

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2021 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. ĮV-203
redakcija)

KLAIPĖDOS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamo reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Kaupti skaitmeninį turinį ir užtikrinti interaktyvios prieigos prie jo plėtrą	Suskaitmenintų objektų su metaduomenimis įkėlimas į EAIS (apsk. vnt.)	401	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 2 „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
2. Kaupti skaitmeninį turinį ir užtikrinti interaktyvios prieigos prie jo plėtrą	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (apsk. vnt.)	7500	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 2 „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
3. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį	Parengtų stacionarių ir virtualių parodų skaičius (vnt.)	4	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 2 „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	578,2 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 427,3 tūkst. eurų; turtui – 12,0 tūkst. eurų.		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

- 1. 08-001-04 tikslo "Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą";**
- 2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio "Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros";**
- 3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio "Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje";**
- 4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio "Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams";**
- 5. 08-001-01-09 (P) pažangos uždavinio "Didinti kultūros ir kūrybinių industrijų potencialą ir skatinti kūrybiniu turiniu grįstų naujų produktų ir paslaugų kūrimą";**
- 6. 08-002-11-04 (T) tęstinio uždavinio "Užtikrinti kultūros programų įgyvendinimą".**

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Apskaitos dokumentų derinimas per EAIS. 2. Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, vykdymas.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	98,65	L. Markaitienė, G. Vaivadaitė, D. Martinkienė, I. Dargienė, E. Rosinaitė, D. Dičmonienė, D. Liaudanskienė
	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	16	L. Markaitienė, G. Vaivadaitė, D. Martinkienė, I. Dargienė, E. Rosinaitė, D. Dičmonienė, D. Liaudanskienė, R. Veisienė
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Archyvo saugyklų įrengimas dokumentų saugojimo reikalavimų atitikimui. 2. Priimtų dokumentų įrašymas į archyvo apskaitą.	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	13,96	E. Bareiša, A. Jankauskienė, R. Veisienė
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	-	-
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	3550	L. Markaitienė, E. Bočkienė, N. Monkevičienė
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	-	-
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)	-	-
	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	-	-
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Edukacinių renginių organizavimas ir vedimas. 2. Virtualių edukacinių užsiėmimų vedimas. 3. Parodu organizavimas.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	242	E. Bareiša, R. Mažrimienė, E. Razmaitė, A. Jankauskienė, R. Veisienė

	Virtualių edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	30	R. Veisienė
	Dokumentų parodų skaičius (vnt.)	4	E. Bareiša, E. Razmaitė, A. Jankauskienė, R. Veisienė
IV. Apsilankymai: 1. Lankytojų dalyvavimas archyvo organizuojamuose renginiuose. 2. Lankytojų dalyvavimas archyvo virtualiuose renginiuose.	Lankytojų skaičius (žm.)	386	E. Bareiša, R. Mažrimienė, E. Razmaitė, A. Jankauskienė, R. Veisienė
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	200	E. Bareiša, A. Jankauskienė, R. Veisienė
V. Skaitmeninimas: 1. Dokumentų ir apyrašų skaitmeninimas. 2. Suskaitmenintų objektų įkėlimas į EAIS.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	2	K. Veisienė, A. Jankauskienė, R. Veisienė

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Administracinių paslaugų teikimas asmenims. 2. Konsultacijų teikimas asmenims.	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	2370	E. Bareiša, R. Mažrimienė, A. Jankauskienė, R. Veisienė
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	8240	E. Bareiša, R. Mažrimienė, A. Jankauskienė, R. Veisienė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
II. Tarptautiškumas: 1. Priemonės įgyvendinti neplanuojama.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Priemonės įgyvendinti neplanuojama.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintu iniciatyvu	-	-
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	-	-
IV. Rinkodara: 1. Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	90	E. Bareiša, R. Mažrimienė, A. Jankauskienė, R. Veisienė
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Priemonės įgyvendinti neplanuojama.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	-	-

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: <i>1. Personalo valdymas teisės aktu nustatyta tvarka.</i>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	E. Bareiša
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,23	E. Bareiša
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	8,67	E. Bareiša
II. Kvalifikacijos tobulinimas: <i>1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir gebėjimų tobulinimo organizavimas.</i>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	75	R. Mažrimienė
	Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	16	S. Navickienė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: <i>1. Archyvo laikinai nenaudojamų patalpų nuoma.</i> <i>2. Mokamų paslaugų teikimas.</i> <i>3. Paramos lėšų (2 proc. parama) dalies pritraukimas.</i>	Ištaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	37000	R. Mažrimienė, A. Jankauskienė, R. Veisienė
	Ištaigos pritrauktos lėšos (eurai)	400	S. Navickienė
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: <i>1. Pastatų, patalpų ir kito turto priežiūra.</i>	Ištaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	30	S. Navickienė
	II. Kilnojamo turto valdymas: <i>1. Tarnybinių lengvųjų automobilių priežiūra.</i>	Ištaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	1000
Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)		0,3	S. Navickienė
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: <i>1. Investicinių projektų įgyvendinti neplanuojama.</i>	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	-	-
	Investicijų projekto Y įgyvendinimo pažanga (proc.)	-	-

