

Projektas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2022 m. d. įsakymu Nr. ĮV-

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBOS
(asignavimų valdytojo kodas 90024)
2022–2024 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2022
Vilnius

I SKYRIUS MISIJA

Kaupti, išsaugoti unikalų valstybės dokumentinį paveldą ir juo dalytis.

II SKYRIUS VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS IR STRATEGINIAI IR (ARBA) VEIKLOS TIKSLAI

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (toliau – LVAT) veikia 08 Kultūros valstybės veiklos srityje, nustatytoje Valstybės veiklos sritims priskiriamų įstaigų, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14-1 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“.

LVAT, vykdydama pavestąsias funkcijas, prisideda prie 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“ (toliau – Nacionalinis pažangos planas), 4 strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“ 1, 5 ir 6 pažangos uždavinių įgyvendinimo.

LVAT taip pat prisideda prie Nacionalinio pažangos plano 9 strateginio tikslo „Stiprinti Lietuvos įtaką pasaulyje ir ryšius su diaspora“ 6 pažangos uždavinio įgyvendinimo.

1 lentelė. Tikslai ir jų poveikio rodikliai

NPP strateginis tikslas arba veiklos tikslas ir jo poveikio rodiklis	Pradinė NPP nustatyta strateginio tikslo arba veiklos tikslo poveikio rodiklio reikšmė	Veiklos tikslo rodiklio reikšmės			Artimiausio paskesnio laikotarpio faktinė NPP strateginio tikslo poveikio rodiklio reikšmė	NPP strateginio tikslo poveikio rodiklio reikšmės	
		2022 metai	2023 metai	2024 metai		2025 m.	2030 m.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. 08-001-11 Valstybės archyvuose išsaugoti NDF dokumentus ir visuomenei reikšmingą skaitmeninį turinį bei taikant naujus dokumentinio paveldo kaupimo ir saugojimo būdus užtikrinti jų prieinamumą							
1.1. E-08-001-11-01 Asmenų, besinaudojančių archyvų paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvų paslaugas, dalis (procentai)	30 (2019)	87,0*	0,0	0,0			

* - rodiklio reikšmė nurodoma pagal valstybės archyvų paslaugų vartotojų tyrimo rezultatus. Tyrimą atlieka LVAT ir jį numatoma atlikti kas 3 metus.

III SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAI

LVAT prisideda įgyvendinant šiuos svarbiausius Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2022–2024 metų prioritetus:

- 2 veiklos prioritetą „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“;
- 3 veiklos prioritetą „Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas“ įgyvendinimo.

Svarbiausi LVAT veiklos prioritetai yra šie:

Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą. Su šio prioriteto įgyvendinimu yra susijęs programos „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“ 08-001-11-02 (T) uždavinys „Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą“.

Šiuo veiklos prioritetu siekiama esminėms valstybės archyvų funkcijoms, susijusioms su valstybės dokumentinio paveldo kaupimu, perimant saugoti viešojo sektoriaus įstaigų bei fizinių ar privačių asmenų dokumentus, pasitelkti naujas komplektavimo strategijas (pasirengti kaupti registrų, valstybės informacinių sistemų (toliau – IS) duomenis ar pan.). Prioritetas siejamas su valstybės archyvų teikiamomis naujomis paslaugomis ir su tam reikalingos infrastruktūros įdiegimu.

Svarbiausi darbai:

- Valstybės archyvų saugomus suskaitmenintus rašytinius dokumentus ir fotodokumentus (kartu su sukurtais jų metaduomenimis) kelti į modernizuotą EAIS ir teikti naujas paslaugas, sukurtas modernizavus Elektroninio archyvo informacinę sistemą (toliau – EAIS) ir informacinę sistemą „Lietuvos dokumentinis kinas internete“ (toliau – e. kinas);
- Pasirengti Lietuvos centrinio valstybės archyvo priestato Milašiaus g. 23 eksploatavimui, įforminant naujas edukacines veiklas ir kitas paslaugas;
- Baigus Lietuvos centrinio valstybės archyvo priestato Milašiaus g. 23 statybą ir pradėjus eksploatuoti pastatą (saugyklas), pradėti priimti ministerijų ir kitų viešojo sektoriaus įstaigų popierinius dokumentus, sudarytus nuo 1990 metų.

Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį. Su šio prioriteto įgyvendinimu yra susijęs programos „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“ 08-001-11-04 (T) uždavinys „Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti“.

Šiuo veiklos prioritetu siekiama akcentuoti valstybės archyvų funkcijas, susijusias su saugomų dokumentų naudojimu ir sklaida – kultūros paslaugų, viešųjų paslaugų teikimu, edukacine veikla, – orientuojantis į šių viešųjų paslaugų turinio vertybiškumą.

