

PATVIRTINTA
Lietuvos vyriausiojo archyvaro
2013 m. kovo 29 d. įsakymu Nr.V1-2

**KAUNO APSKRITIES ARCHYVO
2013 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Archyvas pagal vykdomas funkcijas dalyvauja įgyvendinant Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos (toliau – LVAT) 2013–2015 m. strateginiame veiklos plane numatytą programą, jos uždavinius ir priemones.

**NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMO
PROGRAMA (01.02)**

01.02.01. PROGRAMOS TIKSLAS

Užtikrinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politikos įgyvendinimą.

01.02.01.02. UŽDAVINYS

Kontroliuoti, kaip administruojamas Nacionalinis dokumentų fondas, formuoti vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse bei koordinuoti Lietuvos kino paveldo apsaugą.

PRIEMONĖ

01.02.01.02.01. Vykdyti teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūrą, derinti pateiktų apskaitos ir kitų dokumentų duomenis.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdymo terminai</i>
1. Patikrinti 16 įstaigų veiklos dokumentų valdymo būklę, parengti patikrinimo pažymą, kontroliuoti, kaip šalinami trūkumai. (1 priedas).	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius	II – IV ketvirčiai
2. Organizuoti DEK posėdžius.	L. Panuškienė	I – IV ketvirčiai
3. Įvertinti ir suderinti įstaigų pateiktus apskaitos dokumentus.	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius	I – IV ketvirčiai
4. Teikti konsultacijas atsakingiems darbuotojams archyve ir įstaigose. (800).	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius	I – IV ketvirčiai

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	206,2
Iš jų darbo užmokesčiui:	156,4

numatomų vesti seminarų dokumentų ir archyvų valdymo klausimais skaičius											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

01.02.02. PROGRAMOS TIKSLAS

Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo kaupimą ir išsaugojimą.

01.02.02.01 UŽDAVINYS

Kaupti ir saugoti išliekamąją vertę turinčius dokumentus.

PRIEMONĖS:

01.02.02.01.01. Nustatyta tvarka priimti dokumentus saugoti, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą, mikrofilmuoti saugomus dokumentus bei taikyti kitas jų išsaugojimą užtikrinančias priemones.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Priimti nuolat saugoti likviduotų ir reorganizuotų įstaigų: Jonavos, Kaišiadorių, Kėdainių, Prienų rajonų liaudies teismų; Jonavos, Kaišiadorių, Kauno, Kėdainių, Prienų, Raseinių rajonų, Kauno miesto apylinkių prokuratūrų, Kėdainių rajono LDT vykdomojo komiteto Finansų skyriaus, Kauno apskrities viršininko administracijos Žemės tvarkymo departamento Kauno, Kaišiadorių, Kėdainių, Raseinių rajonų žemėtvarkos skyrių dokumentus.	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius	I – IV ketvirčiai
2. Sutvarkyti naujai gautų fondų ir jų tęsinių apskaitos dokumentus.	L. Panuškienė	I – IV ketvirčiai
3. Parengti pažymas apie Raseinių rajono valstybinių ūkių ir įstaigų fondus.	L. Panuškienė	II – IV ketvirčiai
4. Papildyti duomenų bazę „Notariniai dokumentai“ (600 įrašų).	D. Medvedevienė	I – IV ketvirčiai
5. Tęsti Kauno miesto savivaldybės Pasų skyriaus (f.66) apyrašo rodyklės rengimą.	V. Girčytė	I – IV ketvirčiai
6. Restauruoti pažeistus dokumentus.	V. Kalanta	I – IV ketvirčiai
7. Konservuoti pažeistus dokumentus.	V. Kalanta	I – IV ketvirčiai
8. Pagaminti aplankų, vokų.	V. Kalanta	I – IV ketvirčiai
9. Pagaminti kartoninių dėžučių nestandartinėms byloms.	V. Kalanta	I – IV ketvirčiai
10. Patikrinti Kauno civilinio gubernatoriaus kanceliarijos (f. I-50, ap. 1, nuo eil. Nr. 7223 iki eil. Nr. 18723) dokumentų būklę ir šias bylas kartonuoti.	V. Ališauskienė	I – IV ketvirčiai
11. Reguliariai fiksuoti drėgmės ir temperatūros rodmenis saugyklose, palaikyti švarą.	V. Ališauskienė	I – IV ketvirčiai
12. Tinkamai vykdyti archyvo pastato priežiūrą, taupiai naudojant šildymą, elektros energiją.	P. Petkevičius	I – IV ketvirčiai

6. Numatomų atlikti dokumentų kopijavimo, restauravimo (konservavimo), įrišimo, kitų darbų apimtys:										
6.1. mikrofilmavimo darbai:										
- pagaminti negatyvų	kadras									
- pagaminti sidabro pozityvų	kadras									
- pagaminti diazopozityvų	kadras									
- atnaujinti diazopozityvų	kadras									
6.2. restauravimo, konservavimo darbai:										
- restauruoti rašytinių dokumentų	lapas	125		150		100		125		500
- konservuoti rašytinių dokumentų	lapas	400		400		250		350		1400
- restauruoti vaizdo ir garso dokumentų	saug. vnt.									
- konservuoti vaizdo ir garso dokumentų	saug. vnt.									
- konservuoti mikrofilmų	metras									
6.3. dokumentų įrišimo darbai	byla									120
6.4. kiti darbai:										
- pagaminti dėžučių nestandartinėms byloms	vnt.									200
- pagaminti dėžučių kitiems dokumentams	vnt.									0
- pagaminti aplankų dokumentams	vnt.									4300
- pagaminti vokų	vnt.									7000

01.02.02.01.02. Priimti saugoti originalias nacionalinių filmų medžiagas, užtikrinti jų tinkamą saugojimą bei tvarkyti jų apskaitą.

Įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1.		
2.		
....		

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	
Iš jų darbo užmokesčiui:	

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

4 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	metų

		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Nacionalinių filmų, kurių originalios medžiagos saugomos, skaičius	filmas										

01.02.02.02. UŽDAVINYS

Modernizuoti ir plėsti valstybės archyvų infrastruktūrą, gerinant dokumentų saugojimo ir prieinamumo sąlygas.

PRIEMONĖS:**01.02.02.02.02. Atlikti Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10 rekonstrukciją.**

2013 metais nevykdoma

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1.		
2.		
....		

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	
---	--

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

5 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatas	
		metų	
		planas	progn.
Per ataskaitinį laikotarpį numatomos panaudoti lėšos	tūkst. Lt		

01.02.02.02.03. Atlikti Panevėžio apskrities archyvo pastato Panevėžyje, M.Valančiaus g. 3 rekonstrukciją.

2013 metais nevykdoma

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1.		
2.		
....		

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	
---	--

	vaizdas										
- videodokumentų	ap.sk. vnt.										
	valanda										
- kino dokumentų	ap.sk. vnt.										
	valanda										
- garso dokumentų	ap.sk. vnt.										
	valanda										
- iš bylų atrinktų pavienių rašytinių dokumentų	dokumentas		0		0		0		0		0
	vaizdas		0		0		0		0		0
- iš bylų atrinktų pavienių fotodokumentų	dokumentas										
	vaizdas										
- iš bylų atrinktų pavienių garso dokumentų	dokumentas										
	valanda										
2. Numatomų skaitmeninti apyrašų kiekis	apyrašas	50		100		50		100		300	
	vaizdas		3000		4500		3000		4500		15000

8 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomų atlikti kitų valstybės archyvų saugomų dokumentų skaitmeninimo darbų apimtys	vaizdas										
	valanda										

01.02.03.01.02. Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus informacinių technologijų priemonėmis ir saugomų dokumentų skaitmeninį turinį skelbti internete.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Teikti informaciją apie archyve rengiamas parodas ir kitą su archyvo veikla susijusią informaciją.	J.Solnceva	I – IV ketvirčiai
2. Sukurti naujus aprašus naujai gautiems fondams.	R. Bidvaitė	I – IV ketvirčiai

3. Papildyti aprašus užpildant visus reikalaujamus laukus.	R. Bidvaitė	I – IV ketvirčiai
4. Suskaitmenintų fondų apyrašų pateikimas.	R. Bidvaitė	I – IV ketvirčiai
Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	32,0	
Iš jų darbo užmokesčiui:	23,9	

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

9 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatas	
		metų	
		planas	progn.
1. Skaitmeninėse saugyklose numatomų saugoti dokumentų skaičius	apsk. vnt.	30000	
	vaizdas		100000
	valanda		
2. Skaitmeninėse saugyklose numatomų saugoti pavienių dokumentų skaičius	dokumentas	0	
	vaizdas		0
	valanda		
3. Skaitmenintų dokumentų prieinamumas:			
- archyve prieinamų skaitmeninių dokumentų skaičius	apsk. vnt.	25000	
	vaizdas		80000
	valanda		
- archyve prieinamų skaitmeninių pavienių dokumentų skaičius	dokumentas	0	
	vaizdas		0
	valanda		
- interneto portale „epaveldas.lt“ viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.		
	vaizdas		
- projekto APEX portale viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.		
	dokumentas		
	vaizdas		
- kituose interneto portaluose (įvardyti.....) viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.		
	dokumentas		
	vaizdas		
	valanda		

10 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. EAIS numatomos sukaupti informacijos apie valstybės archyvų saugomus dokumentus kiekis:											
- sukurti aprašų (trumpas aprašas):											
-fondo lygmens	aprašas	5		5		8		8		26	
-apyrašo lygmens	aprašas	6		5		14		9		34	
-apskaitos vieneto lygmens	aprašas									0	
- papildyti aprašų (ilgas (pilnas) aprašas):											
-fondo lygmens	aprašas	25		25		35		35		120	
-apyrašo lygmens	aprašas	32		33		45		45		155	
2. EAIS numatomas pateikti apyrašų kiekis	apyrašas	50		100		100		50		300	

01.02.03.01.03. Priemonė: Užtikrinti darnų Elektroninio archyvo infrastruktūros funkcionavimą ir jos plėtrą.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1.		
2.		
....		

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	
Iš jų darbo užmokesčiui:	

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

11 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai	
		metų	
		planas	progn.
1. Pasiūlymų optimizuoti saugyklų priežiūrą ir administravimą skaičius	vnt.		
2. Pasiūlytų naujų funkcijų skaičius (sistemos funkcionalumo papildymas)	vnt.		

01.02.03.01.04. Užtikrinti projekto „Lietuvos dokumentinis kinas internete (e-kinas)“, finansuoto ES lėšomis, tęstinumą.

- atnaujinta	darbo vieta	0		0		0		0		0	
- įrengta	darbo vieta	0		0		0		2		2	

01.02.03.02 UŽDAVINYS

Skatinti visuomenės domėjimąsi valstybės dokumentiniu paveldu, jį tirti ir populiarinti, užtikrinti asmenų teisę susipažinti su saugomais dokumentais.

PRIEMONĖS:

01.02.03.02.01 Tirti ir populiarinti valstybės dokumentinį paveldą, dalyvauti edukaciniuose ir kultūriniuose projektuose, rengti parodas, publikacijas, teikti dokumentus susipažinti, aptarnauti skaitytojus, plečiant viešąsias paslaugas.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdymo terminai</i>
1. Organizuoti ekskursijas po archyvą.	V. Girčytė	I – IV ketvirčiai
2. Organizuoti atvirų durų dieną archyve.	V. Girčytė	II ketvirtis
3. Parengti dokumentų parodą „1863 metų sukilimui – 150“	N. Ambraškienė	II ketvirtis
4. Parengti dokumentų parodą apie Kauno žydų bendruomenę, skirtą holokaustui paminėti.	N. Ambraškienė	IV ketvirtis
5. Parengti virtualią parodą „1863 metų sukilimui – 150“	N. Ambraškienė	II ketvirtis
6. Dalyvauti rengiant parodą „Senasis Panevėžio teatro pastatas archyvų dokumentuose“.	N. Ambraškienė	II ketvirtis
6. Nustatyta tvarka teikti dokumentus į skaityklą.	N. Ambraškienė	I – IV ketvirčiai
7. Informuoti skaitytojus dėl juos dominančių dokumentų paieškos.	N. Ambraškienė	I – IV ketvirčiai

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	54,9
Iš jų darbo užmokesčiui:	42,0

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

14 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai	
		metų	
		planas	progn.
1. Numatomų parengti dokumentų rinkinių, informacinių leidinių skaičius:	leidinys	0	
- iš jų užbaigti	leidinys	0	
2. Numatomų organizuoti renginių skaičius:			

- konferencijų	renginys	0	
- susitikimų	renginys	0	
- ekskursijų	renginys	14	
- kitų renginių (įrašyti – kokių.....)	renginys	0	
3. Kitų numatomų priemonių skaičius:	priemonė	0	
-			
-			

15 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
Numatomų dokumentų parodų skaičius*:											
- parengta parodų	paroda	0		2		0		1		3	
- dalyvauta rengiant bendras parodas	paroda	0		3		0		0		3	

* išsami informacija apie planuojamas parodas pateikiama priede

16 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomų aptarnauti skaitytojų skaičius	skaitytojas		100		90		90		70		350
	apsilankymas		600		500		300		600		2000
2. Skaitytojams numatomų pateikti dokumentų kiekis:											
- rašytinių	apsk. vnt.										8000
- rašytinių dokumentų mikrofilmų	apsk. vnt.										0
- vaizdo ir garso dokumentų	apsk. vnt.										

