugą, asmenų saugą ir viešąją tvarką.

6. Archyvo Elektroninio archyvo informacinės sistemos serverinėje įrengtos 2 vaizdo stebėjimo kameros, Panevėžio filialo teritorijos vaizdą fiksuoja 11 vaizdo stebėjimo kamerų, patalpų vaizdą fiksuoja – 3 vaizdo kameros.

7. Archyvo vidaus patalpose ir teritorijoje vaizdo fiksavimas slaptomis ar kitomis nei Taisyklių priede Nr. 1 nurodytomis kameromis yra draudžiamas.

8. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje teritorijoje ar patalpose, nei yra nurodyta Taisyklių priede Nr. 1.

9. Archyvas turi užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija (Taisyklių priedas Nr. 4):

9.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

9.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kodas, kontaktinė informacija (adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);

9.3. kita papildoma informacija (pagal poreikį) tam, kad būtų užtikrintas teisėtas vaizdo duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių (pvz., vaizdo stebėjimo tikslas).

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

10. Vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti vaizdai skaitmeniniu būdu įrašomi į vidinį standųjį diską (HDD), kuriame duomenys saugomi 30 kalendorinių dienų.

11. Vaizdo įrašymo įrenginys po 30 kalendorinių dienų automatiškai naikina seniausius vaizdo įrašus, į atsilaisvinsią vietą įrašydamas naujausią vaizdo srautą.

12. Vaizdo duomenų kopijavimas ir atsarginės vaizdo duomenų kopijos nėra daromos.

13. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

14. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

15. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Archyvo direktoriaus paskirti Archyvo darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Atsakingi darbuotojai). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Archyvo darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

17. Atsakingi darbuotojai privalo:

17.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų, vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

17.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimo į jas vietos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos, kitos Archyvui nepriklausančios teritorijos;

17.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius išteklius;

17.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

17.5. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

17.6. į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimų, turi nedelsdami imtis priemonių jiems pašalinti;

17.7. nedelsdami pranešti Archyvo direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti Archyvo tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

18. Atsakingi darbuotojai turi būti susipažinę su asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir jų laikytis.

19. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka.

20. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

21. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

21.1. jeigu jis yra išsaugotas;

21.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

22. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

23. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

24. Archyvas, gavęs duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi ir, jei saugomi, ar asmuo turi teisę gauti prašomus duomenis.

25. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Archyvo darbuotojai supažindinami su šiomis Taisyklėmis Archyvo dokumentų valdymo sistemos priemonėmis. Susipažinimas su šių Taisyklių nuostatomis patvirtina, jog Archyvo darbuotojams yra žinomas faktas apie Archyve vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, vaizdo duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją. Nesant galimybei supažindinti dokumentų valdymo sistemos priemonėmis, Archyvo darbuotojai su šiomis Taisyklėmis supažindinami pagal Taisyklių 2 priedo formą, o Atsakingi darbuotojai pagal Taisyklių 3 priedo formą.

27. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Archyvo darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos taisyklių
priedas Nr. 1

STEBĖJIMO VAIZDO KAMEROMIS VIETOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kamerų kiekis	Stebėjimo erdvė
Šiaulių regioninis valstybės archyvas, Vilniaus g. 160, Šiauliai			
1.	Kamera 1	1	Serverinė
2.	Kamera 2	1	Serverinė
Šiaulių regioninis valstybės archyvo Panevėžio filialas, M. Valančiaus g. 3, Panevėžys			
1.	Kamera 1	1	Pagrindinis įėjimas į pastatą
2.	Kamera 2/3	2	Pagrindinio įėjimo į pastatą prieigos
3.	Kamera 4/5	2	Vakarinis fasadas
4.	Kamera 6	1	Vidinis kiemas
5.	Kamera 7	1	Įvažiavimas į rūšį
6.	Kamera 8/9	2	Pietinis fasadas
7.	Kamera 10/11	2	Rytinis fasadas
8.	Kamera 12	1	Vestibiulis
9.	Kamera 13	1	Ekspozicijų salė
10.	Kamera 14	1	Skaitykla

Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos taisyklių
priedas Nr. 2

(Informavimo apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą formos pavyzdys)

ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – Šiaulių regioninio valstybės archyvo (juridinio asmens kodas 290765660, buveinės adresas Vilniaus g.160, 76298 Šiauliai) valdomo turto apsaugos tikslu.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 ir ADTAĮ įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka turiu teisę:

- 1) žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
- 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir su tuo, kaip jie yra tvarkomi;
- 3) reikalauti sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti jų tvarkymą, jei jie tvarkomi nesilaikant Reglamento (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
- 4) nesutikti, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos taisyklių
priedas Nr. 3

(Pasižadėjimo saugoti duomenų paslaptį formos pavyzdys)

ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

(pareigos, vardas, pavardė)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais Šiaulių regioninio valstybės archyvo (toliau – Archyvas) teisės aktais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui bet kokią įtartinę situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:

- savo tarnyboje (darbe) tvarkysiu asmens duomenis Archyvo valdomo turto apsaugos tikslu;
- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių

teisės pažeidimų kodeksą;

- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 13 straipsnį.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos taisyklių
priedas Nr. 4

(Informacinės lentelės pavyzdinė forma)

**TURTO APSAUGOS BEI VIEŠOSIOS TVARKOS UŽTIKRINIMO TIKSLU
ARCHYVO PRIEIGOS IR PATALPOS STEBIMOS VAIZDO KAMEROMIS**

(vaizdo stebėjimo kameros simbolis)

**Šiaulių regioninio valstybės archyvo Panevėžio filialas,
M. Valančiaus g. 3, Panevėžys, tel. (8 45) 46 15 37,
el. p. panevezys@archyvai.lt**