Svarbiausi darbai:

- Atlikti vartotojų pasitenkinimo valstybės archyvų teikiamomis paslaugomis tyrimą (tyrimas atliekamas kas trejus metus);
- Rengti stacionarias ir virtualias parodas;
- Organizuoti edukacinius užsiėmimus (virtualiu būdu ir kontaktiniu būdu);
- Vykdyti kultūrinės edukacijos veiklas, skirtas Lietuvai reikšmingiems įvykiams (reiškiniams) ir nusipelnusių asmenybių sukaktims paminėti.

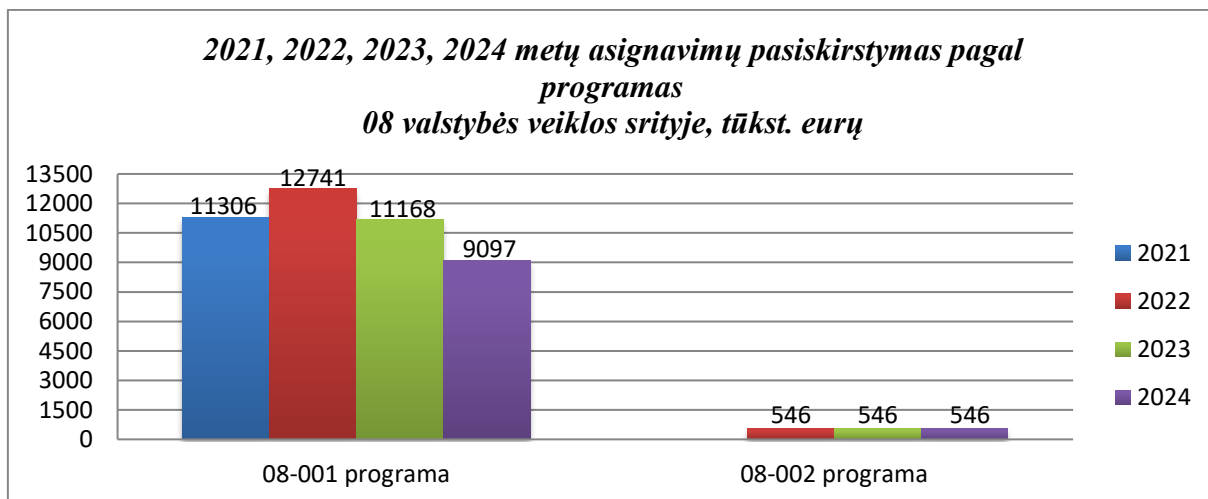
IV SKYRIUS PROGRAMOS

LVAT, siekdama įgyvendinti veiklos tikslus, vykdo funkcijų vykdymo programą „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“ ir valdymo programą „Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa“.

Funkcijų vykdymo programa „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“ yra pasirinkta siekiant užtikrinti nuolat saugomų įvairių formų dokumentų (tarp jų ir audiovizualinio paveldo dokumentų) kaupimą, jau priimtų saugoti dokumentų tvarkymą bei teisinių ir techninių sąlygų, kad valstybės archyvai galėtų kaupti IS duomenis, sukūrimą. Valstybės archyvams yra svarbios galimybės kaupti ir kitokį skaitmeninį turinį (pvz., elektroninio pašto paskyras ar įstaigų socialinių tinklų informaciją). Taip pat ši programa pasirinkta ir siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ funkcijai atlikti, efektyvesnį panaudojimą.

Valdymo programa „Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa“ yra rengiama vadovaujantis Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14-1 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, 164 punktu.

1 grafikas. 2021–2024 metų asignavimų pasiskirstymas pagal programas



08 Kultūros valstybės veiklos srities 08-001 programa
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

1.1. 08-001 Nacionalinio dokumentų fondo administravimo ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimo programa turi penkis tęstinės veiklos uždavinius:

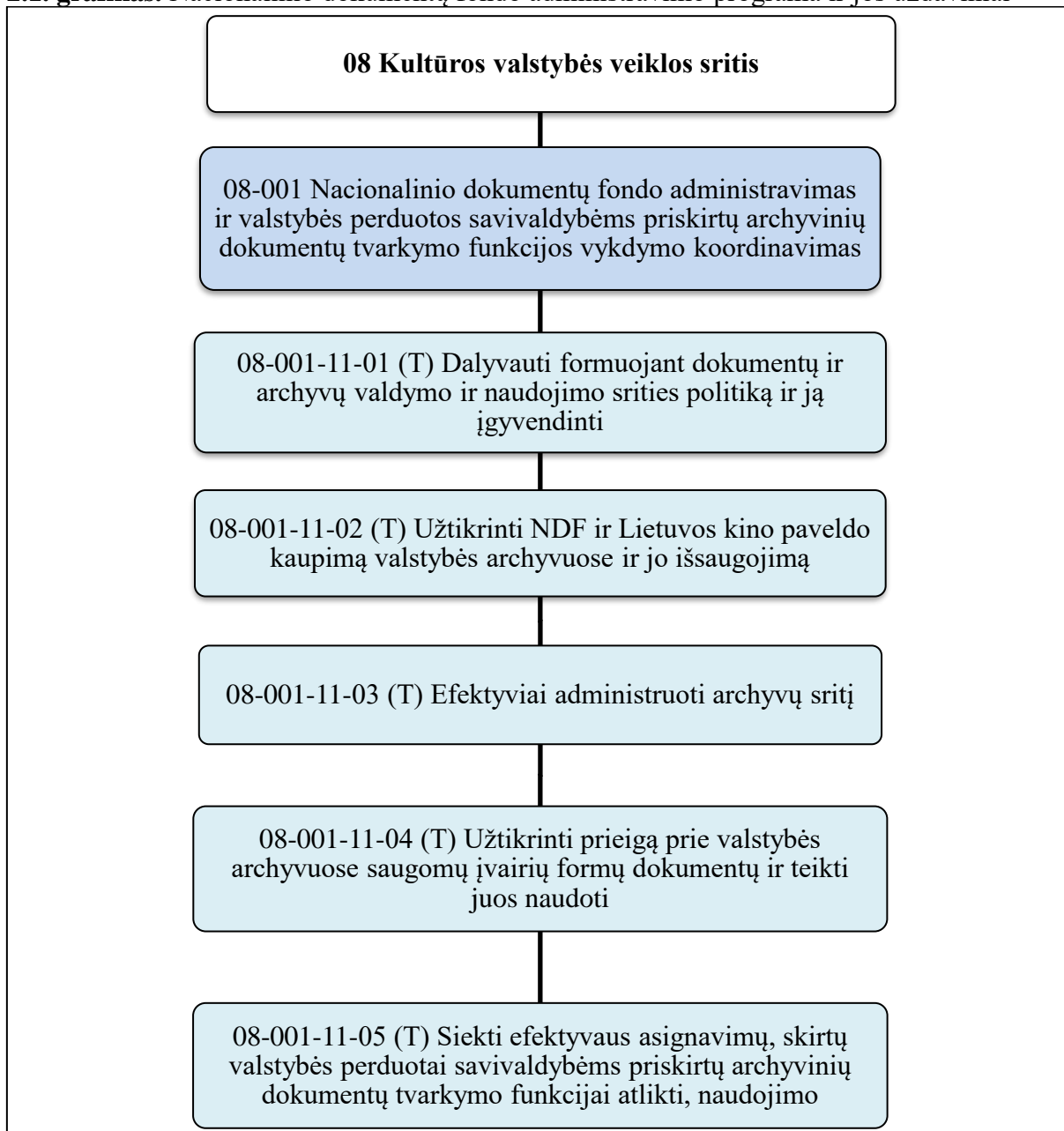
- Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.
- Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.
- Efektyviai administruoti archyvų sritį.
- Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.
- Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo.

Nacionalinio dokumentų fondo administravimo ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimo programos tęstinės veiklos uždaviniams įgyvendinti yra numatytos devynios tęstinės veiklos priemonės:

- Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą.
- Priimti saugoti įvairių formų dokumentus, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.
- Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicijų projektus.
- Organizuoti valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą.
- Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją.
- Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalios dokumentus.
- Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus bei teikti administracines ir informacines paslaugas.

- Identifikuoti ir įtraukti su Lietuvos diaspora susijusių archyvų, saugomų užsienyje, aprašymus į interneto puslapyje www.archyvai.lt esančią paieškos priemonę.
- Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę.

2.1. grafikas. Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programa ir jos uždaviniai



08-001 programai „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ vykdyti 2022 metais yra planuojami 1435 tūkst. eurų (arba 12,7 proc.) didesni asignavimai, lyginant su 2021 metais, iš kurių:

- 500 tūkst. eurų planuojama skirti Lietuvos valstybės centriniam archyvui Sąjūdžio istorijos, neginkluotų pasipriešinimų, žydų genocido ir kitos medžiagos paieškos, kaupimo ir skaitmeninimo veikloms vykdyti;

- 395 tūkst. eurų planuojama skirti darbuotojų darbo užmokesčio fondo padidėjimui;

- 392 tūkst. eurų planuojama skirti tęstinio investicijų projekto „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba“ įgyvendinimui;

- 148 tūkst. eurų planuojama skirti padidėjusioms valstybės archyvų išlaikymo išlaidoms bei turtui įsigyti;

