

Aktuali redakcija nuo 2023-07-05

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. ĮV-29

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBOS
(asignavimų valdytojo kodas 90024)
2023–2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2023
Vilnius

I SKYRIUS MISIJA

Kaupti, išsaugoti unikalų valstybės dokumentinį paveldą ir juo dalytis.

II SKYRIUS VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS IR STRATEGINIAI IR (ARBA) VEIKLOS TIKSLAI

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (toliau – LVAT) veikia 08 Kultūros ir visuomenės informavimo valstybės veiklos srityje, nustatytoje Valstybės veiklos sritims priskiriamų įstaigų, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14-1 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“.

LVAT, vykdydama pavestąsias funkcijas, prisideda prie 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“ (toliau – Nacionalinis pažangos planas), 4 strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“ 1, 5 ir 6 pažangos uždavinių įgyvendinimo.

LVAT taip pat prisideda prie Nacionalinio pažangos plano 9 strateginio tikslo „Stiprinti Lietuvos įtaką pasaulyje ir ryšius su diaspora“ įgyvendinimo.

1 lentelė. Tikslai ir jų poveikio rodikliai

NPP strateginis tikslas arba veiklos tikslas ir jo poveikio rodiklis	Pradinė NPP nustatyta strateginio tikslo arba veiklos tikslo poveikio rodiklio reikšmė	Veiklos tikslo rodiklio reikšmės			Artimiausio paskesnio laikotarpio faktinė NPP strateginio tikslo poveikio rodiklio reikšmė	NPP strateginio tikslo poveikio rodiklio reikšmės	
		2023 metai	2024 metai	2025 metai		2025 m.	2030 m.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. 08-001-11 Valstybės archyvuose išsaugoti NDF dokumentus ir visuomenei reikšmingą skaitmeninį turinį bei taikant naujus dokumentinio paveldo kaupimo ir saugojimo būdus užtikrinti jų prieinamumą							
1.1. E-08-001-11-01 Asmenų, besinaudojančių archyvų paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvų paslaugas, dalis (procentai)*	30 (2019), 87 (2022)	0,0	0,0	88,5			

* - rodiklio reikšmė nurodoma pagal valstybės archyvų paslaugų vartotojų tyrimo rezultatus. Tyrimą atlieka LVAT ir jį numatoma atlikti kas 3 metus.

III SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAJAI

LVAT prisideda įgyvendinant šiuos Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023–2025 metų prioritetus:

- 2 veiklos prioritetą „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“;
- 3 veiklos prioritetą „Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas“ įgyvendinimo.

Svarbiausi LVAT veiklos prioritetai yra šie:

Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą. Su šio prioriteto įgyvendinimu yra susijęs programos „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“ 08-001-11-02 (T) uždavinys „Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą“.

Šiuo veiklos prioritetu siekiama esminėms valstybės archyvų funkcijoms, susijusioms su valstybės dokumentinio paveldo kaupimu, perimant saugoti viešojo sektoriaus įstaigų bei fizinių ar privačių asmenų dokumentus, pasitelkti naujas komplektavimo strategijas (pasirengti kaupti valstybės registrų, žinybinių registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenis (toliau – ISR) ar pan.). Prioritetas siejamas su valstybės archyvų teikiamomis naujomis paslaugomis ir su tam reikalingos infrastruktūros įdiegimu.

Prioritetų įgyvendinimo darbai:

- Įgyvendinti „Informacinių sistemų ir registrų įrašų ilgalaikio išsaugojimo ir perdavimo į valstybės archyvus sukūrimas užtikrinant tokių įrašų vieningą prieigą vartotojams“ projektą, kurio metu bus modernizuota Elektroninio archyvo informacinė sistema (toliau – EAIS), sukuriant galimybę priimti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių valstybės dokumentiniam paveldui reikšmingus ISR duomenis ir užtikrinti jų prieinamumą vartotojams;
- Tvarkyti ir skaitmeninti Lietuvos Atgimimo laikotarpio ir Lietuvos Persitvarkymo Sąjūdžio dokumentus;
- Valstybės archyvų saugomus suskaitmenintus rašytinius dokumentus ir fotodokumentus (kartu su sukurtais jų metaduomenimis) kelti į modernizuotą EAIS ir teikti paslaugas, sukurtas modernizavus EAIS ir informacinę sistemą „Lietuvos dokumentinis kinas internete“ (toliau – e. kinas);
- Pasirengti Lietuvos centrinio valstybės archyvo priestato Milašiaus g. 23 eksploatavimui, įforminant naujas edukacines veiklas ir kitas paslaugas;
- Baigus Lietuvos centrinio valstybės archyvo priestato Milašiaus g. 23 statybą ir pradėjus eksploatuoti pastatą (saugyklas), pradėti priimti ministerijų ir kitų viešojo sektoriaus įstaigų popierinius dokumentus, sudarytus nuo 1990 metų.

Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį. Su šio prioriteto įgyvendinimu yra susijęs programos „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“ 08-001-11-04 (T) uždavinys „Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti“.

