



**KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR
SVEIKATOS ĮVADINĖS INSTRUKCIJOS PATVIRTINIMO**

2021 m. liepos d. Nr. V-
Kaunas

Igyvendindama LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 25 straipsnio 5 punktą, ir vadovaudamasi Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis,

t v i r t i n u Kauno regioninio valstybės archyvo darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinę instrukciją (pridedama).

Dokumentų valdymo skyriaus vedėja,
l. a. direktoriaus funkcijas

Kristina Stanišauskė

PATVIRTINTA

Kauno regioninio valstybės archyvo

direktoriaus 2021 m. liepos d. įsakymu Nr. V

KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS ĮVADINĖ INSTRUKCIJA

I. SKYRIUS

BENDROSIOS ŽINIOS APIE ĮMONĘ IR JOS VEIKLOS YPATUMUS

1. Biudžetinė įstaiga Kauno regioninis valstybės archyvas (toliau – Archyvas), (Maironio g. 28 B, 44249 Kaunas) įstaigos kodas 190765474, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Archyvas turi struktūrinius padalinius (filialus) – Kauno regioninio valstybės archyvo Alytaus filialą (Jotvingių g. 7, 62116 Alytus, kodas Juridinių asmenų registre 304440676) ir Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialą (P. Butlerienės g. 9, 68306 Marijampolė, Juridinių asmenų registre 304440683), kurie atlieka Archyvo direktoriaus patvirtintuose filialų nuostatuose nustatytas funkcijas. Archyvas savo veikloje vadovaujasi Kauno regioninio valstybės archyvo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 197 „Dėl valstybės archyvų nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. lapkričio 23 d. nutarimo Nr. 1174 nauja redakcija), LR Konstitucija, LR tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, LR dokumentų ir archyvų įstatymu, LR viešojo administravimo įstatymu, LR biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais ir LR Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, LR Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, LR kultūros ministro įsakymais bei Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymais. Archyvo veikla grindžiama įstatymo viršenybės, objektyvumo, proporcingumo, nepiktnaudžiavimo valdžia, tarnybinio bendradarbiavimo, demokratinio administravimo principais ir kitais Lietuvos Respublikos Viešojo administravimo įstatyme numatytais principais.

2. Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinės instrukcija (toliau – instrukcija) paskirtis – kiekvienam darbuotojui suteikti pirminių ir minimalių darbuotojų saugos ir sveikatos saugos žinių.

3. Ši instrukcija taikoma kiekvienam Archyvo valstybės tarnautojui ir darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartis (toliau vadinama – darbuotojai).

II. SKYRIUS

PAVOJAI AR RIZIKA, KURIE EGZISTUOJA ĮSTAIGOJE IR SU KURIAIS GALI SUSIDURTI DARBUOTOJAS

4. Pavojingi veiksniai darbo aplinkoje, dėl kurių darbuotojai gali patirti ūmių sveikatos sutrikimų, patirti traumas:

4.1. **cheminių medžiagų ir jų mišinių naudojimas** (reagentai, buitinės valymo priemonės ir kt.) – apsinuodijimo, alergijos, cheminių nudegimų pavojus įkvėpus, nurijus ar prisilietus odai prie darbe naudojamų skystųjų medžiagų ar darbo aplinkos ore pasklidusių dujų ir dulkių;

4.2. **elektrinių prietaisų ir įrankių naudojimas** – terminų nudegimų, vidaus organų pažeidimo ar mirties pavojus, prisilietus prie elektros laidininko ar metalinės dalies esant įtampai, taip pat tiesioginio žaibo poveikyje;

4.3. **darbo įrenginių naudojimas** – sužeidimo pavojus dėl įrengimo ar įrangos mechaninio poveikio;

4.4. **veiksmai susiję su pavojingais paviršiais** – tai kampai, briaunos, smailūs išsikišimai, į kuriuos galima susitrenkti, įsidurti, įsipjauti, įsidrėksti;

4.5. **sąlytis su karštais ar šaltais paviršiais bei medžiagomis** – prisilietus prie tokių paviršių ar dėl karštų ir šaltų medžiagų poveikio galimi įvairaus laipsnio nudegimai ar nušalimai;

4.6. **kritimas tame pačiame lygyje** – darbuotojas gali susižeisti, nukritęs savaime arba užkliuvęs už kokio nors daikto, esant slidžiam pagrindui, nepalankioms klimatinėms sąlygoms, netinkamam pagrindui ir pan.;

4.7. **kritimo iš aukščio pavojus** – galima nukristi nuo kopėčių, laiptų ar pakilų ar pan.;

4.8. **krovinių kėlimas rankomis bei kitų ergonominių rizikos veiksnių poveikis** – darbuotojų sužalojimo pavojus keliant (nuleidžiant, laikant, stumiant, traukiant, nešant, judinant) krovinius rankomis kyla dėl to, kad tenka naudoti fizines pastangas, atliekami monotoniški kūno judesiai, krovinyms laikomas ilgą laiką ir nepatogiai darbo poza. Darbuotojas gali patirti sveikatos sutrikimų, jeigu darbo vieta nepritaikyta darbuotojo galimybėms, dirbdamas darbą, reikalaujantį ilgalaikio stebėjimo ir dėmesio koncentravimo, fizinės ar regos įtampos, pasikartojančių judesių ir kt.

