

# **KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS**

## **2022 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

**(Biudžetinių įstaigų pajamų 2022 m. rugsėjis 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr.1)**

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS 190765474 Maironio g. 28 B 44249/Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2022 M. RUGSĖJIS 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	1142

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Tam tikrų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos, iš viso,	9 041,76	145 000,00	48 980,00	33 513,40	33 513,40	24 508,36	0,00	24 508,36
1.1. Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	9 041,76	145 000,00	48 980,00	33 513,40	33 513,40	24 508,36	0,00	24 508,36

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, detalius finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 "Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo".

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. rugsėjo 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

**KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 190765474, Maironio g. 28 B**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2022 M. RUGSĖJO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos  
vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	1142
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1	
Valstybės funkcijos		01	03	03	02	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
			4	5		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	154 042,00	116 742,00	33 513,40	33 513,40
2.	IŠLAIDOS	1	135 000,00	97 700,00	25 233,40	25 233,40
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	70 300,00	46 600,00	1 227,10	1 227,10
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	69 000,00	45 500,00	1 209,56	1 209,56
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	69 000,00	45 500,00	1 209,56	1 209,56
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	69 000,00	45 500,00	1 209,56	1 209,56
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	69 000,00	45 500,00	1 209,56	1 209,56
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	1 300,00	1 100,00	17,54	17,54
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1 300,00	1 100,00	17,54	17,54
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1 300,00	1 100,00	17,54	17,54
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	1 300,00	1 100,00	17,54	17,54
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	60 700,00	48 100,00	22 197,60	22 197,60
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	60 700,00	48 100,00	22 197,60	22 197,60
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	60 700,00	48 100,00	22 197,60	22 197,60
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	60 700,00	48 100,00	22 197,60	22 197,60
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	11 600,00	9 100,00	4 706,36	4 706,36
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	10 300,00	7 800,00	1 843,57	1 843,57
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 100,00	1 500,00	450,75	450,75
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 600,00	5 600,00	110,00	110,00
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	6 000,00	5 000,00	2 964,25	2 964,25
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	23 100,00	17 100,00	12 122,67	12 122,67
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	4 000,00	3 000,00	1 808,70	1 808,70

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	120	4 000,00	3 000,00	1 808,70	1 808,70
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	121	4 000,00	3 000,00	1 808,70	1 808,70
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	122	4 000,00	3 000,00	1 808,70	1 808,70
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	4 000,00	3 000,00	1 808,70	1 808,70
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	19 042,00	19 042,00	8 280,00	8 280,00
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	19 042,00	19 042,00	8 280,00	8 280,00
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	18 042,00	18 042,00	8 280,00	8 280,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	12 742,00	12 742,00	2 980,00	2 980,00
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	12 742,00	12 742,00	2 980,00	2 980,00
3. 1. 1. 3. 1.01	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	164	9 000,00	9 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	3 742,00	3 742,00	2 980,00	2 980,00
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	168	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00
3. 1. 1. 4. 1.03	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	172	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176	1 000,00	1 000,00		
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	1 000,00	1 000,00		
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	1 000,00	1 000,00		
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179	1 000,00	1 000,00		
	<b>IŠ VISO</b>		<b>154 042,00</b>	<b>116 742,00</b>	<b>33 513,40</b>	<b>33 513,40</b>

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. rugsėjo 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)**

**KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 190765474, Maironio g. 28 B**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2022 M. RUGSĖJO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos  
vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	1142
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	01	03	03	02		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	901 200,00	780 900,00	650 435,64	650 396,69
2.	IŠLAIDOS	1	886 200,00	765 900,00	636 235,65	636 196,70
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	722 400,00	616 000,00	499 278,28	499 278,28
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	711 500,00	606 500,00	491 959,77	491 959,77
2. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis	4	711 500,00	606 500,00	491 959,77	491 959,77
2. 1. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis	5	711 500,00	606 500,00	491 959,77	491 959,77
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	711 500,00	606 500,00	491 959,77	491 959,77
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	10 900,00	9 500,00	7 318,51	7 318,51
2. 1. 2. 1.	Socialinio draudimo įmokos	10	10 900,00	9 500,00	7 318,51	7 318,51
2. 1. 2. 1. 1.	Socialinio draudimo įmokos	11	10 900,00	9 500,00	7 318,51	7 318,51
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	10 900,00	9 500,00	7 318,51	7 318,51
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	160 800,00	146 900,00	134 836,49	134 797,54
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	160 800,00	146 900,00	134 836,49	134 797,54
2. 2. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	160 800,00	146 900,00	134 836,49	134 797,54
2. 2. 1. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	160 800,00	146 900,00	134 836,49	134 797,54
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 100,00	2 100,00	1 744,10	1 744,10
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	500,00	500,00	500,00	500,00
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	3 500,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	48 200,00	48 200,00	44 139,72	44 139,72
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	500,00	500,00	500,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	55 900,00	45 100,00	40 214,89	40 214,89
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	49 100,00	47 300,00	44 537,78	44 498,83

1	2	3	4	5	6	7
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	3 000,00	3 000,00	2 120,88	2 120,88
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	120	3 000,00	3 000,00	2 120,88	2 120,88
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	121	3 000,00	3 000,00	2 120,88	2 120,88
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	122	3 000,00	3 000,00	2 120,88	2 120,88
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	3 000,00	3 000,00	2 120,88	2 120,88
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	15 000,00	15 000,00	14 199,99	14 199,99
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	15 000,00	15 000,00	14 199,99	14 199,99
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	14 200,00	14 200,00	13 699,99	13 699,99
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	14 200,00	14 200,00	13 699,99	13 699,99
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	14 200,00	14 200,00	13 699,99	13 699,99
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	9 000,00	9 000,00	8 999,99	8 999,99
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	5 200,00	5 200,00	4 700,00	4 700,00
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176	800,00	800,00	500,00	500,00
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	800,00	800,00	500,00	500,00
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	800,00	800,00	500,00	500,00
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179	800,00	800,00	500,00	500,00
	<b>IŠ VISO</b>		<b>901 200,00</b>	<b>780 900,00</b>	<b>650 435,64</b>	<b>650 396,69</b>

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. rugsėjo 30 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)**

**KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 190765474, Maironio g. 28 B**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2022 M. RUGSĖJO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	024
				Įstaigos	1142
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	1 055 242,00	897 642,00	683 949,04	683 910,09
2.	IŠLAIDOS	1	1 021 200,00	863 600,00	661 469,05	661 430,10
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	792 700,00	662 600,00	500 505,38	500 505,38
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	780 500,00	652 000,00	493 169,33	493 169,33
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	780 500,00	652 000,00	493 169,33	493 169,33
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	780 500,00	652 000,00	493 169,33	493 169,33
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	780 500,00	652 000,00	493 169,33	493 169,33
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	12 200,00	10 600,00	7 336,05	7 336,05
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	12 200,00	10 600,00	7 336,05	7 336,05
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	12 200,00	10 600,00	7 336,05	7 336,05
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	12 200,00	10 600,00	7 336,05	7 336,05
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	221 500,00	195 000,00	157 034,09	156 995,14
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	221 500,00	195 000,00	157 034,09	156 995,14
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	221 500,00	195 000,00	157 034,09	156 995,14
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	221 500,00	195 000,00	157 034,09	156 995,14
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 100,00	2 100,00	1 744,10	1 744,10
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	12 100,00	9 600,00	5 206,36	5 206,36
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	13 800,00	11 000,00	5 043,57	5 043,57
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	50 200,00	50 200,00	44 139,72	44 139,72
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 600,00	2 000,00	950,75	950,75
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	55 900,00	45 100,00	40 214,89	40 214,89
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 600,00	5 600,00	110,00	110,00
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	6 000,00	5 000,00	2 964,25	2 964,25
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	72 200,00	64 400,00	56 660,45	56 621,50
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	7 000,00	6 000,00	3 929,58	3 929,58

1	2	3	4	5	6	7
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	120	7 000,00	6 000,00	3 929,58	3 929,58
2.7.3.1	Darbdavių socialinė parama	121	7 000,00	6 000,00	3 929,58	3 929,58
2.7.3.1.1	Darbdavių socialinė parama	122	7 000,00	6 000,00	3 929,58	3 929,58
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	7 000,00	6 000,00	3 929,58	3 929,58
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	34 042,00	34 042,00	22 479,99	22 479,99
3.1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	34 042,00	34 042,00	22 479,99	22 479,99
3.1.1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	32 242,00	32 242,00	21 979,99	21 979,99
3.1.1.3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	26 942,00	26 942,00	16 679,99	16 679,99
3.1.1.3.1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	26 942,00	26 942,00	16 679,99	16 679,99
3.1.1.3.1.01	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	164	9 000,00	9 000,00		
3.1.1.3.1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	9 000,00	9 000,00	8 999,99	8 999,99
3.1.1.3.1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	8 942,00	8 942,00	7 680,00	7 680,00
3.1.1.4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	168	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00
3.1.1.4.1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00
3.1.1.4.1.03	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	172	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00
3.1.2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	176	1 800,00	1 800,00	500,00	500,00
3.1.2.1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	1 800,00	1 800,00	500,00	500,00
3.1.2.1.1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	1 800,00	1 800,00	500,00	500,00
3.1.2.1.1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	179	1 800,00	1 800,00	500,00	500,00
	<b>IŠ VISO</b>		<b>1 055 242,00</b>	<b>897 642,00</b>	<b>683 949,04</b>	<b>683 910,09</b>



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal programas, uždavinius ir priemones 2022 m. rugsėjis 30 d. ketvirtinė, metinė ataskaitos forma Nr.4)

