



LIETUVOS CENTRINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

Valstybės biudžetinė įstaiga, O.Milašiaus g. 21, LT-10102 Vilnius, tel. (8 5) 247 7830, faks. (8 5) 276 5318, el.p. lcva@archyvai.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190764187

Lietuvos vyriausiajam archyvarui

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2014 M. 1 KETVIRČIO FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2014-04-22 Nr.1

Bendroji dalis

Lietuvos centrinis valstybės archyvas įregistruotas 1997-11-07 m., veiklos rūšis – valstybinė archyvų veikla, kodas – 92.51.30, įstaigos kodas – 190764187 (toliau-Archyvas).

Archyvas savo balanse turi tris pastatus, adresu O.Milašiaus 19, O. Milašiaus 21 ir O. Milašiaus 23 Vilniuje.

Lietuvos centrinis valstybės archyvas, remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-12-03 nutarimu Nr.1890 “Dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos”, sudarė Valstybės turto perdavimo pagal panaudos sutartis, pagal kurias eksploatuoja tokios vertės patalpas:

Lietuvos ypatingajam archyvui O.Milašiaus g. 23, Vilniuje perduotų panaudos pagrindais patalpų vertė 2191146,85 Lt.

Lietuvos valstybės naujajam archyvui O.Milašiaus g. 19, Vilniuje perduotų panaudos pagrindais patalpų vertė 422838,58 lt. ir O.Milašiaus g. 23, Vilniuje perduotų panaudos pagrindais patalpų vertė 936087,57 Lt.(2012 m. papildomai perduota panaudos pagrindais patalpų vertė-136291,54 Lt.).

Lietuvos literatūros ir meno archyvui O.Milašiaus g.19, Vilniuje perduotų panaudos pagrindais patalpų vertė 2148435,94 Lt.

Vilniaus apskrities archyvui O.Milašiaus g. 23, Vilniuje perduotų panaudos pagrindais patalpų vertė 5531473,88 Lt.

Archyvas pagal valstybės žemės panaudos sutartis, sudarytas su Vilniaus apskrities viršinininko administracija, naudojami 3 žemės sklypais. Žemės sklypų teisinė registracija yra atlikta, jų nominali vertė 451974,00 Lt.Minėtos žemės sklypų vertės apskaitytos nebalansinėje sąskaitoje 0131 “Pagal panaudos sutartis gautas turtas”.

Archyve 2014m.kovo 31d. yra 130 pareigybių. Archyvas kontroliuojamų subjektų neturi.

Archyvas vykdo Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programas pagal finansavimo šaltinius: 1.1.1.1.1-Nacionalinio dokumentų fondo administravimas (valstybės biudžeto lėšos) ir 1.4.1.1.1-Nacionalinio dokumentų fondo administravimas (asignavimų valdytojo pajamų įmokos), bei dalyvauja projekte: nuo 2013m. rugpjūčio 27 d. dalyvaujame tarptautiniame projekte EuscreenXL.

Archyvas numatytų uždavinių įgyvendinimui turi AB Swedbanke septynias atsiskaitomasias sąskaitas.

Archyvo buhalterinė apskaita tvarkoma kompiuterine apskaitos programa "Apskaita".

Apskaitos politika

Biudžetinės įstaigos biudžeto ir kitų lėšų išlaidų sąmatų vykdymo ataskaita sutvarkyta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymu (Žin., 1992, Nr. 20-588), kitais su buhalterinės apskaitos tvarkymu susijusiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos nutarimais, kitais norminiais dokumentais ir Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkomis – vadovaujantis viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), bei viešojo sektoriaus privalomuoju bendroju sąskaitų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008m. gruodžio 22d. įsakymu Nr.1K-455.

Metinė biudžeto vykdymo atskaitomybė sudaryta tūkst.Lt.tikslumu, o finansinė atskaitomybė sudaryta litų tikslumu, kas tiksliau atspindi esamą finansinės-ūkinės veiklos būklę.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr.564 "Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus patvirtinimo" patvirtinti archyvo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai:

1. Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	2 metai
2. Kapitaliniai mūriniai pastatai(sienos 2,5 ir daugiau plytų storio)	100 metų
3. Pastatai(sienos iki 2,5 plytos storio)	70 metų
4. Kiti statiniai(garažai)	10 metų
5. Filmavimo,fotografavimo,mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4 metai
6. Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	4 metai
7. Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5 metai
8. Baldai	7 metai
9. Kompiuteriai ir jų įranga	4 metai
10.Kopijavimo ir dokumentų dauginimo įranga	4 metai
11.Kita biuro įranga	5 metai
12.Muzikos instrumentai	10 metų
13.Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6 metai

Aiškinamojo rašto pastabos

Išankstiniai apmokėjimai 2014m kovo 31d.sudaro- 15393,00,00 Lt.: apmokėta tiekėjams už prekes – 93,00Lt. ir 15300,00Lt. nakvynpinigių.

Tiekėjams (atskaitingam asmeniui) mokėtinos sumos 2014m. kovo 31 d. sudaro – 60979,00Lt.: už ryšius – 4204,00 Lt.; transporto išlaikymą – 219,00 Lt.; prekes – 914,00 Lt.; ilgalaikio turto einamojo remonto paslaugas – 1682,00 Lt., už komunalines paslaugas – 52969,00 Lt.; kitas paslaugas – 991,00 Lt.

Mokėtina suma su darbo santykiais –227065,00 Lt., t.sk. darbo užmokesčio – 137905,00 Lt., “Sodrai” – 66571,00 Lt., mokesčių inspekcijai gyventojų pajamų mokesčio– 22589,00 Lt.

Sukaupta atostogų rezervo darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo mokesčio – 208003,00 Lt.

Direktorius

Dalius Žižys

Vyriausioji buhalterė

Vanda Kovalčuk