4.9. **daiktų virtimas ar kritimas iš aukščio** – darbuotojas gali būti sužeistas dėl daikto ar kitokio krovinio centro pasikeitimo jį keliant, nešant, stumiant, traukiant (pvz., stumiant, traukiant baldus, nešant indą su vandeniu), dėl atsirėmimo į nestabiliai sukrautą rietuvę ar kitą nestabilią daiktą, nukritus daiktams nuo lentynų, stelažų, rietuvių, paaukštinimo priemonių dėl netinkamo ir nesaugaus jų padėjimo ir pan.;

4.10. **judėjimas ir eismas** – darbuotojas gali nukentėti eismo įvykio metu;

4.11. **triukšmas** – triukšmas gali sukelti klausos sutrikimus, turėti įtakos kraujo spaudimui ir nervų sistemos veiklai. Darbuotojas, dirbdamas ilgiau kaip penkias valandas per dieną esant 85 decibelų (dB(A)) ar didesniai triukšmui, rizikuoja sužaloti savo klausą negrįžtamai;

4.12 **vibracija** – rankas veikianti vibracija pasireiškia dėl besisukančių arba smūginių įrankių, kurie dirbant laikomi rankomis; visą kūną veikianti vibracija atsiranda dažniausiai automobiliuose bei darbo vietose, eksploatuojant stacionarius darbo įrenginius (pvz., kompresorinėse, siurblynėse);

4.13. **nepakankamas ar nepritaikytas atliekamo darbo pobūdžiui apšvietimas** – apšvietimo lygis veikia centrinę nervų sistemą, širdies ritmą. Dėl nepakankamo arba per ryškaus (akinančio) apšvietimo galima nukristi, susitrenkti su kuo nors susidūrus ar už ko nors užkliuvus;

4.14. **šilumine aplinka** (aukšta arba žema aplinkos oro temperatūra darbo vietoje) – karštis gali sukelti organizmo perkaitimą, šiluminį smūgį, terminius nudegimus, šaltis – organizmo peršalimą, galūnių nušalimus, bendrą kūno sušalimą.

III. SKYRIUS

PAVOJŲ VALDYMO PRIEMONĖS

5. Saugos priemonės, naudojant ir sandėliuojant chemines medžiagas ir jų mišinius:

5.1. prieš atliekant darbus susipažinti bei vadovautis naudojamos ir / ar sandėliuojamos pavojingos cheminės medžiagos / mišinio saugos duomenų lapu;

5.2. atliekant darbus su chemine medžiaga / mišiniu naudoti asmenines apsaugos priemones (toliau vadinama – AAP), nurodytas tos pavojingos cheminės medžiagos / mišinio saugos duomenų lape;

5.3. nutraukti darbus ir nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą:

5.3.1. cheminėms medžiagoms ar jų mišiniams išsiliejus, išbirus, jų garams pasklidus darbo aplinkos ore ir kitais atvejais, kai darbo vietos užterštumas šiomis medžiagomis / mišiniais gali turėti įtakos darbuotojo sveikatai;

5.3.2. nesinaudoti cheminėmis medžiagomis ir jų mišiniais nesant arba esant neįskaitomoms etiketėms ant pakuočių.

6. Gaisrinės saugos priemonės:

6.1. žinoti darbo vietoje esančių gesintuvų, ryšio ir signalizacijos priemonių išdėstymo vietas, mokėti šiomis priemonėmis naudotis;

6.2. draudžiama gesintuvus naudoti ne pagal paskirtį, keisti jų išdėstymo vietas. Gesintuvų išdėstymo vietos yra pažymėtos gaisrinės saugos ženklais. Gesintuvų išdėstymas patalpose yra nurodytas žmonių evakuavimo planuose;

6.3. asmenys, pastebėję, kad jiems įprastoje gesintuvų vietoje, pažymėtoje gesintuvo ženklu, nebėra gesintuvo, turi pranešti asmeniui, atsakingam už priešgaisrinę saugą, kurio kontaktiniai duomenys yra nurodyti šalia gesintuvo;

6.4. nenaudoti atviros ugnies, vengti veiksmų ir nesudaryti sąlygų, galinčių sukelti gaisrą. Galimas gaisrų kilimo priežastis nedelsiant šalinti;

6.5. dokumentų saugyklose draudžiama laikyti ir naudoti asmeninius daiktus ir reikmenis, kurie galėtų sukelti uždegimo ir nuotekų šaltinius, turinčius įtakos sprogimui ar degimui susidaryti;

6.6. dokumentų saugyklose, administracinėse patalpose ir teritorijose draudžiama laikyti tuščią ar pripildytą sproglių, degių medžiagų tarą, skudurus ar kitas medžiagas, įmirkusius naftos produktais, išskyrus tam tikslui įrengtas ir įspėjamaisiais ženklais pažymėtas vietas. Šias medžiagas darbuotojas turi sudėti į specialius kontenerius arba talpyklas su atitinkamais užrašais, iš kurių jos yra pašalinamos;

6.7. darbuotojui darbo vietoje draudžiama laikyti ir naudoti medžiagas, kurių degumo ir sprogdimo savybių jis nežino.

