

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2021 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. ĮV-344

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBOS
(asignavimų valdytojo kodas 90024)
2021–2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2021
Vilnius

I SKYRIUS MISIJA

Kaupti, išsaugoti unikalų valstybės dokumentinį paveldą ir juo dalytis.

II SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAI

1. KAUPTI NDF DOKUMENTUS IR SKAITMENINĮ TURINĮ BEI UŽTIKRINTI INTERAKTYVIOS PRIEIGOS PRIE JŲ PLĖTRĄ.

Prisidedama prie Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“ įgyvendinimo.

Šiuo veiklos prioritetu siekiama esminėms valstybės archyvų funkcijoms, susijusioms su valstybės dokumentinio paveldo kaupimu, perimant saugoti viešojo sektoriaus įstaigų bei fizinių ar privačių asmenų dokumentus, pasitelkti naujas komplektavimo strategijas (pradėti kaupti informacinių sistemų (toliau – IS) įrašus ar pan.). Prioritetas siejamas su valstybės archyvų teikiamomis paslaugomis ir tam reikalinga infrastruktūra.

Svarbiausi darbai:

- Įgyvendinti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamus projektus, Elektroninio archyvo informacinės sistemos (toliau – EAIS) ir informacinės sistemos „Lietuvos dokumentinis kinas internete“ (toliau – e. kinas) priemonėmis rengti ir publikuoti valstybės archyvuose saugomų dokumentų aprašus. Modernizuojant EAIS, bus sukurtos 3 naujos el. paslaugos: „Skaitmeninė skaitykla“, „Genealogija“ ir „Asmenvardžių archyvas“. Modernizuojant e. kinas, bus sukurtos 6 naujos el. paslaugos (autorių turtinių teisių turėtojų/administratorių leidimo naudoti gavimas, aukštos raiškos kino skaitmeninės kopijos užsakymas ir/arba tiesioginė transliacija, „stop kadro“ skaitmeninės nuotraukos užsakymas ir gavimas, virtualios parodos/kolekcijos ar asmeninės galerijos kūrimas) ir esamos 2 el. paslaugos modernizuotos.
- Valstybės archyvų saugomus suskaitmenintus rašytinius dokumentus ir fotodokumentus (kartu su sukurtais jų metaduomenimis) perkelti į modernizuotą EAIS, pasirengti teikti naujas paslaugas.
- Reglamentuoti ir sukurti infrastruktūrą informacinių sistemų įrašų ilgalaikiam išsaugojimui ir perdavimui į valstybės archyvus (pakeisti EAIS nuostatus, parengti techninę specifikaciją ir kt.).
- Pakeisti teisės aktus, reglamentuojančius suskaitmenintų ir skaitmeninės kilmės dokumentų perdavimą į valstybės archyvus, atsižvelgiant į modernizuotos EAIS funkcionalumus.

2. STIPRINTI TAUTINĘ SAVIMONĘ IR BENDRUOMENIŠKUMĄ, PASITELKIANČIAUSI VALSTYBĖS ARCHYVŲ SAUGOMUS DOKUMENTUS IR SKAITMENINĮ TURINĮ.

Prisidedama prie Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos 3 prioriteto „Kūrybingos asmenybės ugdytas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“ įgyvendinimo.

Šiuo veiklos prioritetu siekiama akcentuoti valstybės archyvų funkcijas, susijusias su saugomų dokumentų naudojimu ir sklaida – kultūros paslaugų, viešųjų paslaugų teikimu, edukacine veikla, – orientuojantis į šių viešųjų paslaugų turinio vertybiškumą.

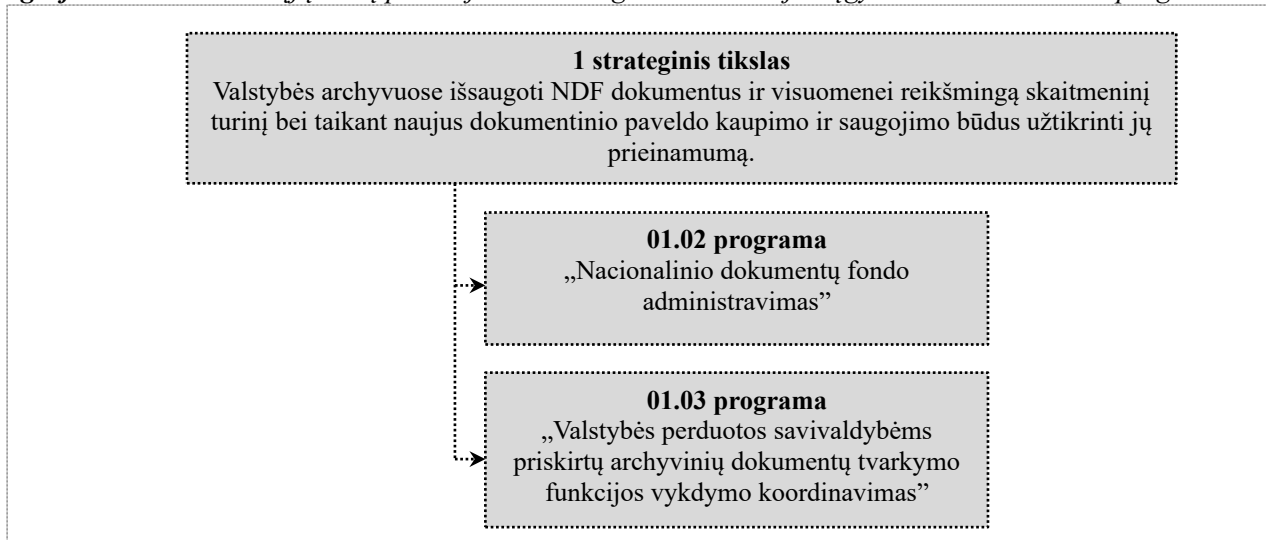
Svarbiausi darbai:

- Vykdyti Archyvų metų minėjimo veiklas pagal Archyvų metų minėjimo 2021 metais planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.
- Rengti stacionarias ir virtualias parodas;

- Vykdyti kultūrinės edukacijos veiklas, skirtas Lietuvai reikšmingiems įvykiams (reiškiniams) ir nusipelnusių asmenybių sukaktims paminėti.

III SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

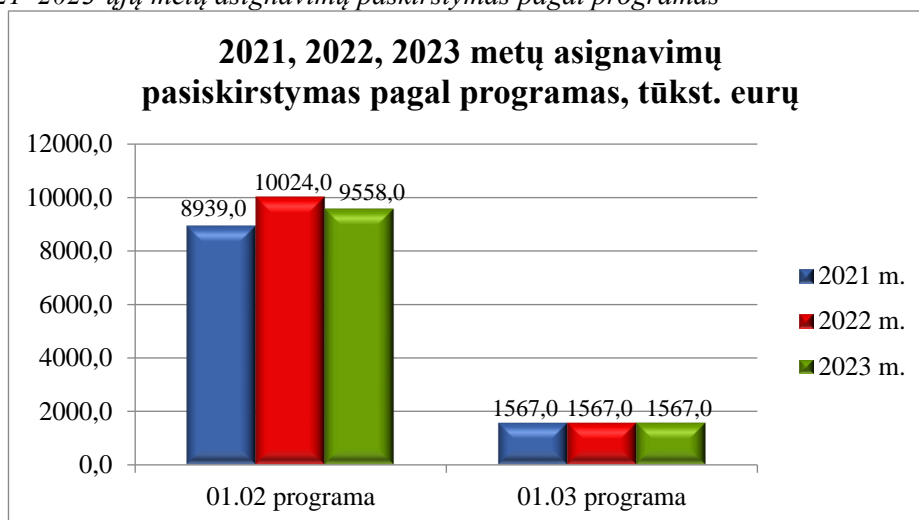
1 grafikas. 2021–2023-ųjų metų planuojamas strateginis tikslas ir jam įgyvendinti numatomos programos



1 lentelė. 2021–2023-ųjų metų asignavimų paskirstymas pagal programas (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Programos kodas ir pavadinimas	2021-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2022-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai			
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų		
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti
			iš viso	iš jų darbo užmokes- čiai			iš viso	iš jų darbo užmokes- čiai			iš viso	iš jų darbo užmokes- čiai	
1.	01-02 Nacionalinio dokumentų fondo administravimas	8939,0	7363,0	5981,0	1576,0	10024,0	7259,0	5984,0	2765,0	9558,0	7442,0	5991,0	2116,0
2.	01-03 Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas	1567,0	1567,0	0,0	0,0	1567,0	1567,0	0,0	0,0	1567,0	1567,0	0,0	0,0
Iš viso		10506,0	8930,0	5981,0	1576,0	11591,0	8826,0	5984,0	2765,0	11125,0	9009,0	5991,0	2116,0

2 grafikas. 2021–2023-ųjų metų asignavimų paskirstymas pagal programas



I strateginis tikslas:

Valstybės archyvuose išsaugoti NDF dokumentus ir visuomenei reikšmingą skaitmeninį turinį bei taikant naujus dokumentinio paveldo kaupimo ir saugojimo būdus užtikrinti jų prieinamumą

Strateginis tikslas apima pagrindines valstybinės archyvų sistemos įstaigoms pavestas funkcijas dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srityje. Šis tikslas neatsiejamas nuo viešojo sektoriaus įstaigose saugomo NDF kaupimo ir valdymo reikalavimų reglamentavimo.

2021–2023 m. laikotarpiu numatomas keisti teisinis reglamentavimas atlieps Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos kuriamos Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (toliau – DBSIS) procesų reglamentavimo poreikius, susijusius su apskaitos dokumentų derinimu ir dokumentų perdavimu į valstybės archyvus. Bus rengiamasi modernizuoti EAIS, sudarant technines galimybes istorinių ir kitų tyrimų tikslais priimti saugoti registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų IS duomenis (numatoma parengti EAIS nuostatus, techninę specifikaciją ir kt.).

Iki 2021 m. pabaigos, įgyvendinus Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamus projektus, bus modernizuota EAIS ir e. kinas, išplečiant valstybės archyvuose saugomo NDF naudojimo apimtį ir užtikrinant geresnę prieigą prie NDF dokumentų. Pagrindiniai laukiami rezultatai – 2021 m. bus prieinamos 9 naujos paslaugos. Be sukurtų naujų paslaugų vartotojams, valstybės archyvų žinomumą numatoma didinti „Archyvų metų“ minėjimo programa, 2021 m. minint pirmojo valstybės archyvo Lietuvos Respublikoje įkūrimo šimtmetį. 2021–2022 m. valstybės archyvai planuoja prisidėti prie Sausio 13-osios 30-mečio minėjimo, nebus pamirštos ir kitos svarbios istorinės ar Lietuvai nusipelnusių kultūros ir meno veikėjų jubiliejinės datos.

EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAI

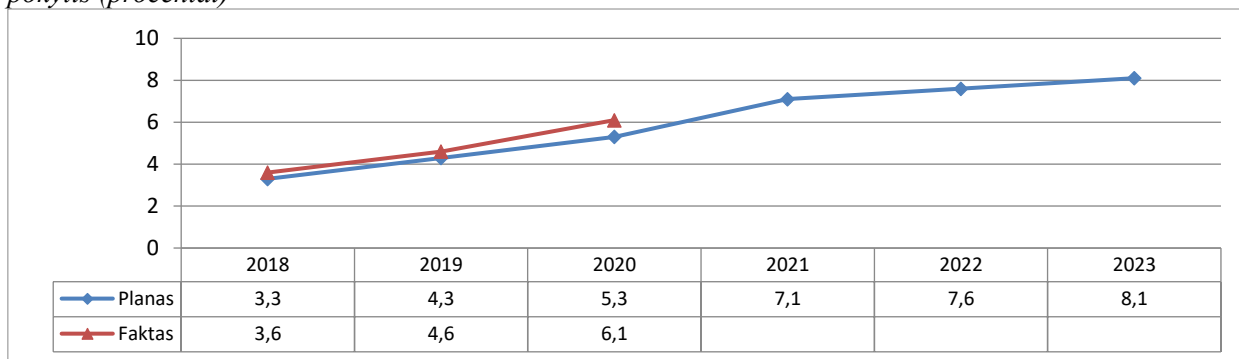
Strateginio tikslo pasiekimui įvertinti vykdant programas „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas“ ir „Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ numatyti du efekto kriterijai:

- **E-01-01 Informacijos EAIS ir e. kinas apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus kiekio pokytis.**

Šis vertinimo kriterijus rodo veiklos apimtį ir efektyvumą didinant informacijos apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus paieškos galimybes vartotojams. Kriterijus atspindi dokumentų prieinamumo didinimo ir gerinimo veiksmus.

3 grafikas. E-01-01 Informacijos EAIS ir e. kinas apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus kiekio

pokytis (procentai)

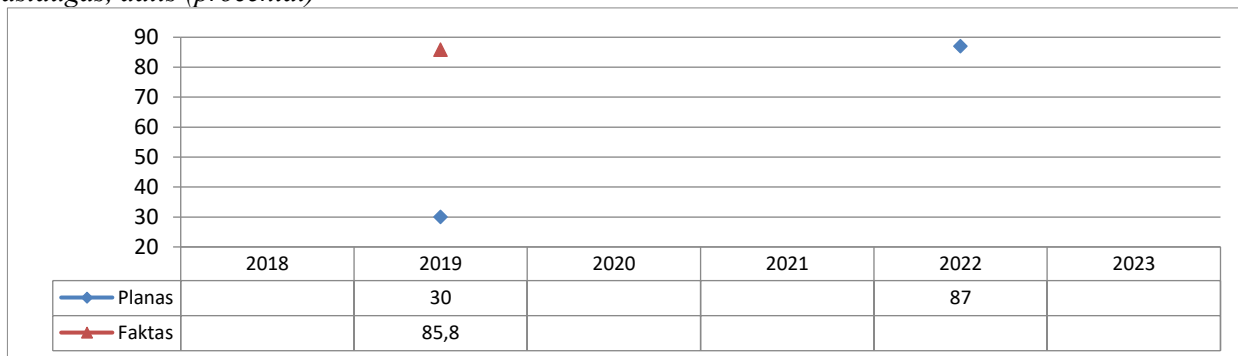


Duomenų šaltinis: valstybės archyvų ataskaitiniai duomenys (vertinimo kriterijus matuoja EAIS ir e. kinas viešai prieinamų valstybės archyvuose saugomų dokumentų aprašų padidėjimą procentais).

• **E-01-02 Asmenų, besinaudojančių archyvų paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvų paslaugas, dalis (procentai).**

Šis vertinimo kriterijus leidžia įvertinti strateginio tikslo pasiekimą, visuomenės nuostatų pokyčius bei veiklos efektyvumą, gerinant valstybės archyvuose saugomos NDF dalies prieinamumą ir archyvų teikiamų paslaugų kokybę. Vertinimo kriterijaus reikšmė nurodoma pagal valstybės archyvų paslaugų vartotojų tyrimo rezultatus. 2019 m. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (toliau – LVAT) pirmą kartą atliko valstybės archyvų paslaugų vartotojų tyrimą, ir tokį tyrimą numatoma pakartoti kas 3 metus.

4 grafikas. E-01-02 Asmenų, besinaudojančių archyvų paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvų paslaugas, dalis (procentai)



STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

01.02 PROGRAMA

„NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“

Įgyvendinant šią programą, numatoma ir toliau kaupti nuolat saugomus įvairių formų dokumentus, tarp jų ir audiovizualinio paveldo dokumentus, tvarkyti jau priimtus saugoti dokumentus. Ir toliau siekiama užtikrinti teises ir technines sąlygas, kad valstybės archyvai galėtų kaupti IS duomenis, kitą skaitmeninį turinį (elektroninio pašto paskyras ir kita), todėl iškyla poreikis keisti veiklos procesus ir užtikrinti reikiamas darbuotojų kompetencijas. Siekiant gerinti dokumentų saugojimo sąlygas, planuojama toliau vykdyti valstybės archyvų pastatų renovacijos investicijų projektus.

Valstybinės archyvų sistemos atstovai numato ir toliau dalyvauti Europos nacionalinių archyvarų tarybos (*angl. European Board of National Archivists; EBNA*), Europos archyvų grupės (*angl. European Archives Group; EAG*), Dokumentų gyvavimo ciklo valdymo forumo (*angl. Documents Life Cycle Management Forum; DLM*), ES Tarybos sudarytos Informavimo darbo grupės B.09, Tarptautinės archyvų tarybos (*angl. International Council on Archives; ICA*) veikloje. Valstybės archyvai yra atstovaujami ir Europos archyvų portalo fondo (*angl. Archives*

Portal Europe Foundation; APEF) veikloje.

Įgyvendinant šią programą itin svarbu susipažinti su kitų šalių gerąja patirtimi, įgyti informacijos bei naujų žinių apie dokumentų saugojimo ir jų perėmimo toliau saugoti techninius sprendimus. Atsižvelgiant į modernizuotos EAIS funkcionalumus, 2021 m. numatoma keisti dokumentų perdavimo valstybės archyvams saugoti reikalavimus. 2021–2023 m. reglamentavimui įtakos turės sprendimai dėl Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo pakeitimo (projektas parengtas 2020 m.), taip pat Vidaus reikalų ministerijos kuriamos DBSIS kūrimo procesas.

Kaip ir ankstesniais metais, bus vykdoma Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos Respublikos kino įstatymo priskirta Lietuvos kino paveldo apsaugos koordinavimo ir nacionalinių filmų originalių medžiagų kaupimo bei išsaugojimo funkcija, nors tikslinis finansavimas šiai funkcijai vykdyti nėra skiriamas.

Valstybės archyvai, pasitelkdami turimas informacinių ryšių technologijų priemones, numato ir toliau kurti ir internete skelbti saugomų dokumentų skaitmeninį turinį, daug dėmesio skirti saugomų dokumentų aktualinimui įvairiomis formomis. Siekdamas atliepti vartotojų informacinius poreikius, valstybinės archyvų sistemos įstaigos asmenims teiks įstatymų numatytą informaciją, analizuos institucijų ir fizinių asmenų pateiktus prašymus išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus ir kitus dokumentus.

Įgyvendinant LVAT 2021–2023 m. veiklos pirmąjį prioritetą **Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą**, viena svarbiausių valstybės archyvų veiklų ir toliau bus siejama su saugomų dokumentų aprašų sudarymu ir publikavimu EAIS ir e. kinas priemonėmis. Šiai veiklai jau ne vienerius metus skiriamas didelis dėmesys, tačiau nuo 2019 m. vertinamos jau dviejų valstybės valdomų IS galimybės teikti informaciją vartotojams. EAIS kaupiami duomenys apie valstybės archyvų saugomus rašytinius ir elektroninius dokumentus, o e. kinas – apie dokumentinius filmus. Tikimasi, kad užtikrinus teises ir technines galimybes valstybės archyvams perimti IS duomenis, EAIS priemonėmis vartotojams (įgyvendinus investicijų projektą) būtų pasiekiamą informacija ir apie istoriniams tyrimams prieinamus IS duomenis. Bus keičiamas įstatyminis reglamentavimas ir priimami infrastruktūriniai sprendimai. Nuo 2021 m., be saugomų dokumentų aprašų pateikimo, viena iš prioritetinių valstybės archyvų veiklų bus turimų suskaitmenintų objektų metaduomenų kūrimas ir šių objektų perkėlimas į modernizuotą EAIS.

2022–2023 m. tikimasi modernizuoti EAIS, sudarant galimybes valstybės archyvams perimti ir IS duomenis, sukuriant naują paslaugą.

Įgyvendindami LVAT 2021–2023 m. veiklos antrąjį prioritetą **Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį**, ne vienas valstybės archyvas prisidės prie Sausio 13-osios 30-mečio minėjimo renginių, taip pat, kaip įprastai, numatoma minėti iškilų mūsų valstybės asmenybių jubiliejines datas. Tokiu būdu valstybės archyvai prisideda prie valstybingumo ir bendruomeniškumo idėjų propagavimo, tautinės savivokos formavimo. Ieškodami vartotojui patrauklių sklaidos priemonių, valstybės archyvai siekia platesnio tarpinstitucinio ir tarptautinio bendradarbiavimo, skatina regionų įsitraukimą į kultūrinį lauką. 2021 m. bus minimas pirmojo valstybės archyvo Lietuvos Respublikoje įkūrimo šimtmetis. Šiai reikšmingai sukakčiai paminėti Lietuvos Respublikos Seimo 2019 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. XIII-2472 2021-iejį paskelbti Archyvų metais. Valstybės archyvai vykdys ir kitas jų saugomos NDF dalies sklaidos priemones, dalyvaus kitų institucijų organizuojamose parodose ar kultūriniuose renginiuose, tarptautiniuose projektuose, bus rengiami pranešimai, publikacijos saugomų dokumentų viešinimo temomis.

trukmės planavimo dokumentai, kuriuos programa įgyvendina:	įgyvendinimo: 1) 2021-2030 metų Nacionalinio pažangos plano; 2) Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos; 3) Lietuvos pristatymo užsienyje 2020-2030 metų strategijos; 4) Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“ (sumanaus valdymo (visuomenės poreikius atitinkančio valdymo)); 5) 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos (horizontalusis prioritetas „Kultūra“); 6) Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programos; 7) „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2012–2021 metų programos; 8) Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2021 metų programos; 9) Kultūros tarptautiškumo politikos koncepcijos; 10) Lietuvos kultūros politikos strategijos.
Vyriausybės programos įgyvendinimo plano darbai bei kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetai, prie kurių įgyvendinimo programa prisideda:	Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2 veiklos prioritetas „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“ ir 3 veiklos prioritetas „Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“.
Programos vertinimas:	Programos vertinimas nėra atliktas.
Programos trukmė:	Tęstinė.
Programos vykdytojai:	LVAT, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas, Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, Šiaulių regioninis valstybės archyvas, Vilniaus regioninis valstybės archyvas.
Programos koordinatorius	Daiva Lukšaitė, Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo skyriaus vedėja, el. paštas: daiva.luksaite@archyvai.lt , tel.: (8 5) 265 2249. Rasa Miškelevičiūtė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vedėja, el. paštas: rasa.miskeleviciute@archyvai.lt , tel. (8 5) 265 2000.

2.1 lentelė. 2021-2023-ųjų metų 01-02 programos tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai (tūkst. eurų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2021-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2022-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai				Tarpinstitucinio veiklos plano kodas	Vyriausybės programos įgyvendinimo plano elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų				
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			
1	2	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
01-02-01	Programos tikslas: Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.	6514,2	4990,2	3847,9	1524,0	7589,2	4873,2	3847,9	2716,0	7133,2	5062,2	3847,9	2071,0		
01-02-01-01	Uždavinys: Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.	686,5	686,5	665,0	0,0	687,9	687,9	665,0	0,0	687,9	687,9	665,0	0,0		
01-02-01-01-01	Priemonė: Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas.	686,5	686,5	665,0	0,0	687,9	687,9	665,0	0,0	687,9	687,9	665,0	0,0		
01-02-01-02	Uždavinys: Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.	2581,5	2581,5	1822,1	0,0	2503,1	2503,1	1822,1	0,0	2503,1	2503,1	1822,1	0,0		
01-02-01-02-01	Priemonė: Nustatyta tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.	2476,1	2476,1	1736,1	0,0	2397,7	2397,7	1736,1	0,0	2397,7	2397,7	1736,1	0,0		
01-02-01-02-02	Priemonė: Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą.	105,4	105,4	86,0	0,0	105,4	105,4	86,0	0,0	105,4	105,4	86,0	0,0		
01-02-01-03	Uždavinys: Efektyviai administruoti archyvų sritį.	3246,2	1722,2	1360,8	1524,0	4398,2	1682,2	1360,8	2716,0	3942,2	1871,2	1360,8	2071,0		
01-02-01-03-01	Priemonė: Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą.	1509,4	1509,4	1339,8	0,0	1486,4	1486,4	1339,8	0,0	1486,4	1486,4	1339,8	0,0		
01-02-01-03-02	Priemonė: Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus.	1524,0	0,0	0,0	1524,0	2716,0	0,0	0,0	2716,0	2071,0	0,0	0,0	2071,0		
01-02-01-03-03	Priemonė: Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją.	212,8	212,8	21,0	0,0	195,8	195,8	21,0	0,0	384,8	384,8	21,0	0,0		
01-02-02	Programos tikslas: Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.	2424,8	2372,8	2133,1	52,0	2434,8	2385,8	2136,1	49,0	2424,8	2379,8	2143,1	45,0		

01-02-02-01	Uždavinys: Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.	2424,8	2372,8	2133,1	52,0	2434,8	2385,8	2136,1	49,0	2424,8	2379,8	2143,1	45,0		
01-02-02-01-01	Priemonė: IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalios dokumentus.	509,0	509,0	500,2	0,0	509,0	509,0	500,2	0,0	509,0	509,0	500,2	0,0	LRV PIP 02-04-01-04	
01-02-02-01-02	Priemonė: Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus.	531,2	531,2	512,2	0,0	531,2	531,2	512,2	0,0	531,2	531,2	512,2	0,0	LRV PIP 02-01-04	
01-02-02-01-03	Priemonė: Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas.	1378,6	1326,6	1120,7	52,0	1388,6	1339,6	1123,7	49,0	1378,6	1333,6	1130,7	45,0		
01-02-02-01-04	Priemonė: Identifikuoti ir įtraukti su Lietuvos diaspora susijusių archyvų, saugomų užsienyje, aprašymus į interneto puslapyje www.archyvai.lt esančią paieškos priemonę	6,0	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	TVP 07 Globali Lietuva	
	1. Iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	8939,0	7363,0	5981,0	1576,0	10024,0	7259,0	5984,0	2765,0	9558,0	7442,0	5991,0	2116,0		
	iš jo:														
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos														
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	573,0	521,0	329,0	52,0	583,0	534,0	332,0	49,0	573,0	528,0	339,0	45,0		
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos														
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	8939,0	7363,0	5981,0	1576,0	10024,0	7259,0	5984,0	2765,0	9558,0	7442,0	5991,0	2116,0		

3.1 lentelė. Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas
		2020-ųjų	2021-ųjų	2022-ųjų	2023-ųjų	
1	2	3	4	5	6	7
01-02-01	1 tikslas: Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.					
R-01-02-01-01	Apskaitos dokumentų (jų duomenų), suderintų per EAIS, dalis, lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	93,0	93,5	94,0	94,5	
R-01-02-01-02	Valstybės archyvų saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (proc.)	55,9	53,69	55,42	63,57	
01-02-01-01	1 tikslo 1 uždavinys: Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.					
P-01-02-01-01-01	Parengtų reguliavimo srities norminių teisės aktų, metodinių dokumentų skaičius (vnt.).	4,0	5,0	5,0	5,0	
P-01-02-01-01-02	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vienetai).	7753,0	7700,0	7700,0	7700,0	
01-02-01-02	1 tikslo 2 uždavinys: Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.					
P-01-02-01-02-01	I valstybės archyvų apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.).	45431,0	36000,0	40000,0	40000,0	
P-01-02-01-02-02	I valstybės archyvų apskaitą per metus įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų skaičius (salyg. vnt.).	730,0	900,0	750,0	750,0	
P-01-02-01-02-03	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (vnt.).	8,0	8,0	8,0	8,0	
P-01-02-01-02-04	Mikrofilmuočių dokumentų kiekis (apsk. vnt.).	2200,0	2350,0	2450,0	2450,0	
P-01-02-01-02-05	Restauruotų ir konservuotų rašytinių dokumentų lapų skaičius (vnt.).	13920,0	14750,0	14000,0	14000,0	
P-01-02-01-02-06	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.).	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	
01-02-01-03	1 tikslo 3 uždavinys: Efektyviai administruoti archyvų sritis.					
P-01-02-01-03-01	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bent kartą tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo viso darbuotojų skaičiaus (proc.).	19,5	18,0	20,0	20,0	
01-02-02	2 tikslas: Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.					
R-01-02-02-01	Suskaitmenintų dokumentų dalis nuo viso valstybės archyvuose saugomų dokumentų kiekio (proc.).	6,2	6,4	6,6	6,8	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2021 metų programa
R-01-02-02-02	Valstybės archyvų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.).	-	1100000,0	1100000,0	1100000,0	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2021 metų programa
01-02-02-01	2 tikslo 1 uždavinys: Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.					

P-01-02-02-01-01	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (rašytinių dokumentų ir fotodokumentų) vaizdais skaičius (per metus) (vnt.)	1027920,0	1002300,0	1030000,0	1030000,0	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2021 metų programa
P-01-02-02-01-02	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (val.)	1171,0	1300,0	1250,0	1300,0	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2021 metų programa
P-01-02-02-01-03	EAIS ir e. kinas sukauptos informacijos apie valstybės archyvų saugomus dokumentus kiekis (vienetai)	107850,0	109900,0	108050,0	108100,0	
P-01-02-02-01-04	Organizuotų renginių dalyvių skaičius (žm.)*	-	20000,0	17000,0	17000,0	
P-01-02-02-01-05	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	80805,0	81500,0	80000,0	80000,0	
P-01-02-02-01-06	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	545,0	570,0	515,0	515,0	
P-01-02-02-01-07	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemone įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	40,0	40,0	40,0	40,0	TVP 07 Globali Lietuva
P-01-02-02-01-08	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)	-	527	530	530	
P-01-02-02-01-09	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.)	-	25	25	25	

* - vertinimo kriterijaus P-01-02-02-01-04 „Organizuotų renginių dalyvių skaičius (žm.)“ planuojama reikšmė 2021-2023 metais ženkliai mažėja dėl pasikeitusio skaičiavimo metodo (detalesnė informacija pateikta techniniame priede).

01.03 PROGRAMA
„VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ
DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“

Programa tiesiogiai susijusi su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 14 punkte nurodyta funkcija „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ atlikti skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu. Programa prisidės prie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų nurodytajai funkcijai atlikti, efektyvesnio panaudojimo.

Programos įgyvendinimo 2021–2023 m. laikotarpiu bus vykdomi šie esminiai LVAT darbai: analizuojamos savivaldybių administracijų pateiktos valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo ataskaitos, atlikti patvirtintų dotacijų sumų paskirstymai savivaldybėms bei analizuojami duomenys apie jų panaudojimą, apskaičiuotas ir pateiktas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai lėšų poreikis valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti atitinkamais metais.

Atsižvelgdami į viešojo administravimo pokyčius, susijusių įstatymų ir norminių teisės aktų pakeitimus, numatome svarstyti galimybę rengti arba keisti teisės aktus, susijusius su šia funkcijai atlikti reikalingų lėšų apskaičiavimu ir jų panaudojimo atskaitomybe.

<i>Ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentai, kuriuos programa įgyvendina:</i>	Programa tiesiogiai ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų neįgyvendina. Programa susijusi su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 14 punkte nurodytai funkcijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu.
<i>Vyriausybės programos įgyvendinimo plano darbai bei kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetai, prie kurių įgyvendinimo programa prisideda:</i>	Programa tiesiogiai Vyriausybės programos įgyvendinimo plano ir kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetų neįgyvendina.
<i>Programos vertinimas:</i>	Programos vertinimas nėra atliktas.
<i>Programos trukmė:</i>	Tęstinė.
<i>Programos vykdytojai:</i>	LVAT
<i>Programos koordinatorius</i>	Angelė Tamulevičiūtė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vyriausioji specialistė, el. paštas: angele.tamuleviciute@archyvai.lt , tel.: (8 5) 265 2312.

2.2 lentelė. 2021-2023-ųjų metų 01-03 programos tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai (tūkst. eurų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2021-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2022-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai				Tarpinstitucinio veiklos plano kodas	Vyriausybės programos įgyvendinimo plano elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų				
			išlaidoms	turtui įsigyti	turtui įsigyti		išlaidoms	turtui įsigyti	turtui įsigyti		išlaidoms	turtui įsigyti	turtui įsigyti		
1	2	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
01-03-01	Programos tikslas: Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą	1567,0	1567,0	0,0	0,0	1567,0	1567,0	0,0	0,0	1567,0	1567,0	0,0	0,0		
01-03-01-01	Uždavinys: Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo	1567,0	1567,0	0,0	0,0	1567,0	1567,0	0,0	0,0	1567,0	1567,0	0,0	0,0		
01-03-01-01-01	Priemonė: Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę.	1567,0	1567,0	0,0	0,0	1567,0	1567,0	0,0	0,0	1567,0	1567,0	0,0	0,0		
	1. iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	1567,0	1567,0	0,0	0,0	1567,0	1567,0	0,0	0,0	1567,0	1567,0	0,0	0,0		
	iš jo:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	1567,0	1567,0	0,0	0,0	1567,0	1567,0	0,0	0,0	1567,0	1567,0	0,0	0,0		

3.2 lentelė. Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas
		2020-ųjų	2021-ųjų	2022-ųjų	2023-ųjų	
1	2	3	4	5	6	7
01	1 tikslas: Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą					
R-01-03-01-01	Savivaldybių panaudotų dotacijų dalis nuo visų savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų dalies (procentai)	99,5	99,5	99,5	99,5	
01-01	1 tikslo 1 uždavinys: Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo					
P-01-03-01-01-01	Parengtų teisės aktų, susijusių su asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, apskaičiavimu, paskirstymu ir jų panaudojimo atskaitomybe, skaičius (vienetai)	1,0	1,0	1,0	1,0	
P-01-03-01-01-02	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vienetai)	12,0	25,0	17,0	17,0	

**IV SKYRIUS
VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROJEKTAI**

4 lentelė. 2021–2023-ųjų metų investicijų projektai ir asignavimai (tūkst. eurų)

Priemonės kodas	Institucijos (įstaigos) (investicijų projekto vykdytojo) pavadinimas	Investicijų projekto pavadinimas	Įgyvendinimo terminai		Bendra vertė	Panaudota lėšų iki 2020 metų	Planuojama panaudoti 2020 metais	2021 metais					2022 metais					2023 metais				
			Pradžia	Pabaiga				Lietuvos Respublikos	išk. jų			Kiti šaltiniai	Lietuvos Respublikos	išk. jų			Kiti šaltiniai	Lietuvos Respublikos	išk. jų			Kiti šaltiniai
									tikslinės	Europos Sąjungos	bendrojo			tikslinės	Europos Sąjungos	bendrojo			tikslinės	Europos Sąjungos	bendrojo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
01-02-01-03-02	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Archyvų komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba	2017	2024	8658,0	93,0	354,0	1524,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2716,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1971,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01-02-01-03-03	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	Elektroninio archyvo informacinės sistemos plėtra, pritaikant informacines sistemas duomenų perėmimui į valstybės archyvus.	2022	2023	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Iš viso investicijų projektams					10158,0	93,0	354,0	1524,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2716,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1971,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Pastaba. Investiciniam projektui „Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas“ (projektas nepriskirtas Valstybės investicijų programai) įgyvendinti numatytos lėšos atsispindi 2.1 lentelės 01-02-01-03-02 priemonėje. Investicinio projekto „Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas“ darbų pradžia numatyta 2022 m., rekonstravimo darbų pabaiga 2024 m. 2023 m. numatyta 100 tūkst. eurų. Bendra rekonstravimo darbų suma 2200 tūkst. eurų.

V SKYRIUS ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI IR VALDYMO IŠLAIDOS

5 lentelė. Informacija apie institucijos žmogiškuosius išteklius, asignavimus jiems išlaikyti ir valdymo išlaidas (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Institucijos ar įstaigos pavadinimas	2020 metai				2021 metai				2022 metai				2023 metai			
		Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		
1.	Kauno regioninis valstybės archyvas	45	23	743,7	0,0	45	23	760,2	0,0	45	23	760,2	0,0	45	23	760,2	0,0
2.	Klaipėdos regioninis valstybės archyvas	29	22	406,1	0,0	29	22	409,0	0,0	29	22	409,0	0,0	29	22	409,0	0,0
3.	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	129	20	1549,9	0,0	130	20	1645,1	0,0	130	20	1648,1	0,0	130	20	1655,1	0,0
4.	Lietuvos ypatingasis archyvas	48	14	659,8	0,0	48	13	687,9	0,0	48	13	687,9	0,0	48	13	687,9	0,0
5.	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	20	3	241,8	0,0	20	3	254,5	0,0	20	3	254,5	0,0	20	3	254,5	0,0
6.	Lietuvos valstybės istorijos archyvas	47	14	700,5	0,0	47	14	727,5	0,0	47	14	727,5	0,0	47	14	727,5	0,0
7.	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	16	9	250,8	0,0	16	9	254,0	0,0	16	9	254,0	0,0	16	9	254,0	0,0
8.	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	23	14	406,0	513,0	23	13	420,0	540,0	23	13	420,0	541,0	23	13	420,0	541,0
9.	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	23	14	343,2	0,0	23	12	347,3	0,0	23	12	347,3	0,0	23	12	347,3	0,0
10.	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	30	17	465,2	0,0	30	17	475,5	0,0	30	17	475,5	0,0	30	17	475,5	0,0
	Iš viso	410	150	5767,0	513,0	411	146	5981,0	540,0	411	146	5984,0	541,0	411	146	5991,0	541,0

Valdymo išlaidos skaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“. Informacija teikiama apie asignavimų valdytojus, kurie nurodyti minėto įsakymo 2 priede.

VI SKYRIUS

VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

6 lentelė. Veiklos efektyvumo didinimo kryptys

Bendrosios veiklos sritis	Planuojami atlikti darbai	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo terminas
1. Dokumentų valdymas	Užtikrinti reikiamas technines sąlygas rengti elektroninius dokumentus. Skirti pakankamai lėšų dokumentų valdymo sistemai palaikyti.	Elektroniniai dokumentai sudarys 92 procentus visų LVAT rengiamų dokumentų.	2021 m. IV ketvirtis
2. Personalo valdymas	Tobulinti valstybinės archyvų sistemos įstaigų darbuotojų bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas, deleguojant juos į mokymus, seminarus, tarptautines konferencijas, darbo grupes bei komisijas, organizuojant vidinius mokymus.	Bus įgyta naujų žinių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srityje bei vykdamas dokumentų ir archyvų srities valstybinę administravimą.	2021 m. – 2023 m.
3. Bendrųjų funkcijų (išskyrus personalo valdymo ir finansų valdymo ir apskaitos) konsolidavimas	Įvertinti LRVK sprendimus dėl bendrųjų funkcijų (dokumentų valdymo, viešųjų pirkimų, turto valdymo ir kitų) konsolidavimo, peržiūrėti ir pakeisti teisės aktus, susijusius su LVAT ir valstybės archyvų veiklos organizavimu.	Funkcijų optimizavimas ir lėšų taupymas.	2021 m. IV ketvirtis (žr. pastabą Nr. 1) LVAT bendrųjų funkcijų konsolidavimo procese dalyvauja nuo 2018 m. liepos 3 d.
4. Specialiųjų funkcijų procesų optimizavimas	Įvertinti valstybės archyvų kaupiamų audiovizualinių dokumentų ir skaitmeninės kilmės dokumentų priėmimo ir prieigos prie jų užtikrinimo procesus.	Pakeisti teisės aktai, susiję su valstybės archyvų susijusių specialiųjų funkcijų vykdymu.	2023 m. IV ketvirtis (žr. pastabą Nr. 2)
5. Veiklos organizavimas	Atlikti centralizuoto valstybinės archyvų sistemos veiklos modelio struktūrinę, finansinę ir procesų analizę.	Parengtas centralizuoto valstybinės archyvų sistemos veiklos modelio aprašymas.	2022 m. II ketvirtis

Pastabos:

1. Valstybinės archyvų sistemos įstaigos veiksmus, susijusius su kitų bendrųjų funkcijų konsolidavimo vykdymu, numatys, kai LRVK ar kitos institucijos nurodys konsoliduojamus procesus, apimtis ir etapus.

2. Valstybinės archyvų sistemos įstaigos veiksmus, susijusius su dokumentų kaupimo optimizavimu, numatys, jei bus pakeistas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas pagal 2020 m. LVAT pateiktus siūlymus.