



KLAIPĖDOS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

Biudžetinė įstaiga, Naujoji Uosto g. 16, LT-92122 Klaipėda, tel. (8 46) 314 565, el. p. klaipeda@archyvai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190766042

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai

I 2022-05-05 Nr. (1.13 Mr)V4-268

KLAIPĖDOS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMAS IR VERTINIMAS

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas (toliau – archyvas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos“ patvirtintą ketvirtą programos tikslą – užtikrinti sąžiningą konkurenciją, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ar paslaugų pirkimą vykdant viešuosius pirkimus, atliko vienos iš archyvo veiklos sričių, kurioje gali egzistuoti korupcijos **pasireiškimo tikimybė**, – **viešųjų pirkimų organizavimas – vertinimą**. Vykdamas pirkimus galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi sritis atitinka kriterijų, nurodytą Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 3 punkte – **Priimami sprendimai yra susiję su materialine ar kitokia suinteresuoto asmens nauda, leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, kontrolės ar priežiūros vykdymu**.

Korupcijos tikimybės vertinimą atliko archyvo direktorius Edmundas Bareiša.

Analizuotas laikotarpis – 2021 m.

Analizės tikslas – nustatyti analizuojamą veiklos sritį veikiančius išorinius, vidinius ar kitus rizikos veiksnius, galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, ir, jei yra poreikis, numatyti prevencines priemones analizės metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu buvo atlikta šią sritį reglamentuojančių teisės aktų analizė, peržiūrėti vidaus dokumentai, darbo tvarka surinkta informacija apie analizuojamuoju laikotarpiu atliktus viešuosius pirkimus, atlikta veiklos srities atitikties Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kriterijams analizė, taip pat išskirti rizikingi aspektai (neskelbiami pirkimai, pirkimai iš vieno tiekėjo, viešųjų pirkimų sutarčių keitimai). Vertinant konkrečią veiklos sritį, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, buvo naudotasi Rekomendacijų priede pateiktu pavyzdiniu įstaigos veiklos analizavimo klausimynu.

Archyvo viešųjų pirkimų procesas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, archyvo viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu archyvo direktoriaus 2018 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1V-18 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (neteko galios 2021 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1V-69 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“), kitais vidiniais teisės aktais bei dokumentais, kuriais paskirti viešųjų pirkimų organizatoriai, patvirtinti viešųjų pirkimų planavimo dokumentai.

Viešųjų pirkimų organizavimo archyve vertinimo metu nustatyta, kad planuoti numatomus pirkimus ateinantiems metams archyve pradedama kiekvienų metų IV ketvirtį. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-14 redakcija), apskaičiuojamos numatomų pirkimų vertės, archyvo direktoriui pateikiamas tvirtinti Numatomų atlikti supaprastintų viešųjų pirkimų planas (toliau – pirkimų planas). Pirkimų planas peržiūrimas kiekvieną ketvirtį ir, prireikus, tikslinamas.

Prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų būdus, jų atlikimo tvarką ir susijusias procedūras reglamentuoja archyvo viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas archyvo direktoriaus 2018 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1V-18 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo. Šis vidaus teisės aktas nustato archyvo viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarką, apimančią archyvo poreikių nustatymą, pirkimų planavimą ir iniciavimą, pasirengimą pirkimams, jų vykdymą, pirkimo sutarties sudarymą ir įgyvendinimą. Šiame apraše, be kita ko, numatyta, jog pirkimus gali vykdyti Viešųjų pirkimų komisija bei pirkimų organizatoriai, o komisija sudaroma ir pirkimų organizatoriai skiriami archyvo direktoriaus. Apraše taip pat numatyta, kad pirkimų organizatorius gali vykdyti supaprastintus pirkimus per Centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos.

Atsakingi darbuotojai vykdyti viešuosius pirkimus įstaigoje paskirti archyvo direktoriaus įsakymais (2018 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. 1V-19 „Dėl atsakingų darbuotojų už viešuosius pirkimus paskyrimo“, 2018 m. balandžio 24 d. įsakymas Nr. 1V-23 „Dėl atsakingų darbuotojų už viešuosius pirkimus paskyrimo“, 2018 m. rugpjūčio 7 d. įsakymas Nr. 1V-35 „Dėl atsakingų darbuotojų už viešuosius pirkimus paskyrimo“). Archyvo direktoriaus 2020 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. 1V-42 „Dėl nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos sudarymo“, sudaryta nuolatinė viešųjų pirkimų komisija, kurios darbo reglamentas patvirtintas 2020 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. 1V-41 „Dėl Klaipėdos regioninio valstybės archyvo viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento patvirtinimo“. Archyvo viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas nustato, kad pirkimų organizatoriai vykdo mažos vertės pirkimus, o komisija – pirkimus, kurie viršija mažos vertės pirkimų ribas ir tuos prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, kurių nevykdo pirkimų organizatoriai. Archyvo direktorius turi teisę pavesti pirkimą vykdyti Komisijai, neatsižvelgdamas į pirkimų vertes. Taip pat, šiame apraše numatyta, jog paraišką atlikti supaprastintą viešąjį pirkimą pirkimo iniciatorius teikia įstaigos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis, nurodydamas pirkimo objektą, kiekį ar apimtį, numatomą pirkimo vertę ir kitą svarbią informaciją. Teikiama paraiška vizuojama darbuotojo, atsakingo už archyvo finansų kontrolę bei darbuotojo, atsakingo už pirkimo verčių skaičiavimus, užtikrinant išankstinę prevencinę finansinę kontrolę. Archyvo direktoriaus sprendimas dėl pirkimo organizavimo ir atlikimo taip pat įforminamas dokumentų valdymo sistemos priemonėmis. Pirkimo rezultatai taip pat fiksuojami dokumentų valdymo sistemos priemonėmis. Toks pirkimo proceso organizavimas, kai visi pirkimo inicijavimo ir tiekėjų atrankos dokumentai registruojami įstaigos dokumentų valdymo sistemoje ir popierine forma nesudaromi, eliminuoja tikimybę, kad vykdant viešąjį pirkimą dokumentai bus pakeisti ar tikslinami.

