



**KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DARBUOTOJO, VAIRUOJANČIO AUTOMOBILĮ DARBO REIKALAIS, DARBŲ
SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJOS PATVIRTINIMO**

2021 m. liepos d. Nr. V-
Kaunas

Igyvendindama LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 25 straipsnio 5 punktą, ir vadovaudamasi Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis,

t v i r t i n u Darbuotojo, vairuojančio automobilį darbo reikalais, darbų saugos ir sveikatos instrukciją (pridedama).

Dokumentų valdymo skyriaus vedėja,
l. a. direktoriaus funkcijas

Kristina Stanišauskė

PATVIRTINTA
Kauno regioninio valstybės archyvo direktoriaus
2021 m. liepos d. įsakymu Nr. V –

DARBUOTOJO, VAIRUOJANČIO AUTOMOBILĮ DARBO REIKALAIS, SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Darbuotoju, vairuojančiu automobilį darbo reikalais (toliau vadinama – darbuotojas) gali būti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, turintis vairuotojo pažymėjimą, galiojančią sveikatos patikros pažymą. Darbuotojas supažindinamas su šia instrukcija prieš pradėdamas naudoti automobilį ir instruktuojamas ne rečiau kaip vieną kartą per 24 mėnesius. Atsiradus naujiems rizikos veiksniams ar esant svarbioms aplinkybėms, darbuotojas instruktuojamas papildomai.

2. Darbuotojas vykdydamas pareigą rūpintis savo ir kitų darbuotojų sveikata, turi nedelsdamas pranešti tiesioginiam vadovui apie nelaimingą atsitikimą darbe, pakeliui į darbą arba iš jo, incidentą, ūmią profesinę ligą, kitus sveikatos sutrikimus, jeigu pajėgia tai padaryti. Pastebėjęs darbuotojų saugos ir sveikatos pažeidimų, grėsmę keliančių veiksnių, nedelsdamas turi pranešti Kauno regioninio valstybės archyvo (toliau vadinama – Archyvo) direktoriaus už darbuotojų saugą ir sveikatą paskirtam atsakingu darbuotojui.

3. Darbuotojas turi laikytis asmens higienos reikalavimų, rūpintis, kad būtų švarūs drabužiai ir apavas, rankas plauti tik tam skirtomis priemonėmis, rūkyti ir valgyti taip pat tik tam skirtose vietose.

4. Darbuotojui nesilaikančiam šios instrukcijos reikalavimų, taikoma LR įstatymų nustatyta atsakomybė, atsizvelgiant į pažeidimo pobūdį ir padarinius.

II. SKYRIUS PROFESINĖS RIZIKOS VEIKSNIAI, SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

5. Pagrindiniai darbuotojo profesinės rizikos veiksniai yra šie:

- 5.1. etiliuotas benzinas, dyzelinas;
- 5.2. išmetamosios dujos;
- 5.3. elektros srovė;
- 5.4. aukšta temperatūra;
- 5.5. terminiai ir cheminiai nudegimai;
- 5.6. chemikalai;
- 5.7. triukšmas;
- 5.8. vibracija;
- 5.9. autoįvykiai;
- 5.10. slidi, nelygi kelio danga;
- 5.11. transporto priemonių naudojimo instrukcijų nesilaikymas.

III. SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI PRIEŠ VAIRAVIMO PRADŽIĄ

6. Prieš pradėdamas vairuoti automobilį, darbuotojas privalo:

6.1. patikrinti, ar turi vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos ir draudimo liudijimus, techninės apžiūros taloną ir, jei reikia, įgaliojimą, kelionės lapą, sveikatos pažymą;

6.2. patikrinti automobilio techninę būklę:

6.2.1. apžiūrėti automobilį iš išorės, įsitikinti, ar nesužalotas kėbulas, neteka alyva, degalai, stabdžių ir amortizatorių skysčiai. Jeigu automobilis varomas dujomis, įsitikinti, kad sandarūs balionai ir uždaramoji armatūra. Radus gedimus pašalinti;

