

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2020 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. ĮV-120
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2020 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. ĮV-215
redakcija)

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBOS
(asignavimų valdytojo kodas 90024)
2020–2022 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2020
Vilnius

I SKYRIUS MISIJA

Kaupti, išsaugoti unikalų valstybės dokumentinį paveldą ir juo dalytis.

II SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAI

1. KAUPTI NDF DOKUMENTUS IR SKAITMENINĮ TURINĮ BEI UŽTIKRINTI INTERAKTYVIOS PRIEIGOS PRIE JŲ PLĖTRĄ.

(Prisidedama prie 17-osios Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 2.4.1 darbo 4 veiksmo „Kultūros paveldo, bibliotekų, archyvų informacinių išteklių (įskaitant skaitmenines paslaugas) plėtra“ įgyvendinimo, ir tai susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos 2 prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“).

Svarbiausios veiklos:

- Registrų ir valstybės informacinių sistemų registre įregistruotų registrų, informacinių sistemų duomenų vertinimas istorinių ir kitų tyrimų tikslais;
- Informacinių sistemų įrašų ilgalaikio išsaugojimo ir perdavimo į valstybės archyvus galimybių studijos parengimas;
- Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamų projektų įgyvendinimas, EAIS ir e-kinas priemonėmis rengiant ir publikuojant valstybės archyvuose saugomų dokumentų aprašus.
- Valstybės archyvų saugomų suskaitmenintų rašytinių dokumentų ir fotodokumentų (kartu su sukurtais jų metaduomenimis) perkėlimas į modernizuotą EAIS, pradedant teikti naujas paslaugas.

2. STIPRINTI TAUTINĘ SAVIMONĘ IR BENDRUOMENIŠKUMĄ PASITELKIANČIAI VALSTYBĖS ARCHYVŲ SAUGOMUS DOKUMENTUS IR SKAITMENINĮ TURINĮ.

(Prisidedama prie 17-osios Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 2.1.4. darbo „Kultūros ir meno paslaugų įvairovei skirtos aplinkos ir būtinų sąlygų užtikrinimas, siekiant įdiegti sociokultūrinės naujoves, įsitraukti į tautinės tapatybės formavimą bei tarpkultūrinio dialogo plėtojimą“ įgyvendinimo, ir tai susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos 3 prioritetu „Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“).

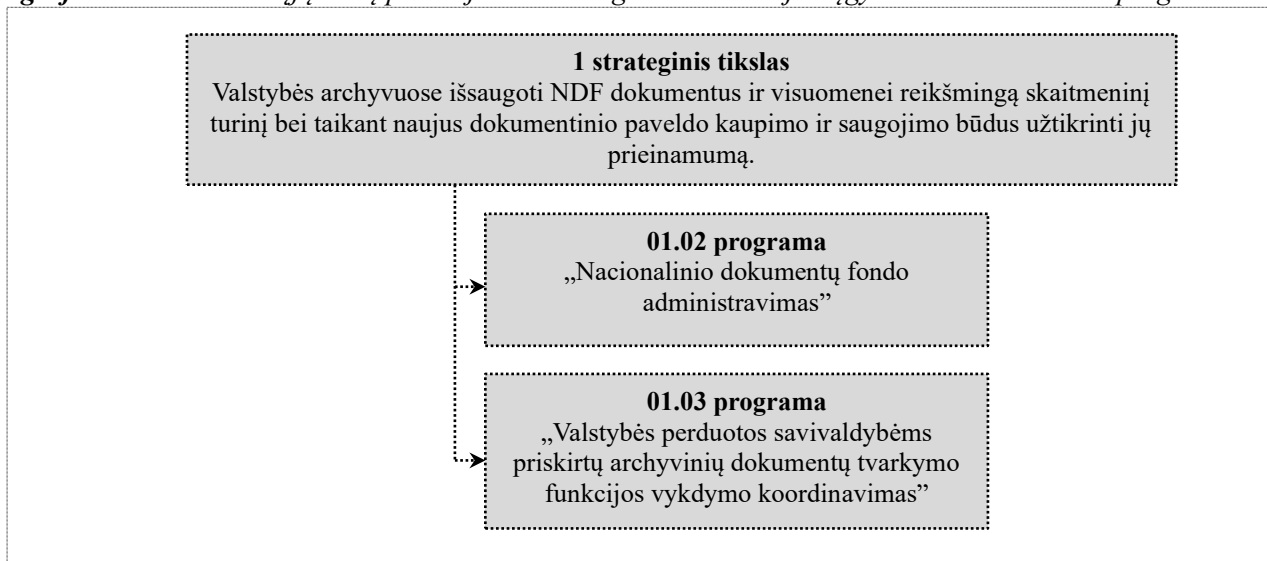
Svarbiausios veiklos:

- Stacionarių ir virtualių parodų rengimas;
- Edukacinių veiklų, skirtų Lietuvai reikšmingiems įvykiams (reiškiniams) ir nusipelnusių asmenybių sukaktims paminėti, rengimas;
- Pasirengimas minėti 2021-uosius metus, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu paskelbtus Archyvų metais.