01.02.03.02.02 Identifikuoti užsienio lietuvių archyvus, koordinuoti jų tvarkymą ir naudojimą, integruoti juos į informacinę erdvę ir teikti informaciją apie juos. (TVP kodas 07)

Įgyvendinti neplanuojama.

Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminai
1.		
2.		
....		

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	
---	--

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

17 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai	
		metų	
		planas	progn.
1. Fondų, kurių analizę numatoma atlikti, siekiant nustatyti archyvo saugomus užsienio lietuvių archyvus, skaičius	fondas		
2. Numatomų parengti informacijos priemonių apie archyvo saugomus užsienio lietuvių archyvus kiekis	dokumentas		
3. Numatomų parengti metodinių priemonių, skirtų užsienio lietuvių archyvams tvarkyti ir panaudoti, skaičius	dokumentas		
4. Identifikuotų ne Lietuvoje saugomų užsienio lietuvių archyvų rinkinių skaičius	vnt.		

01.02.03.02.03 Identifikuoti iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinis dokumentus bei atlikti jų paiešką. (TVP kodas 13)

Įgyvendinti neplanuojama.

Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminai
1.		
2.		
....		

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	
---	--

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

18 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatas	
		metų	
		planas	progn.
1. Numatoma atlikti dokumentų paieška apie iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinis dokumentus.	komandiruotė		0
2. Numatomas identifikuotų iš Lietuvos išvežtų ir kitų su Lietuva susijusių dokumentų skaičius	sąlyg.vnt.		0

01.02.04 PROGRAMOS TIKSLAS

Siekti efektyvios Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklos ir kokybiškų paslaugų teikimo.

01.02.04.01 UŽDAVINYS

Teikti kokybiškas paslaugas.

PRIEMONĖS:**01.02.04.01.02 Nagrinėti asmenų prašymus ir skundus, išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus, leidimus išvežti dokumentus iš Lietuvos Respublikos, teikti įstatymų nustatytą informaciją.**

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdymo terminai</i>
1. Išnagrinėti asmenų prašymus, parengti pažymas saugomų dokumentų pagrindu.	Dokumentų naudojimo skyrius	I – IV ketvirčiai
2. Išduoti juridinius faktus patvirtinančių dokumentų kopijas.	Dokumentų naudojimo skyrius	I – IV ketvirčiai
3. Teikti informaciją apie valstybės archyvų, kitų saugotojų saugomus dokumentus.	Dokumentų naudojimo skyrius	I – IV ketvirčiai

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	176,0
Iš jų darbo užmokesčiui:	137,5

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

19 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Bendras numatomų suteikti administracinių paslaugų kiekis, iš jų:	paslauga		1100		1200		1200		1200		4700
- elektroniniu būdu	paslauga		2		2		3		3		10
2. Numatomų išnagrinėti prašymų išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus skaičius:											
- gautų 2013 m.	prašymas		900		1000		1000		1100		4000
- gautų 2012 m.(neišnagrinėtų)	prašymas	24		0		0		0		24	

1. Žmogiškųjų išteklių valdymas:											
1.1. numatoma priimti valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis	asmuo										0
1.2. numatoma atleisti valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis	asmuo										0
1.3. valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, numatančių kelti kvalifikaciją, skaičius	darbuotojas	0		0		0		0		0	
2. Numatoma pagal kompetenciją dalyvauti kitų institucijų ir įstaigų sudarytų komisijų, darbo grupių, patariamųjų institucijų veikloje	posėdis		0		0		0		0		0
3. Numatomų parengti ir gauti dokumentų kiekis, iš jų:	dokumentas		2500		2500		2500		2500		10000
- vidaus administravimo teisės aktų	dokumentas		60		70		80		90		300
4. Numatomų sutvarkyti veiklos dokumentų kiekis:											
- sudaryti apyrašų (tešinių)	apyrašas (tešinys)									0	
	apsk. vnt.										0
- sudaryti dokumentų naikinimo aktų	aktas										0
-sukurti vaizdo ir garso dokumentų (LCVA)	apyrašas (tešinys)										
	apsk. vnt.										
5. Numatomų parengti finansinių ataskaitų skaičius	dokumentas									80	
6. Numatomų atlikti asmenų apklausų dėl archyvo teikiamų paslaugų vertinimo skaičius	apklausa									1	
6.1 apklaustųjų skaičius, iš jų:	asmuo										15
- teigiamai vertinančių teikiamų paslaugų kokybę	asmuo										14
6.2 Asmenų, teigiamai vertinančių archyvo teikiamų paslaugų kokybę, dalis	procentas										93

Pareigybių skaičius programai vykdyti

Eil. Nr.	Programai vykdyti numatomos pareigybės	Pareigybių skaičius				Išlaidos darbo
		įstaigos vadovai ir	kitų padalinių vadovai	specialistai ir kiti	Iš viso iš jų	

	(pagal finansavimo šaltinius)	pavaduotojai		ir pavaduotojai				valstybės tarnautojai	užmokesčiui (tūkst. Lt)	
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			
1.	Finansuojamos iš valstybės biudžeto (1.1.1.1.1.) lėšų	2	2	6	4	27	14	35	20	774,0
2.	Finansuojamos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų (1.4.1.1.1.) lėšų									65,0
Iš viso pareigybių:		2	2	6	4	27	14	35	20	
Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui (tūkst. Lt)		99,8	99,8	190,0	146,1	549,2	356,8	839,0	602,7	839,0

Asignavimai programai įgyvendinti

Finansavimo šaltiniai	Finansavimo šaltinių kodas	2013 m. asignavimai (tūkst. Lt)			
		iš viso	iš jų		turtui įsigyti
			išlaidoms		
			iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
1. Valstybės biudžetas	1.1.1.1.1.	1152,9	1133,9	774,0	19,0
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos	1.4.1.1.1.	155,0	135,0	65,0	20,0
Iš viso programai finansuoti		1307,9	1268,9	839,0	39,0

2013 METAIS NUMATOMŲ PATIKRINTI ĮSTAIGŲ SĄRAŠAS

1. Kauno apygardos administracinis teismas.
 2. Kauno miesto apylinkės teismas.
 3. Raseinių rajono apylinkės teismas.
 4. Kauno apskrities Juozo Naujalio muzikos gimnazija.
 5. Kauno teritorinė muitinė.
 6. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyrius.
 7. Jonavos rajono savivaldybės administracijos Šilų seniūnija.
 8. Kauno miesto savivaldybės taryba.
 9. Kauno rajono savivaldybės administracijos Alšėnų seniūnija.
 10. Kauno rajono savivaldybės administracijos Batniavos seniūnija.
 11. Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Šėtos seniūnija.
 12. Prienų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.
 13. Jonavos Jeronimo Ralio gimnazija.
 14. Kėdainių šviesioji gimnazija.
 15. Viešoji įstaiga Kauno klinikinė ligoninė.
 16. Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė.
-

2013 M. PLANUOJAMŲ PARODŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Eksponavimo vieta	Rengėjai (organizatoriai)	Dalyviai
1.	1863 metų sukilimui – 150	II	Kauno apskrities archyvas	Kauno apskrities archyvas	Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Suvalkų valstybinis archyvas, Varšuvos senųjų aktų archyvas, Marijampolės apskrities archyvas, Baltarusijos valstybinis archyvas
2.	1863 metų sukilimui – 150	II	Suvalkų valstybinis archyvas	Suvalkų valstybinis archyvas	Kauno apskrities archyvas
3.	1863 metų sukilimui – 150	II	Marijampolės apskrities archyvas	Marijampolės apskrities archyvas	Kauno apskrities archyvas
4.	Senasis Panevėžio teatro pastatas archyvų dokumentuose	II	Panevėžio apskrities archyvas	Panevėžio apskrities archyvas	Kauno apskrities archyvas
5.	Kauno žydų bendruomenė (1918 – 1944)	IV	Kauno miesto muziejus, Kauno apskrities archyvas	Kauno apskrities archyvas	Jad Vašem, Lietuvos centrinis valstybinis archyvas, Kauno miesto muziejus
6.	1863 metų sukilimui – 150	II	www.archyvai.lt	Kauno apskrities archyvas	
