

## UTENOS APSKRITIES ARCHYVAS

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2014 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2014-07-25 Nr. F1-68

Utena

#### I. BENDROJI DALIS

##### 1. Informacija apie įstaigą

1.1. Utenos apskrities archyvas (įmonės kodas 188700487) – tai viešojo sektoriaus subjektas. Savo veikloje jis vadovaujasi dokumentų ir archyvų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais.

1.2. Archyvas yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu bei sąskaitas banke. Archyvo buveinė – J.Basanavičiaus g.114, Utena, Lietuvos Respublika.

1.3. Archyvas, pagal pagrindinės veiklos funkcijas įgyvendina, siekia užtikrinti efektyvų dokumentų valdymą, galimybes prieiti prie jų, kaupti ir saugoti nacionalinio dokumentų fondo nuolatinio saugojimo dokumentus, tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų numatytas mokamas paslaugas.

1.4. Archyvas yra finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Archyvui finansuoti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

##### 2. Archyvo veikla:

2.1. archyvas kaupia ir saugo Nacionalinio dokumentų fondo nuolat saugomus dokumentus;

2.2. užtikrina visuomenės priėjimą prie saugomų dokumentų įstatymų nustatyta tvarka;

2.3. atlieka valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių veiklos dokumentų valdymo priežiūrą;

2.4. saugomų dokumentų pagrindu išduoda pažymas, patvirtintas dokumentų kopijas, išrašus asmenų prašymuose nurodytiems faktams patvirtinti;

2.5. teikia mokamas dokumentų tvarkymo, paieškos, kopijavimo, taip pat mokymo ir konsultavimo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka.

##### 3. Finansiniai metai

Archyvo finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

##### 4. Darbuotojų skaičius

2014 m. birželio 30 d. archyve dirbo 10 darbuotojų, iš jų 7 valstybės tarnautojai ir 3 darbuotojai, pagal darbo sutartis.

##### 5. Informacija apie kontroliuojamus ir asocijuotus subjektus

Archyvas neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

Utenos apskrities archyve buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) nuostatais ir kitais teisės aktų reikalavimais.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinė programa ir Finansų ministerijos Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (FVAIS), kurios pritaikytos apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Utenos apskrities archyvo politika, patvirtinta archyvo direktoriaus 2010 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-7, Utenos apskrities archyvo sąskaitų planas patvirtintas Utenos apskrities archyvo direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-9, Utenos apskrities archyvo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai patvirtinti Utenos apskrities direktoriaus 2010 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-3.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami taikant dvejetainį įrašą. Archyvas tvarkydamas apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų turinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, kurie nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“: veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės, prieš formą. Apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą-litą.

## PASTABOS

Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai.

Archyvo 2014 metų II ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios finansinės ataskaitos: Finansų būklės ataskaita (su praėjusio ataskaitinio laikotarpio palyginamosiomis sumomis); Veiklos rezultatų ataskaita (su praėjusio ataskaitinio laikotarpio palyginamosiomis sumomis); Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį. Aiškinamasis raštas.

Finansinės būklės ataskaitoje pateikiami duomenys apie turta, finansavimo sumas ir įsipareigojimus apibūdina archyvo finansinę būklę. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami pajamų ir sąnaudų duomenys reikalingi archyvo veiklos rezultatams įvertinti. Ataskaitose visos sumos nurodytos litais. Įstaigos ūkinis inventorių pagal VSAFAS reikalavimus apskaitomi nebalansinėje sąskaitoje.

Aiškinamojo rašto pastabos pagal 2-ojo VSAFAS „Finansų būklės ataskaitą“ ir 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaitą“

### **Finansinės būklės ataskaitoje:**

**A. II. Ilgalaikis materialusis turtas - 420422,42 Lt** likutine verte: iš jų:

pastatai – 409503,14 Lt likutine verte;

baldai ir biuro įranga -10919,28 Lt likutine

verte.

**C. Trumpalaikis turtas – 20940,11 Lt.**

III. Per vienerius metus gautinos sumos – 20843,09 Lt.

V. Pinigai ir pinigų ekvivalentai – 97,02 Lt.

**D. Finansavimo sumos – 420422,42 Lt.**

**E. Įsipareigojimai - 20476,83 Lt.** iš jų: tiekėjams mokėtinos sumos – 1964,83 Lt, sukauptos mokėtinos sumos (atostogų rezervas) – 18414,98 Lt, kitos mokėtinos sumos biudžetui - 97,02 Lt.

**F. Grynasis turtas - 463,28 Lt.**

**Veiklos rezultatų ataskaitoje :**

**A. Pagrindinės veiklos pajamos - 198663,71 Lt.**

**B. Pagrindinės veiklos sąnaudų - 199078,45 Lt,** iš jų: 167819,63 Lt - darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, 4950,33 Lt - nusidėvėjimo ir amortizacijos, 17339,24 Lt - komunalinių paslaugų ir ryšių, 1769,50 Lt - komandiruočių, 7199,75 Lt - kitų paslaugų sąnaudų.

**C. Pagrindinės veiklos perviršis ir deficitai** tai pagrindinių veiklos pajamų ir pagrindinių veiklos sąnaudų skirtumas - **414,74 Lt.**

**Finansavimo sumų likučiai ir pokyčiai** pateikti 20-ojo VSAFAS 4 priede.

Direktorius

Gediminas Šeštokas