



LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

ĮSAKYMAS DĖL KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2022-02-24 Nr. (5.21 E) V1E - 4
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,

t v i r t i n u Kauno regioninio valstybės archyvo 2022 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė

Kristina Ramonienė

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2021 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. ĮV-203
redakcija)

KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Interaktyvios prieigos prie KRVA saugomos NDF dalies didinimas.	EAIS sukauptų aprašų skaičius (vnt.)	8107	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 2 „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
2. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį <input type="checkbox"/>	Parengtų virtualių ir stacionarių parodų skaičius (vnt.)	5	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 3 "Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas". 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-02 "Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį".
3. Apskaitos dokumentų derinimo per EAIS apimties didinimas <input type="checkbox"/>	Apskaitos dokumentų, derinamų per EAIS, kiekis (vnt.)	925	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 2 „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	901.2 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 711.5 tūkst. eurų; turtui – 9.0 tūkst. eurų.		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

- 1. 08-001-04 tikslo "Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą";**
- 2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio "Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros";**
- 3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio "Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje";**
- 4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio "Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams";**
- 5. 08-001-01-09 (P) pažangos uždavinio "Didinti kultūros ir kūrybinių industrijų potencialą ir skatinti kūrybiniu turiniu grįstų naujų produktų ir paslaugų kūrimą";**
- 6. 08-002-11-04 (T) tęstinio uždavinio "Užtikrinti kultūros programų įgyvendinimą".**

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai įvardinta tema: 2022 m. bus siekiama užtikrinti įstaigų ir institucijų perduodančių dokumentus saugoti nuolat tinkamą dokumentų valdymo priežiūrą, teikti tikslines konsultacijas dokumentų valdymo klausimais, ypatingą dėmesį skiriant įvairiems elektroninių dokumentų valdymo aspektams.</i>	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	96	KRVA Alytaus filialo Vyriausioji specialistė R. Pajadienė; KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė R. Peldžiuvienė; KRVA Marijampolės filialo Vyresnioji specialistė D. Marcinkevičienė; Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė R. Vronevskienė; Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė O. Lucik
	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	14	KRVA Alytaus filialo Vyriausioji specialistė R. Pajadienė; KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė R. Peldžiuvienė; KRVA Marijampolės filialo Vyresnioji specialistė D. Marcinkevičienė; Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė R. Vronevskienė; Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė O. Lucik
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai įvardinta tema: 1. ketinama priimti saugojimui 2850 apskaitos vienetus (Kauno, Alytaus ir Marijampolės įstaigų):</i> 1.1. KRVA Kaunas - 1800 apsk. vnt.; 1.2. KRVA Alytaus filialas - 468 apsk. vnt.; 1.3. KRVA Marijampolės filialas - 582 apsk. vnt. <i>2. bus pertvarkyta:</i> 2.1. bylų apyrašų - 15 vnt.; 2.2. apskaitos vienetų - 5199. 3. ketinama priimti ir sutvarkyti A. Patacko asmens fondo ir Lietuvos Persitvarkymo Sąjūdžio Kauno m. tarybos veiklos dokumentus.	Valstybės archyvo saugyklių, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklių plotu (procentai)	0	KRVA direktorius G. Dručkus; Ūkio skyriaus vedėjas A. Povilaitis; Apskaitos ir saugojimo skyriaus vedėja V. Ališauskienė
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	600	Apskaitos ir saugojimo skyriaus restauratorė E. Barkauskė
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	2850	Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji archyvarė R. Bidvaitė; KRVA Marijampolės filialo vedėja Z. Beranavičienė; KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė R. Peldžiuvienė
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	150	Apskaitos ir saugojimo skyriaus vedėja V. Ališauskienė
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)	-	-
Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	-	-	

