
(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas ar kita)

Šiaulių regioniniam valstybės archyvui

**PRAŠYMAS IŠDUOTI DARBO STAŽĄ IR KITUS SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIUS
FAKTUS PATVIRTINANČIUS DOKUMENTUS**

(data)

Prašau atlikti paiešką ir išduoti darbo stažą, kitus su darbo santykiais susijusius faktus patvirtinančius dokumentus apie:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> priėmimą į darbą | <input type="checkbox"/> atleidimą iš darbo |
| <input type="checkbox"/> priėmimą į kolūkio narius | <input type="checkbox"/> atleidimą iš kolūkio narių |
| <input type="checkbox"/> nustatytą darbo dienų minimumą | <input type="checkbox"/> neišdirbto darbo dienų minimumo pateisinimą |
| <input type="checkbox"/> suteiktas vaiko priežiūros atostogas | <input type="checkbox"/> kita: _____ |

Asmens, apie kurį prašoma informacijos, vardas, pavardė, tėvo vardas, gimimo metai:

(nurodyti, jei keitėsi, tuometinę pavardę; prašant informacijos apie kitus asmenis, giminystės ryšį)

Darbovietė: _____

(nurodyti nesutrumpintą darbovietės pavadinimą, rajoną, apylinkę ar kt.)

Laikotarpis: nuo _____ iki _____
(nurodyti metus, mėnesį, dieną) (nurodyti metus, mėnesį, dieną)

Kita informacija (pareigos, tikslios faktų datos ir kt.): _____

PRIDEDAMA. _____
(paieškai pradėti reikalingų dokumentų kopijos, jei jos pridedamos)

Parengtus popierinius dokumentus, kopijas pateikti:

- archyve paštu registruota siunta (**taikomas pašto paslaugų mokestis**)

arba

Parengtus elektroninius dokumentus, kopijas pateikti:

- el. paštu per E.pristatymo sistemą (galimas paslaugos mokestis)

(parašas)

(vardas ir pavardė)