08-001 programai „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ vykdyti 2023 m. yra planuojama 1573 tūkst. eurų (arba 12,3 proc.) mažiau, lyginant su 2022 metais, iš kurių:

- 545 tūkst. eurų mažiau planuojama skirti tęstiniam investicijų projektui „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba“ įgyvendinti;

- 528 tūkst. eurų mažiau planuojama skirti valstybės archyvų išlaikymo išlaidoms bei turtui įsigyti;

- 500 tūkst. eurų neplanuojama skirti Lietuvos valstybės centriniam archyvui Sąjūdžio istorijos, neginkluotų pasipriešinimų, žydų genocido ir kitos medžiagos paieškos, kaupimo ir skaitmeninimo veikloms vykdyti.

08-001 programai „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ vykdyti 2024 m. yra planuojama 2071 tūkst. eurų (arba 18,5 proc.) mažiau, lyginant su 2023 metais, kadangi tęstiniam investicijų projektui „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba“ įgyvendinti 2024 metais nebus skiriami 2171 tūkst. eurų asignavimų, o investicijų projektui „Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas“ planuojama skirti 100 tūkst. eurų.

Numatomi rezultatai:

- užtikrintas tinkamas valstybės archyvų saugomo NDF administravimas, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme ir šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytų dokumentų perėmimo, tvarkymo, apskaitos, saugojimo ir naudojimo reikalavimų.

- užtikrintas efektyvus valstybės biudžeto asignavimų, skirtų funkcijai „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ atlikti, efektyvus panaudojimas.

Programa prisideda įgyvendinant Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos, kuriai pritarta Lietuvos Respublikos Seimo 2020 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. XIV-72 „Dėl Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos“, iniciatyvas Kultūros svarbos asmens, visuomenės ir valstybės raidai (72.5, 72.6), Socialinio kultūros ir meno stiprinimo ir visaverčio įgalinimo (74.2), Visiems prieinamos ir įtraukios kultūros (76.1, 76.4) ir Kultūrinės diplomatijos, valstybės įvaizdžio ir tarptautiškumo (80.2, 80.4) srityse.

Programa dalyvauja įgyvendinant Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. 155 „Dėl Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano patvirtinimo“ 2.1.6, 2.1.7, 2.2.4, 2.3.2, 2.3.5, 2.4.4 ir 12.4.9 veiksmus.

Taip pat Programa susijusi su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 14 punkte nurodytai funkcijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu.

Programą numatoma vykdyti neterminuotai.

Programos vykdytojai – LVAT, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas, Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, Šiaulių regioninis valstybės archyvas, Vilniaus regioninis valstybės archyvas.

Programos koordinatoriai – Daiva Lukšaitė, Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo skyriaus vedėja, el. paštas: daiva.luksaite@archyvai.lt, tel.: (8 5) 265 2249, Rasa Miškelevičiūtė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vedėja, el. paštas: rasa.miskeleviciute@archyvai.lt, tel. (8 5) 265 2000 ir Angelė Tamulevičiūtė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vyriausioji specialistė, el. paštas: angele.tamuleviciute@archyvai.lt, tel.: (8 5) 265 2312.

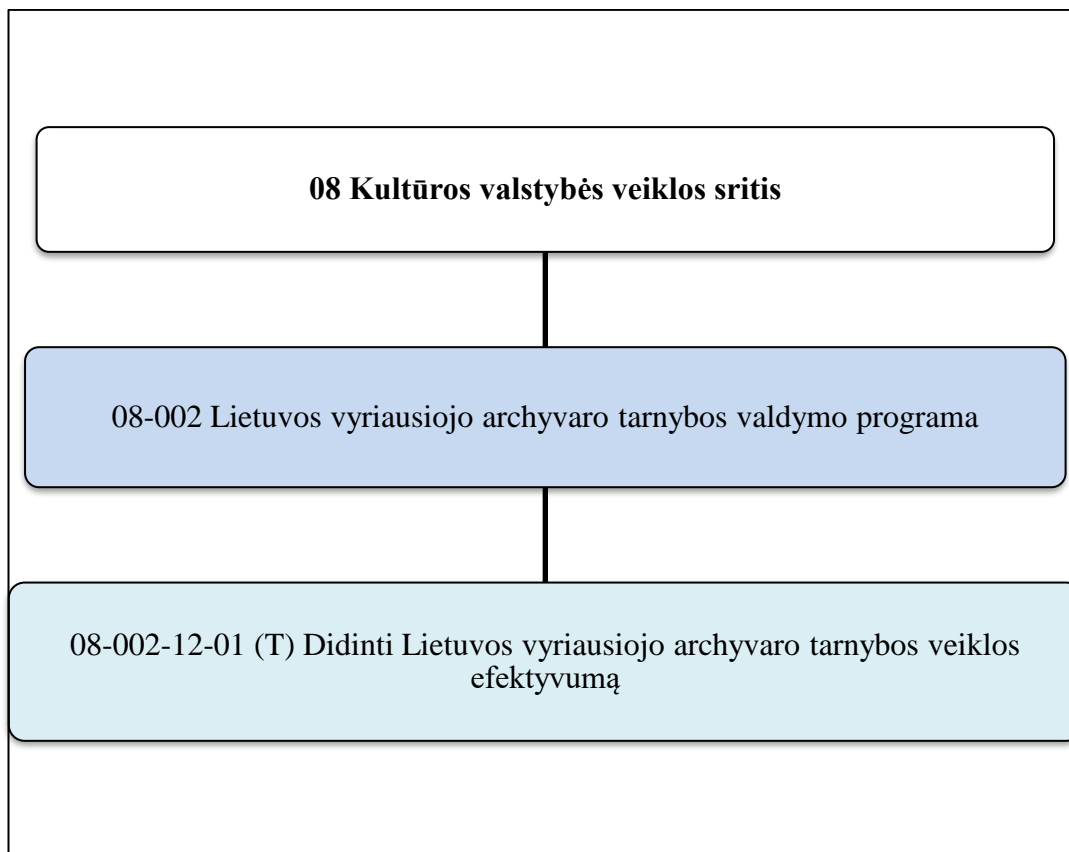
2. 08-002 Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa turi vieną tęstinės veiklos uždavinį:

- Didinti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veiklos efektyvumą.

Valdymo programos tęstinės veiklos uždaviniui įgyvendinti yra numatytos dvi tęstinės veiklos priemonės:

- Užtikrinti tinkamą darbo užmokesčio ir kitų socialinių išmokų (pašalpų) apskaičiavimą ir išmokėjimą nustatytais terminais.
- Užtikrinti sklandžią Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veiklą, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą bei kokybiškas darbo sąlygas.

3 grafikas. Lietuvos vyriausiojo archyvaro valdymo programa ir jos uždaviniai



Numatomas rezultatas – tinkamai suplanuotos LVAT veiklai užtikrinti reikalingos lėšos.

Programos vykdytojas – LVAT.

Programos koordinatorius – Angelė Tamulevičiūtė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vyriausioji specialistė, el. paštas: angele.tamuleviciute@archyvai.lt, tel.: (8 5) 265 2312.

3.1 lentelė. 2022—2024 metų programos “Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas” uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (tūkst. eurų)

Valstybės veiklos srities, programos, uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2022 metų asignavimai				Numatomi 2023 metų asignavimai				Numatomi 2024 metų asignavimai				LRV programos įgyvendinimo plano, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti	
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
08-001-11-01 (T)	Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	559	559	550,3	0	559	559	550,3	0	559	559	550,3	0	
08-001-11-01-01 (TP)	Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	559	559	550,3	0	559	559	550,3	0	559	559	550,3	0	
08-001-11-02 (T)	Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	3623,8	3453,8	2026,9	170	2554,5	2554,5	1876,9	0	2554,5	2554,5	1876,9	0	
08-001-11-02-01 (TP)	Priimti saugoti įvairių formų dokumentus, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	3623,8	3453,8	2026,9	170	2554,5	2554,5	1876,9	0	2554,5	2554,5	1876,9	0	
08-001-11-03 (T)	Efektyviai administruoti archyvų sritį	4170,2	1445,2	1191,3	2725	3789,7	1618,7	1191,3	2171	1718,7	1618,7	1191,3	100	
08-001-11-03-01 (TP)	Organizuoti valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	1294,6	1285,6	1191,3	9	1270,1	1270,1	1191,3	0	1270,1	1270,1	1191,3	0	
08-001-11-03-02 (TI)	Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus	2716	0	0	2716	2171	0	0	2171	100	0	0	100	
08-001-11-03-03 (TP)	Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją	159,6	159,6	0	0	348,6	348,6	0	0	348,6	348,6	0	0	
08-001-11-04 (T)	Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti	2665	2587	2349,5	78	2626,8	2581,8	2356,5	45	2626,8	2579,8	2356,5	47	
08-001-11-04-01 (TP)	Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus	563,5	542,5	532,7	21	542,4	542,4	532,7	0	542,4	542,4	532,7	0	
08-001-11-04-02 (TP)	Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus bei teikti administracines ir informacines paslaugas	2098,5	2041,5	1816,8	57	2081,4	2036,4	1823,8	45	2081,4	2034,4	1823,8	47	
08-001-11-04-03 (TP)	Identifikuoti ir įtraukti su Lietuvos diaspora susijusių archyvų, saugomų užsienyje, aprašymus į interneto puslapyje www.archyvai.lt esančią paieškos priemonę	3	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	
08-001-11-	Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai	1625	1625	0	0	1625	1625	0	0	1625	1625	0	0	

