

KLAIPĖDOS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

2022 METŲ III KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

KLAIPĖDOS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL 2022 METŲ III KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO

2022 - - Nr.
Vilnius

2022 metų III ketvirčio pabaigoje mokėtinų sumų likučių, kurių terminas yra suėjęs, Klaipėdos regioninis valstybės archyvas neturėjo.

Ataskaitiniam laikotarpiui patvirtinta – 413,3 tūkst. eurų, gauta – 376,5 tūkst. eurų, panaudota – 376,5 tūkst. eurų arba 91,1 proc. patvirtintų asignavimų.

Archyvo faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį sudarė 31,5 tūkst. eurų. Per ataskaitinį laikotarpį (įskaitant likutį metų pradžioje) panaudota įmokų 25,3 tūkst. eurų. Nepanaudotas pajamų įmokų likutis 21,8 tūkst. eurų.

Praėjusiais metais nepanaudotas įmokų likutis 15,6 tūkst. eurų ataskaitiniais metais perkeltas į metų pradžios gautus asignavimus.

Per 2022 metus Klaipėdos regioninis valstybės archyvas 2022 m. III ketv. vadovaujantis 2015 m. birželio 30 d. Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 903, valstybės tarnautojams nebuvo išmokėta darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų, nes visas įsiskolinimas buvo padengtas 2020 metais.

Klaipėdos regioninio valstybės archyvo biudžetinių lėšų sąskaitose lėšų likučio metų pradžioje nebuvo. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje archyvo biudžetinių lėšų likutis yra 26,13 Eur.

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir kitos tarptautinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir kitos tarptautinės paramos lėšomis išlaidų nebuvo.

Klaipėdos regioninio valstybės archyvo direktorius

Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro grupės vadovė

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto G. 16, Klaipėda
(asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, telefono numeris)

PAŽYMA

INFORMACIJA APIE MOKĖTINŲ SUMŲ, KURIŲ APMOKĖJIMO TERMINAS YRĀ SUĖJĖS, LIKUČIUS

2022 m. rugsėjo 30 d.

	Kodas
Ministerijos	90024
Departamento	024
Asignavimų valdytojo	2311

(tūkst.eurų)

Eil.Nr.	Programos kodas ir pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas ir pavadinimas	Išlaidų straipsnio ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų straipsnio pavadinimas	Pradelstų mokėtinų sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		Priežastys, įtakojusios mokėjimo termino pradelsimą (pagal biudžetines įstaigas, turinčias pradelstų išsipareigojimų)
					iš viso:	iš jų įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip 45 dienas	
Iš viso:							

Klaipėdos regioninio valstybės archyvo direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

NBFC pogrupio vadovė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžetinių įstaigų pajamų 2022 m. rugsėjis 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr.1)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas 190766042 Naujoji Uosto g.16, Klaipėda 92122/Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ

2022 M. RUGSĖJIS 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr. _____

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	2311

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Tam tikrų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos, iš viso, iš jų pagal:	15.646,84	37.000,00	31.482,55	25.341,57	25.341,57	21.787,82	0,00	21.787,82
I.1. Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1	15.646,84	37.000,00	31.482,55	25.341,57	25.341,57	21.787,82	0,00	21.787,82

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, detalius finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 "Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo".

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkancio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. rugsėjo 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas , 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2022 M. RUGSĖJO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2311
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	01	03	03	02		

Data: 22-10-11

Laikas: 09:58:41

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	541.200,00	370.300,00	351.189,44	351.163,31
2.	IŠLAIDOS	1	526.200,00	355.300,00	337.150,90	337.124,77
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	421.400,00	280.300,00	277.299,28	277.299,28
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	415.300,00	276.000,00	273.315,29	273.315,29
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	415.300,00	276.000,00	273.315,29	273.315,29
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	415.300,00	276.000,00	273.315,29	273.315,29
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	415.300,00	276.000,00	273.315,29	273.315,29
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	6.100,00	4.300,00	3.983,99	3.983,99
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6.100,00	4.300,00	3.983,99	3.983,99
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6.100,00	4.300,00	3.983,99	3.983,99
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	6.100,00	4.300,00	3.983,99	3.983,99
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	104.800,00	75.000,00	59.851,62	59.825,49
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	104.800,00	75.000,00	59.851,62	59.825,49
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	104.800,00	75.000,00	59.851,62	59.825,49
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	104.800,00	75.000,00	59.851,62	59.825,49
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	300,00	300,00	300,00	300,00
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	300,00	300,00	300,00	300,00
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	21.000,00	16.000,00	3.541,51	3.541,51
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	58.100,00	44.100,00	44.027,39	44.027,39
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4.900,00	3.300,00	3.103,27	3.103,27
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	20.200,00	11.000,00	8.579,45	8.553,32
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	15.000,00	15.000,00	14.038,54	14.038,54
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	15.000,00	15.000,00	14.038,54	14.038,54
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	15.000,00	15.000,00	14.038,54	14.038,54
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	15.000,00	15.000,00	14.038,54	14.038,54
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	15.000,00	15.000,00	14.038,54	14.038,54

			Ministerijos/Savivaldybės	90
			Departamento	024
			Istaigos	2311
			Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1 1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 22-10-11

Laikas: 09:58:41

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	15.000,00	15.000,00	14.038,54	14.038,54
	IŠ VISO		541.200,00	370.300,00	351.189,44	351.163,31

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. rugsėjo 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2022 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo
funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2311
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1	
Valstybės funkcijos	01	03	03	02		

Data: 22-10-11

Laikas: 09:58:41

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	52.647,00	43.047,00	25.341,57	25.341,57
2.	IŠLAIDOS	1	50.647,00	41.047,00	25.341,57	25.341,57
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	27.847,00	24.847,00	22.015,12	22.015,12
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	27.500,00	24.500,00	21.692,26	21.692,26
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	27.500,00	24.500,00	21.692,26	21.692,26
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	27.500,00	24.500,00	21.692,26	21.692,26
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	27.500,00	24.500,00	21.692,26	21.692,26
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	347,00	347,00	322,86	322,86
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	347,00	347,00	322,86	322,86
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	347,00	347,00	322,86	322,86
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	347,00	347,00	322,86	322,86
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	16.800,00	11.700,00	1.563,85	1.563,85
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	16.800,00	11.700,00	1.563,85	1.563,85
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	16.800,00	11.700,00	1.563,85	1.563,85
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	16.800,00	11.700,00	1.563,85	1.563,85
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1.300,00	900,00	210,21	210,21
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4.300,00	2.700,00	1.137,61	1.137,61
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	300,00	200,00	186,03	186,03
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2.400,00	2.400,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	300,00	200,00		
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	1.800,00	1.300,00	30,00	30,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	6.400,00	4.000,00		
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	6.000,00	4.500,00	1.762,60	1.762,60
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	120	6.000,00	4.500,00	1.762,60	1.762,60
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	121	6.000,00	4.500,00	1.762,60	1.762,60
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	122	6.000,00	4.500,00	1.762,60	1.762,60
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	6.000,00	4.500,00	1.762,60	1.762,60

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	2311
Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1 4 1 1 1
Valstybės funkcijos	01 03 03 02

Data: 22-10-11

Laikas: 09:58:41

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	2.000,00	2.000,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	2.000,00	2.000,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	2.000,00	2.000,00		
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	2.000,00	2.000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2.000,00	2.000,00		
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	2.000,00	2.000,00		
	IŠ VISO		52.647,00	43.047,00	25.341,57	25.341,57

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. rugsėjo 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2022 M. RUGSĖJO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				2311
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 22-10-11