Archyvo direktoriaus 2017 m. balandžio 27 d. įsakyme Nr. 1V-51 „Dėl viešų ir privačių interesų derinimo“, įtvirtintas reikalavimas darbuotojams, užimantiems atitinkamas valstybės

tarnautojų pareigas, deklaruoti privačius interesus. Visi archyvo darbuotojai, vykstantys viešuosius pirkimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Atlikus vertinimą ir išanalizavus įstaigos dokumentų valdymo sistemoje pateiktas visas 2021 m. pirkimų paraiškas nustatyta, kad per ataskaitinį laikotarpį pirkimų, viršijančių mažos vertės pirkimų sumas, nebuvo atlikta.

Pirkimų organizatoriai nesinaudojo CPO LT katalogo galimybėmis pirkti prekių ir paslaugų, nes pirkimo sumos neviršijo 10 000 eurų. Mažos vertės pirkimai vykdomi neskelbiamos apklausos būdu, įsigyjant papildomus darbus, prekes, paslaugas.

Visi su pirkimų organizavimu, vykdymu ir vidaus kontrole susiję dokumentai saugomi kartu su pirkimų procedūrų dokumentais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka ir tvarkomi pagal įstaigos dokumentacijos plane numatytas bylas.

Sudarytos viešųjų pirkimų sutartys, jų pakeitimai, pirkimų ataskaitos skelbiamos CVP IS, vadovaujantis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-14 redakcija) „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Išanalizavus archyvo vidaus dokumentus, kuriuose nustatytos ir aprašytos pirkimų procedūros, galima konstatuoti, kad įstaigoje nustatyta tvarka yra pakankama ir aiškiai apibrėžta, o pirkimų procedūros užtikrina nuoseklią, logišką pirkimų proceso eigą ir kontrolę. Viešieji pirkimai organizuojami vadovaujantis patvirtinta viešųjų pirkimų proceso eigos schema – pirkimų procesas susideda iš metinio planavimo proceso, pirkimo inicijavimo ir vykdymo procesų, sutarties sudarymo, vykdymo ir kontrolės bei ataskaitų apie viešuosius pirkimus ir skelbimų apie pirkimo sutarčių sudarymą teikimo ir laimėjusių pasiūlymų ir sutarčių viešinimą. Kiekviename pirkimo etape yra nustatyti atsakingi vykdytojai, jų kompetencija bei terminai, taip pat užtikrinta privaloma kontrolė.

Atliekant pasirinktos veiklos srityje korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą akcentuotina ir tai, jog įstaigos interneto svetainėje www.archyvai.lt sudaryta galimybė pranešti apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar kitus tapataus pobūdžio teisės pažeidimus visose archyvo veiklos srityse. Analizuojamuoju laikotarpiu, kaip ir ankstesniais metais, tokių pranešimų negauta.

Vertinant archyvo vieną iš veiklos sričių, kurioje gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė, – viešųjų pirkimų organizavimas – pagal Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytus korupcijos tikimybės pasireiškimo nustatymo kriterijus, korupcijos rizikos veiksnių dėl teisinės bazės netobulumo arba nebuvimo, neaiškių ar neskaidrių sprendimų priėmimo, nuolatinio pobūdžio viešųjų pirkimų procedūrų nesilaikymo, netinkamos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo kontrolės ir priežiūros, nenustatyta: analizuojama veikla yra griežtai reglamentuota, teisės aktai nuolat peržiūrimi bei atnaujinami, darbuotojų funkcijos, atsakomybė ir sprendimų priėmimo tvarka yra apibrėžti, sudarytos sąlygos trūkumams identifikuoti ir imtis priemonių juos pašalinti, tad galima daryti išvadą, jog korupcijos pasireiškimo tikimybė analizuotoje srityje yra minimali.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos regioninis valstybės archyvas 190766042, Naujoji Uosto g. 16, 92122 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMO IR VERTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-10 Nr. 4R-91
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edmundas Bareiša, Direktorius
Sertifikatas išduotas	EDMUNDAS BAREIŠA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-10 14:56:33 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-10 14:56:49 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-30 10:19:12 – 2026-04-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.66.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-08-10 15:00:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-08-10 15:00:35 DBSIS