Šiuo veiklos prioritetu siekiama akcentuoti valstybės archyvų funkcijas, susijusias su saugomų dokumentų naudojimu ir sklaida – kultūros paslaugų, viešųjų paslaugų teikimu, edukacine veikla, – orientuojantis į šių viešųjų paslaugų turinio vertybiškumą.

Prioritetų įgyvendinimo darbai:

- Rengti stacionarias ir virtualias parodas;
- Organizuoti edukacinius užsiėmimus (virtualiu būdu ir kontaktiniu būdu);
- Rengti viešas diskusijas valstybės archyvuose saugomų dokumentų sklaidos tikslais;

- Vykdyti kultūrinės edukacijos veiklas, skirtas Lietuvai reikšmingiems įvykiams (reiškiniams) ir nusipelnusių asmenybių sukaktims paminėti.

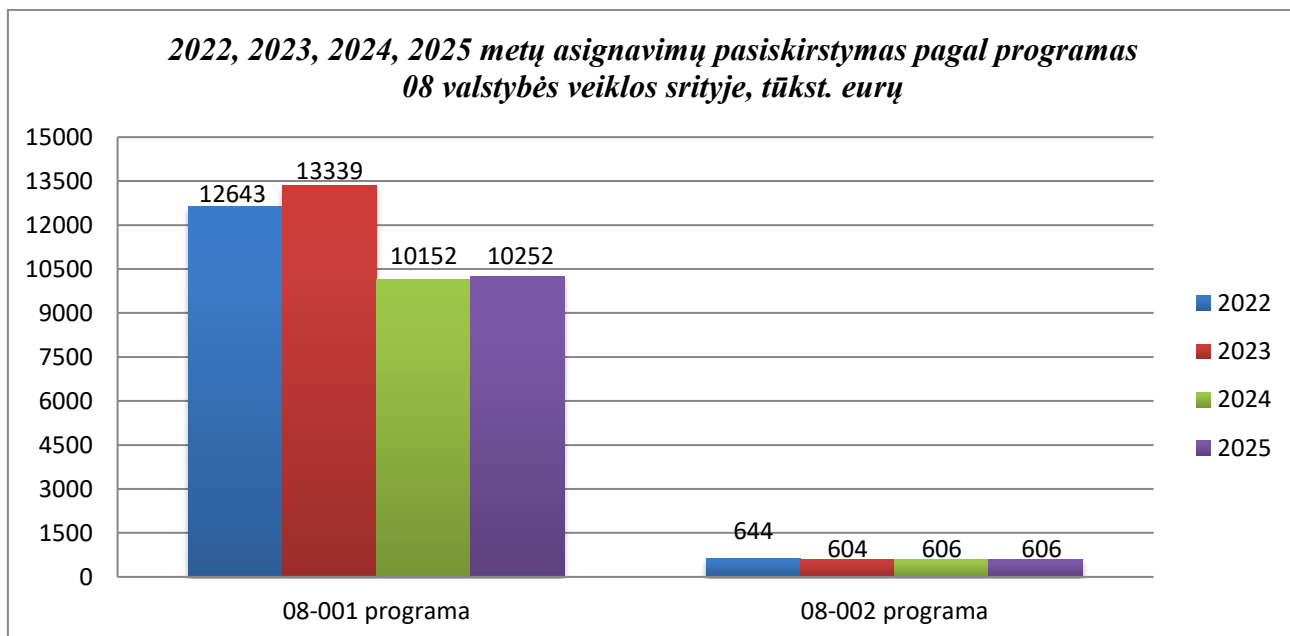
IV SKYRIUS PROGRAMOS

LVAT, siekdama įgyvendinti veiklos tikslus, vykdo funkcijų vykdymo programą „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“ ir valdymo programą „Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa“.

Funkcijų vykdymo programa „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“ yra pasirinkta siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ funkcijai atlikti, efektyvesnę panaudojimą bei nuolat saugomų įvairių formų dokumentų (tarp jų ir audiovizualinio paveldo dokumentų) kaupimą, jau priimtų saugoti dokumentų tvarkymą ir techninių sąlygų, kad valstybės archyvai galėtų kaupti IS duomenis, sukūrimą. Valstybės archyvams yra svarbios galimybės kaupti ir kitokią skaitmeninį turinį (pvz., elektroninio pašto paskyras ar įstaigų socialinių tinklų informaciją). Taip pat ši programa pasirinkta ir siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ funkcijai atlikti, efektyvesnę panaudojimą.

Valdymo programa „Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa“ yra rengiama vadovaujantis Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14-1 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, 164 punktu.

1 grafikas. 2022–2025 metų asignavimų pasiskirstymas pagal programas



**08 Kultūros ir visuomenės informavimo valstybės veiklos sritys 08-001 programa
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms
priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas**

1. Įgyvendinant 08-001 Nacionalinio dokumentų fondo administravimo ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimo programą, yra nustatyti penki tęstinės veiklos uždaviniai (žr. 2 grafiką).