III SKYRIUS

STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

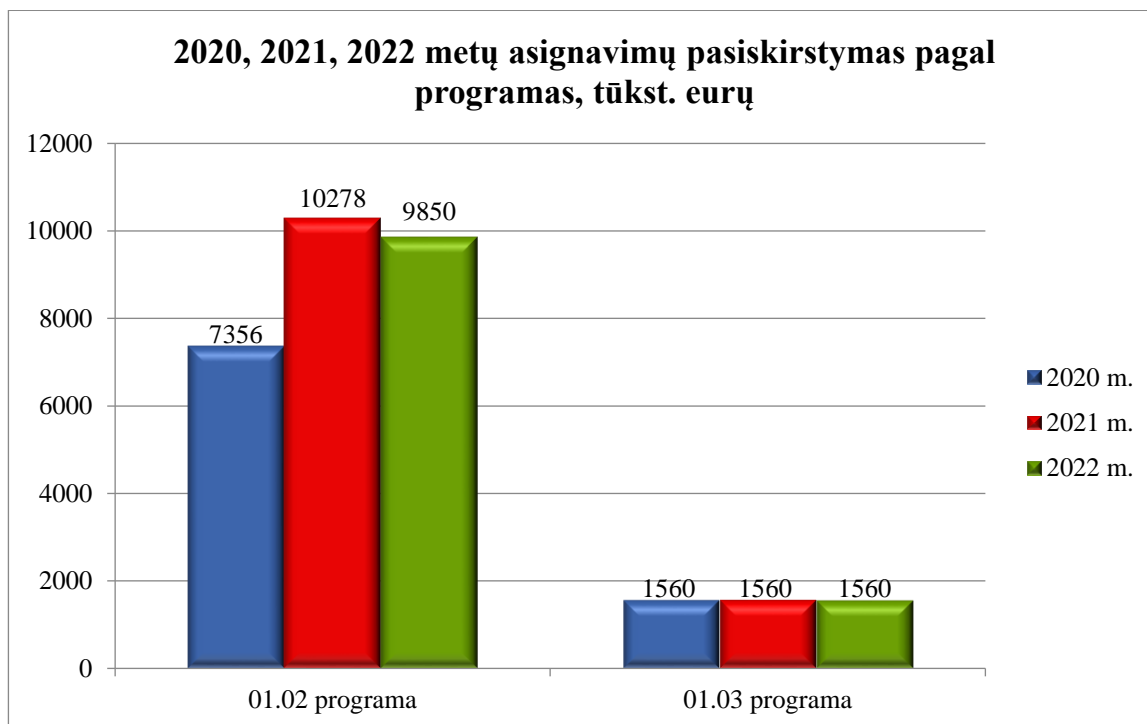
1 grafikas. 2020–2022-ųjų metų planuojamas strateginis tikslas ir jam įgyvendinti numatomos programos



1 lentelė. 2020–2022-ųjų metų asignavimų paskirstymas pagal programas (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Programos kodas ir pavadinimas	2020-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2021-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2022-ųjų metų asignavimai			
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų		
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	
1.	01-02 Nacionalinio dokumentų fondo administravimas	7356,0	6953,0	5767,0	403,0	10278,0	6977,0	5785,0	3301,0	9850,0	6987,0	5795,0	2863,0
2.	01-03 Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas	1560,0	1560,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	0,0	0,0
Iš viso		8916,0	8513,0	5767,0	403,0	11838,0	8537,0	5785,0	3301,0	11410,0	8547,0	5795,0	2863,0

2 grafikas. 2020–2022-ųjų metų asignavimų paskirstymas pagal programas



1 strateginis tikslas:

Valstybės archyvuose išsaugoti NDF dokumentus ir visuomenei reikšmingą skaitmeninį turinį bei taikant naujus dokumentinio paveldo kaupimo ir saugojimo būdus užtikrinti jų prieinamumą

Strateginis tikslas apima pagrindines valstybinės archyvų sistemos įstaigoms pavestas funkcijas dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srityje. Šis tikslas neatsiejamas nuo viešojo sektoriaus organizacijose saugomo NDF kaupimo ir valdymo reikalavimų reglamentavimo.

2020–2022 m. laikotarpiu numatomas keisti teisinis reglamentavimas atlieps Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos kuriamos bendros dokumentų (įrašų) valdymo sistemos (toliau vadinama – DBSIS) procesų reglamentavimo poreikius, susijusius su dokumentų perdavimu į valstybės archyvus. Bus vertinamos galimybės modernizuoti EAIS, sudarant technines galimybes istorinių ir kitų tyrimų tikslais priimti saugoti registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų (toliau – IS) duomenis.

Iki 2021 metų pabaigos, įgyvendinus Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamus projektus, numatoma modernizuoti EAIS ir informacinę sistemą „Lietuvos dokumentinis kinas internete (e-kinas)“ (toliau – e-kinas), išplečiant valstybės archyvuose saugomo NDF naudojimo apimtį ir užtikrinant geresnę prieigą prie šio fondo dalies. Pagrindiniai rezultatai – 2021 metais bus prieinamos 9 naujos paslaugos. Be sukurtų naujų paslaugų vartotojams, valstybės archyvų žinomumą numatoma didinti 2021 m. paminint pirmojo valstybės archyvo Lietuvos Respublikoje įkūrimo šimtmetį bei parengiant „Archyvų metų“ minėjimo programą 2021 metais. 2020–2022 m. valstybės archyvai planuoja prisidėti prie Lietuvos Respublikos Nepriklausomybės atkūrimo 30-mečio minėjimo, Lietuvos Respublikos steigiamojo Seimo 100-mečio minėjimo, nebus pamirštos ir kitos svarbios istorinės ar Lietuvai nusipelnusių kultūros ir meno veikėjų jubiliejinės datos.