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 190765474, Maironio g. 28 B, Kaunas,  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES

2022 m. rugsėjis 30 d.

ketvirtinė

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	1055242,00	897642,00	683949,04	683910,09
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	107700,00	90700,00	52231,18	52231,18
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	107700,00	90700,00	52231,18	52231,18
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	346000,00	301000,00	268881,59	268842,64
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus, kurti Valstybės kino metraščių leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	346000,00	301000,00	268881,59	268842,64
Efektyviai administruoti archyvų sritis	08 001 11 03	T	151900,00	136900,00	132622,05	132622,05
Organizuoti valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinį kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	151900,00	136900,00	132622,05	132622,05
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	449642,00	369042,00	230214,22	230214,22
Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus	08 001 11 04 01	TP	96600,00	79800,00	56637,48	56637,48
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus bei teikti administracines ir informacines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	353042,00	289242,00	173576,74	173576,74

Iš viso:		F	1055242,00	897642,00	683949,04	683910,09
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	1055242,00	897642,00	683949,04	683910,09
Tęstinės veiklos uždavinys		T	1055242,00	897642,00	683949,04	683910,09
Tęstinės veiklos priemonės		TP	1055242,00	897642,00	683949,04	683910,09

\_\_\_\_\_  
(jstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

prie Kauno regioninio valstybės archyvo 2022 m. rugsėjo 30 d. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio

Ataskaitiniam laikotarpiui Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programai (08.001) vykdyti pagal finansavimo šaltinį 1.1.1.1.1. (Valstybės biudžeto lėšos) patvirtinta – 780,9 tūkst. eurų, gauta – 650,4 tūkst. eurų, panaudota – 650,4 tūkst. eurų arba 83,29 proc. patvirtintų asignavimų ir pagal finansavimo šaltinį 1.4.1.1.1. (Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos) patvirtinta – 116,7 tūkst. eurų, gauta – 33,5 tūkst. eurų, panaudota – 33,5 tūkst. eurų arba 28,71 proc. patvirtintų asignavimų.

Kauno regioninio valstybės archyvo faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį sudarė 48,9 tūkst. eurų. Per ataskaitinį laikotarpį (įskaitant likutį metų pradžioje) panaudota įmokų 33,5 tūkst. eurų. Nepanaudotas pajamų įmokų likutis 24,5 tūkst. eurų. Praėjusiais metais nepanaudotas įmokų likutis 9,0 tūkst. eurų ataskaitiniais metais perkeltas į metų pradžios gautus asignavimus.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų likučių, kurių terminas yra suejęs, Kauno regioninio valstybės archyvas neturėjo.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje archyvo biudžetinių lėšų likutis yra 38,95 Eur. Likutį sudaro kitoms prekėms ir paslaugoms skirtos lėšos

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir kitos tarptautinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir kitos tarptautinės paramos lėšomis išlaidų nebuvo.

Kauno regioninio valstybės archyvo direktorius

Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro grupės vadovė

Kauno regioninis valstybės archyvas, Kodas 190765474, Maironio g. 28B, Kaunas, LT-44249, Lietuva  
(asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, telefono numeris)

## PAŽYMA

### INFORMACIJA APIE MOKĖTINŲ SUMŲ, KURIŲ APMOKĖJIMO TERMINAS YRA SUĖJĘS, LIKUČIUS

2022 m. rugsėjo mėn. 30 d.

	Kodas
Ministerijos	90
Departamento	024
Asignavimų valdytojo	1142

(tūkst.eurų)

Eil.Nr.	Programos kodas ir pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas ir pavadinimas	Išlaidų straipsnio ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų straipsnio pavadinimas	Pradelstų mokėtinų sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		Priežastys, įtakojusios mokėjimo termino pradelsimą (pagal biudžetines įstaigas, turinčias pradelstų įsipareigojimų)
					iš viso:	iš jų įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip 45 dienas	
Iš viso:							

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	KRVA BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2022-09-30
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-10-25 Nr. V4-616
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ligita Litvinaitė, BAD 3-iosios buhalterinės apskaitos gr. Atskaitomybės pogr., analitikė, Trečioji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LIGITA LITVINAITĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-14 14:35:51 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-05-31 18:39:17 – 2023-05-30 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tatjana Petrova, BAD 3 grupės Atskaitomybės pogrupio vadovė, Trečioji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TATJANA PETROVA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-14 14:37:09 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-11-27 15:23:55 – 2025-11-26 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sandra Drungilienė, BAD 3 grupės vadovė, Trečioji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SANDRA DRUNGILIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-14 14:40:43 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-14 14:40:58 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-06 11:01:10 – 2023-11-05 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Dručkus, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GINTARAS DRUČKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-25 15:35:34 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-25 15:34:48 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-01 16:27:08 – 2024-09-29 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	5
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.68
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-25 15:48:02)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-10-25 15:48:03 DBSIS