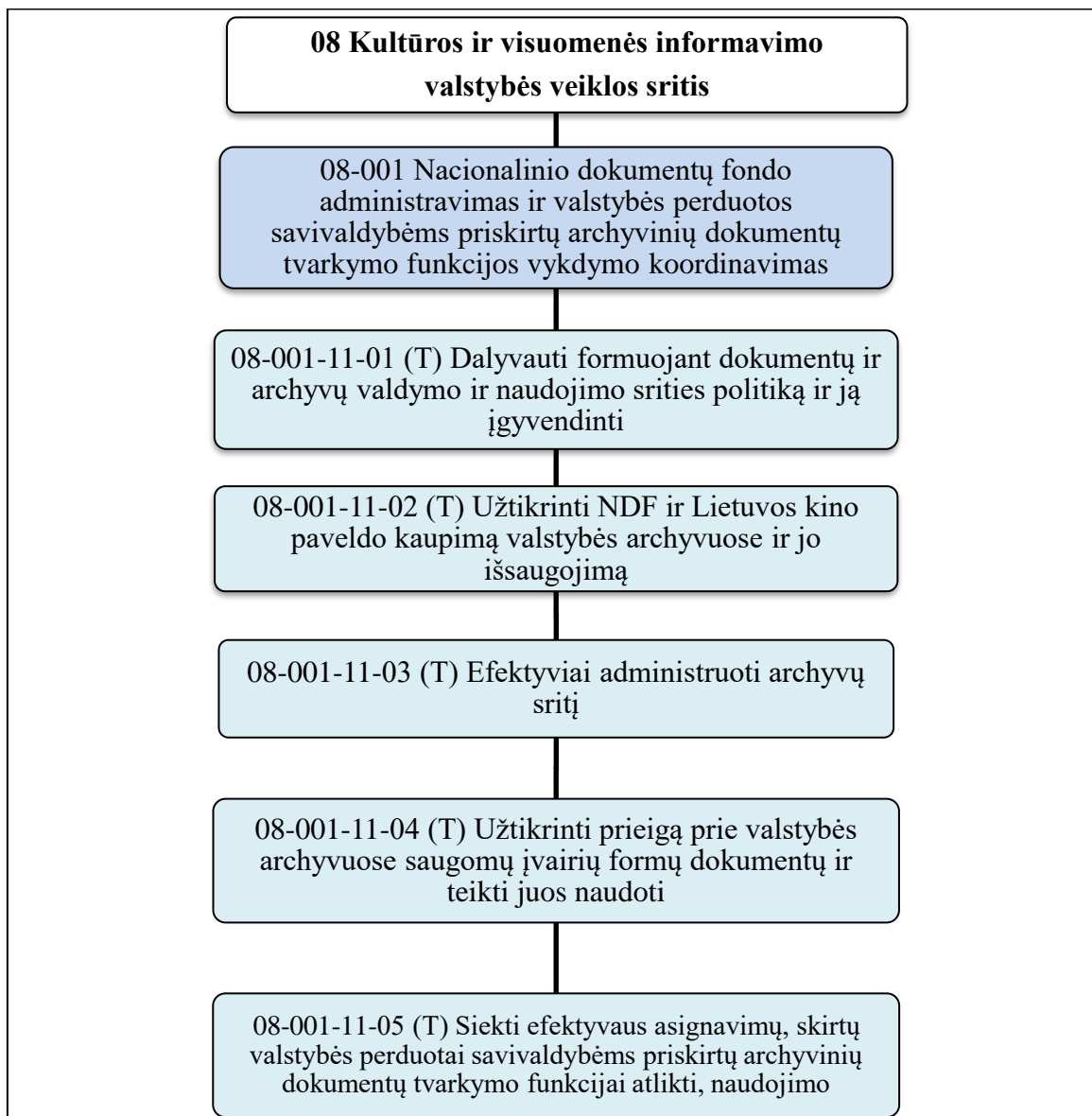
Programos tęstinės veiklos uždaviniams įgyvendinti yra numatytos devynios tęstinės veiklos priemonės (žr. 3.1 lentelę).

Programos vykdymo rezultatai:

– užtikrintas tinkamas valstybės archyvų saugomo NDF administravimas, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme ir šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytų dokumentų perėmimo, tvarkymo, apskaitos, saugojimo ir naudojimo reikalavimų.

– užtikrintas efektyvus valstybės biudžeto asignavimų, skirtų funkcijai „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ atlikti, efektyvus panaudojimas.

2. grafikas. Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programa ir jos uždaviniai



08-001 programai „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ vykdyti 2023 metais yra planuojami 684 tūkst. eurų (arba 5,4 proc.) didesni asignavimai, lyginant su 2022 metais.

08-001 programai „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ vykdyti 2024 m. yra planuojama 3175 tūkst. eurų (arba 23,8 proc.) mažiau, lyginant su 2023 metais, iš kurių:

- 2171 tūkst. eurų neplanuojama skirti tęstiniam investicijų projektui „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba“, kadangi 2023 m. jis bus baigtas įgyvendinti;
- 500 tūkst. eurų mažiau planuojama skirti baigt archyvų komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, įrengimui ir eksploatavimui.
- 504 tūkst. eurų mažiau planuojama skirti valstybės archyvų išlaikymo (komunalinėms) išlaidoms.