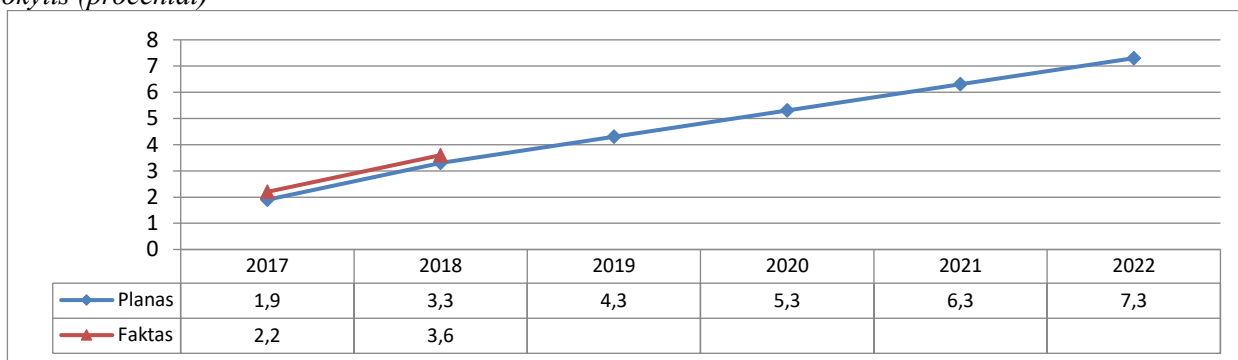
EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAI

Strateginio tikslo pasiekimui įvertinti, vykdant programas „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas” ir „Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas”, yra numatyti du efekto kriterijai:

- **E-01-01 Informacijos EAIS ir e-kinas apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus kiekio pokytis.**

Šis vertinimo kriterijus rodo veiklos apimtį ir efektyvumą didinant informacijos apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus paieškos galimybes vartotojams. Kriterijus atspindi dokumentų prieinamumo didinimo ir gerinimo veiksmus.

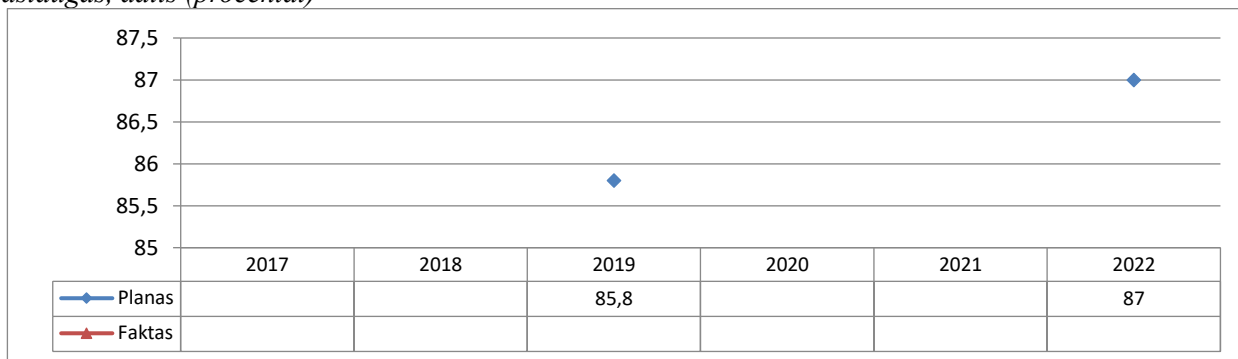
3 grafikas. E-01-01 Informacijos EAIS ir e-kinas apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus kiekio pokytis (procentai)



Duomenų šaltinis: valstybės archyvų ataskaitiniai duomenys (vertinimo kriterijus matuoja EAIS ir e-kinas viešai prieinamų valstybės archyvuose saugomų dokumentų aprašų padidėjimą procentais).

- **E-01-02 Asmenų, besinaudojančių archyvų paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvų paslaugas, dalis (procentai).**

4 grafikas. E-01-02 Asmenų, besinaudojančių archyvų paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvų paslaugas, dalis (procentai)



Tai naujas vertinimo kriterijus. 2019 m. apklausa buvo vykdoma pirmą kartą. Asmenų, besinaudojančių archyvų paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvų paslaugas – 85,8 proc.

Išanalizavus respondentų siūlymus ir priėmus atitinkamus paslaugų teikimo gerinimo sprendimus tikimasi pasiekti, kad 2022 m. asmenų, besinaudojančių archyvų paslaugomis ir teigiamai jas vertinančių, būtų 87 proc. Vertinimo kriterijus leidžia įvertinti strateginio tikslo pasiekimą, visuomenės nuostatų pokyčius bei veiklos efektyvumą, gerinant valstybės archyvuose saugomos NDF dalies prieinamumą ir archyvų teikiamų paslaugų kokybę. Vertinimo kriterijaus reikšmė nurodoma pagal valstybės archyvų paslaugų vartotojų tyrimo rezultatus (tyrimą atlieka Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (toliau – LVAT) ir jį numatoma atlikti kas 3 metus).

STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

01.02 PROGRAMA

„NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“

Įgyvendinant šią programą, numatoma ir toliau kaupti nuolat saugomus įvairių formų dokumentus, tarp jų ir audiovizualinio paveldo dokumentus, tvarkyti jau priimtus saugoti dokumentus. Būtina užtikrinti teisinės ir techninės sąlygas, kad valstybės archyvai galėtų kaupti IS duomenis, kitą skaitmeninį turinį (elektroninio pašto paskyras ir kita), o toks poreikis lemia poreikį keisti veiklos procesus ir užtikrinti reikiamas darbuotojų kompetencijas. Siekiant gerinti dokumentų saugojimo sąlygas, planuojama toliau vykdyti valstybės archyvų pastatų renovacijos investicijų projektus.

Valstybinės archyvų sistemos atstovai numato ir toliau dalyvauti Europos nacionalinių archyvarų tarybos (*angl. European Board of National Archivists; EBNA*), Europos archyvų grupės (*angl. European Archives Group; EAG*), Dokumentų gyvavimo ciklo valdymo forumo (*angl. Documents Life Cycle Management Forum; DLM*), ES Tarybos sudarytos Informavimo darbo grupės B.09 veikloje, taip pat ir Tarptautinės archyvų tarybos (*angl. International Council on Archives; ICA*) veikloje (kas ketverius metus rengiamas kongresas vyks 2020 metais). Valstybės archyvai yra atstovaujami ir Europos archyvų portalo fondo (*angl. Archives Portal Europe Foundation; APEF*) veikloje.

Įgyvendinant šią programą itin svarbu susipažinti su kitų šalių gerąja patirtimi, įgyti informacijos bei naujų žinių apie dokumentų saugojimo ir jų perėmimo toliau saugoti techninius sprendimus. Atsižvelgiant į 2019 m. pakeistus dokumentų valdymą reglamentuojančius teisės aktus, 2020 m. bus keičiami nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų dokumentų tvarkymo ir perdavimo toliau saugoti reikalavimai. 2020–2022 m. reglamentavimui įtakos turės sprendimai dėl Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo pakeitimo (projektas parengtas 2019 m.), taip pat Vidaus reikalų ministerijos kuriamos DBSIS kūrimo procesas.

Kaip ir ankstesniais metais, bus vykdoma Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos Respublikos kino įstatymo priskirta Lietuvos kino paveldo apsaugos koordinavimo ir nacionalinių filmų originalių medžiagų kaupimo bei išsaugojimo funkcija, nors tikslinis finansavimas šiai funkcijai vykdyti nėra skiriamas.

Valstybės archyvai, pasitelkdami turimas informacinių ryšių technologijų priemones, numato ir toliau kurti ir internete skelbti saugomų dokumentų skaitmeninį turinį, daug dėmesio skirti valstybės archyvų saugomų dokumentų aktualinimui įvairiomis formomis. Siekdamos atliepti vartotojų informacinius poreikius, valstybinės archyvų sistemos įstaigos asmenims teiks įstatymų numatytą informaciją, analizuos institucijų ir fizinių asmenų pateiktus prašymus išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus ir kitus dokumentus.

Įgyvendinant LVAT 2020–2022 m. veiklos pirmąjį prioritetą **Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą**, viena svarbiausių valstybės archyvų veiklų ir toliau bus siejama su valstybės archyvuose saugomų dokumentų aprašų sudarymu ir publikavimu EAIS ir e-kinas priemonėmis. Šiai veiklai jau ne vienerius metus skiriamas didelis dėmesys, tačiau nuo 2019 m. vertinamos jau dviejų valstybės valdomų IS galimybės teikti informaciją vartotojams. EAIS kaupiami duomenys apie valstybės archyvų saugomus rašytinius ir elektroninius dokumentus, o e-kinas – apie dokumentinius filmus. Tikimasi, kad užtikrinus teisinės ir techninės galimybes valstybės archyvams perimti IS duomenis, EAIS priemonėmis vartotojams būtų pasiekama informacija ir apie istoriniams tyrimams prieinamus IS duomenis. Bus atliekama informacinių sistemų įrašų ilgalaikio išsaugojimo ir perdavimo į valstybės archyvus galimybių studija, keičiamas įstatyminis reglamentavimas ir priimami infrastruktūriniai sprendimai. Šios galimybių studijos tikslas – įvertinti EAIS modernizavimo ir įstatyminio reglamentavimo keitimo poreikį. Kartu numatoma spręsti, kaip suskaičiuoti vartotojui IS priemonėmis pateiktos kitos informacijos kiekius, kurie

parodytų vartotojams teikiamų paslaugų apimtis.

2020–2021 m. bus toliau įgyvendinami du Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojami projektai „Elektroninės paslaugos „E AIS skaitmeninė skaityklą“ sukūrimas“ (LVAT) ir „Informacinės sistemos E-KINAS modernizavimas ir plėtra“ (LCVA), kuriuos vykdant minėtosios sistemos bus modernizuotos, sukuriant naujas elektronines paslaugas.