Valstybės veiklos srities, programos, uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2022 metų asignavimai				Numatomi 2023 metų asignavimai				Numatomi 2024 metų asignavimai				LRV programos įgyvendinimo plano, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
05 (T)	savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo													
08-001-11-05-01 (TD)	Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę	1625	1625	0	0	1625	1625	0	0	1625	1625	0	0	
	1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš viso	12643	9670	6118	2973	11155	8939	5975	2216	9084	8937	5975	147	
	iš jo:	12045	9129	5778	2916	10574	8403	5628	2171	8503	8403	5628	100	
	1.1. valstybės biudžeto lėšos													
	1.2. bendrojo finansavimo lėšos													
	1.3. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos													
	1.4. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	598	541	340	57	581	536	347	45	581	534	347	47	
	1.5. dotacijos savivaldybių biudžetams													
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius)													
	Iš viso programos pažangos ir regioninėms pažangos priemonėms finansuoti													
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms pažangos priemonėms													
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms pažangos priemonėms													
	Iš viso programos tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms finansuoti	12643	9670	6118	2973	11155	8939	5975	2216	9084	8937	5975	147	
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms	12643	9670	6118	2973	11155	8939	5975	2216	9084	8937	5975	147	
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms													
	Iš viso programai finansuoti (1 + 2)	12643	9670	6118	2973	11155	8939	5975	2216	9084	8937	5975	147	

Valstybės veiklos srities, programos, uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2022 metų asignavimai				Numatomi 2023 metų asignavimai				Numatomi 2024 metų asignavimai				LRV programos įgyvendinimo plano, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos elemento kodas
		iš viso	iš jų išlaidoms		turtui įsigyti	iš viso	iš jų išlaidoms		turtui įsigyti	iš viso	iš jų išlaidoms		turtui įsigyti	
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Iš viso programai finansuoti (1 + 2)	644	644	438	0	559	559	438	0	559	559	438	0	

4.1 lentelė. 2022—2024 metų programos “Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas” uždaviniai, priemonės, stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Vertinimo rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (LRV programos įgyvendinimo planas, NPP, PP)
		2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7
	1 uždavinys 08-001-11-01 (T) Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti					
E-08-001-11-01-01	Nustatytais terminais parengtų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities norminių teisės aktų, metodinių dokumentų dalis (procentai)	100,0	100,0	100,0	100,0	
	1 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-01-01 (TP) Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą					
R-08-001-11-01-01-01	Nustatytais terminais pateiktų derinimo išvadų dėl kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtų, su dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo politika susijusių, teisės aktų projektų bei kitų dokumentų dalis (procentai)		100,0	100,0	100,0	
	2 uždavinys 08-001-11-02 (T) Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą					
E-08-001-11-02-01	Informacijos EAIS ir e. kinas apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus kiekio pokytis lyginant su bendru valstybės archyvuose saugomų dokumentų (fondų, apyrašų, apsk. vnt.) kiekiu (procentai)	7,1	7,6	8,1	8,6	
	2 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-02-01 (TP) Priimti saugoti įvairių formų dokumentus, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones					
R-08-001-11-02-01-01	Apskaitos dokumentų (jų duomenų), suderintų per EAIS, dalis, lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (procentai)	93,5	94,0	94,5	95,0	
	3 uždavinys 08-001-11-03 (T) Efektyviai administruoti archyvų sritį					
E-08-001-11-03-01	Valstybės archyvų saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	53,69	55,42	63,57	71,57	
	3 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-03-01 (TP) Organizuoti valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą					
R-08-001-11-03-01-01	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bent kartą tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo viso darbuotojų skaičiaus (procentai)	18,0	20,0	25,0	30,0	
	3 uždavinio 2 priemonė 08-001-11-03-02 (TI) Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus					
R-08-001-11-03-02-01	Investicijų projekto panaudotų asignavimų dalis nuo ataskaitiniais metais investicijų projektui įgyvendinti skirtų asignavimų dalies (procentai)		100,0	100,0	100,0	