Laikas: 09:58:18

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	593.847,00	413.347,00	376.531,01	376.504,88
2.	IŠLAIDOS	1	576.847,00	396.347,00	362.492,47	362.466,34
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	449.247,00	305.147,00	299.314,40	299.314,40
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	442.800,00	300.500,00	295.007,55	295.007,55
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	442.800,00	300.500,00	295.007,55	295.007,55
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	442.800,00	300.500,00	295.007,55	295.007,55
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	442.800,00	300.500,00	295.007,55	295.007,55
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	6.447,00	4.647,00	4.306,85	4.306,85
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6.447,00	4.647,00	4.306,85	4.306,85
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6.447,00	4.647,00	4.306,85	4.306,85
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	6.447,00	4.647,00	4.306,85	4.306,85
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	121.600,00	86.700,00	61.415,47	61.389,34
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	121.600,00	86.700,00	61.415,47	61.389,34
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	121.600,00	86.700,00	61.415,47	61.389,34
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	121.600,00	86.700,00	61.415,47	61.389,34
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1.600,00	1.200,00	510,21	510,21
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4.300,00	2.700,00	1.137,61	1.137,61
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	600,00	500,00	486,03	486,03
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	23.400,00	18.400,00	3.541,51	3.541,51
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	300,00	200,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	58.100,00	44.100,00	44.027,39	44.027,39
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4.900,00	3.300,00	3.103,27	3.103,27
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	1.800,00	1.300,00	30,00	30,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	26.600,00	15.000,00	8.579,45	8.553,32
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	6.000,00	4.500,00	1.762,60	1.762,60
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	120	6.000,00	4.500,00	1.762,60	1.762,60
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	121	6.000,00	4.500,00	1.762,60	1.762,60
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	122	6.000,00	4.500,00	1.762,60	1.762,60
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	6.000,00	4.500,00	1.762,60	1.762,60

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	2311
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 22-10-11

Laikas: 09:58:18

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	17.000,00	17.000,00	14.038,54	14.038,54
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	17.000,00	17.000,00	14.038,54	14.038,54
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	17.000,00	17.000,00	14.038,54	14.038,54
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	17.000,00	17.000,00	14.038,54	14.038,54
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	17.000,00	17.000,00	14.038,54	14.038,54
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	15.000,00	15.000,00	14.038,54	14.038,54
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	2.000,00	2.000,00		
	IŠ VISO		593.847,00	413.347,00	376.531,01	376.504,88

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūtis 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal programas, uždavinius ir priemones 2022 m. rugsėjis 30 d. ketvirtinės, metinės ataskaitos forma Nr.4)
Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda, Klaipėda, Klaipėda
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES

2022 m. rugsėjis 30 d.

ketvirtinė

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	593847,00	413347,00	376531,01	376504,88
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	141520,00	91220,00	89137,65	89137,65
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	141520,00	91220,00	89137,65	89137,65
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	236080,00	169580,00	152873,65	152847,52
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	236080,00	169580,00	152873,65	152847,52
Efektyviai administruoti archyvų sritį	08 001 11 03	T	163600,00	109500,00	109178,14	109178,14
Organizuoti valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinį kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	163600,00	109500,00	109178,14	109178,14
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	52647,00	43047,00	25341,57	25341,57

Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus bei teikti administracines ir informacines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	52647,00	43047,00	25341,57	25341,57
---	-----------------	----	----------	----------	----------	----------

Iš viso:		F	593847,00	413347,00	376531,01	376504,88
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	593847,00	413347,00	376531,01	376504,88
Tęstinės veiklos uždavinys		T	593847,00	413347,00	376531,01	376504,88
Tęstinės veiklos priemonės		TP	593847,00	413347,00	376531,01	376504,88

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KLRVA (BO-2311) BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2022-09-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-12 Nr. BAI-4076-(11,4E)
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-13 Nr. 2R-91
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Sivakova, Analitikė, BAD 3 grupės Atskaitomybės pogrupis,, Trečioji buhalterinės apskaitos grupė
Sertifikatas išduotas	VIKTORIJA SIVAKOVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-11 14:02:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-12 12:06:25 – 2023-12-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tatjana Petrova, BAD 3 grupės Atskaitomybės pogrupio vadovė, Trečioji buhalterinės apskaitos grupė
Sertifikatas išduotas	TATJANA PETROVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-12 07:58:53 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-27 15:23:55 – 2025-11-26 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Drungilienė, BAD 3 grupės vadovė, Trečioji buhalterinės apskaitos grupė
Sertifikatas išduotas	SANDRA DRUNGILIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-12 09:04:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-12 09:04:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-06 11:01:10 – 2023-11-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edmundas Bareiša, Direktorius
Sertifikatas išduotas	EDMUNDAS BAREIŠA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-13 09:01:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-13 09:01:39 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-30 10:19:12 – 2026-04-29 23:59:59

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.67
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-13 09:02:22)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-10-13 09:02:22 DBSIS