7. Saugos priemonės, naudojant elektrinius darbo įrenginius:

7.1. darbuotojui leidžiama naudoti elektrinius darbo įrenginius (toliau – elektrinis įrenginys) tik tiesioginio vadovo nurodymu;

7.2. prieš pradėdamas naudoti elektrinius įrenginius reikia susipažinti su gamintojo parengta įrenginio eksploatavimo instrukcija ir laikytis gamintojo nustatytų reikalavimų;

7.3. eksploatavimo metu pastebėjus, kad elektrinis įrenginys ar jo maitinimo kabelis pradėjo kaisti, įrenginio viduje pasigirdo pašaliniai garsai ar pan., įrenginį reikia nedelsiant išjungti iš elektros tinklo ir apie tai pranešti savo tiesioginiam vadovui;

7.4. elektrinį įrenginį valant, plaunant ar baigus juo naudotis, reikia išjungti iš elektros tinklo;

7.5. darbuotojui draudžiama atlikti bet kokią elektrinio įrenginio bei jo elektros kabelių ar laidų remontą; tvarkyti bei remontuoti elektrinius įrenginius gali tik elektrotechninę kvalifikaciją turintis personalas;

7.6. darbuotojui, naudojančiam elektrinius įrenginius, draudžiama:

7.6.1. šildyti patalpas nestandartiniais (savo gamybos) elektriniais prietaisais;

7.6.2. naudoti netvarkingus šakutės lizdus, kištukus, atsišakojimo dėžutes, jungiklius bei kitą elektros instaliacijos įrangą;

7.6.3. elektros laidus, lempas, šviesos sklaidytuvus, šildytuvus uždengti degiomis medžiagomis;

7.6.4. naudoti virykles, virdulius, šildymo ir kitus prietaisus tam tikslui nepritaikytose vietose ir palikti juos įjungtus be priežiūros;

7.6.5. naudoti šviestuvus su nuimtais apsauginiais gaubtais;

7.6.6. naudoti laidus ir kabelius su pažeista arba eksploatavimo metu netekusi dielektrinių savybių izoliuojančia medžiaga;

7.6.7. traukti, perlenkti ar persukti kabelį, statyti ant jo krovinį, taip pat leisti kirstis su kitais kabeliais, dujinio suvirinimo žarnomis ir pan.;

7.6.8. išjungiant elektrinį įrenginį kištuką iš lizdo traukti už prijungimo kabelio.

8. Saugos priemonės nuo pavojingo žaibo poveikio:

8.1. žaibuojant arba griaudžiant saugiausia būti patalpoje (darbo kabinete ir pan.), uždaryti langus ir duris, ventiliacijos angas, kad nebūtų skersvėjų, galinčių pritraukti kamuolinį žaibą;

8.2. nuo žaibo patikimai apsaugo automobilis, tik reikia uždaryti langus ir nesiliesti prie jo metalinių konstrukcijų. Nepatartina važiuoti perkūnijos metu, geriau būtų sustoti ir palaukti, kol žaibavimas aprims;

8.3. jei žaibas užklupo atvirame lauke, nesislėpkite po aukštais pavieniais medžiais, prie pastatų sienų, metalinių bokštų, nebėkite ir eikite lėtai iki artimiausio pastato;

8.4. žaibuojant pavojinga liesti metalines pastato konstrukcijas, įrengimus, vamzdynus, būti arti elektros laidų, antenų, langų, ypač pavojinga būti šalia vandens telkinių;

8.5. nelaikykite rankose metalinių daiktų (net į skėčio metalinį antgalį gali trenkti žaibas).

9. Saugos priemonės nuo paslydimų, griuvimų ir kritimų tame pačiame lygyje:

9.1. eidami neskubėkite ir stebėkite kliūtis, nekalbėkite telefonu, neneškite daiktų, kurie užstotų jums akiratį ir trukdytų pastebėti kliūtis, taip pat neneškite daugiau negu galite;

9.2. nenešiokite akinių su užtamsintais lęšiais blogai apšviestose vietose arba tamsiuoju paros metu;

9.3. būkite atidūs eidami iš vienos vietos į kitą, įeidami ar išeidami iš pastato ar transporto priemonės, atsargiai vaikščiokite automobilių stovėjimo aikštelėse ir šaligatviais (takais), susidarius sniegui ar ledui, nes daugiausia paslydimų ir kritimų įvyksta būtent šiose vietose, dažniausiai ryte ir vakare – einant ar grįžtant iš darbo. Tamsiuoju paros metu prie drabužių prisisekite šviesą atspindintį atšvaitą;

9.4. jei tenka eiti slidžiu paviršiumi, nelaikykite rankų kišenėse, bent vieną ranką palikite laisvą, kad išlaikytumėte pusiausvyrą. Sulėtinkite ir sumažinkite žingsnius, remkitės visa padų plokštuma, kad pusiausvyros centras būtų tiesiai virš pėdų. Einant šiek tiek pasilenkite pirmyn – paslydimu atveju tai gali apsaugoti galvą;

9.5. žiemos metu eidami į darbą dėvėkite tinkamą avalynę (žema pakulne bei storesniu rantuotu guminiu padu), taip pat vilkėkite judesių nevaržančius drabužius ir į darbą išėikite 15 minučių anksčiau, kad nereikėtų skubėti ir turėtumėte pakankamai laiko apeiti slidžias vietas. Darbo metu naudokite jums išduotas asmenines apsaugos priemones;

9.6. žiemos metu prieš įeidami į patalpą nuo batų padų gerai nuvalykite prilipusį sniegą, kad grindys netaptų slidžios;

9.7. informuokite savo tiesioginį vadovą apie visus pastebėtus šaligatvių, vaikščiojimo takų, grindų paviršių apgadinius (duobes, įtrūkimus), nepritvirtintus kilimus ir kilimėlius, ant grindų ir perėjimų esančias kliūtis, nepakankamą apšvietimą ir pan.;