08-001 programai „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ vykdyti 2025 m. yra planuojama 100 tūkst. eurų (arba 1 proc.) daugiau, lyginant su 2024 metais,

kadangi tęstiniam investicijų projektui „Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas“ planuojama skirti 100 tūkst. eurų.

Programa prisideda įgyvendinant Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos, kuriai pritarta Lietuvos Respublikos Seimo 2020 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. XIV-72 „Dėl Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos“, iniciatyvas Kultūros svarbos asmens, visuomenės ir valstybės raidai (72.5, 72.6), Socialinio kultūros ir meno stiprinimo ir visaverčio įgalinimo (74.2), Visiems prieinamos ir įtraukios kultūros (76.1, 76.4) ir Kultūrinės diplomatijos, valstybės įvaizdžio ir tarptautiškumo (80.2, 80.4) srityse.

Programa dalyvauja įgyvendinant Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. 155 „Dėl Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano patvirtinimo“ 2.1.6, 2.1.7, 2.2.4, 2.3.2, 2.3.5, 2.4.4 ir 12.4.9 veiksmus.

Vykdydama Programą, LVAT tiesiogiai įgyvendina 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-03 „Investicijos į kultūros išteklių skaitmeninimą ir prieinamumą“ 5.1. veiklos projektą „Informacinių sistemų ir registrų įrašų ilgalaikio išsaugojimo ir perdavimo į valstybės archyvus sukūrimas užtikrinant tokių įrašų vieningą prieigą vartotojams“, finansuojamą Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (RRF) lėšomis.

Programa taip pat prisideda įgyvendinant 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 781 „Dėl 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos patvirtinimo“ 4.1, 4.5 ir 4.6 uždavinius.

Taip pat Programa susijusi su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 14 punkte nurodytai funkcijai „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu. 2023–2025 m. laikotarpiu bus vykdomi šie LVAT darbai: analizuojamos savivaldybių administracijų pateiktos valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo ataskaitos, atlikti patvirtintų dotacijų sumų paskirstymai savivaldybėms bei analizuojami duomenys apie jų panaudojimą, apskaičiuotas ir pateiktas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai lėšų poreikis valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti atitinkamais metais.

Programą numatoma vykdyti neterminuotai.

Programos vykdytojai – LVAT, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas, Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, Šiaulių regioninis valstybės archyvas, Vilniaus regioninis valstybės archyvas.

Programos koordinatoriai – Daiva Lukšaitė, Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo skyriaus vedėja, el. paštas: daiva.luksaite@archyvai.lt, tel. 8 649 89246, Rasa Miškelevičiūtė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vedėja, el. paštas: rasa.miskeleviciute@archyvai.lt, tel. 8 675 08386 ir Angelė Tamulevičiūtė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vyriausioji specialistė, el. paštas: angele.tamuleviciute@archyvai.lt, tel. 8 686 91270.

3.1. lentelė. 2023—2025 metų programos “Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas” uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (tūkst. eurų)

Valstybės veiklos srities, programos, uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2023 metų asignavimai				Numatomi 2024 metų asignavimai				Numatomi 2025 metų asignavimai				LRV programos įgyvendinimo plano, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti	
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
08-001-11-01 (T)	Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	815,0	815,0	802,8	0,0	815,0	815,0	802,8	0,0	815,0	815,0	802,8	0,0	
08-001-11-01-01 (TP)	Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	815,0	815,0	802,8	0,0	815,0	815,0	802,8	0,0	815,0	815,0	802,8	0,0	
08-001-11-02 (T)	Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	4699,5	4439,5	2705,3	260,0	3727,1	3727,1	2705,3	0,0	3727,1	3727,1	2705,3	0,0	
08-001-11-02-01 (TP)	Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	4699,5	4439,5	2705,3	260,0	3727,1	3727,1	2705,3	0,0	3727,1	3727,1	2705,3	0,0	
08-001-11-03 (T)	Efektyviai administruoti archyvų sritį	3598,5	1427,5	982,5	2171,0	1396,9	1396,9	982,5	0,0	1496,9	1396,9	982,5	100,0	
08-001-11-03-01 (TP)	Organizuoti valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	1081,7	1081,7	982,5	0,0	1051,1	1051,1	982,5	0,0	1051,1	1051,1	982,5	0,0	
08-001-11-03-02 (TI)	Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus	2171,0	0,0	0,0	2171,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	
08-001-11-03-03 (TP)	Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją	345,8	345,8	0,0	0,0	345,8	345,8	0,0	0,0	345,8	345,8	0,0	0,0	
08-001-11-04 (T)	Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti	2560,0	2508,0	2323,4	52,0	2547,0	2487,0	2322,4	60,0	2547,0	2500,0	2322,4	47,0	
08-001-11-04-01 (TP)	Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį,	555,5	555,5	545,9	0,0	555,5	555,5	545,9	0,0	555,5	555,5	545,9	0,0	