6.2.2. nuvalyti automobilio numerį, stiklus, apšvietimo ir signalizacijos prietaisus, įsitikinti, kad tvarkingi stabdžiai, vairo mechanizmas, šviesos ir garso signalai, padangos, veikia stiklų valytuvai;

6.2.3. patikrinti, ar yra (jei reikia, pripilti iki reikiamo lygio) alyvos variklio karteryje, aušinimo skysčio radiatoriuje, stabdžių skysčio stabdžių ir sankabos hidraulinių pavarų maitinimo bakeliuose, elektrolito akumuliatorių baterijoje, degalų bake;

6.2.4. patikrinti, ar sankabos, stabdžių laisvoji eiga atitinka instrukcijoje nurodytą (vizualiai), ar veikia stovėjimo stabdys, ar pakankamas oro slėgis padangose, ar automobilyje yra vaistinė, vilkimo lynas, įrankių komplektas;

6.3. būti susipažinusiam su darbo užduotimi ir kelionės maršrutu.

IV. SKYRIUS

DARBUOTOJO VEIKSMAI VAIRAVIMO METU

7. Darbuotojas vairuodamas automobilį privalo:

7.1. nuolat stebėti kontrolinius matavimo prietaisus ir automobilio mechanizmų veikimą;

7.2. nuo priekyje važiuojančios transporto priemonės laikytis tokiu atstumu, kad atsižvelgiant į gamtines sąlygas, kelio būklę ir važiavimo greitį, būtų galima automobilį sustabdyti;

7.3. nedelsiant sustoti, jei sugedo automobilis, taip pat esant kitiems gedimams, kurie kelia grėsmę pėsčiųjų saugumui ar pačiam darbuotojui.

8. Jei negresia pavojus esantiems automobilyje žmonėms darbuotojas pats pašalina smulkius automobilio gedimus.

9. Esant rimtiems gedimams, reikia vykti į remonto dirbtuvę arba grįžti į garažą.

10. Uždaroje patalpoje, įjungus variklį, galima dirbti ne ilgiau kaip 5 minutes. Kitaip galima apsinuodyti išmetamosiomis dujomis.

11. Automobilio variklis užvedamas starteriu. Esant kritinei situacijai leistina užvesti variklį tempiant automobilį kitu automobiliu (išskyrus automobilius su automatine pavarų transmisija).

12. Veikiant varikliui, kabinoje ar uždaro tipo kėbule ilsėtis arba miegoti draudžiama.

13. Jeigu prireikia tempti kitą automobilį darbuotojas turi nuolat jį stebėti. Standžioji viltis neturi būti ilgesnė kaip 4 m., o lanksčioji 6 m. Draudžiama tempti automobilį su priekaba, du (ir daugiau) automobilius, automobilį su sugedusia stabdžių sistema, kai traukiamojo automobilio svoris yra didesnis negu traukiančiojo, taip pat traukti standžia viltimi, jei sugedęs vairo mechanizmas.

14. Darbuotojui vairuojančiam automobilį draudžiama:

14.1. vairuoti automobilį apsvaigusiam nuo alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų, sergant ar pervargus;

14.2. perduoti automobilį vairuoti kitam asmeniui, jei jis neturi vairuotojo pažymėjimo, suteikiančio teisę vairuoti šios kategorijos automobilį, automobilio savininko sutikimo arba jo pavardė neįrašyta kelionės dokumentuose;

14.3. vežti skystą ar smulkų krovinį nesandarioje taroje;

14.4. šildyti automobilį atvira ugnimi, rūkyti arti automobilio degalų prietaisų ir įrengimų;

14.5. automobilio kabinoje vežiotis ir laikyti degalus ar kitus lengvai užsiliiepsnojančius skysčius, degalais išteptus skudurus;

14.6. eksploatuoti automobilį, jei NT variklio susikaupė purvo degėsių, tepalų;

14.7. išlipti iš automobilio prieš tai neįsitikinus, kad situacija kelyje saugi, nevažiuoja kitas automobilis;

14.8. pildant degalų baką, naudoti kibirus ar kitus atvirus indus pro žarną` siurbti degalus burna;

14.9. degalinėje reikia stengtis automobilį pastatyti taip, kad vėjo kryptis būtų nuo automobilio pusės;

14.10. prapiltus pro šalį degalus reikia išvalyti, degalais užterštus skudurus laikyti sandariai uždengtose metalinėse dėžėse;

14.11. degalais užterštą vandenį išleisti į kanalizaciją.