Direktorius

Edmundas Bareiša

KLAIPĖDOS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS						
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)	5	6	1	4	16
2.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, metu pateiktų rekomendacijų kiekis (vnt.)					27
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	543	460	200	580	1783
4.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	541	460	180	578	1759
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI						
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)		2		3	5
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS						
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	1504	1084	408	554	3550
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)					
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.):					
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.					
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš Lietuvos viešojo sektoriaus įstaigų nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)					
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)					
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))					4
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)					1758
<i>Pastaba. Nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.</i>						
4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS						
1.	Mikrofilmų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)					
1.1.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų negatyvų kadrų kiekis (vnt.)					
1.2.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų sidabro pozityvų kadrų kiekis (vnt.)					
1.3.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų diapozityvų kadrų kiekis (vnt.)					
1.4.	Atliekant mikrofilmavimo darbus atnaujintų diapozityvų kadrų kiekis (vnt.)					
2.	Restauruotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)					
3.	Konservuotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)					
4.	Restauruotų irišių kiekis (vnt.)					
5.	Archyvo irišių dokumentų bylų kiekis (vnt.)	70	50	30	60	210
6.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)					
<i>Pastaba. 1.1 – 6 eilutėse nurodomos tik paties archyvo atliekamų darbų apimtys.</i>						
5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK LCVA)						
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.)					
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)					
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI						
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)					
2.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)					
3.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (salyg. vnt.)					
7 DALIS. VALSTYBĖS ARCHYVŲ NUMATYTOS SURENGTI PARODOS IR EDUKACINIAI UŽSIĖMIMAI						
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.):		1			1
1.1.	Archyve		1			1
1.2.	Lietuvoje					

1.3	Užsienyje					
2.	Stacionariųjų dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	80				80
3.	Ankstesnių ketvirtį parengtų, bet atskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionariųjų parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		20	44		64
4.	Ankstesniais metais parengtų, bet atskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionariųjų parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
5.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	2		1		3
6.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	110		30		140
7.	Ankstesnių ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
8.	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
9.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	1	5	2	4	12
9.1.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.)				1	1
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	15	55	15	55	140
10.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
11.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	2	42	22	36	102
11.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				30	30
12.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					4
13.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					1
14.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	10	10	10	10	40
15.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					750
16.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	1000	1000	1000	1000	4000
17.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.)	1	2		1	4
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.)				1	1
19.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	10	15		6	31
20.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				30	30

Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS						
1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	13	13	13	12	51
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	25	25	26	23	99
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	244	224	230	224	922
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)					
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	4500	4400	4000	4600	17500

9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI						
1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	95	105	95	105	400
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)					
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	5500	6500	5500	6500	24000
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)					
6.	Suskaitmenintų dokumentų peržiūrų skaičius (vnt.)		60	25	55	140
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	95	105	95	106	401
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius	95	105	95	105	400
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų) objektų apskaitos vienetais skaičius				1	1
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius					
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)	190	210	190	210	800
8.1	EAIS prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)	190	210	190	210	800
8.2	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)					

9.	e-paveldas prieinamų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)					
10.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)					
11.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					20
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
14.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					
10 DALIS. APRASOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS						
VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI						
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)		1	5	2	8
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	1	2	5	2	10
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	2000	2000	1500	2000	7500
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)					
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	25	24	20	25	94
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	26	25	20	27	98
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					20
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	95	105	95	105	400
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)					
10.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)					
Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.						
11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PATIEŠKOS PRIEMONĖSE						
11.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse papildomu duomenų kiekis (įrašas)					
12 DALIS. PASLAUGOS						
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų ir/ar e. produktų skaičius (vnt.)					
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)					
3.	Suteiktų paslaugų, turinčių kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)					
4.	Asmenims, turintiems negalia, pritaikytų paslaugų skaičius					
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	597	607	557	609	2370
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	2050	2050	2090	2050	8240
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	127	127	127	129	510
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	22	22	22	22	88
9.	Neatlygintai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	470	480	430	480	1860
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių kiekis (vnt.)	15	35	50	20	120
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)					
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdu kiekis (vnt.)					
13.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)					
14.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	5	7	6	8	26
15.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)	2	3	3	3	11
13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS						
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)					
2.	Bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)					
3.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
4.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis, įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS						
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

Numatomi priimti ar pertvarkyti dokumentai

Dokumentų priėmimas

1. Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Klaipėdos apylinkės teismas	1991 – 2001	841	I-II	L. Markaitienė	
2.	Kretingos rajono savivaldybės administracija	2010 – 2012	100	I	G. Vaivadaitė	
3.	Plungės apylinkės teismo Palangos rūmai	1996 – 2016	50	II	L. Markaitienė	
4.	Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmai	1990 – 2016	50	II	G. Vaivadaitė	
5.	Klaipėdos teritorinė ligonių kasa	1996 – 2007	300	II	D. Martinkienė	
6.	Tauragės apylinkės teismo Šilutės rūmai	2008 – 2016	50	III	L. Markaitienė	
7.	Klaipėdos regioninis valstybės archyvas	2020	8	III	L. Markaitienė	
8.	Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	1990 – 2008	250	III	L. Markaitienė	
9.	Valstybinių miškų urėdija Kretingos regioninis padalinys	1994 – 2018	150	IV	L. Markaitienė	

Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)

Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai) (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus pertvarkyti dokumentus):

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
Telšių filialas							
1.	404	Plungės rajono Gegrėnų žemės ūkio įmonė	1	385	I	N. Monkevičienė	
2.	494	Telšių rajono „Šatrijos“ žemės ūkio įmonė	1	498	II	N. Monkevičienė	
3.	499	Mažeikių rajono Užlieknės žemės ūkio įmonė	1	410	III	N. Monkevičienė	
4.	569	Telšių rajono žemės ūkio įmonė „Žemė maitintoja“	1	465	IV	N. Monkevičienė	

Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Šilutės rajono savivaldybės administracija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	I	G. Vaivadaitė	
2.	Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	IV	L. Markaitienė	
3.	Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centras Žvejų rūmai	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	II	L. Markaitienė	
4.	Klaipėdos teritorinė ligonių kasa	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	I	D. Martinkienė	
5.	Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	IV	D. Martinkienė	

6.	Šilutės pirmoji gimnazija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	II	L. Markaitienė	
Tauragės filialas					
7.	Pagėgių savivaldybės administracijos Natkiškių seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	I	D. Dičmonienė	
8.	Šilalės rajono savivaldybės administracijos Traksėdžio seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	II	D. Dičmonienė	
9.	Tauragės rajono savivaldybės administracijos Mažonų seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	I	E. Rosinaitė	
10.	Jurbarko rajono Kūno kultūros ir sporto centras	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	II	E. Rosinaitė	
Telšių filialas					
11.	Plungės rajono savivaldybės kultūros centras	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	I	D. Liaudanskienė	
12.	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	II	I. Dargienė	
13.	Viešoji įstaiga Regioninė Mažeikių ligoninė	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	II	D. Liaudanskienė	
14.	Plungės akademiko Adolfo Jucio progimnazija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	III	I. Dargienė	
15.	Telšių rajono savivaldybės administracijos Nevarėnų seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	IV	I. Dargienė	
16.	Telšių rajono savivaldybės administracijos Žarėnų seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	IV	D. Liaudanskienė	

Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai
(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Neringos savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	IV	L. Markaitienė D. Martinkienė	
2.	Palangos miesto savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	IV	L. Markaitienė D. Martinkienė	
3.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	IV	L. Markaitienė D. Martinkienė	
Tauragės filialas					
4.	Tauragės rajono savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	II	R. Veisienė	
5.	Šilalės rajono savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	II	R. Veisienė	

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2022 m.			
1.	„Laivai“	2022-05-13	KLRVA	80
	Ankstesni ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		-	64
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		-	-
			Iš viso	144
			<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	

2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2022 m.		
1.	„Laivai“	2022-11-23	30
2.	„Tauragės pramonė sovietmečiu“	2022-05-27	50
3.	„Istorijos pamoka: Rainių tragedija be senaties termino“	2022-06-14	60
	Ankstesni ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)		-
	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)		-

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
		Iš viso <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	140

3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	„Teisės aktai, reglamentuojantys dokumentų valdymą“	10	I	G. Vaivadaitė	
2.	„Teisės aktai, reglamentuojantys dokumentų valdymą“	5	II	L. Markaitienė	
3.	„Teisės aktai, reglamentuojantys dokumentų valdymą“	10	II	D. Liaudanskienė I. Dargienė	
4.	„Teisės aktai, reglamentuojantys dokumentų valdymą“	6	IV	D. Liaudanskienė I. Dargienė	

4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	„Teisės aktai, reglamentuojantys dokumentų valdymą“	30	IV	R. Veisienė	

5. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	„Naktis archyve“	2		40	
2.	„Tai, ko nematei“	5	80	24	
3.	„Ar žinai, ką žmonės dirba archyve?“	4	60	8	

6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	„e.archyvas“	1		30	

6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

1. „Naktis archyve“ (skirta renginiui „Muziejų naktis“).
2. „Tai, ko nematei“ (supažindinimas su valstybės archyvų veikla).
3. „e.archyvas“ (supažindinimas su valstybės archyvų veikla virtualiu būdu; Tauragės filialas).
4. „Ar žinai, ką žmonės dirba archyve?“ (supažindinimas su valstybės archyvų veikla; Telšių filialas).

6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

1. „Žemaitijos dvarai: Džiuginėnai ir Siraičiai“ (Telšių filialas).

Paslaugos**Paslaugu (produktu) detalesne informacija:**

Eil. Nr.	Paslaugos (produkto) pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (pritaikymas neįgaliesiems ar pan.)
-	-	-	-	-

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).