10. Saugos priemonės, naudojant palipimo priemones į aukštyje esančias vietas:

10.1. visi laiptai, aikštelės, perėjimai ar kiti patekimo į kitus aukštus keliai turi būti neužkrauti ir laisvai prieinami. Jei dėl kokių nors sąlygų perėjimai laikinai uždaromi, turi būti įrengti kiti saugūs laikini perėjimai. Einant įsitikinti, kad laiptai ir perėjimai yra neslidūs ir gerai apšviesti;

10.2. lipant laiptais reikia neskubėti, lipti po vieną pakopą ir laikantis už turėklų, nekalbėti mobiliuoju telefonu. Tarp savęs ir kitų laiptais lipančių asmenų išlaikyti pakankamą atstumą, kad kitam asmeniui suklypus ar sustojus į jį neatsitrenktumėte. Krovinius laiptais leidžiama nešti viena ranka arba krovinius perdavinėti kitam darbuotojui abiem rankom, stovint abiem kojom ant laiptų pakopų. Didesnių gabaritų krovinius turi nešti ne mažiau kaip du darbuotojai, suderinę savo veiksmus ir taip apsaugodami vienas kitą nuo kritimo;

10.3. Archyve leidžiama naudoti tik atitinkančias EN standartų reikalavimus ir paženklintas CE ženklu nešiojamąsias kopėčias. Kopėčios turi būti naudojamos vadovaujantis kopėčių gamintojo naudojimo instrukcijoje bei šioje instrukcijoje nustatytais reikalavimais;

10.4. darbuotojas, kuris palipimui naudoja kopėčias, prieš lipdamas turi vizualiai patikrinti ir įsitikinti, kad kopėčios yra be defektų ir visiškai sukomplektuotos. Kopėčios turi būti švarios;

10.5. pristatomų kopėčių apatiniai galai turi būti su neslystančiais paviršiumi antgaliais. Kopėčios turi būti statomos 75–65° kampu, paliekant mažiausiai 1 metro iškilusį ilginį virš plokštumos, į kurią bus lipama;

10.6. kopėčios pastatytos tokiose vietose kaip perėjimai, išėjimai, pervažiavimai ar kur jos gali būti pajudintos dėl aplinkui vykstančių darbų pobūdžio ar judėjimo, turi būti pritvirtintos, kad būtų išvengta pajudavimo galimybės, arba aptvertos signaline aptvėrimo juosta siekiant nukreipti judėjimą ar aplinkui vykstančius darbus toliau nuo kopėčių;

10.7. kopėčių fiksavimo įtaisai (jei jie įrengti) prieš naudojimą turi būti tvirtai užfiksuoti;

10.8. darbuotojas ant kopėčių skersinio turi stovėti abejomis kojomis. Lipti ar leisti kopėčiomis galima tik atsistojus veidu į kopėčias ir vadovautis „trijų taškų“ taisykle, tai yra reikia liesti kopėčias abiem kojom ir ranka arba abiem rankom ir viena koja, rankos turi būti laisvos, visus įrankius ar įrangą užkelti ar nuleisti reikia naudojant virvę arba kitą saugų būdą;

10.9. darbuotojui pasilipus ant kopėčių dirbti leidžiama tik trumpalaikius darbus, trunkančius ne ilgiau kaip 30 minučių;

10.10. darbuotojas dirbdamas ant kopėčių turi nesistengti pasiekti toliau nei siekia jo ranka, nelipti aukščiau kaip ant ketvirtos nuo viršaus pakopos, imtis papildomų atsargumo priemonių, jei kopėčios statomos priešais duris arba perėjimą (užrakinti duris arba užtvirti perėjimą);

10.11. ant atremiamų nešiojamųjų kopėčių draudžiama dirbti su elektros įranga, šias kopėčias naudoti krovinių ir pavojingų medžiagų kėlimui;

10.12. darbuotojas dirbdamas ant kopėčių įrankius turi laikyti specialiai tam tikslui skirtuose įrankių diržuose su kišenėmis ir laikikliais. Įrankiai turi būti prie laikiklių pritvirtinti virvėmis.

11. Saugos priemonės, keliant krovinius rankomis:

11.1. vengti rankinio darbo su svoriais, naudojant įvairius kėlimo mechanizmus;

11.2. tinkamai organizuoti darbą – mažinti pernešimo atstumą, mažinti kėlimų dažnį, daryti poilsio pertraukas, derinti įtemptą ir neįtemptą darbą, užtikrinti, kad krovinių būtų galima paimti ir nešant laikyti arti kūno, vengti nelygių, slidžių arba netvirtų grindų, vengti slenksčių, pakylų, laiptų, blogo matomumo, ekstremalios temperatūros, drėgmės;

11.3. tinkamai įvertinti krovinį – sumažinti keliamo krovinio svorį, sunkius ar didelius krovinius nešti dviese ar daugiau žmonių, jeigu galima, keisti veiklos pobūdį (krovinį geriau stumti ar traukti, negu nešti), vengti pavojingų krovinio savybių (pvz., aštrių briaunų, nelygių paviršių, nesandarių talpų su skysčiu ir pan.);

11.4. krovinių pernešimui naudoti pagalbines priemones (pvz., nešioti pritaikytus diržus, minkštas pečių apsaugas, naudoti dėžes su rankenomis ir pan.);

11.5. vyrams vienkartinio rankomis keliamo krovinio masė, kai kroviny s nuolat pernešamas per pamainą, negali viršyti 30 kg, moterims – 10 kg;

11.6. kroviniai (daiktai, medžiagos ir kt.) turi būti tvarkomi ir kraunami taip, kad negalėtų nukristi, nuriedėti, nuslysti ar nukristi ant šono, juos uždengiant, pritvirtinant ar atitveriant.

