





## ADOC DOKUMENTO PERŽIŪRA IR TIKRINIMAS (privalomi laukai pažymėti simboliu \*)

- Spauskite mygtuką „Naršyti“ (Browse), įkelkite dokumento rinkmeną ir spauskite mygtuką „Peržiūrėti“.


**Pastaba.** Leistinas rinkmenos formatas – ADOC formato rinkmena (adoc). Maksimalus leistinas failo dydis – 50 MB;

- Spauskite mygtuką „Peržiūrėti dokumentą“.

• Atsivėrusiame lange „Dokumento turinys“ spauskite piktogramą  ir peržiūrėkite dokumento turinį. Jei dokumentas turi priedų ar (ir) pridedamų savarankiškų rinkmenų, juos taip pat galite peržiūrėti paspaudę piktogramą .

**Pastaba.** Šalia rinkmenos turinio nurodyta piktograma  rodo, kad dokumento turinys pasirašytas. Jei šalia rinkmenos turinio nurodyta piktograma , elektroninis parašas yra negaliojantis.

- Spauskite puslapio kairėje esančią nuorodą „Metaduomenys“ ir peržiūrėkite informaciją apie dokumento metaduomenis.

**Pastaba.** Prie privalomų pasirašyti metaduomenų (pvz., dokumento pavadinimas, registravimo data, dok. registravimo Nr.) turite matyti piktogramą , nurodančią, jog metaduomenys yra pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

- Spauskite puslapio kairėje esančią nuorodą „Parašai“ ir peržiūrėkite informaciją apie dokumento parašus.

**Pastaba.** Jei dokumentas turi daugiau elektroninių parašų, lango „Parašų informacija“ kairėje pusėje pasirinkite norimą peržiūrėti informaciją apie elektroninius parašus, spauskite ant pasirašiusio asmens nuorodos ir peržiūrėkite.

Rodomi šie duomenys:

- parašo duomenys;
- pasirašiusio asmens duomenys;
- sertifikato duomenys;
- pasirašyti elementai.
- spauskite puslapio kairėje esančią nuorodą „Tikrinimas“.

**Pastaba.** Dokumentai tikrinami pagal ADOC-V1.0 specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Tikrinimas atveriant dokumentą atliekamas automatiškai.