

PATVIRTINTA

Vilniaus apskrities archyvo direktoriaus

2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-11

## **DOKUMENTŲ FOTOGRAFAVIMO VILNIAUS APSKRITIES ARCHYVO SKAITYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dokumentų fotografavimo Vilniaus apskrities archyvo skaitykloje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Vilniaus apskrities archyvo (toliau – archyvas) saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų (toliau - dokumentai) fotografavimo skaitykloje tvarką, sąlygas, kuriomis skaitytojai gali naudotis asmenine fotografavimo įranga, skaitytojų ir skaityklos darbuotojų teises ir pareigas.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-68 „Dėl darbo valstybės archyvų skaityklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Dokumentų fotografavimas yra pagalbinė priemonė vykdomiems tyrimams palengvinti ir papildyti, o ne dokumentų naudojimo alternatyva. Skaitytojų nufotografuotų dokumentų vaizdai negali būti naudojami komerciniais tikslais ar perduoti tretiesiems asmenims.

4. Skaitmeninius vaizdus, skirtus platinti, publikuoti, naudoti parodų ekspozicijoms, skaitytojai turi užsakyti archyve, naudodamiesi archyve teikiamomis dokumentų kopijavimo ir skenavimo paslaugomis. Skaitytojų padarytų skaitmeninių dokumentų vaizdų atspausdintos kopijos negali būti tvirtinamos tikrumo žyma.

5. Fotografuoti dokumentus asmenine įranga leidžiama nemokamai.

### **II SKYRIUS FOTOGRAFAVIMO SKAITYKLOJE TVARKA**

6. Skaitytojai, pageidaujantys fotografuoti dokumentus, privalo užpildyti ir archyvo skaityklos darbuotojui pateikti rašytinį prašymą (priedas), kuriame nurodo norimų fotografuoti dokumentų fondą, apyrašą, bylą, lapų numerius. Pasirašydami skaitytojai patvirtina, kad yra susipažinę su šiuo aprašu ir įsipareigoja laikytis jame nustatytos tvarkos.

7. Fotografuoti galima tik gavus archyvo skaityklos darbuotojo leidimą ir tik prašyme nurodytus dokumentų lapus. Fotografavimo pradžios laiką įrašo skaityklos darbuotojas.

8. Siekiant išvengti trukdymo kitiems skaitytojams, fotografuoti archyvo skaitykloje leidžiama tik specialiai tam skirtose darbo vietose, kurios pažymėtos atitinkamu užrašu ar simboliu.

9. Fotografuoti skirtose darbo vietose naudojamas padėklas su nurodytu archyvo pavadinimu.

10. Fotografuoti asmenine įranga leidžiama ne ilgiau kaip vieną valandą. Ilgiau fotografuoti leidžiama tik tuo atveju, jei fotografuoti skirtos darbo vietos neužimtos.

### **III SKYRIUS**

#### **SKAITYTOJŲ IR SKAITYKLOS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Skaitytojas fotografuodamas privalo:

11.1. fotografuoti dokumentus tik specialiai tam skirtose darbo vietose;

11.2. įrangą nustatyti tyliu režimu;

11.3. užtikrinti, kad kiekviename nufotografuoto dokumento vaizde būtų matomas archyvo pavadinimas.

12. Skaitytojui draudžiama:

12.1. fotografuoti vaizdo dokumentus, fotodokumentus, didesnius nei A1 formato žemėlapius, planus, schemas, brėžinius;

12.2. fotografuoti bylas, kuriose yra dokumentų, prie kurių priėjimas ribojamas teisės aktų nustatyta tvarka;

12.3. fotografuoti dokumentus ne specialiai tam skirtose darbo vietose;

12.4. fotografuojant naudoti blykstę ar kitą asmeninę papildomo apšvietimo įrangą;

12.5. fotografuojant dokumentus naudoti stovus ir laikiklius, lipti ant kėdžių, kopėčių ar kitų paaukštinimų, perstumdyti skaityklos baldus;

12.6. fotografuojant įrangą liesti dokumentus;

12.7. fotografuojant tiesinti dokumentus, spausti juos kitais daiktais, gadinti bylų įrišimą, atversti bylas naudojant jėgą;

12.8. fotografuojant atskirus, į bylas neįrištus dokumentus, sukeisti esamą aplankų ar lapų eiliškumą;

12.9. siekiant užtikrinti skaityklos darbuotojų ir kitų skaitytojų privatumą, fotografuoti skaityklą, skaityklos darbuotojus ir skaitytojus be jų sutikimo.

13. Archyvo skaityklos darbuotojai turi teisę:

13.1. paprašyti skaitytojo jo turima įranga padaryti keletą bandomųjų kadru, siekdami įsitikinti, kad blykstė neįjungta;

13.2. pareikalauti skaitytojo nutraukti fotografavimą, jei tai daro žalą dokumentams arba trukdo kitiems archyvo skaitytojams.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Skaitytojai, neteisėtai panaudoję nufotografuotuose dokumentuose esančią informaciją, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Skaitytojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, gali būti įspėti raštu arba archyvo direktoriaus įsakymu jiems gali būti apribojama teisė vienerius metus naudotis skaityklos paslaugomis.

16. Kitus klausimus, nenumatytus šiame apraše, sprendžia archyvo direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

---

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

Vilniaus apskrities archyvui

**PRAŠYMAS LEISTI FOTOGRAFUOTI DOKUMENTUS**

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau leisti fotografuoti šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Apyrašo Nr.	Apskaitos vnt. Nr.	Lapo Nr.

Su Dokumentų fotografavimo Vilniaus apskrities archyvo skaitykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus apskrities archyvo direktoriaus 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-11, esu susipažinęs (-usi).

Įsipareigoju nufotografuotų dokumentų vaizdų nenaudoti komerciniais tikslais ir neperduoti tretiesiems asmenims. Skaitmeninius vaizdus, skirtus platinti, publikuoti, naudoti parodų ekspozicijoms, įsipareigoju užsakyti archyve, naudodamasis (-i) archyve teikiamomis dokumentų kopijavimo ir skenavimo paslaugomis.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Fotografuoti pradėta

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(valanda, minutė)

Skaityklos darbuotojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)