12. Saugos priemonės nuo pavojaus, susijusio su eismu ir judėjimu:

12.1. Archyvo teritorijoje darbuotojai turi vadovautis kelių eismo taisyklėmis;

12.2. pėstieji privalo eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse. Jeigu šaligatvio, pėsčiųjų tako, kelkraščio nėra arba jais eiti negalima, leidžiama eiti viena eile važiuojamosios dalies pakraščiu. Kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu einantys pėstieji turi eiti prieš transporto priemonių važiavimo kryptį. Pėstieji, einantys neapšviestu kelkraščiu arba važiuojamosios dalies kraštu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, privalo nešti šviečiantį žibintą arba prie drabužių prisisegti šviesą atspindintį atšvaitą;

12.3. kelius ir geležinkelius pėstieji gali pereiti tik nustatytose vietose, įsitikinus, kad nei iš kairės, nei iš dešinės nėra artėjančio traukinio ar autotransporto;

12.4. draudžiama išeiti iš už stovinčios transporto priemonės ar kitos kliūties, trukdančios apžvelgti vietą, neįsitikinus, kad nėra artėjančių transporto priemonių;

12.5. Archyvo teritorijoje transporto priemonės vairuotojui draudžiama viršyti 10 km/h;

12.6. transporto priemonei leidžiama sustoti ir stovėti tik ten, kur nedraudžiama (nėra atitinkamų sustoti ir stovėti draudžiančių kelio ženklų);

12.7. Archyvo teritorijoje transporto priemonės vairuotojas privalo važiuoti su įjungtomis artimosiomis žibintų šviesomis;

12.8. transporto priemonę Archyvo teritorijoje esančiose stovėjimo vietose vairuotojas privalo statyti išvažiavimo iš stovėjimo vietos kryptimi, kad įvykus nenumatytam įvykiui (pvz. gaisrui) būtų galima operatyviai pašalinti transporto priemonę iš pavojingos vietos;

12.9 reikalavimai dviračio vairuotojui:

12.9.1. dviračio vairuotojas privalo dėvėti signalinę liemenę bei būti užsidėjęs ir užsisegęs dirželiu apsauginį šalną;

12.9.2. leidžiama važiuoti tik tvarkingus stabdžius ir garso signalą turinčiu dviračiu;

12.9.3. dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų – oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų;

12.9.4. važiuojant tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, dviračio priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o dviračio gale – raudonos šviesos žibintas;

12.9.5. važiuoti dviračiu leidžiama kelkraščiu pagal eismo kryptį, o kur kelkraštis netinkamas, galima važiuoti viena eile važiuojamosios dalies kraštine dešine eismo juosta kuo arčiau jos dešiniojo krašto;

12.9.6. draudžiama važiuoti dviračiu, pasidengus keliams sniegu ar ledu.

13. Vietose, kurios yra paženklintos ženklų „Naudoti klausos apsaugos priemonės“ (vietose kur triukšmo lygis yra nuo 80 dB(A) iki 85 dB(A)), **klausos apsaugai nuo triukšmo darbuotojui** rekomenduojama naudoti asmenines klausos apsaugos priemones (ausų kamštėlius arba ausines).

14. **Saugos priemonės, siekiant sumažinti karščio poveikį:** darbo metu darbuotojas turi naudoti AAP, skirtas vasaros sezonui. Darbuotojas, kuriam darbo metu AAP naudoti nereikia, turi dėvėti natūralaus pluošto, laisvus, lengvai ir gerai praleidžiančius prakaitą, šviesius drabužius, apsaugai nuo tiesioginių saulės spindulių – galvos apdangalą; patalpos turi būti vėdinamos, atidarant langus ar naudojant vėdinimo sistemas; kas 20–30 min. darbuotojui rekomenduojama išgerti 250–300 ml vandens (mineralinio arba mineralizuoto).

15. **Saugos priemonės, siekiant sumažinti šalčio poveikį:** darbo metu darbuotojas turi naudoti AAP, skirtas žiemos sezonui (darbo rūbus, saugią profesinę žieminę avalynę, žieminės pirštines ir kt.). Darbuotojai, kuriems darbo metu AAP naudoti nereikia, dėvėti rūbus, apsaugančius nuo žemos temperatūros; rūbai ir avalynė turi būti sausi, neaptempti; viršutinis rūbų sluoksnis turėtų būti neperpučiamas vėjo; kas 1,5 val. darbuotojui rekomenduojama daryti 10 min. trukmės pertraukėles; darbuotojas turi mažinti darbo laiko trukmę šaltyje; darbuotojui rekomenduojama gerti šiltus skysčius.