Vertinimo rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (LRV programos įgyvendinimo planas, NPP, PP)
		2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7
	3 uždavinio 3 priemonė 08-001-11-03-03 (TP) Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją					
R-08-001-11-03-03-01	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos darbuotojų prieinamumo prie visų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos informacinių sistemų užtikrinimo dalis (procentai)		90,0	91,0	92,0	
	4 uždavinys 08-001-11-04 (T) Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti					
E-08-001-11-04-01	Suskaitmenintų dokumentų dalis nuo viso valstybės archyvuose saugomų analoginių dokumentų kiekio (procentai)	6,4	6,6	6,8	7,0	
	4 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-04-01 (TP) Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalios dokumentus					
R-08-001-11-04-01-01	EAIS ir e-kinas portaluose sukauptų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vienetai)		900000,0	900000,0	900000,0	
	4 uždavinio 2 priemonė 08-001-11-04-02 (TP) Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus bei teikti administracines ir informacines paslaugas					
R-08-001-11-04-02-01	Archyvų renginių ir edukacinių veiklų virtualių dalyvių dalis nuo visų dalyvių (procentai)		35,0	45,0	55,0	
	4 uždavinio 3 priemonė 08-001-11-04-03 (TP) Identifikuoti ir įtraukti su Lietuvos diaspora susijusių archyvų, saugomų užsienyje, aprašymus į interneto puslapyje www.archyvai.lt esančią paieškos priemonę					
R-08-001-11-04-03-01	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vienetai)	40,0	40,0	40,0	40,0	
	5 uždavinys 08-001-11-05 (T) Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo					
E-08-001-11-05-01	Savivaldybių panaudotų dotacijų dalis nuo visų savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų dalies (procentai)	99,5	99,5	99,5	99,5	
	5 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-05-01 (TD) Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę					
R-08-001-11-05-01-01	Atliktų patikrinimų savivaldybių administracijose, saugančiose likviduotų juridinių asmenų dokumentus, nustatytais terminais dalis (procentai)		100,0	100,0	100,0	

4.2 lentelė. 2022—2024 metų programos “Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa” uždaviniai, priemonės, stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Vertinimo rodiklio kodas 1	Uždavinių, priemonių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai 2	Vertinimo rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (LRV programos įgyvendinimo planas, NPP, PP) 7
		2021 3	2022 4	2023 5	2024 6	
	1 uždavinys 08-002-12-01 (T) Didinti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veiklos efektyvumą					
R-08-002-12-01-01	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veiklos plane numatytų vertinimo kriterijų pasiektų reikšmių dalis (procentai)		100,0	100,0	100,0	
	1 uždavinio 1 priemonė 08-002-12-01-01 (TP) Užtikrinti tinkamą darbo užmokesčio ir kitų socialinių išmokų (pašalpų) apskaičiavimą ir išmokėjimą nustatytais terminais					
R-08-002-12-01-01-01	Darbo užmokesčio ir kitų socialinių išmokų (pašalpų) išmokėjimo nustatytais terminais dalis (procentai)		100,0	100,0	100,0	
	1 uždavinio 2 priemonė 08-002-12-01-02 (TP) Užtikrinti sklandžią Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veiklą, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą bei kokybiškas darbo sąlygas					
R-08-002-12-01-02-01	Anonimiškai apklaustų darbuotojų, nurodžiusių, kad yra patenkinti darbo sąlygomis, dalis (procentai)		85,0	86,0	88,0	

V SKYRIUS

VALSTYBEI SVARBŪS PROJEKTAI, KITO NACIONALINĖS PLĖTROS PROGRAMOS VALDYTOJO FINANSUOJAMI PROJEKTAI IR 2014–2020 METŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ ĮGYVENDINIMO PROJEKTAI

5 lentelė. 2021–2024 metų valstybei svarbūs projektai, kito nacionalinės plėtros programos valdytojo finansuojami įstaigos vykdomi projektai, tęstiniai investicijų projektai, 2014–2020 metų nacionalinei pažangos programai ir (arba) 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programai įgyvendinti skirtos priemonės ir projektai ir asignavimai jiems įgyvendinti (tūkst. eurų)

Projekto tipas	Nacionalinė PP, nacionalinės PP valdytojas	Priemonės / projekto kodas	Įstaigos (projekto vykdytojo) pavadinimas	Projekto pavadinimas	Įgyvendinimo terminai (metais)		Bendra projekto vertė		Likutinė vertė Iki 2021 metų		Planuojama panaudoti 2021 metais		2022 metais		2023 metais		2024 metais	
					pradžią	pabaigą	Valstybės biudžeto lėšos	Kiti šaltiniai	Valstybės biudžeto lėšos	Kiti šaltiniai	Valstybės biudžeto lėšos	Kiti šaltiniai	Valstybės biudžeto lėšos	Kiti šaltiniai	Valstybės biudžeto lėšos	Kiti šaltiniai	Valstybės biudžeto lėšos	Kiti šaltiniai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Tęstinis investicijų projektas	-	08-001-11-03-02 (TI) / 01.0001	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Archyvų komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba	2017	2023	8658,0	0,0	7211,0	0,0	2324,0	0,0	2716,0	0,0	2171,0	0,0	0,0	0,0
Tęstinis investicijų projektas	-	08-001-11-03-02 (TI)	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas	2023	2025	2200,0	0,0	2200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0
Iš viso projektams							10858,0	0,0	9411,0	0,0	2324,0	0,0	2716,0	0,0	2171,0	0,0	100,0	0,0