Įgyvendinant LVAT 2020–2022 m. veiklos antrąjį prioritetą **Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį**, siekiama tęsti Lietuvos istorijai svarbių šimtmečių paminėjimą (2020 m. sukanka 100 metų Lietuvos Respublikos Steigiamajam Seimui), ne vienas valstybės archyvas prisidės minint Lietuvos Respublikos nepriklausomybės 30-metį, numatoma minėti iškilų asmenybių jubiliejines datas. Tokio pobūdžio įvykių minėjimas akcentuos istorinį tapatumą, valstybingumo ir bendruomeniškumo idėjas. Valstybės archyvai ieškos patrauklių vartotojui sklaidos priemonių ir sieks platesnio tarpinstitucinio ir tarptautinio bendradarbiavimo, skatins regionų įsitraukimą į kultūrinį lauką. 2020 m. toliau bus ruošiamasi minėti pirmojo valstybės archyvo Lietuvos Respublikoje įkūrimo šimtmetį (Lietuvos Respublikos Seimas priėmė nutarimą (2019 m. spalio 10 d. nutarimas Nr. XIII-2472), kuriuo 2021-ieji skelbiami Archyvų metais). Taip pat valstybės archyvai vykdys ir kitas valstybės archyvų pasirinktas saugomos NDF dalies sklaidos priemones, dalyvaus kitų institucijų organizuojamose parodose ar kultūrinuose renginiuose, tarptautiniuose projektuose, bus rengiami pranešimai, publikacijos saugomų dokumentų viešinimo temomis.

<i>Ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentai, kuriuos programa įgyvendina:</i>	Programa prisidedama prie šių strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimo: 1) Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“ (sumanaus valdymo (visuomenės poreikius atitinkančio valdymo); 2) Lietuvos Respublikos XVII Vyriausybės programos; 3) 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos (horizontalusis prioritetas „Kultūra“); 4) Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programos; 5) „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos; 6) Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programos; 7) Kultūros tarptautiškumo politikos koncepcijos; 8) Lietuvos kultūros politikos strategijos.
<i>Vyriausybės programos įgyvendinimo plano darbai bei kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetai, prie kurių įgyvendinimo programa prisideda:</i>	Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 2.4.1 ir 2.1.4 darbai. Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2 „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“ ir 3 „Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“ veiklos prioritetai.
<i>Programos vertinimas:</i>	2015–2016 m. Kultūros ministerijos Vidaus audito skyrius atliko vidaus auditą, kurio rezultatai susiję su programos vertinimu (audituojamas laikotarpis 2014–2015 m.).
<i>Programos trukmė:</i>	Tęstinė.
<i>Programos vykdytojai:</i>	LVAT, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas, Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, Šiaulių regioninis valstybės archyvas, Vilniaus regioninis

	valstybės archyvas.
<i>Programos koordinatorius</i>	Daiva Lukšaitė, Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2249, el. p. d.luksaite@archyvai.lt. Rasa Miškelevičiūtė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2000, el. p. r.miskeleviciute@archyvai.lt

2.1 lentelė. 2020-2022-ųjų metų programos 01-02 tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai (tūkst. eurų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2020-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2021-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2022-ųjų metų asignavimai				Tarpinstitucinio veiklos plano kodas	Vyriausybės programos įgyvendinimo plano elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų				
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01-02-01	Programos tikslas: Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.	5027,6	4673,6	3749,9	354,0	7962,4	4708,4	3755,6	3254,0	7530,4	4714,4	3755,6	2816,0		
01-02-01-01	Uždavinys: Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.	651,8	651,8	630,8	0,0	648,8	648,8	627,8	0,0	650,2	650,2	627,8	0,0		
01-02-01-01-01	Priemonė: Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas.	651,8	651,8	630,8	0,0	648,8	648,8	627,8	0,0	650,2	650,2	627,8	0,0		
01-02-01-02	Uždavinys: Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.	2448,6	2448,6	1790,2	0,0	2459,4	2459,4	1800,2	0,0	2464,0	2464,0	1800,2	0,0		
01-02-01-02-01	Priemonė: Nustatytą tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.	2347,6	2347,6	1708,2	0,0	2356,5	2356,5	1716,4	0,0	2361,1	2361,1	1716,4	0,0		
01-02-01-02-02	Priemonė: Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą.	101,0	101,0	82,0	0,0	102,9	102,9	83,8	0,0	102,9	102,9	83,8	0,0		
01-02-01-03	Uždavinys: Efektyviai administruoti archyvų sritį.	1927,2	1573,2	1328,9	354,0	4854,2	1600,2	1327,6	3254,0	4416,2	1600,2	1327,6	2816,0		
01-02-01-03-01	Priemonė: Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą.	1472,4	1472,4	1328,9	0,0	1485,4	1485,4	1327,6	0,0	1485,4	1485,4	1327,6	0,0		
01-02-01-03-02	Priemonė: Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus.	354,0	0,0	0,0	354,0	3254,0	0,0	0,0	3254,0	2816,0	0,0	0,0	2816,0		
01-02-01-03-03	Priemonė: Valdyti valstybės ir kitas informacines sistemas.	100,8	100,8	0,0	0,0	114,8	114,8	0,0	0,0	114,8	114,8	0,0	0,0		
01-02-02	Programos tikslas: Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.	2328,4	2279,4	2017,1	49,0	2315,6	2268,6	2029,4	47,0	2319,6	2272,6	2039,4	47,0		

01-02-02-01	Uždavinys: Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.	2328,4	2279,4	2017,1	49,0	2315,6	2268,6	2029,4	47,0	2319,6	2272,6	2039,4	47,0		
01-02-02-01-01	Priemonė: IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalios dokumentus.	480,8	480,8	472,6	0,0	485,1	485,1	477,0	0,0	485,1	485,1	477,0	0,0		Prisidedama prie LRV 2.4.1 darbo
01-02-02-01-02	Priemonė: Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus.	491,8	491,8	472,2	0,0	493,4	493,4	473,8	0,0	493,4	493,4	473,8	0,0		Prisidedama prie LRV 2.1.4 darbo
01-02-02-01-03	Priemonė: Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas.	1335,8	1286,8	1072,3	49,0	1331,1	1284,1	1078,6	47,0	1341,1	1294,1	1088,6	47,0		
01-02-02-01-04	Priemonė: Identifikuoti ir įtraukti su Lietuvos diaspora susijusių archyvų, saugomų užsienyje, aprašymus į interneto puslapyje www.archyvai.lt esančią paieškos priemonę	6,0	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	TVP 07 Globali Lietuva	
01-02-02-01-05	Priemonė: Užtikrinti oficialiojo elektroninio dokumento ADOC formatu pasirašymo ir tikrinimo paslaugos teikimo vartotojams tęstinumą.	14,0	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	TVP 28 Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė	
	1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	7356,0	6953,0	5767,0	403,0	10278,0	6977,0	5785,0	3301,0	9850,0	6987,0	5795,0	2863,0		
	iš jo:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	558,0	509,0	308,0	49,0	548,0	501,0	309,0	47,0	558,0	511,0	319,0	47,0		
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	7356,0	6953,0	5767,0	403,0	10278,0	6977,0	5785,0	3301,0	9850,0	6987,0	5795,0	2863,0		

3.1 lentelė. Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas
		2019-ųjų	2020-ųjų	2021-ųjų	2022-ųjų	
1	2	3	4	5	6	7
01	1 tikslas: Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.					
R-01-02-01-01	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (procentai)	91,0	93,0	93,5	94,0	
R-01-02-01-02	Valstybės archyvų saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu. (procentai)	55,0	55,9	52,09	60,84	
01-01	1 tikslo 1 uždavinys: Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.					
P-01-02-01-01-01	Parengtų reguliavimo srities norminių teisės aktų, metodinių dokumentų skaičius (vienetai)	10,0	4,0	5,0	5,0	
P-01-02-01-01-02	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vienetai)	8005,0	7753,0	7800,0	7820,0	
01-02	1 tikslo 2 uždavinys: Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.					
P-01-02-01-02-01	I valstybės archyvų apskaitą per metus įrašytų (priimtų saugoti ir sutvarkytų) dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	44950,0	45431,0	39500,0	45000,0	
P-01-02-01-02-02	I valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų skaičius (salyg. vnt.)	765,0	730,0	740,0	750,0	
P-01-02-01-02-03	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (vienetai)	8,0	8,0	8,0	8,0	
P-01-02-01-02-04	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	2250,0	2200,0	2400,0	2450,0	
P-01-02-01-02-05	Restauruotų ir konservuotų rašytinių dokumentų lapų skaičius (vienetai)	13880,0	13920,0	14000,0	14000,0	
P-01-02-01-02-06	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	
01-03	1 tikslo 3 uždavinys: Efektyviai administruoti archyvų sritį.					
P-01-02-01-03-01	Įgyvendintų investicinių projektų skaičius (vienetai)	0,0	0,0	0,0	1,0	
P-01-02-01-03-02	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bent kartą tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo viso darbuotojų skaičiaus (procentai)	9,5	19,5	18,0	20,0	
02	2 tikslas: Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.					
R-01-02-02-01	Suskaitmenintų dokumentų dalis nuo viso valstybės archyvuose saugomų dokumentų kiekio (procentai)	6,0	6,2	6,4	6,6	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programa
R-01-02-02-02	Asmenims pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų objektų peržiūrų skaičius (tūkst. vnt.)	8509,1	8513,7	8700,0	10000,0	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programa

02-01	2 tikslo 1 uždavinys: 02-01, Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.					
P-01-02-02-01-01	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	42827,0	41140,0	48600,0	50000,0	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programa
P-01-02-02-01-02	Skaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdais skaičius (per metus) (vienetai)	983015,0	1027920,0	1050000,0	1100000,0	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programa
P-01-02-02-01-03	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valandos)	1171,0	1171,0	1200,0	1250,0	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programa
P-01-02-02-01-04	EAIS ir e-kinas sukauptos informacijos apie valstybės archyvų saugomus dokumentus kiekis (vienetai)	107841,0	107850,0	108000,0	108050,0	
P-01-02-02-01-05	Edukacinių renginių dalyvių skaičius (asmenys)	3420,0	3534,0	3600,0	4600,0	
P-01-02-02-01-06	Dokumentų parodų lankytojų skaičius (vienetai)	52700,0	222210,0	60000,0	62000,0	
P-01-02-02-01-07	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vienetai)	80775,0	80805,0	80000,0	80000,0	
P-01-02-02-01-08	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	519,1	545,0	520,0	515,0	
P-01-02-02-01-09	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vienetai)	40,0	40,0	40,0	0,0	TVP 07 Globali Lietuva
P-01-02-02-01-10	Kvalifikuotų elektroninių parašų, sukurtų oficialiojo elektroninio dokumento ADOC formatu pasirašymo ir tikrinimo priemone, skaičius (vienetai)	0,0	100000,0	0,0	0,0	TVP 28 Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė

01.03 PROGRAMA
„VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ
TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“

Programa tiesiogiai susijusi su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 14 punkte nurodyta funkcija „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ atlikti skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu. Programa prisidės prie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų nurodytajai funkcijai atlikti, efektyvesnio panaudojimo.

Programos įgyvendinimo 2020–2022 m. laikotarpiu bus vykdomi šie esminiai LVAT darbai: analizuojamos savivaldybių administracijų pateiktos valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo ataskaitos, atlikti patvirtintų dotacijų sumų paskirstymai savivaldybėms bei analizuojami duomenys apie jų panaudojimą, apskaičiuotas ir pateiktas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai lėšų poreikis valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti atitinkamais metais.

Atsižvelgdami į viešojo administravimo pokyčius, susijusių įstatymų ir norminių teisės aktų pakeitimus, numatome svarstyti galimybę rengti arba keisti teisės aktus, susijusius su šia funkcijai atlikti reikalingų lėšų apskaičiavimu ir jų panaudojimo atskaitomybe.

<i>Ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentai, kuriuos programa įgyvendina:</i>	Programa tiesiogiai ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų neįgyvendina. Programa susijusi su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 14 punkte nurodytai funkcijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu.
<i>Vyriausybės programos įgyvendinimo plano darbai bei kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetai, prie kurių įgyvendinimo programa prisideda:</i>	Programa tiesiogiai Vyriausybės programos įgyvendinimo plano ir Kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetų neįgyvendina.
<i>Programos vertinimas:</i>	Programos vertinimas nėra atliktas.
<i>Programos trukmė:</i>	Tęstinė.
<i>Programos vykdytojai:</i>	LVAT
<i>Programos koordinatorius</i>	Angelė Tamulevičiūtė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 265 2312, el. p. a.tamuleviciute@archyvai.lt

2.2 lentelė. 2020-2022-ųjų metų programos 01-03 tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai (tūkst. eurų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2020-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2021-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2022-ųjų metų asignavimai				Tarpinstitucinio veiklos plano kodas	Vyriausybės programos įgyvendinimo plano elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų				
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01-03-01	Programos tikslas: Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą	1560,0	1560,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	0,0	0,0		
01-03-01-01	Uždavinys: Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo	1560,0	1560,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	0,0	0,0		
01-03-01-01-01	Priemonė: Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę.	1560,0	1560,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	0,0	0,0		
	1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	1560,0	1560,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	0,0	0,0		
	iš jo:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	1560,0	1560,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	0,0	0,0		

3.2 lentelė. Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas
		2019-ųjų	2020-ųjų	2021-ųjų	2022-ųjų	
1	2	3	4	5	6	7
01	1 tikslas: Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą					
R-01-03-01-01	Savivaldybių panaudotų dotacijų dalis nuo visų savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų dalies (procentai)	99,5	99,5	99,5	99,5	
01-01	1 tikslo 1 uždavinys: Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo					
P-01-03-01-01-01	Parengtų teisės aktų, susijusių su asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, apskaičiavimu, paskirstymu ir jų panaudojimo atskaitomybe, skaičius (vienetai)	1,0	1,0	1,0	1,0	
P-01-03-01-01-02	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vienetai)	17,0	12,0	25,0	17,0	

**IV SKYRIUS
VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROJEKTAI**

4 lentelė. 2020–2022-ųjų metų investicijų projektai ir asignavimai (tūkst. eurų)

1	2	Įgyvendinimo terminai		5	6	7	2020 metais					2021 metais					2022 metais				
		3	4				8	iš jų			12	13	iš jų			17	18	iš jų			22
								9	10	11			14	15	16			19	20	21	
		pradžią	pabaigą	Bendra vertė	2019 Panaudota metų lėšų iki	2019 Planuojama metais panaudoti	LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	ES ir kita tarptautinė finansinė parama	bendrojo finansavimo lėšos	Kiti šaltiniai	LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	ES ir kita tarptautinė finansinė parama	bendrojo finansavimo lėšos	Kiti šaltiniai	LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	ES ir kita tarptautinė finansinė parama	bendrojo finansavimo lėšos	Kiti šaltiniai
01-02-01-03-02	Archyvų komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba	2017	2024	8658,0	93,0	0,0	354,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3254,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2716,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Iš viso investicijų projektams				8658,0	93,0	0,0	354,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3254,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2716,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Pastaba. Investiciniam projektui „Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas“ (projektas nepriskirtas Valstybės investicijų programai) įgyvendinti numatytos lėšos atsispindi 2.1 lentelėje, priemonė 01-02-01-03-02. Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas darbų pradžia numatyta 2022 m., rekonstravimo darbų pabaiga 2024 m. 2022 m. numatyta 100 tūkst. eurų. Bendra rekonstravimo darbų suma 2200 tūkst. eurų.

V SKYRIUS
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI IR VALDYMO IŠLAIDOS

5 lentelė. Informacija apie institucijos žmogiškuosius išteklius, asignavimus jiems išlaikyti ir valdymo išlaidas (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Institucijos ar įstaigos pavadinimas	2019 metai				2020 metai				2021 metai				2022 metai			
		Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		
1.	Kauno regioninis valstybės archyvas	47,00	26,00	698,5	0,0	45,00	23,00	743,7	0,0	45,00	23,00	744,5	0,0	45,00	23,00	744,5	0,0
2.	Klaipėdos regioninis valstybės archyvas	29,00	23,00	388,5	0,0	29,00	22,00	406,1	0,0	29,00	22,00	405,1	0,0	29,00	22,00	405,1	0,0
3.	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	126,00	21,00	1412,0	0,0	129,00	20,00	1549,9	0,0	129,00	20,00	1564,7	0,0	129,00	20,00	1574,7	0,0
4.	Lietuvos ypatingasis archyvas	48,00	14,00	601,4	0,0	48,00	14,00	659,8	0,0	48,00	14,00	664,5	0,0	48,00	14,00	664,5	0,0
5.	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	20,00	3,00	212,7	0,0	20,00	3,00	241,8	0,0	20,00	3,00	244,2	0,0	20,00	3,00	244,2	0,0
6.	Lietuvos valstybės istorijos archyvas	48,00	15,00	642,2	0,0	47,00	14,00	700,5	0,0	47,00	14,00	704,5	0,0	47,00	14,00	704,5	0,0
7.	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	15,00	9,00	234,4	0,0	16,00	9,00	250,8	0,0	16,00	9,00	248,6	0,0	16,00	9,00	248,6	0,0
8.	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	22,00	15,00	390,0	471,0	23,00	14,00	406,0	513,0	23,00	14,00	399,0	520,0	23,00	14,00	399,0	520,0
9.	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	24,00	14,00	320,2	0,0	23,00	14,00	343,2	0,0	24,00	15,00	343,2	0,0	24,00	15,00	343,2	0,0
10.	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	31,00	19,00	438,1	0,0	30,00	17,00	465,2	0,0	28,00	17,00	466,7	0,0	28,00	17,00	466,7	0,0
	Iš viso	410,00	159,00	5338,0	471,0	410,00	150,00	5767,0	513,0	409,00	151,00	5785,0	520,0	409,00	151,00	5795,0	520,0

Valdymo išlaidos skaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“. Informacija teikiama apie asignavimų valdytojus, kurie nurodyti minėto įsakymo 2 priede.

VI SKYRIUS
VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

6 lentelė. *Veiklos efektyvumo didinimo kryptys*

Bendrosios veiklos sritis	Planuojami atlikti darbai	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo terminas
1. Dokumentų valdymas	Užtikrinti reikiamas technines sąlygas rengti elektroninius dokumentus. Skirti pakankamai lėšų dokumentų valdymo sistemos palaikymui.	Elektroniniai dokumentai sudarys 90 procentų visų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos rengiamų dokumentų.	2020 m. IV ketvirtis
2. Bendrųjų funkcijų (išskyrus personalo valdymo ir finansų valdymo ir apskaitos) konsolidavimas	Įvertinti LRVK sprendimus dėl bendrųjų funkcijų (dokumentų valdymo, viešųjų pirkimų, turto valdymo ir kitų) konsolidavimo, peržiūrėti ir pakeisti teisės aktus, susijusius su LVAT ir valstybės archyvų veiklos organizavimu.	Funkcijų optimizavimas ir lėšų taupymas.	2021 m. IV ketvirtis (žr. pastabą Nr. 1) LVAT bendrųjų funkcijų konsolidavimo procese dalyvauja nuo 2018 m. liepos 3 d.
3. Specialiųjų funkcijų procesų optimizavimas	Įvertinti valstybės archyvų kaupiamų audiovizualinių dokumentų ir skaitmeninės kilmės dokumentų priėmimo, prieigos užtikrinimo procesus	Pakeisti teisės aktai, susiję su valstybės archyvų susijusių specialiųjų funkcijų vykdymu.	2021 m. IV ketvirtis (žr. pastabą Nr. 2)
4. Veiklos organizavimas	Atlikti centralizuoto valstybinės archyvų sistemos veiklos modelio struktūrinę, finansinę ir procesų analizę.	Parengtas centralizuoto valstybinės archyvų sistemos veiklos modelio aprašymas.	2022 m. II ketvirtis

Pastabos:

1. Valstybinės archyvų sistemos įstaigos veiksmus, susijusius su kitų bendrųjų funkcijų konsolidavimo vykdymu, numatys, kai LRVK ar kitos institucijos nurodys konsoliduojamus procesus, apimtis ir etapus.

2. Valstybinės archyvų sistemos įstaigos veiksmus, susijusius su dokumentų kaupimo optimizavimu numatys, jei bus pakeistas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, pagal 2019 m. LVAT pateiktus siūlymus.