Valstybės veiklos srities, programos, uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2023 metų asignavimai				Numatomi 2024 metų asignavimai				Numatomi 2025 metų asignavimai				LRV programos įgyvendinimo plano, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti	
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Iš viso programos pažangos ir regioninėms pažangos priemonėms finansuoti													
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms pažangos priemonėms													
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms pažangos priemonėms													
	Iš viso programos tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms finansuoti	13339,0	10856,0	6814,0	2483,0	10152,0	10092,0	6813,0	60,0	10252,0	10105,0	6813,0	147,0	
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms	13339,0	10856,0	6814,0	2483,0	10152,0	10092,0	6813,0	60,0	10252,0	10105,0	6813,0	147,0	
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms													
	Iš viso programai finansuoti (1 + 2)	13339,0	10856,0	6814,0	2483,0	10152,0	10092,0	6813,0	60,0	10252,0	10105,0	6813,0	147,0	

4.1. lentelė. 2022—2025 metų programos “Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas” uždaviniai, priemonės, stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Vertinimo rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (LRV programos įgyvendinimo planas, NPP, PP)
		2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
	1 uždavinys 08-001-11-01 (T) Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti					
E-08-001-11-01-01	Nustatytais terminais parengtų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities norminių teisės aktų, metodinių dokumentų dalis (procentai)	100,0	100,0	100,0	100,0	
	1 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-01-01 (TP) Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą					
R-08-001-11-01-01-01	Nustatytais terminais pateiktų derinimo išvadų dėl kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtų, su dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo politika susijusių, teisės aktų projektų bei kitų dokumentų dalis (procentai)	100,0	100,0	100,0	100,0	
	2 uždavinys 08-001-11-02 (T) Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą					
E-08-001-11-02-01	Informacijos EAIS ir e-kinas apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus kiekio pokytis lyginant su bendru valstybės archyvuose saugomų dokumentų (fondų, apyrašų, apsk. vnt.) kiekiu (procentai)	7,6	8,6	9,6	9,8	
E-08-001-11-02-02	Viešai prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo išteklių dalis lyginant su visu valstybės archyvų saugomų dokumentų kiekiu (procentai)	-	0,46	0,57	0,68	
	2 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-02-01 (TP) Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones					
R-08-001-11-02-01-01	Apskaitos dokumentų (jų duomenų), suderintų EAIS ir DBSIS, dalis, lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (procentai)	94,0	94,5	95,0	96,0	
R-08-001-11-02-01-02	Į valstybės archyvų apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	34896,0	36000,0	37000,0	
R-08-001-11-02-01-03	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (vienetai)	-	8,0	8,0	8,0	
R-08-001-11-02-01-04	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	850,0	950,0	1050,0	
R-08-001-11-02-01-05	Restauruotų ir konservuotų rašytinių dokumentų lapų skaičius (vienetai)	-	15410,0	15410,0	15410,0	
R-08-001-11-02-01-06	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vienetai)	-	4000,0	4000,0	4000,0	

Vertinimo rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (LRV programos įgyvendinimo planas, NPP, PP)
		2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
	3 uždavinys 08-001-11-03 (T) Efektyviai administruoti archyvų sritį					
E-08-001-11-03-01	Valstybės archyvų saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	55,42	63,57	71,57	80,0	
	3 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-03-01 (TP) Organizuoti valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą					
R-08-001-11-03-01-01	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bent kartą tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo viso darbuotojų skaičiaus (procentai)	20,0	25,0	30,0	35,0	
	3 uždavinio 2 priemonė 08-001-11-03-02 (TI) Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus					
R-08-001-11-03-02-01	Investicijų projekto panaudotų asignavimų dalis nuo ataskaitiniais metais investicijų projektui įgyvendinti skirtų asignavimų dalies (procentai)	100,0	100,0	100,0	100,0	
	3 uždavinio 3 priemonė 08-001-11-03-03 (TP) Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją					
R-08-001-11-03-03-01	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos darbuotojų prieinamumo prie visų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos informacinių sistemų užtikrinimo dalis (procentai)	90,0	91,0	92,0	93,0	
	4 uždavinys 08-001-11-04 (T) Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti					
E-08-001-11-04-01	Suskaitmenintų dokumentų dalis nuo viso valstybės archyvuose saugomų analoginių dokumentų kiekio (procentai)	6,6	6,8	7,0	7,3	
	4 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-04-01 (TP) Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus					
R-08-001-11-04-01-01	EAIS ir e-kinas portaluose sukauptų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vienetai)	900000,0	1560000,0	1620000,0	1700000,0	
R-08-001-11-04-01-02	EAIS ir e. kinas sukauptos informacijos apie valstybės archyvų saugomus dokumentus kiekis (vienetai)	-	125080,0	126000,0	127000,0	
R-08-001-11-04-01-03	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdais skaičius (per metus) (vienetai)	-	1132528,0	1132528,0	1132528,0	

Vertinimo rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (LRV programos įgyvendinimo planas, NPP, PP)
		2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
R-08-001-11-04-01-04	Sukurtų naujų elektroninių paslaugų, modernizuojant Elektroninio archyvo informacinę sistemą, kiekis (vienetai) ¹	-	-	1,0	-	
R-08-001-11-04-01-05	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros išteklių peržiūrų skaičiaus didėjimas (procentai)	-	5,0	7,0	10,0	
R-08-001-11-04-01-06	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų dalis nuo visų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų (procentai)	-	12,0	13,5	15,0	
R-08-001-11-04-01-07	Naujų ir patobulintų viešųjų skaitmeninių paslaugų, produktų ir procesų naudotojai (vienetai) ²	-	-	-	25,0	2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programa

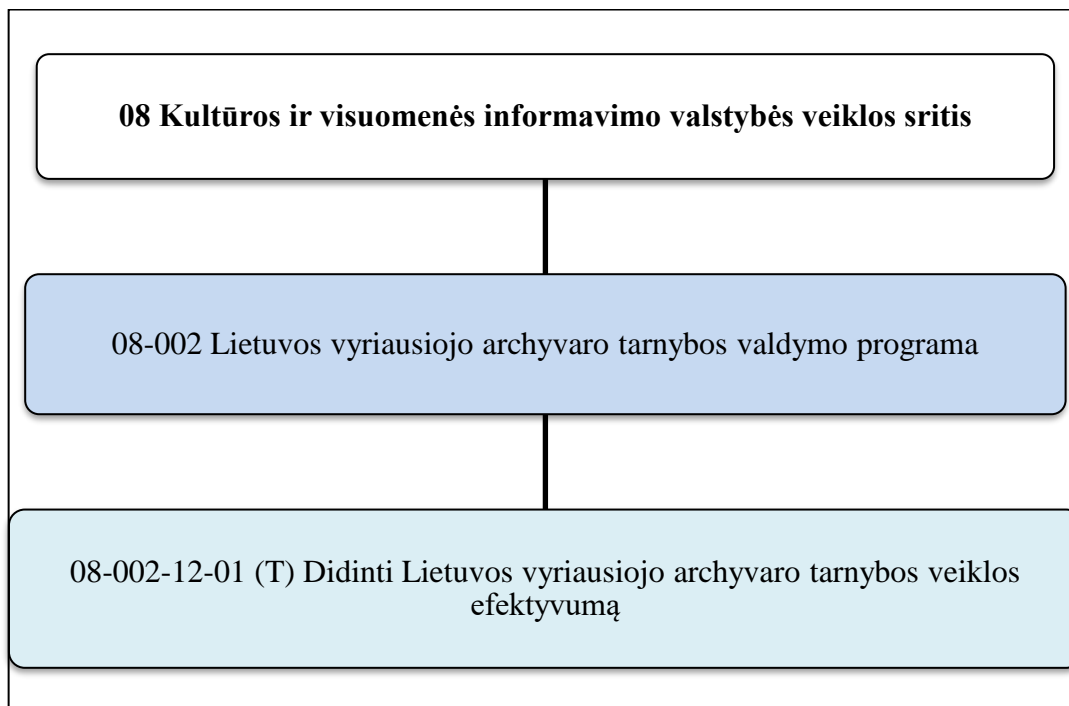
¹ - 2024 m. rugsėjo mėn. baigus įgyvendinti projektą „Informacinių sistemų ir registrų įrašų ilgalaikio išsaugojimo ir perdavimo į valstybės archyvus sukūrimas užtikrinant tokių įrašų vieningą prieigą vartotojams“, finansuojamą Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (RRF) lėšomis, bus sukurta viena nauja elektroninė paslauga „Prieigos prie ISR duomenų suteikimo vartotojams paslauga“.

² - 2024 m. rugsėjo mėn. baigus įgyvendinti projektą „Informacinių sistemų ir registrų įrašų ilgalaikio išsaugojimo ir perdavimo į valstybės archyvus sukūrimas užtikrinant tokių įrašų vieningą prieigą vartotojams“, finansuojamą Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (RRF) lėšomis, bus sukurta viena nauja elektroninė paslauga „Prieigos prie ISR duomenų suteikimo vartotojams paslauga“, kurios vartotojai bus pradėti skaičiuoti nuo 2025 metų.

Vertinimo rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (LRV programos įgyvendinimo planas, NPP, PP)
		2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
	4 uždavinio 2 priemonė 08-001-11-04-02 (TP) Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus bei teikti administracines ir informacines paslaugas					
R-08-001-11-04-02-01	Archyvų renginių ir edukacinių veiklų virtualių dalyvių dalis nuo visų dalyvių (procentai)	35,0	45,0	55,0	65,0	
R-08-001-11-04-02-02	Organizuotų renginių dalyvių skaičius (žmonės)	-	33683,0	34500,0	35000,0	
R-08-001-11-04-02-03	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vienetai)	-	24,0	24,0	25,0	
R-08-001-11-04-02-04	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vienetai)	-	94,0	97,0	100,0	
R-08-001-11-04-02-05	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vienetai)	-	27377,0	27877,0	28377,0	
	4 uždavinio 3 priemonė 08-001-11-04-03 (TP) Identifikuoti ir įtraukti su Lietuvos diaspora susijusių archyvų, saugomų užsienyje, aprašymus į interneto puslapyje www.archyvai.lt esančią paieškos priemonę					
R-08-001-11-04-03-01	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vienetai)	40,0	40,0	40,0	43,0	
	5 uždavinys 08-001-11-05 (T) Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo					
E-08-001-11-05-01	Savivaldybių panaudotų dotacijų dalis nuo visų savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų dalies (procentai)	99,5	99,5	99,6	99,6	
	5 uždavinio 1 priemonė 08-001-11-05-01 (TD) Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę					
R-08-001-11-05-01-01	Atliktų patikrinimų savivaldybių administracijose, saugančiose likviduotų juridinių asmenų dokumentus, nustatytais terminais dalis (procentai)	100,0	100,0	100,0	100,0	

2. Įgyvendinant 08-002 Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programą, yra nustatytas vienas tęstinės veiklos uždavinys (žr. 3 grafiką), kuriuo siekiama užtikrinti LVAT, kaip dokumentų valdymo valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir įmonėse praktikos formavimo institucijos, veiklos efektyvumą.

3 grafikas. Lietuvos vyriausiojo archyvaro valdymo programa ir jos uždaviniai



Valdymo programos tęstinės veiklos uždaviniui įgyvendinti yra numatytos dvi tęstinės veiklos priemonės (žr. 5 lentelę).

Numatomas rezultatas – tinkamai suplanuotos LVAT veiklai užtikrinti reikalingos lėšos.

Programą numatoma vykdyti neterminuotai.

Programos vykdytojas – LVAT.

Programos koordinatorius – Angelė Tamulevičiūtė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vyriausioji specialistė, el. paštas: angele.tamuleviciute@archyvai.lt, tel. 8 686 91270.

Valstybės veiklos srities, programos, uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2023 metų asignavimai				Numatomi 2024 metų asignavimai				Numatomi 2025 metų asignavimai				LRV programos įgyvendinimo plano, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti	
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Iš viso programos tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms finansuoti	604,0	604,0	484,0	0,0	606,0	606,0	484,0	0,0	606,0	606,0	484,0	0,0	
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms	604,0	604,0	484,0	0,0	606,0	606,0	484,0	0,0	606,0	606,0	484,0	0,0	
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms													
	Iš viso programai finansuoti (1 + 2)	604,0	604,0	484,0	0,0	606,0	606,0	484,0	0,0	606,0	606,0	484,0	0,0	

4.2. lentelė. 2022—2025 metų programos “Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos valdymo programa” uždaviniai, priemonės, stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Vertinimo rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (LRV programos įgyvendinimo planas, NPP, PP)
		2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
	1 uždavinys 08-002-12-01 (T) Didinti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veiklos efektyvumą					
R-08-002-12-01-01	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veiklos plane numatytų vertinimo kriterijų pasiektų reikšmių dalis (procentai)	100,0	100,0	100,0	100,0	
	1 uždavinio 1 priemonė 08-002-12-01-01 (TP) Užtikrinti tinkamą darbo užmokesčio ir kitų socialinių išmokų (pašalpų) apskaičiavimą ir išmokėjimą nustatytais terminais					
R-08-002-12-01-01-01	Darbo užmokesčio ir kitų socialinių išmokų (pašalpų) išmokėjimo nustatytais terminais dalis (procentai)	100,0	100,0	100,0	100,0	
	1 uždavinio 2 priemonė 08-002-12-01-02 (TP) Užtikrinti sklandžią Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veiklą, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą bei kokybiškas darbo sąlygas					
R-08-002-12-01-02-01	Anonimiškai apklaustų darbuotojų, nurodžiusių, kad yra patenkinti darbo sąlygomis, dalis (procentai)	85,0	86,0	88,0	90,0	

V SKYRIUS

VALSTYBEI SVARBŪS PROJEKTAI, KITO NACIONALINĖS PLĖTROS PROGRAMOS VALDYTOJO FINANSUOJAMI PROJEKTAI IR 2014–2020 METŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ ĮGYVENDINIMO PROJEKTAI

5 lentelė. 2021–2024 metų valstybei svarbūs projektai, kito nacionalinės plėtros programos valdytojo finansuojami įstaigos vykdomi projektai, tęstiniai investicijų projektai, 2014–2020 metų nacionalinei pažangos programai ir (arba) 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programai įgyvendinti skirtos priemonės ir projektai ir asignavimai jiems įgyvendinti (tūkst. eurų)

Projekto tipas	Nacionalinė PP, nacionalinės PP valdytojas	Priemonės / projekto kodas	Įstaigos (projekte vykdytojo) pavadinimas	Projekto pavadinimas	Įgyvendinimo terminai (metais)		Bendra projekto vertė		Likutinė vertė iki 2022 metų		Planuojama panaudoti 2022 metais		2023 metais		2024 metais		2025 metais	
					pradžią	pabaigą	Valstybės biudžeto lėšos	Kiti šaltiniai	Valstybės biudžeto lėšos	Kiti šaltiniai	Valstybės biudžeto lėšos	Kiti šaltiniai	Valstybės biudžeto lėšos	Kiti šaltiniai	Valstybės biudžeto lėšos	Kiti šaltiniai	Valstybės biudžeto lėšos	Kiti šaltiniai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Tęstinis investicijų projektas	-	08-001-11-03-02 (TI) / 01.0001	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Archyvų komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba	2017	2023	8658,0	0,0	4887,0	0,0	2716,0	0,0	2171,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Iš viso projektams							8658,0	0,0	4887,0	0,0	2716,0	0,0	2171,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Pastaba. Investicijų projektui „Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas“ (projektas nepriskirtas Valstybės investicijų programai) įgyvendinti numatytos lėšos atsispindi 3.1 lentelės 08-001-11-03-02 (TI) priemonėje „Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus“. Investicijų projekto „Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas“ darbų pradžia numatyta 2023 m., rekonstravimo darbų pabaiga 2025 m. Bendra rekonstravimo darbų suma 2200 tūkst. eurų. 2025 m. investicijų projektui įgyvendinti numatyta 100 tūkst. eurų.