III. Kultūrinės edukacijos veikla <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai įvardinta tema:</i> 1. planuojamos surengti 3 stacionarios dokumentų parodos (Kaune, Marijampolėje ir Alytuje), kadangi tiek Alytus tiek Kaunas bus kultūros sostinės, tad stacionariomis parodomis bus siekiama atskleisti kultūros virsmus archyvuose šaltiniuose. Parodos veiks visus 2022 metus; 2. bus rengiamos 2 virtualios parodos: virtuali paroda skirta Kauno priemiesčių istorijai, apie Panemunę (bus tęsiamas parodų ciklas skirtas Kauno miesto raidai); 3. edukaciniai užsiėmimai bus rengiami dėmesį kreipiant į Archyvo veiklos, Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų viešinimą bei pilietiškumo ugdymą.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	110	KRVA Alytaus filialo vedėja Z. Bernatavičienė; KRVA Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius; KRVA direktorius G. Dručkus; Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė N. Ambraškienė
	Virtualių edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	60	KRVA Alytaus filialo vedėja Z. Bernatavičienė; KRVA Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius; KRVA direktorius G. Dručkus; Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė N. Ambraškienė
	Dokumentų parodų skaičius (vnt.)	5	KRVA Alytaus filialo vedėja Z. Bernatavičienė; KRVA Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius; KRVA direktorius G. Dručkus; Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė N. Ambraškienė
IV. Apsilankymai <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai įvardinta tema:</i> 1. Lankytojai KRVA: visuomenei pristatomų parodų lankytojai, edukacinių renginių dalyviai bei tyrinėtojai skaityklose. 2. Pagrindinis uždavinys, siekiant pasiekti prognozuojamą lankytojų skaičių, vykdyti atktyvią informacijos apie renginius KRVA sklaidą visais turimomis priemonėmis. Taip pat labai svarbus uždavinys- užmegzti su lankytojais grįžtamąjį ryšį, nes lankytojų skaičių tiesiogiai įtakoja ne tik teikiamų paslaugų (edukacijų, parodų, dokumentų prieinamumas skaityklose) kokybė, bet ir temų aktualumas bei svarbumas. 3. Didinti laisvai prieinamų informacijos paieškos priemonių skaičių (įskaitant	Lankytojų skaičius (žm.)	1625	KRVA Alytaus filialo vedėja Z. Bernatavičienė; KRVA Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius; Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja V. Girčytė; Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė N. Ambraškienė; Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė D. Kundrotienė
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	1010	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja K. Stanišauskė
V. Skaitmeninimas <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai įvardinta tema</i> 1. skaitmeninamas Kauno miesto savivaldybės Psų skyriaus dokumentų fondas; 2. siekiama, kad skaitmeninis turinys būtų kuo lengviau prieinamas vartotojams, tad skelbiamas visomis turimomis priemonėmis (EAIS, virtualių parodų portale, internetiniame tinklapyje https://slaptazodis-archyvas.lt	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	0,45	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja K. Stanišauskė

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

I. Paslaugos <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai paslaugų tema:</i> 1. priimami ir nagrinėjami prašymai, juridiniams faktams nustatyti, teikiama informacija apie KRVA saugomus NDF dokumentus (atvykus į Archyvą, telefonu, el. paštu ir kitomis ryšio priemonėmis bei būdais); 2. rengiami atsakymai juridiniams aktams patvirtinti, nepažeidžiant šių atsakymų rengimo terminų; 3. bus siekiama, kuo daugiau paslaugų teikti elektroniniu būdu (intensyviau informuojami besikreipiantys kaip pateikti prašymus elektroniniu būdu); 4. didinamas informacijos apie KRVA saugomus NDF dokumentus KRVA internetiniame tinklapyje kiekis, taip pat periodiškai skelbiama informacija apie saugomus dokumentus KRVA paskyroje socialiniam tinklapyje facebook.	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	4670	KRVA Alytaus filialo vedėja Z. Bernatavičienė; KRVA Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius; Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja V. Girčytė; Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė N. Ambraškienė
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	4000	KRVA Alytaus filialo vedėja Z. Bernatavičienė; KRVA Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius; Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja V. Girčytė; Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė N. Ambraškienė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
II. Tarptautiškumas <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai tarptautiškumo tema:</i> 1. 2022 metais ketinama palaikyti užmegztus bendradarbiavimo ryšius su Latvijos, Estijos, Lenkijos, Gruzijos ir Baltarusijos valstybiniais archyvais, pagal galimybes dalinantis gerąja praktika bei kviečiant dalyvauti įvairiuose dokumentų sklaidos renginiuose.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai tarpsektorinio bendradarbiavimo tema:</i> 1. numatyta bendradarbiauti su Lietuvos ypatinguoju archyvu rengiant virtualią parodą, skirtą Romo Kalantos žūties 50-osioms metinėms; 2. bus rengiami įvairūs darbo susitikimai su Kauno aukštųjų mokyklų bei atminties institucijų atstovais, kurių metu bus diskutuojama įvairiomis pilietiškumo ugdymo temomis, ieškoma inovatyvių ir įtraukiančių dokumentinio paveldo populiarinimo priemonių.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	1	KRVA direktorius G. Dručkus; Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė N. Ambraškienė
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	-	-
IV. Rinkodara <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai rinkodaros tema:</i> 1. atlikti lankytojų apklausą, kurios tikslas išsigryninti lankytojų lūkesčių bei pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis; 2. aktyviai viešinti KRVA veiklą (bei informaciją apie saugomus NDF dokumentus) vietinėje spaudoje, internetiniuose portaluose, KRVA internetiniame tinklapyje, socialiniuose tinkluose ir kt. Užsibrėžtas tikslas - kiekvieną savaitę viena žinutė, facebook KRVA paskyroje, 2 pranešimai per mėnesį internetiniame KRVA tinklapyje, pranešimai vietinėje spaudoje parodų atidarymo bei Tarptautinės archyvų dienos proga.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	90	Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja V. Girčytė; Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė N. Ambraškienė; KRVA Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius; Dokumentų valdymo skyriaus vedėja K. Stanišauskė

<p>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai savanoriavimo, socialinio dalyvavimo tema:</i> <i>1. praktika VDU Istorijos katedros II kurso studentams;</i> <i>2. savanorystės skatinimas, skelbiant apie tokią galimybę internetiniame KRVA tinklapyje ir socialiniuose tinkluose.</i></p>	<p>Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</p>	<p>4</p>	<p>KRVA Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius; Dokumentų valdymo skyriaus vedėja K. Stanišauskė</p>
--	--	-----------------	--

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai personalo valdymo tema</i> 1. KRVA administracijos struktūros pakeitimas neplanuojamas; 2. pagrindinis tikslas - išlaikyti esamas pareigybes; 3. galimas personalo pasikeitimas, personalo valdymo tikslas - sklandžiai valdyti šį pasikeitimą, kad būtų užtikrintas kokybiškas KRVA priskirtų funkcijų vykdymas.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	KRVA direktorius G. Dručkus; KRVA Alytaus filialo vedėja Z. Bernatavičienė; KRVA Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	5,43	KRVA direktorius G. Dručkus
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	0,19	KRVA direktorius G. Dručkus
II. Kvalifikacijos tobulinimas <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai kvalifikacijos tobulinimo tema:</i> 1. kvalifikacijos tobulinimas apims dalyvavimą seminaruose, funkcijų vykdymui būtinos literatūros įsigijimą, dalyvavimą konferencijose, mokymuose bei darbinuose susitikimuose, kur bus keičiamasis gerąja praktika; 2. prioritetai: Informacinių technologijų kompetencijų tobulinimas, žinios dokumentų (įskaitant elektroninius) valdymo srityje.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	40	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja K. Stanišauskė
	Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	140	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja K. Stanišauskė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai pritrauktų papildomų lėšų tema:</i> KRVA 2022 metais biudžetinių įstaigų pajamų įmokos gautinos: 1. teikiant mokamas paslaugas vartotojams - atliekant dokumentų paiešką juridinių faktų patvirtinimui bei dokumentų kopijavimą - 2. skaitmeninant Nacionalinio dokumentų fondo dokumentus pagal ilgalaikes sutartis su organizacijomis YAD Vashem (Izraelis) ir "Family Search International" (JAV); 3. išskiriant vietą saugyklose dokumentų saugojimui; 4. nuomojant nekilnojamąjį turtą. 5. 2022 m. planuojama gauti VMI pervestą pajamų mokesčio paramą iki 2 proc. pajamų mokesčio (t. y. apie 500,00 eurų). 6. KRVA siekia pritraukti lėšų ir teikiant paraiškas projektinei veiklai - 2022 metais bus teikiamos projektinės paraiškos papildomam finansavimui gauti LR Kultūros tarybai - ne mažiau nei 3 paraiškas: 6.1. Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų sklaidos tematika (parodos); 6.2. skaitmeninimo (didelio formato KRVA saugomų dokumentų skaitmeninimas ir piemonių prie jų priėjimo kūrimas); 6.3. inovatyvių paslaugų kūrimo (kokybiškų informacijos paieškos priemonių kūrimas); 6.4. edukacinių užiėmimų rengimas (pilietiškumo ugdymas).	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	170000,0	KRVA direktorius G. Dručkus
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	500,0	KRVA direktorius G. Dručkus
Turtas			

<p>I. Nekilnojamo turto valdymas <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai nekilnojamo turto valdymo tema:</i> 1. <i>skaičiuojant įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m. išlaikymo kainą buvo įtrauktas ir KRVA direktoriaus darbo užmokestis sumoje 46406 (eurai) (DU+socialinio draudimo įmokos);</i> 2. <i>KRVA valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo kaštus sudarys būtinieji pastatų išlaikymo mokesčiai (elektra, vanduo, šildymas, šiukšlių išvežimas, apsauga ir pan.);</i> 3. <i>2022 metais planuojamas einamasis kosmetinis vidaus patalpų remontas (kabinėtų 5 ir 3 aukštuose bei sanmazgo remontas) bei bus atliekami smulkūs einamieji darbai būtini sklandžiai įstaigos veiklai;</i> 4. <i>stelažų montavimo darbai Kauno ir Alytaus saugyklose; - laiptinių durų keitimas ir kt.</i></p>	<p>Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>46</p>	<p>KRVA direktorius G. Dručkus; KRVA Vyriausioji specialistė R. Brazaitienė; KRVA Alytaus filialo vedėja Z. Bernatavičienė; KRVA Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius; Ūkio skyriaus vedėjas A. Povilaitis</p>
<p>II. Kilnojamo turto valdymas 1. <i>Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai kilnojamo turto valdymo tema</i> - <i>KRVA veikloje bus naudojami 4 lengvieji tarnybiniai automobiliai, po vieną Kauno būstinėje bei Alytaus filiale ir 2 Marijampolės filiale. 2022 m. bus atliekamas būtinas einamasis remontas, atliekamos privalomos techninės apžiūros bei privaloieji draudimai ir kt.</i></p>	<p>Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>3025</p>	<p>KRVA direktorius G. Dručkus; KRVA Vyriausioji specialistė R. Brazaitienė; KRVA Alytaus filialo vedėja Z. Bernatavičienė; KRVA Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius; Ūkio skyriaus vedėjas A. Povilaitis</p>
	<p>Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)</p>	<p>0,61</p>	<p>KRVA direktorius G. Dručkus; KRVA Vyriausioji specialistė R. Brazaitienė; KRVA Alytaus filialo vedėja Z. Bernatavičienė; KRVA Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius; Ūkio skyriaus vedėjas A. Povilaitis</p>
<p>Investicijų projektai</p>			
<p>I. Projektų valdymas: 1. <i>Investicijų projektų įgyvendinti neplanuojama.</i></p>	<p>Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
	<p>Investicijų projekto Y įgyvendinimo pažanga (proc.)</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Direktorius

Gintaras Dručkus