

UTENOS APSKRITIES ARCHYVAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2011 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2012-03-23 Nr. F1-46

Utena

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą

1.1. Utenos apskrities archyvas (įmonės kodas 188700487) – tai viešojo sektoriaus subjektas. Savo veikloje jis vadovaujasi Dokumentų ir archyvų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais.

1.2. Archyvas yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu bei sąskaitas banke. Archyvo buveinė – J.Basanavičiaus g.114, Utena, Lietuvos Respublika.

1.3. Archyvas yra valstybinės archyvų sistemos įstaiga, atliekanti viešojo administravimo funkcijas, susijusias su Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, kitų įstatymų įgyvendinimu. Archyvo steigėjas yra Lietuvos archyvų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr.1786 „Dėl Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pavadinimo pakeitimo, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo ir pavedimo Kultūros ministerijai“ Lietuvos archyvų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuo 2011 m. sausio 1 d. pakeitė savo pavadinimą – tapo Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba.

1.4. Archyvas yra finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Archyvui finansuoti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

2. Archyvo veikla

2.1. Archyvas kaupia ir saugo Nacionalinio dokumentų fondo nuolatinio saugojimo dokumentus.

2.2. Užtikrina visuomenės priėjimą prie saugomų dokumentų įstatymų nustatyta tvarka.

2.3. Atlieka valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių veiklos dokumentų valdymo priežiūrą.

2.4. Saugomų dokumentų pagrindu išduoda pažymas, patvirtintas dokumentų kopijas, išrašus asmenų prašymuose nurodytiems faktams patvirtinti.

2.5. Teikia mokamas dokumentų tvarkymo, paieškos, kopijavimo, taip pat mokymo ir konsultavimo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Finansiniai metai

Archyvo finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

4. Darbuotojų skaičius

2011 m. gruodžio 31 d. archyve patvirtinta 10 pareigybių: 7 valstybės tarnautojai ir 3 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

5. Informacija apie kontroliuojamus ir asocijuotus subjektus

Archyvas neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.

II. APSKAITOS POLITIKA

Archyvo 2011 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) nuostatas ir kitų teisės aktų reikalavimus. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami taikant dvejybinių įrašų. Archyvas

tvarkydamas apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų turinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, kurie nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“: veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą. Apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą-litą.

Utenos apskrities archyvo direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-9 patvirtintas archyvo naudojamas sąskaitų planas.

MINIMALIOS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

1. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

2. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatyta VSAFAS.

3. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

4. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

5. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus archyvo įsakymu.

6. Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

ATSARGOS

7. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

8. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

9. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

FINANSAVIMO SUMOS

10. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

11. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

12. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

13. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

14. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

NEMATERIALUSIS TURTAS

15. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

17. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra suma.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti archyvo direktoriaus įsakymu.

III. PASTABOS

Pažymime, kad per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika nebuvo keičiama. Taip pat nebuvo esminių klaidų taisymo. Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai. Archyvo trumpalaikis turtas pagal VSAFAS reikalavimus apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje (41972) Lt.

Veiklos ataskaita 3-iojo VSAFAS 2 priede.

Finansinės būklės ataskaita 2-ojo VSAFAS 2 priede.

Archyvas savo veiklai vykdyti naudoja ilgalaikį nematerialųjį ir materialųjį turtą, kurio likvidacinė vertė yra lygi nuliui. Archyve yra šios naudojamo ilgalaikio materialiojo turto grupės: pastatai, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas. Nenaudojamo ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto archyve nėra.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimai pateikti 13-ojo VSAFAS 1 priede.

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimai pateikti 12-ojo VSAFAS 1 priede. Per 2011 metus buvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 3000 Lt. Nurašyta ilgalaikio turto nebuvo.

Atsargų vertės pasikeitimai pateikti 8-ojo VSAFAS 1 priede. Atsargų įsigyta už 1900 Lt ir nurašyta už 1900 Lt.

Finansavimo sumų likučiai ir pokyčiai pateikti 20-ojo VSAFAS 4, 5 prieduose.

Informacija pagal veiklos segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS 1 priede.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 7 priede.

Pinigų srautų ataskaita pateikta 5-ojo VSAFAS 2 priede.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 12 priede.

Kitos pajamos 10-ojo VSAFAS 2 priede.

Direktorius

Gediminas Šeštokas