6 lentelė. 2021–2024 metų valstybei svarbių projektų, kito nacionalinės plėtros programos valdytojo finansuojamų įstaigos vykdomų projektų, tęstinių investicijų projektų, 2014–2020 metų nacionalinei pažangos programai ir (arba) 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programai įgyvendinti skirtų priemonių ir projektų stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Priemonės / projekto kodas	Įstaigos (projekto vykdytojo) pavadinimas	Priemonės / projekto pavadinimas	Įgyvendinimo terminai (metais)		Stebėsenos rodiklio kodas	Valstybei svarbių projektų stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (PP / NPP)
			pradžia	pabaiga			2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08-001-11-03-02 (TI) / 01.0001	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Archyvų komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba	2017	2023	R-08-001- 11-03-02- 01	Investicijų projekto panaudotų asignavimų dalis nuo ataskaitiniais metais investicijų projektui įgyvendinti skirtų asignavimų dalies, proc.	100	100	-	-	

VI SKYRIUS ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

7 lentelė. Informacija apie įstaigos (ministro valdymo srities įstaigų) žmogiškuosius išteklius (vnt.) ir asignavimus jiems išlaikyti (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Institucijos ar įstaigos pavadinimas	2022 metai			2023 metai			2024 metai			2025 metai		
		Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Kauno regioninis valstybės archyvas	46,00	23,00	805,5	46,00	23,00	821,3	46,00	23,00	821,3	46,00	23,00	821,3
2.	Klaipėdos regioninis valstybės archyvas	31,00	20,00	427,3	30,00	19,00	466,1	30,00	19,00	466,1	30,00	19,00	466,1
3.	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	128,00	20,00	1945,6	125,00	19,00	2188,7	125,00	19,00	2188,7	125,00	19,00	2188,7
4.	Lietuvos ypatingasis archyvas	48,00	13,00	741,4	48,00	11,00	848,3	48,00	11,00	848,3	48,00	11,00	848,3
5.	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	20,00	3,00	278,9	20,00	3,00	339,7	20,00	3,00	339,7	20,00	3,00	339,7
6.	Lietuvos valstybės istorijos archyvas	48,00	14,00	787,1	48,00	14,00	886,4	48,00	14,00	886,4	48,00	14,00	886,4
7.	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	16,00	9,00	269,4	17,00	9,00	311,2	17,00	9,00	310,2	17,00	9,00	310,2
8.	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	23,00	12,00	438,0	23,00	11,00	484,0	23,00	11,00	484,0	23,00	11,00	484,0
9.	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	23,00	11,00	360,9	21,00	11,00	403,2	21,00	11,00	403,2	21,00	11,00	403,2
10.	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	30,00	17,00	501,9	30,00	15,00	549,1	30,00	15,00	549,1	30,00	15,00	549,1
	Iš viso	413,00	142,00	6556,0	408,00	135,00	7298,0	408,00	135,00	7297,0	408,00	135,00	7297,0

VALSTYBĖS BIUDŽETO DOTACIJOS SAVIVALDYBĖMS

1 lentelė. Asignavimų valdytojo planuojamos dotacijos savivaldybėms ir šių dotacijų stebėsenos rodikliai

Priemonės kodas	Priemonės (dotacijos) pavadinimas	Dotacijos				Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas	Stebėsenos rodiklių reikšmės			
		2022 metais	2023 metais	2024 metais	2025 metais			2022 metais	2023 metais	2024 metais	2025 metais
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08-001-11-05-01 (TD)	Priemonė: Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę	1625,0	1666,0	1666,0	1666,0	R-08-001-11-05-01-01	Atliktų patikrinimų savivaldybių administracijose, saugančiose likviduotų juridinių asmenų dokumentus, nustatytais terminais dalis (procentais)	100	100	100	100

2 lentelė. Savivaldybių dotacijos ir savivaldybėms nustatomi dotacijų stebėsenos rodikliai

Eil. Nr.	Savivaldybė	Savivaldybės dotacijos suma				Savivaldybei nustatomo rodiklio pavadinimas	Savivaldybės stebėsenos rodiklio reikšmės			
		2022 metais	2023 metais	2024 metais	2025 metais		2022 metais	2023 metais	2024 metais	2025 metais
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
08-001-11-05-01 (TP) Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę										
1.	Visos savivaldybės	1625,0	1666,0	1666,0	1666,0	Savivaldybės panaudotų dotacijų dalis nuo visų savivaldybei priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų dalies (procentai)	99,5	99,5	99,5	99,5
Iš viso		1625,0	1666,0	1666,0	1666,0					