6 lentelė. 2021–2024 metų valstybei svarbių projektų, kito nacionalinės plėtros programos valdytojo finansuojamų įstaigos vykdomų projektų, tęstinių investicijų projektų, 2014–2020 metų nacionalinei pažangos programai ir (arba) 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programai įgyvendinti skirtų priemonių ir projektų stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Priemonės / projekto kodas	Įstaigos (projekto vykdytojo) pavadinimas	Priemonės / projekto pavadinimas	Įgyvendinimo terminai (metais)		Stebėsenos rodiklio kodas	Valstybei svarbių projektų stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (PP / NPP)
			pradžia	pabaiga			2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08-001-11-03-02 (TI) / IP-01-	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Archyvų komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba	2017	2023	R-08-001- 11-03-02- 01	Investicijų projekto panaudotų asignavimų dalis nuo ataskaitiniais metais investicijų projektui įgyvendinti skirtų asignavimų dalies, proc.	100	100	100	-	
08-001-11-03-02 (TI) / IP-02-	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas	2023	2025	R-08-001- 11-03-02- 01	Investicijų projekto panaudotų asignavimų dalis nuo ataskaitiniais metais investicijų projektui įgyvendinti skirtų asignavimų dalies, proc.	-	-	100	100	

VI SKYRIUS ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

7 lentelė. Informacija apie įstaigos (ministro valdymo srities įstaigų) žmogiškuosius išteklius (vnt.) ir asignavimus jiems išlaikyti (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	2021 metai			2022 metai			2023 metai			2024 metai		
		Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Kauno regioninis valstybės archyvas	45	23	760,2	46	23	805,5	46	23	805,5	46	23	805,5
2.	Klaipėdos regioninis valstybės archyvas	29	22	409,0	31	20	427,3	31	20	427,3	31	20	427,3
3.	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	130	20	1645,1	128	20	1945,6	128	20	1802,6	128	20	1802,6
4.	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	20	3	254,5	20	3	278,9	20	3	278,9	20	3	278,9
5.	Lietuvos valstybės istorijos archyvas	47	14	727,5	48	14	787,1	48	14	787,1	48	14	787,1
6.	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	16	9	254,0	16	9	269,4	16	9	269,4	16	9	269,4
7.	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	23	13	420,0	23	12	438,0	23	12	438,0	23	12	438,0
8.	Lietuvos ypatingasis archyvas	48	13	687,9	48	13	741,4	48	13	741,4	48	13	741,4
9.	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	30	17	475,5	30	17	501,9	30	17	501,9	30	17	501,9
10.	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	23	12	347,3	23	11	360,9	23	11	360,9	23	11	360,9
Iš viso		411	146	5981,0	413	142	6556,0	413	142	6413,0	413	142	6413,0

VALSTYBĖS BIUDŽETO DOTACIJOS SAVIVALDYBĖMS

1 lentelė. Asignavimų valdytojo planuojamos dotacijos savivaldybėms ir šių dotacijų stebėsenos rodikliai

Priemonės kodas	Priemonės (dotacijos) pavadinimas	Dotacijos				Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas	Stebėsenos rodiklių reikšmės			
		2021 metais	2022 metais	2023 metais	2024 metais			2021 metais	2022 metais	2023 metais	2024 metais
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08-001-11-05-01 (TP)	Priemonė: Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę	1567,0	1625,0	1625,0	1625,0	R-08-001-11-05-01-01	Atliktų patikrinimų savivaldybių administracijose, saugančiose likviduotų juridinių asmenų dokumentus, nustatytais terminais dalis (procentais)	-	100	100	100

2 lentelė. Savivaldybių dotacijos ir savivaldybėms nustatomi dotacijų stebėsenos rodikliai

Eil. Nr.	Savivaldybė	Savivaldybės dotacijos suma				Savivaldybei nustatomo rodiklio pavadinimas	Savivaldybės stebėsenos rodiklio reikšmės			
		2021 metais	2022 metais	2023 metais	2024 metais		2021 metais	2022 metais	2023 metais	2024 metais
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
08-001-11-05-01 (TP) Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę										
1.	Visos savivaldybės	1567,0	1625,0	1625,0	1625,0	Savivaldybės panaudotų dotacijų dalis nuo visų savivaldybei priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų dalies (procentai)	-	99,5	99,5	99,5
Iš viso		1567,0	1625,0	1625,0	1625,0					