IV. SKYRIUS DARBDAVIO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Darbdaviui atstovaujantis asmuo, įgyvendindamas darbdavio pareigą sudaryti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas:

16.1. imasi priemonių, kad įmonės statiniai, darbo priemonės, darbo aplinka atitiktų darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatytus reikalavimus;

16.2. organizuoja profesinės rizikos vertinimą ir tuo pagrindu įvertina (nustato) faktinę darbuotojų saugos ir sveikatos būklę įmonėje. Nustačius, kad darbuotojų saugos ir sveikatos būklė neatitinka darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų, darbdaviui atstovaujantis asmuo organizuoja reikiamų priemonių parengimą ir įgyvendinimą;

16.3 organizuoja kolektyvinių apsaugos priemonių įrengimą ir, jeigu jos nepakankamai apsaugo darbuotojus nuo rizikos, darbuotojus aprūpina asmeninėmis apsaugos priemonėmis, įrengia buitines, sanitarines ir asmens higienos patalpas;

16.4. užtikrina, kad darbuotojai gautų visapusišką informaciją apie darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimą įmonėje, apie esančią ar galimą profesinę riziką;

16.5 tvirtina darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;

16.6. organizuoja arba paveda darbdavio įgaliotam asmeniui organizuoti darbuotojų instruktavimą;

16.7. sudaro sąlygas įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos, įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklai;

16.8. užtikrina Darbo kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatytą darbuotojų darbo ir poilsio laiką, organizuoja darbuotojų dirbto darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą;

16.9. organizuoja arba paveda darbdavio įgaliotam asmeniui organizuoti privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus. Sudaro darbuotojams sąlygas pasitikrinti sveikatą darbuotojų darbo laiku;

16.10. perkelia darbuotojus (jų sutikimu) į kitą darbą, atsižvelgdamas į sveikatos priežiūros įstaigos, patikrinusios darbuotojų sveikatą, išvadą;

16.11. praneša Valstybinei darbo inspekcijai apie įmonės, jos padalinių eksploatavimo pradžią;

16.12 praneša arba paveda darbdavio įgaliotam asmeniui pranešti apie nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas atitinkamoms valstybės institucijoms, sudaro sąlygas tirti nelaimingus atsitikimus darbe ir profesines ligas;

16.13. kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų;

16.14. organizuoja arba paveda darbdavio įgaliotam asmeniui organizuoti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų registravimą;

16.15. vykdo kitas pareigas ir įgyvendina reikiamas priemones sudarydami darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais atžvilgiais.

17. Kad būtų užtikrinta darbuotojų sauga ir sveikata, darbdaviams atstovaujantys asmenys turi teisę:

17.1. leisti įsakymus ir potvarkius dėl darbuotojų saugos ir sveikatos įmonėje ir reikalauti, kad darbuotojai dirbdami rūpintųsi savo ir kitų darbuotojų sauga bei sveikata, vykdytų jiems privalomų įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus ir laikytųsi darbo tvarkos taisyklių;

17.2. darbuotojams, pažeidusiems darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, kuriuos jie privalo vykdyti, skirti drausmines nuobaudas;

17.3. gauti iš valstybės institucijų informaciją darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

17.4. gauti Valstybinės darbo inspekcijos atlikto įmonės inspektavimo medžiagą ir su ja susipažinti;

17.5. siūlyti darbuotojų atstovams nustatyti įmonėje darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, užtikrinančius saugesnes ir sveikesnes darbo sąlygas;

17.6. pavesti įmonės padalinių vadovams ir kitiems darbdavių įgaliotiems asmenims, taip pat darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybai vykdyti užduotis, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata.

V. SKYRIUS

DARBUOTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

18. Darbuotojo pareigos:

18.1. dirbti tą darbą, kuriam jis yra apmokytas ir instruktutas;

18.2. saugoti savo ir nekenkti kitų darbuotojų saugai ir sveikatai, mokėti saugiai dirbti ir vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų bei atitinkamų norminių aktų reikalavimus;

18.3. darbo priemones naudoti pagal darbo priemonių dokumentuose, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijose nurodytus jų saugaus naudojimo reikalavimus;

18.4. tinkamai naudoti kolektyvines ir (ar) asmenines apsaugos priemones;

18.5. savavališkai neišjungti, nekeisti arba nešalinti naudojamose darbo priemonėse ar kituose įrengimuose, pastatuose, kitose įmonės vietose įrengtų saugos ir sveikatos apsaugos įtaisų ar ženklų,

naudoti tokius įtaisus pagal jų paskirtį ir apie jų gedimus pranešti darbuotojų atstovui saugai ir sveikatai, tiesioginiam vadovui, darbdaviui atstovaujančiam asmeniui;

18.6. nedelsiant pranešti darbuotojų atstovui saugai ir sveikatai, tiesioginiam vadovui, įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybai ar komitetui, darbdaviui atstovaujančiam asmeniui apie situaciją darbo vietoje, darbo patalpose ar kitose įmonės vietose, kuri, jų įsitikinimu, gali kelti pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai;

18.7. pranešti darbuotojų atstovui saugai ir sveikatai, tiesioginiam vadovui, įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybai ar jos darbuotojams, darbdaviui atstovaujančiam asmeniui apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių patys pašalinti negali arba neprivalo;

18.8. bendradarbiauti su darbuotojų atstovais saugai ir sveikatai, įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbuotojais, tiesioginiu vadovu ir kitais darbdavio įgaliotais asmenimis bei darbdaviui atstovaujančiu asmeniu įgyvendinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus bei priemones;

18.9. pagal galimybes ir turimas žinias imtis priemonių pašalinti priežastims, galinčioms sukelti traumas, ūmius apsinuodijimus, avarijas, apie tai nedelsiant pranešti darbuotojų atstovui saugai ir sveikatai, tiesioginiam vadovui ir darbdaviui atstovaujančiam asmeniui;

18.10. nedelsiant pranešti darbuotojų atstovui saugai ir sveikatai, tiesioginiam vadovui, įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybai ar jos darbuotojams, darbdaviui atstovaujančiam asmeniui apie darbo metu gautas traumas;

18.11. įmonėje nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą;

18.12. laikytis nustatyto darbo ir poilsio režimo;

18.13. vykdyti tiesioginio vadovo, darbdaviui atstovaujančio asmens, kitų darbdavio įgaliotų asmenų, kontroliuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, nurodymus;

18.14. atsisakyti dirbti, jeigu yra pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai.

19. Darbuotojo teisės:

19.1. reikalauti, kad darbdavys sudarytų saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, įrengtų kolektyvinės apsaugos priemones, aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kai kolektyvinės priemonės neapsaugo nuo rizikos veiksnių poveikio;

19.2. sužinoti iš darbuotojų atstovo saugai ir sveikatai, tiesioginio vadovo ar kito darbdavio įgalioto asmens ar darbdaviui atstovaujančio asmens apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir (ar) pavojingus veiksnius;

19.3. susipažinti su išankstinių ir periodinių privalomų sveikatos tikrinimų rezultatais. Reikalauti pakeisti darbą, jeigu sveikatos priežiūros įstaiga nustatė, kad darbuotojas negali dirbti darbo sutartyje numatyto darbo ar eiti pareigų.

19.4. tartis su tiesioginiu vadovu, darbdaviui atstovaujančiu asmeniu dėl darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo;

19.5. įstatymų nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

19.6. iškilus klausimams dėl saugos ir sveikatos būklės darbo vietoje ar įmonėje, kreiptis į darbuotojų atstovą saugai ir sveikatai, tiesioginį vadovą, įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybą, įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą, darbuotojų atstovus, darbdaviui atstovaujantį asmenį, Valstybinę darbo inspekciją, kitas valstybės institucijas ir įstaigas.

VI. SKYRIUS

DARBUOTOJO PAREIGOS IR VEIKSMAI, ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI DARBE, AVARIJAI, INCIDENTUI

20. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, avarijai, incidentui, kilus gaisrui, darbuotojas privalo imtis priemonių pagal galimybes bei turimas žinias pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, ūmius apsinuodijimus, avarijas, apie tai nedelsiant pranešti darbuotojų atstovui saugai ir sveikatai, tiesioginiam vadovui, darbdaviui atstovaujančiam asmeniui. Esant reikalui, mokėti suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems.

21. Darbuotojas, nukentėjęs dėl nelaimingo atsitikimo darbe (jeigu jis pajėgia), ir asmuo, matęs įvykį arba jo padarinius, privalo nedelsdami pranešti tiesioginiam vadovui, darbdaviui atstovaujančiam asmeniui, už Archyvo darbuotojų saugą ir sveikatą atsakingam darbuotojui apie nelaimingą atsitikimą darbe.

22. Tiesioginis vadovas, o kai jo nėra - darbdavio įgaliotas asmuo ar darbdaviui atstovaujantis asmuo privalo organizuoti pirmosios medicinos pagalbos suteikimą darbuotojams ir, jeigu reikia, iškviesti greitąją medicinos pagalbą nelaimingų atsitikimų darbe, ūmių susirgimų darbe atvejais.

23. Lengvas nelaimingas atsitikimas darbe turi būti ištirtas per 7 darbo dienas nuo įvykio dienos. Tiriant lengvą nelaimingą atsitikimą darbe, gali dalyvauti pats nukentėjęs arba nukentėjusiojo atstovas.

24. Sunkus ar mirtinas nelaimingas atsitikimas darbe turi būti ištirtas per 20 darbo dienų nuo įvykio. Lietuvos Respublikos vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius ar jo pavaduotojas, atsižvelgdami į tyrimo sudėtingumą, gali pratęsti tyrimo trukmę apibrėžtam laikotarpiui.

25. Darbe įvykęs nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjęs nustatytą tvarka nepranešė darbdaviui ar jo įgaliotam asmeniui arba dėl kurio nukentėjęs neteko darbingumo ne iš karto, ištiriamas darbdaviui gavus nukentėjusiojo ar jo interesams atstovaujančio asmens prašymą raštu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo.

26. Dėl avarijos (pavyzdžiui, statybinių konstrukcijų griūties atveju) įvykę nelaimingi atsitikimai tiriami vadovaujantis Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais bei avariją tyrusios komisijos padarytomis išvadomis.

27. Įvykus incidentui (Incidentas - nesaugus įvykis, susijęs su darbu, kai nesužeidžiamas nė vienas darbuotojas arba kai dėl darbuotojo traumos, gautos incidento metu, reikalinga tik pirmoji medicinos pagalba), būtina išsiaiškinti jo priežastis ir imtis konkrečių priemonių, kad tai nepasikartotų. Incidentas tiriamas kaip lengvas nelaimingas atsitikimas darbe.

VII. SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS ORGANIZAVIMAS ĮMONĖJE

28. Archyve parengtos ir patvirtintos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos. Darbuotojai nustatyta tvarka supažindinami su instrukcijomis.

29. Siekdamas užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą, darbdaviui atstovaujantis asmuo paskiria darbuotojus atsakingus už darbuotojų saugą ir sveikatą.

VIII. SKYRIUS

EVAKUACIJOS KELIAI, PRIEŠGAISRINĖS IR PIRMOSIOS PAGALBOS PRIEMONĖS IR JŲ IŠDĖSTYMO VIETOS

30. Evakuaciniai išėjimai turi būti neužkrauti, paruošti žmonėms evakuoti.

31. Visos evakuacinės durys turi lengvai atsidaryti evakuacijos kryptimi.

32. Draudžiama jas užkalti arba užrakinti iš lauko. Vidinis užraktas turi leisti lengvai duris atidaryti bet kuriuo paros metu.