15. Prireikus keisti automobilio ratą, jis turi būti keičiamas lygioje vietoje, prieš tai išjungus automobilio variklį, įjungus rankinį stabdį, pavarą ir užfiksavus bent vieną automobilio ratą.

16. Variklio radiatoriaus dangtelį atsukti, esant įkaitusiam varikliui, galima tik su pirštinėmis ir atsistojus prieš vėją taip, kad aušinimo skysčio garai neapdegintų rankų ir veido.

17. Vairuojant automobilį tamsiu paros metu, reikia stengtis nežiūrėti į priešais atvažiuojančio automobilio žibintus, atidžiai stebėti kelkraštį, nes jis kelia didesnę pavojų negu prasilenkiantys automobiliai be to, neapkins atvažiuojančio automobilio žibintai.

18. Jeigu dėl gedimo prireiktų palikti automobilį, būtina pasirūpinti, kad jis nenuriedėtų, nebūtų kliūtis kitiems eismo dalyviams ir juo nepasinaudotų kiti asmenys.

V. SKYRIUS DARBUOTOJO VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS

19. Įvykus eismo įvykiui darbuotojas privalo:

19.1. nedelsdamas sustoti, įjungti avarinę signalizaciją ir pastatyti avarinį ženklą;

19.2. neliesti daiktų, kurie gali būti susiję su įvykiu;

19.3. prireikus iškviešti greitąją medicinos pagalbą Bendrojo pagalbos centro Tel. Nr. 112, jei tai neįmanoma, nukentėjusįjį į gydymo įstaigą nuvežti pakeleivingu arba savo automobiliu, paskui sugrįžti į įvykio vietą;

19.4. suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems;

19.5. esant poreikiui apie įvykį pranešti kelių policijai ir sulaukti jos atvykimo;

19.6. iki tyrimo pradžios išsaugoti vietą tokią, kokia ji buvo avarijos metu, jei tai nekelia pavojaus žmonių gyvybei;

19.7. jeigu automobilis trukdo judėjimui, pažymėti įvykio vietą ir nuvažiuoti nuo važiuojamosios dalies.

VI. SKYRIUS DARBUOTOJO VEIKSMAI BAIGUS VAIRAVIMĄ

20. Baigęs vairuoti darbuotojas privalo:

20.1. tarnybinių automobilį pastatyti į garažą, asmeninį - į nurodytas stovėjimo vietas prie Archyvo;

20.2. išjungti automobilio variklį;

20.3. apžiūrėti ar automobilis nepažįstas, ar neteka degalai, alyva, aušinimo, stabdžių ir amortizatorių skysčiai;

20.4. uždaryti automobilio langus, liuką nepalikti automobilyje užvedimo raktelių, dokumentų ir asmeninių daiktų;

20.5. įjungti signalizaciją, užrakinti automobilį;

20.6. apie vairavimo metu pastebėtus tarnybinio automobilio gedimus pranešti tiesioginiam vadovui.



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno regioninis valstybės archyvas 190765474, Maironio g. 28B, 44249 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DARBUOTOJO, VAIRUOJANČIO AUTOMOBILĮ DARBO REIKALAIS, DARBŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-30 Nr. (1.2 E) V-37
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Stanišauskė, Dokumentų valdymo skyriaus vedėja, I. a. direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	KRISTINA, STANIŠAUSKĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-30 16:24:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-30 16:24:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-18 17:36:30 – 2023-10-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, į.k.188697087 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-07-10 09:08:15 iki 2022-07-09 09:08:15
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-07-30 16:27:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-07-30 16:27:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys