

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS

2012 METŲ PIRMO KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2012-04-23 Nr. 9V-113
Vilnius

BENDROJI DALIS

Lietuvos valstybės naujasis archyvas (toliau vadinama – Archyvas), valstybės archyvų sistemos įstaiga, atliekanti viešojo administravimo funkcijas. Įregistravimo data Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialo juridinių asmenų registre – 1997 m. lapkričio 17 d., registro Nr.020405, įstaigos kodas – 191520296. Archyvas yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu bei sąskaitas banke. Archyvo asignavimų valdytojas – Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba.

Svarbiausi Archyvo uždaviniai – kaupti ir saugoti Nacionalinio dokumentų fondo nuolatinio saugojimo dokumentus, užtikrinti visuomenės priėjimą prie saugomų dokumentų įstatymų nustatyta tvarka, atlikti valstybės įstaigų veiklos dokumentų valdymo priežiūrą.

Archyvo adresas – O.Milašiaus 19. Archyvas pagal panaudos sutartį su Lietuvos centriniu valstybės archyvu naudojami administracinėmis patalpomis O. Milašiaus 19 ir saugyklų patalpomis O.Milašiaus 23. Perduotų patalpų vertė pagal panaudos sutarties papildymą įvertinta 1222635 Lt. ir įtraukta į Archyvo užbalansinę sąskaitą.

Archyvas kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų, filialų neturi. Taip pat neturi ilgalaikio finansinio turto ir nevykdo finansinės investicinės veiklos.

2012 metams valstybės biudžeto lėšų programai Archyvui patvirtinta 744,4 tūkst. litų sąmata, biudžetinių įstaigų pajamų įmokų programai – 5,0 tūkst. litų.

Archyvo finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

Archyve dirba 12 valstybės tarnautojų ir 3 darbuotojai pagal darbo sutartis.

Archyvo pirmo ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios finansinės ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Finansavimo sumų detalizavimo ataskaita pagal 20-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansavimo sumos,“ 4 priedą;

4. Aiškinamasis raštas.

Finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai – apibūdina Archyvo finansinę būklę. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos, sąnaudos – reikalingi Archyvo veiklos rezultatams įvertinti. Ataskaitose visos sumos nurodytos litais.

Finansinės būklės ataskaitos ir veiklos rezultatų ataskaitos pagal 2012 m. kovo 31 d. būklę kai kurių duomenų paaiškinimas.

Pastaba Nr.1. Baldai ir biuro įranga – 10623,95 Lt., parodyti likutine verte.

Pastaba Nr.2. Sukauptos gautinos sumos – 51415,33 Lt., iš jų: gautinos sumos už paslaugas – 451,81 Lt., sukauptas atostogų rezervas – 17989,96 Lt., tiekėjų kreditorinis įsiskolinimas – 391,34 Lt., sukauptos gautinos sumos darbo užmokesčiui – 32582,22 Lt.

Pastaba Nr.3. Pinigai, iš jų: likutis banko sąskaitoje – 51,20 Lt, likutis kasoje – 20 Lt.

Pastaba Nr.4. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 32582,22 Lt., iš jų: mokėtinas darbo užmokestis – 15110,06 Lt., mokėtinos socialinio draudimo įmokos – 12621,72 Lt., mokėtinas pajamų mokestis – 4748,64 Lt., kitos mokėtinos sumos darbuotojams – 101,80 Lt.

Pastaba Nr.5. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 235 Lt. Per atskaitinį laikotarpį gautos pajamos už teikiamas paslaugas.

Pastaba Nr.6. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 132586,74 Lt., eilučių B.I-B.XIV suma.

Pastaba Nr.7. Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas – 235 Lt., skirtumas tarp pagrindinės veiklos pajamų ir pagrindinės veiklos sąnaudų sumų.

Direktorė

Irena Kasciuškevičiūtė