33. Gaisro gesinimo priemonės ir naudojimosi jomis taisyklės:

33.1. lengviausiai prieinamos priemonės gaisrui gesinti yra vanduo, sausas smėlis arba žemės, rankiniai gesintuvai, nedegūs audeklai ir net medžio šakos, drabužiai;

33.2. bendriausioji taisyklė - gesinti gaisrą intensyviausio degimo vietoje, gesinamosiomis priemonėmis veikti ne liepsną, o degantį paviršių. Pirmiausia reikia užkirsti kelią ugniai plisti;

33.3. benzino, žibalo, organinių alyvų ir tirpiklių, užsidegusios instaliacijos negalima gesinti vandeniu, juos reikia gesinti putų ir miltelių gesintuvais, sausu smėliu, o jeigu gaisro židinytys nedidelis - uždengti nedegiu audeklu, vandeniu sušlapintu sunkiu audeklu ar drabužiu;

33.4. jeigu yra kabančių arba nutrauktų (apdegusių) elektros laidų, kol nėra aišku, kad laidais nebeteka srovė, reikia elgtis taip, tarsi prie jų tikrai prijungta įtampa, ir imtis atitinkamų saugumo priemonių;

33.5. objekte yra užrašai (ženklai), nurodantys gesintuvų laikymo vietą;

33.6. krypties (gelbėjimosi) ir informacijos ženklai, nurodantys gesintuvų laikymo vietą bei gaisrinius čiaupus, išdėstyti taip, kad jie iš bet kurios patalpos vietos (taško) yra gerai matomi;

33.7. Archyvo padaliniuose darbuotojams žinomose vietose yra priemonės, reikalingos pirmajai medicinos pagalbai suteikti ir nurodytas greitosios medicinos pagalbos telefonas.

IX. SKYRIUS

DARBUOTOJO VEIKSMAI VYKSTANT Į IR IŠ DARBO VIETOS BEI DARBO METU UŽ ĮMONĖS RIBŲ

34. Darbuotojas, vykstantis į darbo vietą ir iš darbo vietos namo bei turintis darbo užduotį kitoje organizacijoje, turi vykdyti šiuos nurodymus:

34.1. patekti į organizacijos, kurioje turi darbo užduotį, teritoriją gali tik nustatyta toje organizacijoje tvarka;

34.2. atvykęs į organizaciją, turi vykdyti tos organizacijos darbuotojų teisėtus nurodymus;

34.3. organizacijoje gali atlikti tik su užduoties vykdymu susijusius veiksmus;

34.4. turi saugotis važiuojančių transporto priemonių ar objektų, keliančių pavojų sveikatai ar saugumui;

34.5. darbuotojas, vykdamas visuomeniniu transportu, turi vykdyti keleivių pareigas, nustatytas Kelių eismo taisyklėse: autobuso, troleibuso, taksi leidžiama laukti tik įlipimo aikštelėse, o kur jų nėra - šaligatvyje ar kelkraštyje; keleiviams leidžiama įlipti ar išlipti tik transporto priemonei visiškai sustojus;

34.6. vykdamas pėsčiomis, privalo vykdyti pėsčiųjų pareigas, nustatytas Kelių eismo taisyklėse - pėstieji privalo eiti šaligatviais, o kai jų nėra, - kelkraščiu eiti prieš transporto priemonių važiavimo kryptį;

34.7. vairuodamas automobiliu privalo vykdyti kelių eismo taisyklių reikalavimus.

X. SKYRIUS

KITI DARBUOTOJUI AKTUALUS SU DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA SUSIJĘ KLAUSIMAI

35. Prieš pradėdamas dirbti, darbuotojas turi apžiūrėti darbo įrenginius, įrankius, darbo vietą ir įsitikinti jų tvarkingumu; Radus trūkumą, privaloma apie juos pranešti tiesioginiam darbo vadovui, kad jie būtų pašalinti.

36. Darbuotojas gali pradėti darbą tik esant techniškai tvarkingiems įrengimams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.

37. Valyti, reguliuoti įrenginius galima tik juos sustabdžius ir išjungus iš elektros tinklo, užsukus suspausto oro čiaupą ir kt.

38. Darbo vietose, kuriose įrengta ventiliacija, dirbti galima tik jai veikiant.

39. Naudoti potencialiai pavojingus įrenginius, atlikti nuolatinę privalomą priežiūrą jų eksploatavimo metu leidžiama darbuotojams, įgijusiems specialių žinių ir turintiems atitinkamą pažymėjimą.

40. Darbuotojas turi išmanyti pagrindinius saugos ženklus, vykdyti jų reikalavimus.

41. Konkretūs reikalavimai, užtikrinantys darbuotojų saugą ir sveikatą išdėstyti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijose.

42. Tiesioginiai vadovai negali duoti darbuotojams nurodymų, kurie prieštarauja saugos ir sveikatos teisės aktams, normoms ir taisyklėms.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno regioninis valstybės archyvas 190765474, Maironio g. 28B, 44249 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS ĮVADINĖS INSTRUKCIJOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-30 Nr. (1.2 E) V-32
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Stanišauskė, Dokumentų valdymo skyriaus vedėja, I. a. direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	KRISTINA, STANIŠAUSKĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-30 16:01:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-30 16:01:46 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-18 17:36:30 – 2023-10-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, į.k.188697087 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-07-10 09:08:15 iki 2022-07-09 09:08:15
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-07-30 16:13:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-07-30 16:13:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys